

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit adalah sebuah sistem informasi terpadu yang digunakan untuk melaksanakan segala bentuk kegiatan maupun transaksi yang terjadi di Rumah Sakit untuk meningkatkan kualitas Pelayanan dan memudahkan Manajemen Rumah Sakit dalam rutinitas transaksi yang dilaksanakan.

RS Aulia telah menggunakan sistem informasi berbasis komputer sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 82 tahun 2013 yang mewajibkan setiap rumah sakit menggunakan sistem informasi paling lambat dua tahun setelah Peraturan Menteri ini di terbitkan yang harus dapat mengintegrasikan bagian pendaftaran, pembayaran, rawat jalan, poli, apotek, laboratorium, radiologi, IGD, gizi, keperawatan, rawat inap, rekam medik, keuangan, eksekutif, gudang, dan logistik. Sistem Informasi yang digunakan Aulia Hospital adalah Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) yang dikembangkan sendiri oleh bagian Teknologi dan Sistem Informasi (TSI) RS Aulia dan telah diimplementasikan di RS Aulia dari awal berdirinya.

Dalam pelaksanaan evaluasi ini, COBIT 5.0 digunakan sebagai framework. Framework COBIT 5.0 dipilih, karena dapat diterapkan ke semua perusahaan dari segala ukuran. Selain itu, framework COBIT 5.0 menyediakan referensi model proses yang mewakili semua proses yang biasa ditemukan dalam suatu perusahaan terkait dengan kegiatan TI. *Control Objective for Information and related*

*Tecnology* (COBIT) adalah sekumpulan dokumentasi best practice untuk IT governance yang dapat membantu auditor, manajemen dan pengguna untuk menjembatani gap antara resiko bisnis, kebutuhan kontrol dan permasalahan teknis lainnya. COBIT dikembangkan oleh IT Governance Institute, yang merupakan bagian dari Information System Audit and Control Association (ISACA) (Sari, Ali, & Kurnia, 2013).

Dengan model bisnis saat ini. Penelitian ini menjelaskan tentang sejauh mana peranan teknologi informasi dapat merepresentasikan tujuan bisnis di RS Aulia. Sehingga berdasarkan temuan-temuan dari pelaksanaan audit, menghasilkan rekomendasi yang dapat digunakan RS Aulia sebagai referensi untuk meningkatkan peranan dan pengelolaan teknologi informasi agar dapat mendukung tujuan bisnis dengan lebih baik di masa yang akan datang.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis mencoba melakukan audit sistem informasi dalam bentuk skripsi yang tertuang dengan judul **“AUDIT SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT BERDASARKAN FRAMEWORK COBIT 5.0 (STUDI KASUS: AULIA HOSPITAL)”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana hasil dari audit Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital berdasarkan *framework* COBIT 5.0?
2. Bagaimana cara melakukan analisis sistem informasi dengan menggunakan *framework* COBIT 5.0. agar dapat meningkatkan efektifitas Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital?

3. Rekomendasi seperti apakah yang akan diusulkan dari hasil audit Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital menggunakan *framework* COBIT 5.0?

### **1.3 Hipotesa**

Berdasarkan permasalahan di atas, maka dugaan sementara dari penelitian ini adalah:

1. Dengan menggunakan kerangka kerja COBIT 5.0 diharapkan penilaian pada penggunaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital dapat menjadi ukuran untuk menilai efektifitas sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada.
2. Diharapkan dengan penelitian ini dapat mengetahui nilai *Maturity Level* pada domain yang telah di tentukan dengan menggunakan *framework* COBIT 5.0.
3. Diharapkan dengan penelitian ini dapat mengetahui tingkat efektifitas dari penggunaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS).

### **1.4 Batasan Masalah**

Adapun Batasan masalah dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Audit dilakukan pada Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital;
2. *Framework* yang digunakan dalam audit yaitu *framework* COBIT 5.0;
3. Sumber audit *framework* COBIT 5.0 ini didapatkan berdasarkan hasil kuesioner.

### **1.5 Tujuan Penelitian**

Dalam penelitian yang dilakukan oleh penulis ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan audit terhadap Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Aulia Hospital.
2. Mengelola hasil audit, serta pembuatan rekomendasi berdasarkan hasil audit berdasarkan COBIT 5.0 untuk meningkatkan efektifitas system yang sedang berjalan.

## **1.6 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

### **1. Bagi Perusahaan**

Membantu instansi untuk lebih memahami manfaat dari Audit Sistem Informasi dan mendapatkan rekomendasi dari hasil audit, guna dijadikan bahan agar teknologi informasi yang ada dapat berjalan dengan baik.

