

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era yang serba digital pada saat sekarang ini perkembangan teknologi informasi semakin sangat pesat. Informasi menjadi sangat di perhitungkan untuk memberikan pengaruh pada kelanjutan kehidupan pada masa yang akan datang. Sebagai contoh salah satunya seseorang mendapatkan perkejaan karena adanya informasi tentang lowongan pekerjaan dari berbagai pihak dalam lowongan pekerjaan.

Era saat ini merupakan era informasi , dimana masyarakatnya dikenal sebagai masyarakat yang informasional yang dimana informasi sangat mudah di dapatkan.Fenomena pada saat ini memang demikian terjadi di kalangan masyarat contoh nya saja fenomena tentang perkembangan di bidang teknologi informasi. Pengamatan dan kenyataan menunjukkan bahwa perkembangan dan terobosan teknologi akan terus berlanjut dimasa depan .

SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Pegawai) adalah sistem informasi yang bisa melakukan pengolahan data dan pendataan pegawai unutuk menghasilkan informasi yang cepat serta akurat (Priyanto,2008).

Implementasi sistem informasi kepegawaian (SIMPEG) online yang berbasis data dan tersenstralisasi pada bagian data dan informasi kepegawaian diharapkan dapat menjangkau semua satuan kerja di lingkungan Kantor Dinas

Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan, dan melancarkan serta memudahkan setiap pekerja atau satuan pekerja untuk mengelola data pegawainya. Implementasi SIMPEG online ini tentunya harus sesuai dengan kebutuhan atau sesuai harapan oleh user, jika sistem informasi yang di terapkan tidak sesuai dengan kebutuhan dan harapan user, maka sistem ini belum sepenuhnya membantu pegawai dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mengetahui dan melihat apakah sistem ini sudah sepenuhnya sesuai dengan harapan user maka harus di lakukan pengukuran kualitas kinerja sistem informasi yang di terapkan pada Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok khususnya di bidang kepegawaian.

Dari keadan di atas saya sebagai penulis tertarik untuk mengangkat kasus tersebut dalam penelitian untuk tugas akhir dengan judul "**PENGUKURAN KUALITAS KINERJA SIMPEG PADA KANTOR DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN (DPRKPP) KABUPATEN SOLOK MENGGUNAKAN COBIT 5**"

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan (DPRKPP) Kabupaten Solok ?
2. Seberapa besar pengaruh Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian terhadap kinerja pegawai di Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan

Pemukiman dan Pertanahan (DPRKPP) Kabupaten Solok menggunakan cobit 5
?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka dirangkumkan beberapa tujuan dari penelitian ini yang nantinya bisa dicapai setelah penelitian berakhir. Tujuan dari penelitian yang diharapkan antara lain:

1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan Sistem Infomasi Manajemen Kepegawaian di Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan (DPRKPP) Kabupaten Solok
2. Untuk melihat seberapa besar kualitas Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian terhadap kinerja pegawai di Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan (DPRKPP) Kabupaten Solok

1.4 Manfaat Penelitian

Dari penelitian ini diharapkan pula dapat memberikan manfaat kepada siapa saja yang membutuhkan atau menggunakannya. Adapun manfaat penelitian ini antara lain:

1. Dari hasil penelitian ini dapat melihat peranan dari peran sistem informasi manajemen kepegawaian yang bisa membantu dalam memmanajemenkan program pemerintahan yang lebih praktis
2. Dari hasil penelitian ini dapat membantu ketika ada terdapat masalah yang sama yang di usul oleh penulis yang dihadapi dalam kehidupan sehari hari

dalam ranah pemerintahan ,maka hasil dapat di jadikan pedoman atau patokan.

1.5 Gambaran Umum

1.5.1 Profil instansi

1. Nama instansi : Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan (DPRKPP) Kabupaten Solok
2. Alamat : Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok, Jalan Raya Padang-Solok KM 20 Arosuka .

1.5.2 Sejarah instansi

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kab.Solok yang terletak di kabupaten Solok yang beralamat di Komplek Pekantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jalan Raya Padang-solok KM 20 Arosuka.Pertamakali diresmikan pada tahun 2017 sebelumnya Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan ini satu kesatuan dengan Dinas PUPR Kab.Solok

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka diresmikan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kab.Solok pada tahun 2017.

