

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan zaman teknologi informasi yang dirasakan pada saat sekarang ini membuat manusia semakin mengembangkan ilmu pengetahuan yang mereka miliki untuk membangun suatu teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan untuk mempermudah pekerjaan manusia. Salah satu teknologi informasi tersebut adalah sistem pendukung keputusan. Sistem pendukung keputusan adalah sebuah sistem yang di bangun atas dasar ingin mempermudah penggunaanya dalam hal mengambil keputusan yang terbaik berdasarkan data kriteria dan pertimbangan yang telah dimasukkan sebelumnya ke dalam sistem.

Penilaian siswa teladan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan setiap sekolah yang memerlukan kejelian dalam penilaian dan juga harus selektif berdasarkan penilaian yang ada dari beberapa aspek ataupun kriteria dengan harapan dapat memperoleh hasil yang memuaskan guna meningkatkan mutu Pendidikan di SMKN 4 Rambah dan memotivasi siswa-siswi untuk terus berprestasi.

SMKN 4 Rambah adalah lembaga pendidikan tingkat atas yang merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang berada di Pasir Pengaraian, Kec Rambah yang melakukan penilaian siswa teladan setiap tahun dari kelas X sampai kelas XII. Proses penilaian ini dilakukan dengan beberapa kriteria seperti nilai akademik, nilai tingkah laku, nilai non akademik dan nilai kehadiran yang diambil dari nilai rapor,

kemudian hasil penilaian tersebut di rekap dan dihitung oleh pihak operator sekolah serta hasilnya akan dimusyawarahkan oleh kepala sekolah dan majelis guru. Penilaian siswa teladan ini membutuhkan waktu yang lama dan tingkat ketelitian yang tinggi dikarenakan jumlah siswa-siswi yang banyak sehingga hasil penilaian tersebut sering kali tidak kurang akurat dan rentan dengan munculnya subjektivitas dalam keputusan akhir. Sehingga hasil keputusannya tidak relevan.

Hal ini tentu merugikan siswa-siswi dan menghalangi SMKN 4 Rambah dalam mewujudkan visi dan misi sekolah. Oleh karena itu, perlu rasanya dibangun sebuah sistem baru yang meminimalisir kesalahan perhitungan dan menghemat waktu serta menghasilkan keputusan yang akurat. Sistem ini disebut dengan sistem penunjang keputusan. Sistem penunjang keputusan dapat membantu dalam penilaian siswa teladan menggunakan metode *Multi-Attribute Utility Theory* (MAUT). *Multi-Attribute Utility Theory* (MAUT) merupakan salah satu metode kuantitatif yang dijadikan dasar pengambilan keputusan melalui prosedur sistematis yang mengidentifikasi dan menganalisa beberapa variabel (Huang, 2011). Memilih metode ini karena algoritma MAUT dapat menghasilkan peringkat penilaian suatu objek dengan keberhasilan indeks terbaik sampai dengan yang kurang baik.

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis mencoba merancang sistem penunjang keputusan dengan metode MAUT dengan judul **“Penerapan Metode MAUT Pada Sistem Penunjang Keputusan dalam Penilaian Siswa Teladan”**.

1.2 Perumusan Masalah

Dari uraian latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan masalah yang dihadapi, yaitu :

1. Bagaimana merancang suatu sistem pendukung keputusan dalam membantu untuk penilaian siswa teladan di SMK N 4 Rambah?
2. Bagaimana implementasi menggunakan metode MAUT berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ada pada penilaian siswa teladan di SMKN 4 Rambah?
3. Bagaimana efektifitas sistem pendukung keputusan dengan metode MAUT dalam penilaian siswa teladan di SMKN 4 Rambah?

1.3 Batasan Masalah

Agar penulisan ini lebih terarah serta pembahasan permasalahan yang dihadapi tidak menyimpang dari tujuan yang diharapkan, maka perlu ditetapkan batasan terhadap sistem penulisan, adapun batasan dari penulisan yaitu :

1. Sistem hanya menyelesaikan masalah yang terkait dengan sistem penunjang keputusan dalam penilaian siswa teladan.
2. Perancangan sistem penunjang keputusan ini hanya menggunakan metode MAUT.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan dalam pembuatan sistem penunjang keputusan ini adalah php dan database MySql.

