

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi mengalami perkembangan yang sangat cepat seiring dengan kebutuhan manusia yang sangat banyak. Sistem teknologi web menjadi salah satu aplikasi yang paling sering digunakan dalam kehidupan manusia sehari-hari. Dengan menggunakan komputer sebagai alat bantu yang mampu menyimpan dan mengelola data secara cepat, tepat dan akurat. Hal ini membuat perkembangan teknologi menjadi peranan utama dan sangat dibutuhkan (Yamalia & Siagian, 2019).

Sekolah adalah salah satu sarana organisasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang pendidikan. Salah satu bagian terpenting dari suatu sekolah adalah siswa dan nilai siswa tersebut. Dalam satu sekolah ada ratusan siswa dan masing-masing mempunyai nilai yang berbeda-beda. Tak jarang penyimpanan nilai siswa dicatat dan disimpan secara konvensional. Sehingga membutuhkan waktu yang sangat lama dalam pengerjaannya. Sedangkan hasil dari pengolahan data nilai siswa hanya bisa dilihat, baik oleh siswa maupun orang tua siswa hanya pada buku raport (Haris et al., 2018).

Hasil observasi dan wawancara yang dilakukan dengan perwakilan kepala sekolah yaitu Ibuk Yunita, SPd.MM., menyatakan bahwa penggunaan komputer dan internet di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya belum dapat dimanfaatkan secara sepenuhnya. Adanya komputer dan internet hanya dimanfaatkan sebagai fasilitas untuk melakukan

pencarian informasi secara sederhana seperti *mendownload* materi pelajaran serta digunakan jika diperlukan saja. Pemanfaatan internet sebagai sistem informasi *database utama* sama sekali belum ada, terutama pemanfaatan *database* sistem informasi pengolahan data nilai hasil belajar siswa-siswinya selama satu semester. Sejauh ini, SMA Negeri 01 Pulau Punjung memang belum memiliki aplikasi yang praktis untuk pengolahan data nilai siswa. Pengolahan dilakukan dengan sistem manual atau konvensional yaitu guru kelas jika melaporkan nilai hasil belajar siswa selama satu semester harus menuliskan dalam lembar penilaian hasil belajar siswa yang sudah disediakan oleh sekolah berdasarkan mata pelajaran yang diampu. Lembaran kertas yang berisi nilai tersebut kemudian dikumpulkan ke bagian kurikulum bersama dengan lembar nilai mata pelajaran yang lain dan harus dikumpulkan sesuai dengan batas ketentuan pengumpulan nilai yang telah disepakati bersama. Sedangkan jika guru wali kelas membutuhkan nilai-nilai siswanya untuk dimasukkan ke leger nilai dan *raport*, maka harus datang mencari satu persatu tumpukan lembaran tersebut. Apabila data nilai belum ditemukan guru wali kelas harus mencari personel guru mata pelajaran yang mengerjakan nilai bersangkutan. Dalam hal perhitungan nilai *rapor*, beberapa wali kelas memang sudah memanfaatkan aplikasi *Microsoft Excel*. Namun, untuk beberapa guru yang berusia tidak muda lagi harus menghitung dengan kalkulator secara manual. Sistem seperti ini sangatlah lamban, belum efektif, serta mempersulit kerja guru mata pelajaran maupun guru wali kelas dalam mengontrol nilai siswanya, bahkan kehilangan data rekapan nilai rentan sekali terjadi.

Manajemen sistem yang berjalan saat ini di SMA Negeri 01 Pulau Punjung harus diperbaiki, sehingga diperlukan pengembangan sistem untuk pengolahan data nilai hasil belajar siswa sebagai pengganti sistem yang lama. Adanya sistem informasi ini guru mata pelajaran dan guru wali kelas tidak perlu menyerahkan data nilai hasil belajar siswanya ke bagian kurikulum. Guru mata pelajaran cukup memasukkan nilai-nilai siswanya kedalam sistem informasi pengolahan data nilai hasil belajar siswa tersebut dengan komputer atau laptop mereka masing-masing di sekolah dan secara otomatis data yang telah dimasukkan akan tersimpan dalam bentuk *database*. Data yang telah tersimpan, secara otomatis akan membentuk leger nilai yang kemudian akan dilihat, disimpan maupun dicetak oleh guru wali kelas sebagai acuan untuk penulisan pada laporan hasil belajar siswa atau *raport*.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mencoba menuangkan pemikiran dalam bentuk skripsi yang berjudul **“SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA NILAI SISWA BERBASIS WEB PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 01 PULAU PUNJUNG KABUPATEN DHARMASRAYA DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi maka dalam hal ini dapat dirumuskan persoalan penelitian bagaimana membuat sebuah sistem informasi nilai siswa berbasis web. Maka permasalahan ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Apakah sistem yang akan dibangun ini dapat membantu para guru di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya dalam melakukan pengolahan data nilai yang lebih efektif dan efisien?
2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Pengolahan data nilai siswa di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya, yang dapat membantu mengurangi terjadinya pengulangan penyimpanan data yang sama, memudahkan pencarian data, dan membantu proses pembuatan laporan menjadi lebih baik?
3. Bagaimana Sistem Informasi Pengolahan data nilai siswa yang sedang berjalan di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya?
4. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Pengolahan data nilai siswa di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya?
5. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Pengolahan data nilai siswa di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya?