### **2. Bagi Penulis**

Menambah pengetahuan penulis tentang Audit Sistem Informasi serta dapat menerapkan teori yang didapat oleh penulis selama kuliah dengan praktek penerapannya di lapangan.

### **3. Bagi Pihak Lain (Pembaca)**

Penelitian ini dapat digunakan untuk memahami lebih dalam lagi mengenai Audit Sistem Informasi.

## **1.7 Tinjauan Umum Aulia Hospital**

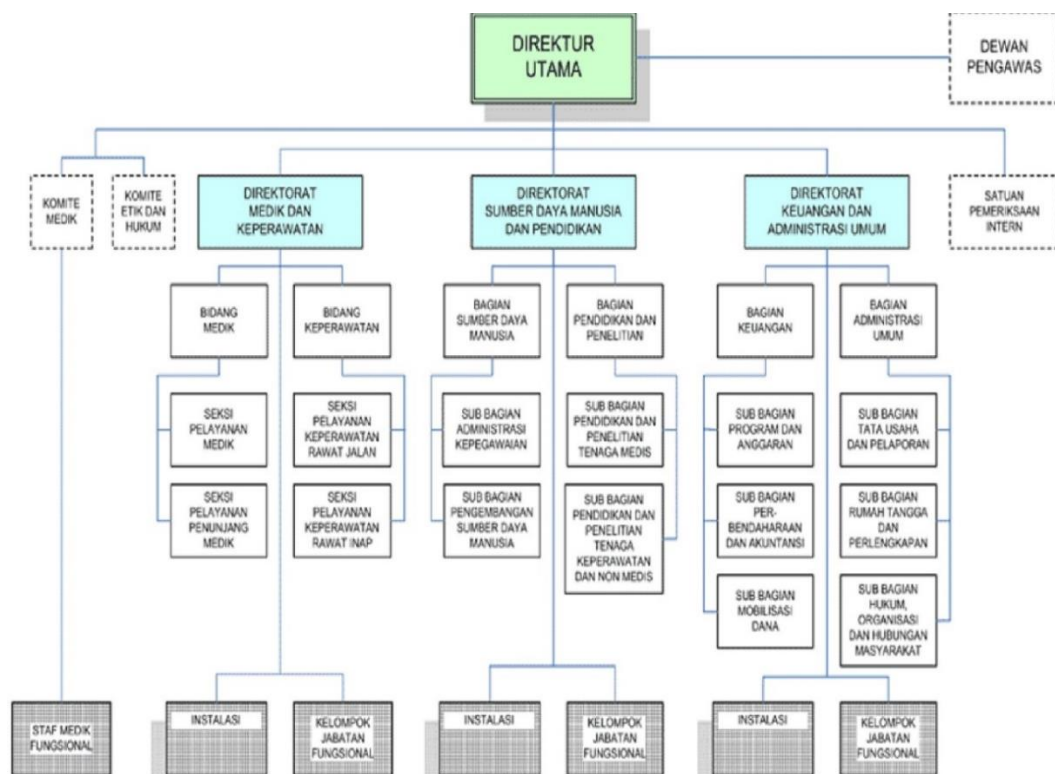
PT Putri Aulia Dita Medica didirikan berdasarkan akta notaris no. 14 tanggal 12 September 2011 yang ditandatangani dihadapan Oktalinda, SH, Mkn, Notaris di Pekanbaru.

### 1.7.1 Sejarah Perusahaan

PT Putri Aulia Dita Medica didirikan berdasarkan akta notaris no. 14 tanggal 12 September 2011 yang ditandatangani dihadapan Oktalinda, SH, Mkn, Notaris di Pekanbaru. Perusahaan berkedudukan di Pekanbaru. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan Direksi dengan persetujuan salah seorang dari anggota Komisaris. Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

### 1.7.2 Struktur Perusahaan

Struktur perusahaan dari Aulia Hospital seperti gambar 1.1 di bawah ini:



Gambar 1.1 Stuktur Perusahaan  
Sumber: Rumah Sakit Aulia

### **1.7.3 Visi**

VISI "Menjadi Rumah Sakit di Propinsi Riau yang menyelenggarakan pelayanan profesional yang bermutu, dengan kebutuhan masyarakat yang didukung oleh pengembangan teknologi yang relevan" yaitu:

1. Pelayanan yang dilakukan dengan berpedoman pada profesionalisme tinggi.
2. Pelayanan yang mengembangkan dan melaksanakan sistem peningkatan mutu yang berkelanjutan.
3. Berusaha mengidentifikasi kebutuhan serta mengembangkan cara memenuhi dan memuaskannya secara inovatif.
4. Mengembangkan teknologi kedokteran dan pelengkapanya yang dapat mendukung pelayanan paripurna dan sesuai tuntutan zaman.

