

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat dan pesat menjadikan tantangan berat bagi sebuah perusahaan ataupun lembaga pendidikan, baik itu negeri maupun swasta. Setiap sektor pendidikan diharapkan dapat memanfaatkan teknologi informasi sebagai penunjang kegiatan operasional dalam menghasilkan suatu informasi. Setelah adanya sistem informasi harus diperhatikan segi pemanfaatan dan pengamanan yang tepat, agar hasil yang dicapai dapat sesuai dengan tujuan yang memenuhi kebutuhan pengguna teknologi itu sendiri.

Teknologi informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk mendapatkan, menyusun, memproses, menyimpan dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas, akurat dan tepat waktu sehingga bisa digunakan untuk keperluan pribadi, bisnis, pendidikan, pemerintahan dan dimanfaatkan untuk pengambilan keputusan. (San Pratama, 2016)

Penerimaan siswa baru merupakan peristiwa yang penting bagi hampir seluruh Sekolah Menengah Pertama. Peristiwa yang berulang tiap tahun ini dapat dikatakan titik awal proses pencarian sumber daya yang berkualitas yaitu calon peserta didik baru. Dengan menerima calon peserta didik yang berkemampuan maka akan dapat menunjang mutu dan kualitas sekolah itu sendiri. Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Kota Sungai Penuh merupakan salah

satu instansi pendidikan terfavorit yang ada di kota Sungai Penuh. Penerimaan siswa baru merupakan salah satu proses yang ada di instansi pendidikan seperti sekolah yang berguna untuk menyaring calon siswa yang terpilih sesuai kriteria yang ditentukan oleh sekolah tersebut untuk menjadi siswa di dalamnya. Dengan semakin berkembangnya zaman dan pertumbuhan penduduk dari tahun ke tahun, membuat semakin tinggi pula calon siswa yang mendaftarkan diri.

Maka mengakibatkan timbulnya masalah yang sering terjadi di sekolah saat pelaksanaan penerimaan siswa baru, yaitu tidak cukupnya kapasitas sekolah untuk menampung semua siswa.

Terbatasnya jumlah siswa yang bisa ditampung di sekolah ini menyebabkan pihak sekolah harus melakukan proses penyeleksian calon siswa yang telah mendaftar. Dalam proses penyeleksian siswa diharapkan pihak sekolah dapat melakukan secara efektif sehingga di hasilkan calon siswa yang benar-benar sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan.

Namun pada kenyataannya unsur manusia sering kali menimbulkan subyektifitas dalam pengambilan keputusan baru seharusnya dilaksanakan secara efektif, tidak memihak, dan transparan dalam pengambilan keputusan,

apalagi jika terkait dengan hubungan kekerabatan. Dengan demikian di perlukan sebuah aplikasi yang dapat membantu proses seleksi siswa yang benar-benar objektif, tidak memihak, dan transparan dalam pengambilan keputusan hal ini menyebabkan panitia penerimaan siswa baru tidak dapat mengelola semuanya dengan baik dan

merasakan kesulitan menanggapi hal tersebut lama nyawaktu yang di perlukan untuk menyeleksi calon siswa sesuai dengan kriteria. Jika proses pengambilan keputusan dibantu dengan sistem komputer diharapkan dapat mengurangi kesalahan dalam mengambil keputusan. Maka dibutuhkan sistem pendukung keputusan yang bisa mengolah semua data yang berhubungan dengan penyeleksi siswa baru agar mendapatkan hasil yang lebih baik dan akurat.

Dari masalah di atas penulis mencoba menuangkan pikiran untuk membuat suatu sistem ke dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Sistem Penunjang keputusan Penerimaan Siswa Baru Di SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh Menggunakan Metode Profile Matching”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka di dapatkan identifikasi permasalahan yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang sebuah sistem agar keputusan penerimaan siswa baru di SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh dapat dilakukan dengan mudah?
2. Apa metode yang digunakan dalam mengambil keputusan agar keputusan penerimaan siswa baru dapat dilakukan dengan cepat dan akurat?
3. Bagaimana desain aplikasi dalam memproses data agar pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat?
4. Bagaimana data hasil keputusan dalam penerimaan siswa baru dapat disimpan dengan baik dan aman?

1.3 Batasan Masalah

Agar dalam penulisan tugas akhir ini lebih terarah dan masalah yang dihadapi tidak terlalu luas, penulis memberikan batasan-batasan terhadap masalah yang diteliti yaitu:

1. Penelitian ini hanya dilakukan untuk penyeleksi siswa baru kota sungai penuh
2. Metode sistem pendukung keputusan yang akan digunakan adalah metode *Profile Matching*.
3. Aplikasi sistem pendukung keputusan akan dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP.

