

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi pada zaman ini sudah sangat berkembang. Dilihat dari perkembangan komputer yang semakin hari semakin pesat. Komputer kini sangat berperan besar dalam kemajuan perusahaan. Hampir disemua bidang usaha menggunakan komputer dalam menjalankan perusahaannya. Termasuk perkembangan komputer pada penyedia jasa belanja online, selanjutnya SPK juga dapat digunakan untuk pemilihan saham sehingga dihasilkan saham terbaik. Selain penggunaan komputer dalam menjalankan perusahaan, Sumber Daya Manusia merupakan hal yang sangat penting dalam mencapai tujuan perusahaan (Alwendi, 2020).

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting yang strategis dalam memberikan nilai tambah bagi suatu organisasi untuk mencapai keunggulan kompetitif. Perubahan lingkungan dan teknologi menjadikan sumber daya manusia sebagai faktor penting yang menentukan kemampuan perusahaan dalam memenangkan persaingan. Untuk memenangkan persaingan ini, sumber daya manusia memiliki peranan penting dengan terus melakukan inovasi. Penempatan karyawan dalam satu posisi merupakan hal yang sangat penting. Kemajuan organisasi hanya dapat dicapai dengan dukungan sumber daya manusia yang berkualitas (Yonata, 2018).

Kenaikan jabatan pada CV. Prima Plastik saat ini proses penilaian penyeleksian kenaikan jabatan karyawan dilakukan oleh pengawas disetiap bagian menilai langsung kinerja karyawan. Kemudian dalam proses penyeleksian jabatan kandidat yang memiliki nilai tertinggi berdasarkan kriteria-kriteria tertentu yang akan menduduki jabatan yang diperlukan sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan. Perhitungan dan penginputan data dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel* namun belum menggunakan aplikasi sistem informasi secara optimal.

Metode *Multi-Factor Evaluation Process* (MFEP) merupakan metode kuantitatif yang menggunakan sistem pembobotan dalam pengambilan keputusan. Dalam pendekatan MFEP ini, pengambil keputusan akan secara subjektif dan visual mengevaluasi faktor-faktor yang memiliki pengaruh signifikan terhadap alternatif (Agustina, 2019).

Oleh karena itu dibutuhkan suatu sistem komputerisasi yang terintegrasi dengan *database* khusus yang membantu memperlancar jalannya penyeleksian karyawan yang akan naik jabatan pada CV. Prima Plastik ini, dengan pertimbangan tersebut judul skripsi yang saya ajukan adalah **“Sistem Pendukung Keputusan Penyeleksian Kenaikan Jabatan Karyawan Pada CV. Prima Plastik Dengan Menerapkan Metode (MFEP) Multi Factor Evaluation Process Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP Dan Database MySQL”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang masalah, maka permasalahan dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana pengambilan keputusan penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat dilakukan dengan mudah?
2. Bagaimana metode yang digunakan agar proses pengolahan data pengambilan keputusan penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat dilakukan dengan tepat dan akurat?
3. Bagaimana membangun aplikasi sistem pendukung keputusan pada penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat menyimpan data yang terintegrasi sehingga data dapat dicari dengan cepat?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah diatas maka dapat hipotesa sebagai berikut:

1. Diharapkan dengan membangun sistem penunjang keputusan penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat dilakukan dengan mudah.
2. Diharapkan dengan menggunakan metode *Metode Multi Factor Evaluation Process* (MFEP) dan bahasa pemrograman PHP dalam proses pengolahan data keputusan pada penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat dilakukan dengan tepat dan akurat.
3. Diharapkan dengan menggunakan database MySQL data pengambilan keputusan pada penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dapat disimpan dengan baik dan aman sehingga data dapat dicari dengan cepat.