1.3 Hipotesa

Dari permasalahan yang telah dikemukakan pada bagian terdahulu, maka dapat dikemukakan bahwa hipotesa sebagai jawaban sementara dari permasalahan tersebut yaitu:

1. Diharapkan dengan dibangunnya sistem informasi nilai siswa pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya ini dapat membantu para guru di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya dalam melakukan pengolahan data nilai yang lebih efektif dan efisien.

2. Diharapkan dengan dibangunnya perancangan Sistem Informasi data nilai siswa pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya, dapat membantu mengurangi terjadinya pengulangan penyimpanan data yang sama, memudahkan pencarian data dan membantu proses pembuatan laporan menjadi lebih baik.
3. Diharapkan dengan dibangunnya sistem informasi nilai siswa dapat mengetahui sistem yang sedang berjalan di SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya.
4. Diharapkan dengan dibangunnya sistem informasi nilai siswa dapat melakukan pengujian program di Bagian kesiswaan SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya.
5. Diharapkan dengan dibangunnya sistem informasi nilai siswa dapat mengimplementasikan Sistem Informasi di Bagian kesiswaan SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya.

1.4 Batasan Masalah

Dalam penulisan skripsi ini, penulis memberikan batasan masalah dengan menfokuskan dalam perancangan sistem informasi nilai siswa pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya ini menggunakan bahasa pemrograman *Php* dan *Database MySql*. Rancangan ini meliputi *input* data siswa, *input* kelas, *input* mata pelajaran, dan laporan data nilai siswa.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Rancang bangun Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Website pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya yang aman.
2. Civitas akademika dapat mengakses sistem informasi akademik pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya dimanapun mereka berada dan lebih praktis.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun beberapa manfaat akademis dari hasil penelitian yang penulis lakukan sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Untuk memudahkan civitas akademik SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya mengakses data dimana saja dan kapan saja.

2. Bagi Pengembangan Ilmu

Memperluas pengembangan wawasan dan ilmu pengetahuan dibidang teknologi pemrograman web khususnya Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Website.

3. Bagi Penulis

Sebagai bentuk pengaplikasian dari proses belajar selama ini dan guna menambah pengetahuan dan pengalaman tentang sistem informasi berbasis website.

4. Bagi Peneliti Lain

Sebagai masukan untuk studi kepustakaan bagi yang akan melakukan penelitian yang sama dengan bidang yang dibahas dalam penelitian ini.

1.7 Tinjauan Umum Objek Penelitian

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 01 Pulau Punjung merupakan salah satu sekolah yang terletak di Kabupaten Dharmasraya, sekolah ini merupakan sekolah yang berakreditasi B, tetapi fasilitas yang ada dalam sekolah ini telah mencapai tingkat internasional, sehingga hal ini membuat para adik-adik banyak menarik minat mereka untuk dapat masuk sekolah ini, dengan beberapa hal yang harus mereka lengkapi dan juga beberapa hal yang harus mereka siapkan akan membuat mereka dapat masuk sekolah ini.

1.7.1 Sejarah Berdirinya

SMA Negeri 01 Pulau Punjung memiliki 24 ruang kelas untuk belajar. Selain ruang kelas untuk belajar, sekolah ini juga mempunyai ruang penunjang lain yaitu laboratorium IPA, ruang keterampilan, ruang kesenian, perpustakaan, multimedia, ruang BK, kantor (ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang tamu), UKS, pramuka/PMR dan mushalla yang berjumlah satu buah.