1.4 Hipotesa

Berdasarkan permasalahan di atas maka penulis dapat membuat suatu hipotesa antara lain sebagai berikut :

1. Dengan merancang sebuah Sistem Penunjang Keputusan (SPK) penerima siswa baru di SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh dapat dilakukan dengan mudah.
2. Dengan menggunakan metode *Profile Matching* ini dapat mempermudah penyeleksi siswa baru di SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh dengan cepat dan akurat.
3. Dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP desain aplikasi dalam memproses data pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat.
4. Dengan menggunakan database MySQL data pengambilan keputusan penerima siswa baru dapat disimpan dengan baik dan aman.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah disebutkan sebelumnya, maka dapat diketahui tujuan dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Merancang SPK yang berguna untuk seleksi penerimaan siswa baru SMP 8 Kota Sungai Penuh.
2. Untuk memudahkan proses penilaian calon siswa baru secara obyektif, keputusan yang dihasilkan lebih baik dan akurat, serta dapat menghasilkan laporan dengan tepat waktu.
3. Dapat mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi yang sedang berkembang. Sebagai sarana implementasi dari ilmu yang diperoleh peneliti pada saat kuliah di Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang.
4. Dapat meminimalisasi adanya kesalahan dan mengoptimalkan keamanan data.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat atau kegunaan yang dapat diperoleh dari hasil penelitian ini adalah:

1. Dapat menentukan dengan tepat calon siswa baru sehingga hasilnya objektif
2. Mempercepat penentuan calon siswa baru agar meminimalisir waktu yang dibutuhkan
3. Membantu pihak SMP 8 Kota Sungai Penuh dalam proses penyeleksian calon siswa baru

1.7 Tinjauan Umum

Tinjauan umum merupakan penjelasan tentang profil dari objek penelitian yang dilakukan pada SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh untuk mendapatkan data inipunulis langsung menemui pihak sekolah, penjelasannya akan dijelaskan pada bagian di bawah ini.

1.7.1 Sejarah Sekolah

SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh terletak di jalan Yos Sudarso Desa gedang Kota Sungai Penuh. Mula berdiri pada tahun 1988, pada waktu itu kegiatan belajar mengajar menumpang di SPG N kerinci. Pada awal berdirinya keseluruhan siswa hanya 30 orang, kemudian atas kerja sama yang baik antara masyarakat, BP3, Panitia pembangunan dan donator yang melibatkan PNS di Kota Sungai Penuh, maka dapatlah didirikan bangunan sebanyak 4 lokal. SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh semakin berkembang, prestasi mulai bersinar. Hingga sampai sekarang SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh merupakan salah satu sekolah terfavorit yang unggul di segala bidang. Yang memiliki 21 ruang kelas. Dan sampai saat ini alumni SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh menyebar di seluruh penjuru negeri.

1.7.2 Visi dan Misi

1. Visi SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh

Unggul dalam prestasi berdasarkan iman dan takwa, tertuang dalam misi, Melaksanakan Pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa mengalami perkembangan secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.

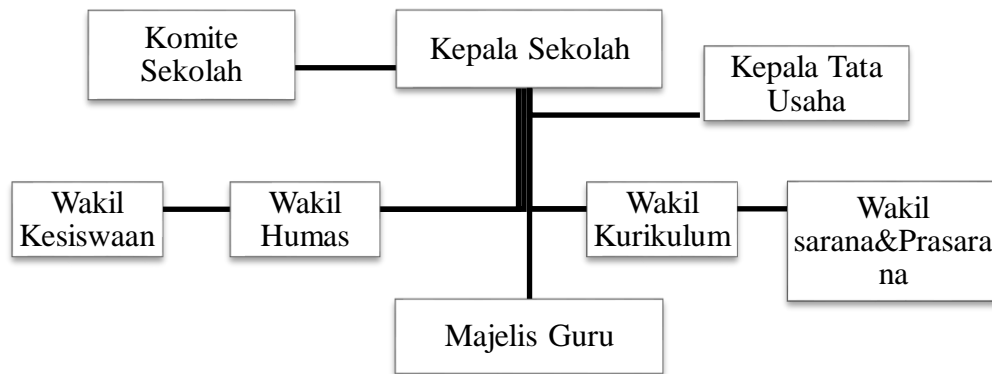
2. Misi SMP Negeri 8 Kota SungaiPenuh

Mewujudkan pendidikan yang memiliki keunggulan kompetitif, kreatif, inovatif, berbudaya dilandasi keimanan dan ketakwaan menuju terciptanya day a manusia-manusia yang berkualitas dengan:

1. Mewujudkan perangkat Kurikulum yang lengkap, mutakhir dan berwawasan global.
2. Mengembangkan kurikulum 2013
3. Mengembangkan dan melaksanakan sistem penjurangan siswa baru
4. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi guru
5. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi staf tata usaha
6. Meningkatkan monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan
7. Meningkatkan kualitas tenaga kependidikan
8. Meningkatkan sarana prasarana pendidikan
9. Mengembangkan dan meningkatkan media pembelajaran
10. Mengembangkan dan meningkatkan strategi pembelajaran
11. Mengembangkan model-model pembelajaran
12. Mengembangkan bahan dan sumber pembelajaran
13. Mengimplementasikan pelaksanaan MBS dengan baik
14. Meningkatkan standar pencapaian ketuntasan kompetensi

1.7.3 Struktur Organisasi SMP Negeri 8 Kota Sungai Penuh

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi dalam menjalankan aktifitas operasional untuk mencapai tujuan yang ingin diharapkan.



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi SMP Negeri 8 Kota Sunga Penuh

Secara umum tugas dan fungsi organisasi dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

A. Komite Sekolah

1. Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan
2. Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
3. Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
4. Mediator antara pemerintah dengan masyarakat di satuan pendidikan.

B. Kepala Sekolah

Merencanakan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan sekolah dan bertanggung jawab akan segala keputusan yang bersangkutan dengan sekolah yang dipimpinnya.

C. Kepala Tata Usaha (TU)

1. Menyusun program kerja tata usahasekolah
2. Pengurusanadministrasiketenagaan dansiswa
3. Pembinaan dan pengembangankarirpegawai tata usahasekolah
4. Penyusunanadministrasiperlengkapansekolah
5. Penyusunanlaporanpelaksanaankegiatan,
pengurusanketatausahaansecaraberkala.

D. Wakil Kesiswaan

1. Membantu dan
bertanggungjawabataskeputusankepalasekolahdalammenjalankantugaskepal
asekolahapabila yang bersangkutanberhalanganhadir
2. Menyiapkanadministrasipenerimaansiswabaruu
3. Mengidentifikasipendataansiswasecarabaik
4. Menyusun dan menyiapkankepengurusanOSIS
5. Melaksanakanbimbingan dan pengarahan yang
berhubungandengankedisiplinan dan tata tertibsekolah, bekerjasamadengan
guru BP/BK, Pembina gerakandisiplinsekolah dan OSIS.

E. Wakil Humas

1. Membantu dan
bertanggungjawabataskeputusankepalasekolahdalammenjalankantugaskepal
asekolahapabila yang bersangkutanberhalanganhadir
2. Menyusun program kerja dan anggaranHumas
3. Menyelenggarakanbaktisosialdenganmasyarakat
4. Menyelenggarakanpameranpendidikan
5. Mempromosikansekolah dan mengkoordinirpenelusurantamatan

6. Melaksanakan tugas lainnya yang bersifat positif yang ditugasi oleh kepala SMP.

F. Wakil Kurikulum

1. Membantu dan bertanggung jawab atas keputusan kepala SMP dalam menjalankan tugas kepala SMP apabila yang bersangkutan berhalangan hadir
2. Menyusun kalender pendidikan
3. Bertugas untuk penyusunan program pengajaran, program satuan pelajaran, penyesuaian kurikulum
4. Mengatur pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler
5. Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengajaran
6. Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar
7. Melaksanakan tugas lainnya yang bersifat positif yang ditugasi oleh kepala SMP.

G. Wakil Sarana & Prasarana

1. Membantu dan bertanggung jawab atas keputusan kepala SMP dalam menjalankan tugas kepala SMP apabila yang bersangkutan berhalangan hadir
2. Merencanakan kebutuhan sarana prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar
3. Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana
4. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran
5. Mengelola perawatan dan perbaikan sarana prasarana
6. Mengatur pemanfaatan sarana prasarana

7. Mengatur program pengadaan

8. Bertanggungjawab terhadap kelengkapan data sekolah keseluruhan.

H. Majelis Guru

Mengajarkan mata pelajaran sesuai dengan bidang keahlian masing-masing sesuai dengan kurikulum dan bertanggung jawab dengan pemahaman siswa pada kurikulum yang diajarkan.