1.4 Batasan Masalah

Agar tidak melebarnya masalah yang diteliti maka penulis dapat menyimpulkan batasan masalah yaitu untuk penyeleksian kenaikan jabatan karyawan pada CV. Prima Plastik dengan menggunakan metode SPK (Sistem Pendukung Keputusan) MFEP (*Multifactor Evaluation Process*) dan menggunakan bahasa pemrograman Php dan *database MySQL*.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah diatas dan agar penelitian ini terlaksana sesuai dengan yang diinginkan maka tujuan dari penelitian adalah:

1. Membangun sebuah sistem pendukung keputusan yang dapat mempermudah pimpinan dalam penyeleksian kenaikan jabatan karyawan, serta membantu pimpinan menentukan pilihannya secara adil.
2. Membangun sistem pendukung keputusan yang mampu menyeleksi kenaikan karyawan secara valid, sehingga pimpinan secara mudah dan cepat mendapatkan hasilnya.
3. Menghasilkan rancangan sebuah sistem pendukung keputusan yang dapat digunakan dan dimengerti dengan mudah.

1.6 Manfaat Penelitian

Penulis berharap agar penelitian ini bisa bermanfaat kedepannya, adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Peneliti, dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan, melatih dalam berpikir secara sistematis dan ilmiah, serta sebagai bahan acuan dalam pengembangan sistem selanjutnya.
2. Pimpinan, membantu dalam mengambil keputusan untuk memilih karyawan yang memenuhi syarat yang akan naik jabatan secara cepat dan akurat.
3. Pengawas, tersedianya sistem untuk mempermudah dalam memberi penilaian terhadap karyawan.
4. Admin, tersedianya sistem yang mampu mempermudah pekerjaan dalam menyeleksi karyawan yang akan naik jabatan.
5. Karyawan, dapat membantu karyawan dalam mendeteksi secara pribadi kualitas atau nilainya, dan mengetahui tindakan selanjutnya yang harus dilakukan.
6. Pihak lain, diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas dan sebagai referensi bagi peneliti lainnya melakukan penelitian serupa.

1.7 Tinjauan Umum Objek Penelitian

Tinjauan umum merupakan sebuah gambaran umum yang meliputi beberapa cakupan pada perusahaan tersebut seperti sejarah berdirinya dan struktur organisasi. Disini penulis akan menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah dan struktur organisasi.

1.7.1 Sejarah Objek Penelitian

CV. Prima Plastik merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur plastik. Perusahaan yang berdiri sejak tahun 1990 ini berfokus pada pembuatan produk yang dilakukan dengan cara injection dan blowing. Beberapa contoh produk yang dibuat oleh CV. Prima Plastik adalah seperti kebutuhan sehari-hari berupa sisir, klip plastik, botol plastik dan tutup botol. Selain keperluan sehari-hari, CV. Prima Plastik juga memproduksi produk otomotif seperti tempat aki, shoecam tensioner, lampu variasi dan juga keperluan senjata seperti tombol magazine, inculator, dan sejenisnya.