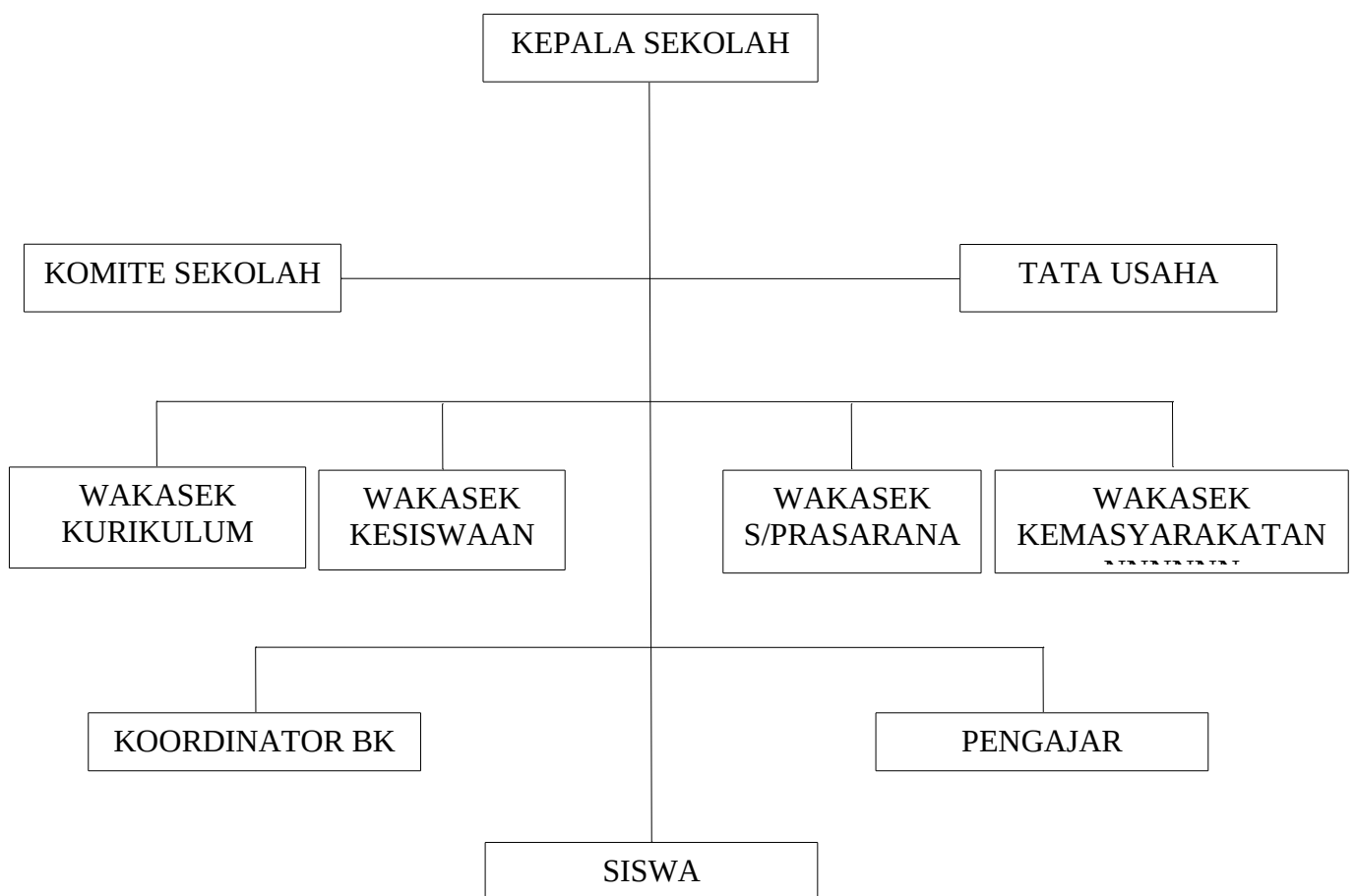
1.7.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi secara umum merupakan kerangka antar hubungan satu organisasi yang di dalamnya terdapat tugas serta wewenang, masing-masing memiliki peranan tertentu dalam kesatuan yang utuh. Dalam organisasi tersebut

akan diketahui dengan jelas pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap individu dalam suatu organisasi.