1.4 Hipotesa

Berdasarkan rumusan masalah yang diuraikan pada bagian sebelumnya, maka dapat dikemukakan beberapa hipotesis sebagai jawaban sementara dari permasalahan yang ada, yaitu diharapkan :

1. Dengan Metode *Multi-Attribute Utility Theory* (MAUT) diharapkan mampu membantu proses penilaian siswa teladan.
2. Dengan ada sistem penunjang keputusan diharapkan mampu mengatasi kesalahan perhitungan dan waktu yang lama dalam proses penilaian siswa teladan.
3. Dengan diterapkannya sistem pendukung keputusan yang dibangun diharapkan dapat menghasilkan sebuah keputusan yang tepat dan akurat.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa/peneliti dapat memperoleh ilmu dan juga dijadikan sebagai acuan atau pedoman dalam mengembangkan sistem berikutnya serta menjadi tugas akhir dalam mendapatkan gelar sarjana.
2. Merancang Sistem Penunjang Keputusan penilaian siswa teladan berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan melalui data/sampel.

3. Mengimplementasikan metode Multi-Attribute Utility Theory (MAUT) pada system yang akan dibuat.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang ingin dicapai oleh penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Peneliti dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan dan juga sebagai bahan acuan untuk pengembangan sistem berikutnya.
2. Bagi SMKN 4 Rambah.

Dengan adanya sistem pendukung keputusan ini diharapkan dapat menjadi salah satu alat bantu untuk mempermudah dalam proses penilaian siswa teladan.

1.7 Tinjauan Umum Sekolah

Tinjauan umum sekolah ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang sekolah. Gambaran tersebut diantaranya sekilas tentang sejarah singkat sekolah, visi serta misi sekolah, dan struktur organisasi pada SMK N 4 Rambah beserta tugas struktur organisasi.

1.7.1 Sejarah Singkat SMKN 4 Rambah

SMK N 4 Rambah didirikan pada tahun 2014 dengan SK nomor 421.3/disdikpora/346/2014 pada tanggal 03 Juni 2014. Pada awal berdirinya SMK N 4 Rambah membuka 4 kompetensi keahlian yaitu Teknik Bisnis Sepeda Motor(TBSM), Otomatisasi dan Tata kelola Perkantoran(OTKP), Tata Busana(TTB), Teknik Komputer Jaringan(TKJ). Pada angkatan pertama di SMK N 4 jumlah murid nya 28 orang siswa-siswi sedangkan untuk sekarang jumlah murid nya meningkat menjadi 234 siswa-siswi.

Adapun Kepala Sekolah yang pernah menjabat dari awal berdiri hingga sekarang di SMK N 4 Rambah :

1. Windra Yeni, S.Ag, M.M. Pd tahun 2014 s/d 2015
2. Syaiful M. Pd tahun 2015 s/d 2016
3. Satria Daulay tahun 2016 s/d 2018
4. Yulisman, S.pd, M.M tahun 2018 s/d sekarang

Adapun Visi dan Misi pada SMKN 4 Rambah yaitu :

1. Visi

Terwujudnya SMK Negeri 4 Rambah yang berkualitas unggul, beriman dan bertakwa serta menghasilkan sumber daya manusia yang mampu bersaing di dunia kerja yang profesional.

2. Misi

- a. Meningkatkan keterampilan peserta didik pada setiap program melalui pengembangan dan pelatihan sesuai dengan perkembangan dunia usaha.
- b. Mengembangkan SMK yang adaptif, fleksibel dengan berakar pada norma dan nilai budaya bangsa.
- c. Menyiapkan Peserta Didik sebagai aset masyarakat dan bangsa yang mandiri sejalan dengan perkembangan dunia usaha dan berlandaskan pada iman dan taqwa.
- d. Mengembangkan kecakapan hidup (life skill) melalui kegiatan ekstrakurikuler, latihan kewirausahaan dengan keahlian spesifik yang berstandar pada kompetensi keterampilan kerja.
- e. Menyiapkan pendidikan berwawasan Enterpreneur/kewirausahaan.
- f. Menyiapkan SMK yang mampu mengintegrasikan kurikulum pendidikan menengah kejuruan dengan dunia usaha dan industri yang berwawasan, mutu, keunggulan profesionalisme yang berorientasi pada masa depan.