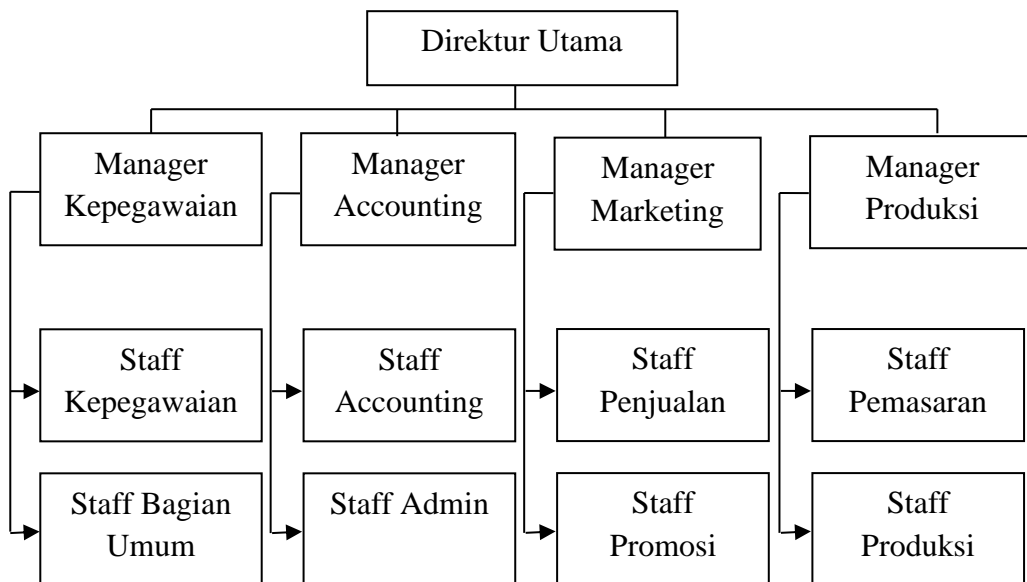
1.7.2 Stuktur Organisasi

Struktur organisasi secara umum merupakan kerangka antar hubungan satu organisasi yang didalamnya terdapat tugas serta wewenang, masing-masing memiliki peranan tertentu dalam kesatuan yang utuh. Dalam organisasi tersebut akan diketahui dengan jelas pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap individu dalam suatu organisasi.

Dari uraian diatas, dapat di simpulkan bahwa struktur organisasi pada CV.

Prima Plastik dapat terlihat pada Gambar 1.1 sebagai berikut:

Struktur Organisasi CV. Prima Plastik



(Sumber: CV. Prima Plastik)

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CV. Prima Plastik

1.7.3 Tugas dan Wewenang

Berdasarkan stuktur organisasi pada Gambar 1.1 maka tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian yang terdapat pada CV. Prima Plastik dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Direktur Utama

Menyusun, mengomunikasikan, dan menerapkan visi, misi, serta dapat menentukan kemana arah yang akan ditempuh oleh perusahaan

2. Manager Kepegawaian

Memimpin pelaksanaan tugas pada bagian kepegawaian. Menetapkan dan merumuskan kebijakan, sasaran, program dan rencana kerja. Membagi tugas, menggerakkan, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas. Melaksanakan pengarahan, bimbingan dan petunjuk kerja kepada bawahan.

3. Manager Accounting

Accounting Manager memiliki tugas untuk mengkalkulasi, menangani, mencatat, bahkan menganalisa dan membuat strategi perpajakan sehubungan dengan kejadian-kejadian ekonomi (transaksi) perusahaan.

4. Manager Marketing

Marketing Manager memiliki tanggung jawab untuk merencanakan, mengarahkan, atau mengkoordinasikan kebijakan dan program pemasaran, antara lain melihat permintaan untuk produk dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan dan pesaingnya serta mengidentifikasi pelanggan potensial.

5. Manager Produksi

Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi, menilai proyek dan sumber daya persyaratan dan memperkirakan, negosiasi serta menyetujui anggaran dan rentang waktu dengan klien dan manajer.

6. Staff Kepegawaian

Menyusun rencana kerja urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana serta Mmembuat daftar absen dan rekap.

7. Staff Bagian Umum

Mendukung perusahaan dalam menjalankan operasionalnya dengan mengurus segala urusan rumah tangga perusahaan.

8. Staff Accounting

Memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan perusahaan, melakukan pencatatan dan dokumentasi, serta bertugas menyusun laporan keuangan secara akurat.

9. Staff Admin

Melakukan kegiatan pembukuan dasar, merencanakan rapat, *conference call* serta mengatur dan mengelola jalannya rapat, mengambil dan mendistribusikan notulen rapat, menjaga file perusahaan baik dalam bentuk fisik maupun digital, mengatur dan menyediakan dokumen, laporan serta informasi, memelihara dan menata ulang perlengkapan kantor.

10. Staff Penjualan

Menawarkan barang atau jasa produksi perusahaan kepada konsumen, menjelaskan spesifikasi produk yang dijual kepada konsumen, memberikan simulasi hitungan biaya yang harus dikeluarkan dan menjelaskan manfaat yang akan diperoleh.

11. Staff Promosi

Menyusun promotion program, melakukan pendataan kegiatan promosi secara sistematis dan mendokumentasikan seluruh aktivitas promosi, menyiapkan keperluan property promosi.

12. Staff Pemasaran

Menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menjembatani antara perusahaan dengan lingkungan eksternal.

13. Staff Produksi

Memastikan data hasil produksi terkumpul sesuai waktu yang ditentukan, memastikan data produksi diproses dengan baik demi efisiensi kerja, memastikan proses produksi berjalan sesuai aturan perusahaan, memastikan jadwal kerja operator sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan memastikan laporan harian diberikan tepat waktu kepada atasan.