Dari uraian diatas, dapat di simpulkan bahwa struktur organisasi pada SMA Negeri 01 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya dapat terlihat pada gambar 1.1 sebagai berikut:

Struktur Organisasi SMA Negeri 01 Pulau Punjung



Sumber: SMA Negeri 01 Pulau Punjung

Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 01 Pulau Punjung

1.7.3 Visi dan Misi

a. Visi

“Terdidik dan Berprestasi Berdasarkan Imtaq”.

b. Misi

- 1) Mewujudkan pengembangan kurikulum adaptif dan proaktif.
- 2) Mewujudkan pengembangan silabus berkarakter.
- 3) Mewujudkan pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) berkarakter.
- 4) Mewujudkan proses pembelajaran efektif dan efisien.
- 5) Mewujudkan lulusan yang kompetitif.
- 6) Mewujudkan pengembangan kegiatan bidang akademik yang kompetitif.
- 7) Mewujudkan pengembangan kegiatan bidang kesenian yang tangguh dan kompetitif.
- 8) Mewujudkan pengembangan kegiatan bidang budi pekerti dan disiplin yang tinggi.
- 9) Mewujudkan pengembangan kegiatan bidang keterampilan yang mempunyai nilai jual.
- 10) Mewujudkan sumber daya manusia yang beretos kerja tinggi.
- 11) Mewujudkan sarana dan prasarana pendidikan yang relevan dan mutakhir.

1.7.3 Tugas dan Wewenang

- a. Kepala sekolah
 - 1) Kemampuan untuk membimbing guru
 - 2) Kemampuan untuk membimbing karyawan
 - 3) Membimbing staf
 - 4) Memberi contoh mengajar yang baik
 - 5) Mengoptimalkan SDM
 - 6) Mengelola keuangan
 - 7) Menyusun program servivisi
 - 8) Mengambil keputusan
 - 9) Kemampuan mengatur lingkungan kerja
 - 10) Kemampuan menerapkan prinsip penghargaan dan hukuman
- b. Guru
 - 1) Membuat kelengkapan mengajar dengan baik dan lengkap
 - 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran
 - 3) Melaksanakan kegiatan proses belajar, ulangan harian, ulangan umum dan ujian akhir
 - 4) Melaksanakan analisis hasil ulangan harian
 - 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
 - 6) Mengisi daftar nilai anak didik
 - 7) Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan), kepada guru lain dalam proses pembelajaran

- 8) Membuat alat pelajaran /alat peraga
 - 9) Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni
 - 10) Mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum
 - 11) Melaksanakan tugas tertentu disekolah
- c. Komite Sekolah
- 1) Memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan.
 - 2) Menggalang dana dan sumber daya pendidikan lainnya dari masyarakat baik perorangan/organisasi/dunia usaha/dunia industri maupun pemangku kepentingan lainnya melalui upaya kreatif dan inovatif.
- d. Tata Usaha
- 1) Mengkoordinasi dan melaksanakan kegiatan organisasi /instansi.
 - 2) Membina dan pengembangan karier pegawai tata usaha.
 - 3) Memberi penilaian hasil kerja karyawan.
 - 4) Menyusun program tata usaha.
 - 5) Membantu mengelola keuangan.
 - 6) Membagi tugas tata usaha dan pembantu pelaksana.
- e. Wakasek Kurikulum
- 1) Menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester).

- 2) Menyusun kalender pendidikan.
 - 3) Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya.
 - 4) Menyusun jadwal pelajaran.
 - 5) Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian akhir sekolah/nasional.
- f. Wakasek Kesiswaan
- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS.
 - 2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan, pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus.
 - 3) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
 - 4) Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental.
- g. Wakasek Sarana/Prasarana
- 1) Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana serta mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaannya.
 - 2) Melakukan inventarisasi dan menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana baik yang berhubungan langsung dengan kelancaran KBM atau yang bersifat mendukung KBM.
- h. Wakasek Kemasyarakatan
- 1) Memfasilitasi hubungan antar warga sekolah dan komite.

- 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan promosi sekolah.
 - 3) Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik kerja industri (prakerin).
- i. Koordinator Bimbingan dan Konseling
- 1) Memasyarakatkan kegiatan bimbingan dan konseling.
 - 2) Merencanakan program bimbingan dan konseling.
 - 3) Melaksanakan persiapan kegiatan bimbingan dan konseling.
 - 4) Melaksanakan layanan pada berbagai bidang bimbingan terhadap sejumlah siswa yang menjadi tanggung jawabnya.
- j. Siswa
- 1) Belajar.
 - 2) Memahami dan mempelajari materi yang diajarkan.
 - 3) Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.
 - 4) Mempelajari kembali materi yang telah diajarkan dan mengerjakan PR jika ada PR.
 - 5) Taat pada peraturan sekolah.
 - 6) Patuh dan hormat pada guru.
 - 7) Menuruti semua perintah guru.
 - 8) Menghargai guru dan disiplin.
 - 9) Memperhatikan jika diterangkan materi oleh guru.