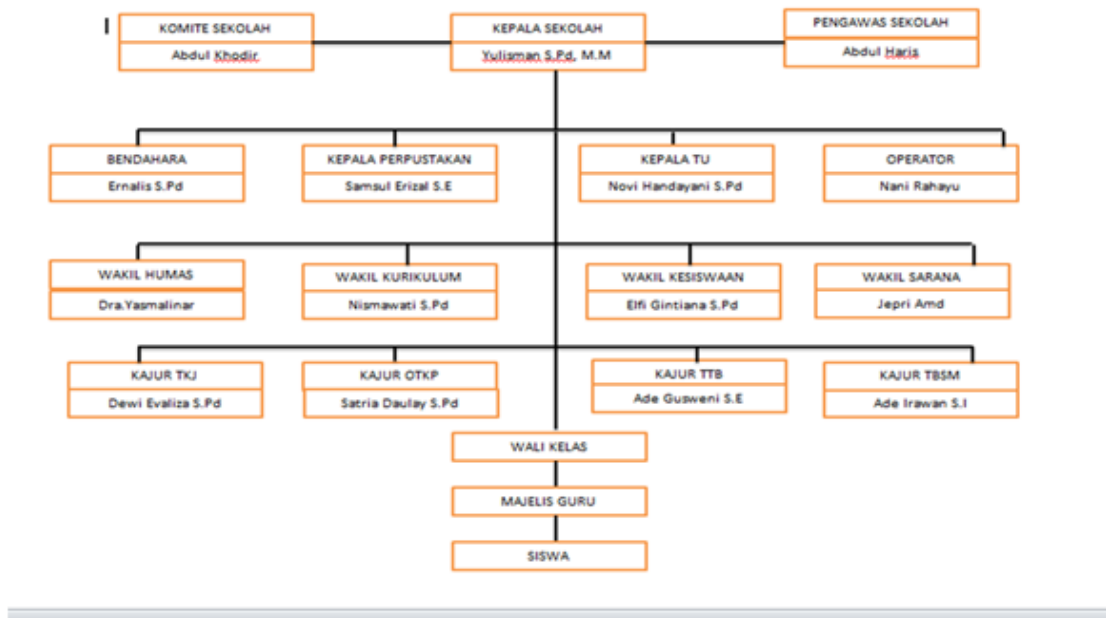
1.7.2 Struktur Organisasi SMKN 4 Rambah

Struktur organisasi merupakan gambaran formal organisasi yang menunjukkan adanya pemisahan fungsi, uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang disusun untuk membantu pencapaian hasil usaha perusahaan serta

pengendaliannya secara efektif.

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi yang ada pada SMKN 4 Rambah dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut

:



Sumber: SMK N 4 Rambah

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi SMKN 4 Rambah

1.7.3 Tugas Struktur Organisasi

Berdasarkan tugas masing – masing, berikut adalah tugas dari struktur organisasi SMK N 4 Rambah

1. Tugas Ketua Komite Sekolah
 - a. Memberikan pertimbangan dalam menentukan dan melaksanakan pendidikan di satuan pendidikan.

- b. Memberikan dukungan baik dukungan yang berupa finansial, pemikiran maupun tenaga dalam menyelenggarakan pendidikan disatuan pendidikan.
 - c. Mengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan pendidikan di satuan pendidikan.
2. Tugas Kepala Sekolah
- a. Menyusun program – program kerja sekolah.
 - b. Mengawasi proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta memberikan penilaian terhadap proses dan hasil belajar serta BK.
 - c. Melaksanakan hubungan sekolah yang baik dengan orang tua, lingkungan sekolah serta lingkungan masyarakat.
3. Tugas Pengawas Sekolah
- a. Menyusun program pengawasan.
 - b. Melaksanakan pembinaan guru dan kepala sekolah.
 - c. Melaksanakan penilaian kinerja guru dan kepala sekolah.
 - d. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan pada sekolah bina.
4. Tugas Bendahara
- a. Menyusun RKAS, Gaji Guru dan Karyawan, Biaya Investasi, Biaya Operasional dan biaya perawatan.
 - b. Membantu Kepala Sekolah dalam mengelola Keuangan Sekolah.
 - c. Mengurus keuangan beasiswa.