1.5.3 Visi dan Misi

Visi

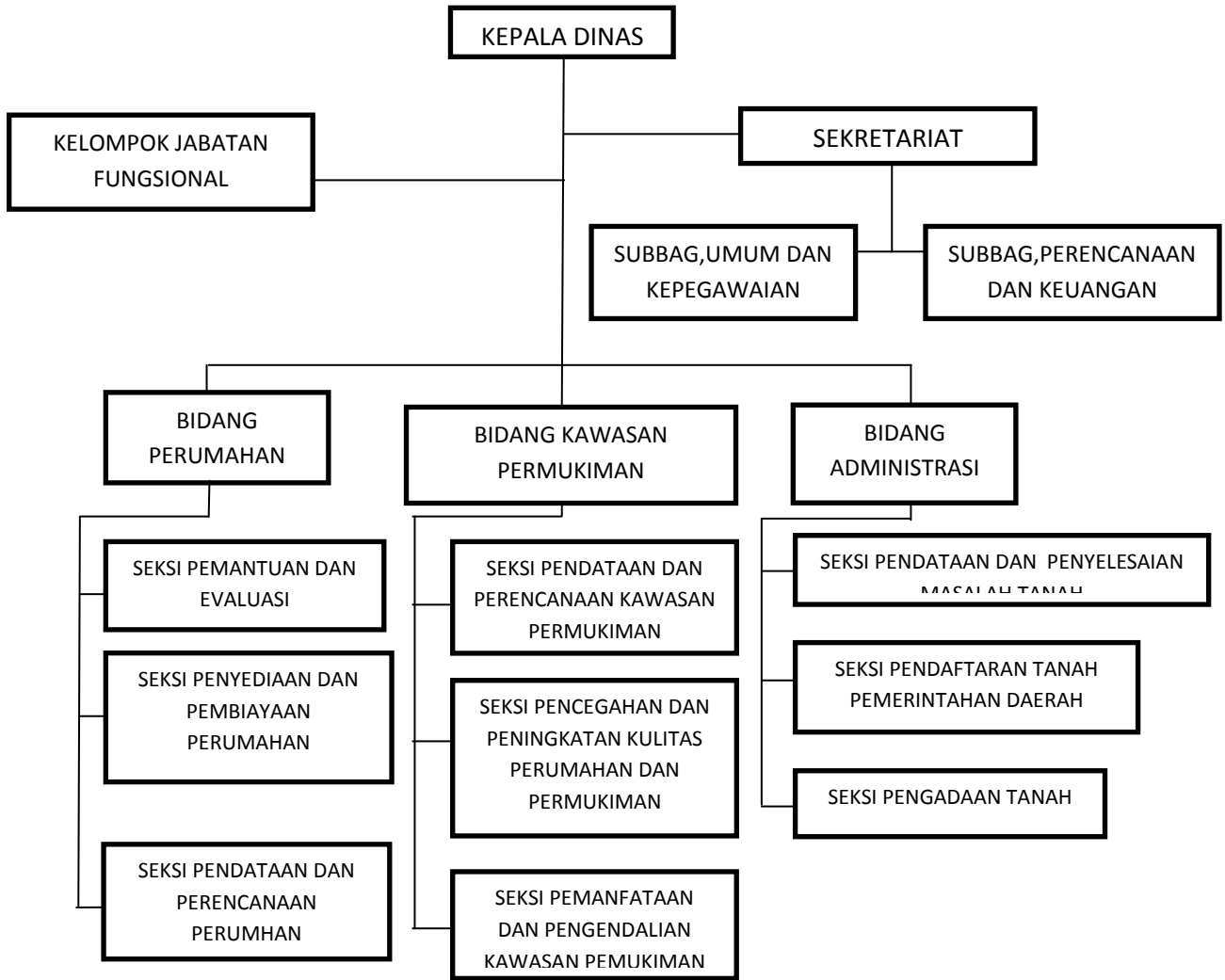
Terpenuhinya perumahan dan pemukiman masyarakat yang layak dan sehat .

Misi

1. Mewujudkan kualitas dan kuantitas penyediaan infrastruktur perumahan dan kawasan pemukiman
2. Mewujudkan sarana dan prasaran perkantoran dan infrastruktur pendukung lainnya

1.5.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam instansi sangatlah penting, untuk mengatur dan menetapkan tugas-tugas dalam melakukan suatu pekerjaan serta tanggung jawab dari pimpinan sampai satuan di bawahnya dan strukturnya dapat di lihat pada gambar 1.1



Sumber : Kantor DPRKPP Kabupaten Solok

Gambar 1.1 Struktur Organisasi DPRKPP Kabupaten Solok

1.5.5 Tugas Pokok dan Fungsi Instansi

Tugas pokok

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Solok mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah dan tugas pembantuan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman serta pertanahan.

Fungsi instansi

1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan .
2. Penyusunan Rencana Teknis di Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan .
3. Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Bidang Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan .
4. Pemantauan, pengendalian dan evaluasi di Bidang Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Perintisan dan fasilitasi pembangunan Perumahan dan Permukiman.
5. Pembinaan dan pemberian bimbingan teknis di bidang Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
6. Penyelenggaraan Pembangunan dan Pemeliharaan Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
7. Pelayanan Umum Perijinan dan Pengaturan di Bidang Perumahan
8. Pelaksanaan Pengawasan monitoring dan laporan di lingkungan Dinas.

9. Penyelenggaraan Ketatausahaan yang meliputi segala kegiatan dari bidang umum, perlengkapan kepegawaian dan Bina Program.
10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.