5. Tugas Kepala Perpustakaan

- a. Menyusun program kerja jangka pendek, menengah dan panjang, serta menyusun petunjuk pelaksanaan dan rencana anggaran keuangan.
- b. Mengorganisasi tugas-tugas tenaga perpustakaan dan menyiapkan rencana kebutuhan tenaga serta sarana dan prasarana yang diperlukan.
- c. Melakukan evaluasi program, penggunaan sarana dan prasarana, serta anggaran.

6. Tugas Kepala Tata Usaha

- a. Menyusun dan membuat program kerja tata usaha sekolah.
- b. Mengelola website sekolah.
- c. Mengurus semua bentuk administrasi siswa.

7. Tugas Operator

- a. Mengelola Aplikasi DAPODIK (Data Pokok Pendidikan).
- b. Mengelola Aplikasi PMP (Pemetaan Mutu Pendidikan).
- c. Mengelola Aplikasi SPM (Standar Pelayanan Minimal).

8. Tugas Wakil Humas

- a. Menyusun program kerja dan anggaran Humas.
- b. Membantu komite dalam pengembangan sekolah.
- c. Memfasilitasi hubungan antar warga sekolah dan komite.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan promosi sekolah.

9. Tugas Wakil Kurikulum

- a. Menyusun dan membagi tugas para guru.

- b. Menyusun semua kegiatan ekstrakurikuler sekolah.
- c. Menyusun dan membuat kriteria untuk kenaikan kelas dan kurikulum.

10. Tugas Wakil Kesiswaan

- a. Membuat perencanaan dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sekolah.
- b. Memberikan pengarahan dan pembinaan dalam kegiatan OSIS.
- c. Melaksanakan inventarisasi absensi beserta pelanggaran–pelanggaran.

11. Tugas Wakil Sarana

- a. Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaannya.
- b. Melakukan inventarisasi dan menganalisis kebutuhan sarana baik yang berhubungan langsung dengan kelancaran KBM atau yang bersifat mendukung KBM.
- c. Melakukan pengendalian APBS dalam bidang sarana.

12. Tugas Kajur

- a. Membuat program kerja (mingguan, bulanan, semester, tahunan).
- b. Bersama Waka Kurikulum menyusun jadwal Kegiatan Pembelajaran praktik.
- c. Membuat tata tertib Laboratorium.
- d. Menentukan kebutuhan bahan dan alat Kegiatan Pembelajaran Praktik.

- e. Melaksanakan perbaikan dan perawatan sarana prasarana Kegiatan Pembelajaran Praktik.
- f. Melaksanakan pengembangan Bengkel, Ruang Praktik, Laboratorium sesuai dengan Program Keahliannya.
- g. Mendalami dan mengembangkan kurikulum sesuai dengan program keahliannya.
- h. Mengkoordinasikan penggunaan ruang Bengkel/ Ruang Praktik/ Laboratorium.
- i. Membantu Kepala Sekolah dalam peningkatan profesi guru sesuai dengan Kompetensi Keahlian.

13. Tugas Wali Kelas

- a. Pengelola kelas.
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas.
- c. Menangani atau mengatasi hambatan dan gangguan terhadap kelancaran kegiatan kelas atau sekolah.

14. Tugas Majelis Guru

- a. Memberikan pengajaran kepada siswa.
- b. Menilai hasil pembelajaran.
- c. Melaksanakan pembelajaran serta merencanakan pembelajaran.

15. Tugas Siswa

- a. Belajar serta mengerjakan tugas-tugas sekolah.
- b. Melakukan upacara bendera serta piket kelas.
- c. Taat pada seluruh peraturan yang ada di sekolah