### **1.7.4 Misi**

Adapun misi-misi dari Aulia Hospital adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Profesionalisme dengan melakukan upaya peningkatan profesionalisme yang berkelanjutan, sehingga pelayanan yang memenuhi syarat dapat di terima oleh pasien.
2. Great Culture Hospital dengan memberikan suasana pelayanan rumah sakit yang nyaman, aman, ramah, efisien efektif , sesuai kebudayaan masyarakat Melayu, serta membangun citra rumah sakit berbudaya tinggi.
3. Sistem Informasi Terkini dengan menyediakan dan mengembangkan sistem informasi sesuai dengan kebutuhan dan berusaha menampilkan informasi terkini.
4. Pemasaran Terunggul dengan melakukan dan mengembangkan pemasaran yang dapat memenuhi kebutuhan dengan upaya terunggul pada saatnya.

5. Pelayanan Unggulan dengan pemberian dan pengembangan pelayanan unggulan yang dapat memberikan nilai tambah bagi pihak terkait.

### **1.7.5 Tujuan**

Adapun tujuan dari Aulia Hospital adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana Rumah Sakit sesuai dengan pelayanan yang berkembang;
3. Meningkatkan kualitas tenaga Rumah Sakit yang professional;
4. Meningkatkan jenis pelayanan dan pendukung/penunjang pelayanan kesehatan;
5. Meningkatkan kerja sama pelayanan kesehatan dengan pihak ketiga;
6. Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah Sakit;
7. Meningkatkan pendapatan Rumah Sakit.

### **1.7.6 Aktifitas Badan Kepegawaian Bidang IT**

Tugas pokok dari Bidang IT yaitu melaksanakan dan mengkoordinir setiap pekerjaan pada unit kerja, agar tepat guna, efisien dan selesai sesuai dengan target yang telah dibuat.

#### **1.7.6.1 Koordinator Unit *Software***

Uraian tugas Koordinator Unit *Software* yaitu, sebagai berikut :

1. Membuat rancangan atau rencana program kerja dibidang *Software*.
2. Membuat rancangan kebijakan dan pedoman dibidang *Software*.
3. Membuat rancangan Standar Prosedur Operasional dibidang *Software*.
4. Membuat Laporan Progress Bulanan Unit *Software*.

5. Merancang tahapan *project* / kegiatan untuk pengembangan sistem informasi RS / SIM RS.
6. Melakukan penulisan coding programming sistem informasi / aplikasi yang sedang dikembangkan.
7. Menerima dan Mengkoordinasikan setiap input dari user maupun dari manajemen terhadap perbaikan sistem informasi RS.
8. Melakukan adjustment sistem informasi / aplikasi sesuai kebutuhan user / perusahaan.
9. Membuat Perencanaan Pelatihan / sosialisasi Terkait peningkatan pelayanan Rumah Sakit.
10. Merencanakan, mengatur, mengarahkan, melakukan kontrol dan evaluasi terhadap pekerjaan staf.
11. Berperan serta dalam kegiatan yang diadakan di Unit Kerja atau perusahaan.
12. Berkontribusi, membantu dan bahu membahu bekerja sama dengan anggota tim lain untuk satu tujuan pekerjaan yang tuntas.
13. Melaksanakan pekerjaan lain yang berelasi / berkolerasi dengan tugas pokok, yang diminta atasan.

#### **1.7.6.2 Koordinator IT Support**

Uraian tugas Koordinator *IT Support* yaitu, sebagai berikut :

1. Membuat Program Kerja Tahunan pada Unit Kerja.
2. Membuat Laporan Progress kerja Bulanan.
3. Membantu Membuat dan mengawasi anggaran TI (budget).
4. Membantu menganalisa alur sistem informasi yang akan dibangun dan yang dalam proses perbaikan dan penyempurnaan.



5. Membantu Merancang tahapan project untuk pengembangan sistem informasi RS.
6. Menerima dan Mengkoordinasikan setiap input dari user maupun dari manajemen terhadap perbaikan sistem informasi RS.
7. Merencanakan, mengatur, mengarahkan, melakukan kontrol dan evaluasi terhadap pekerjaan staf.
8. Mengembangkan dan menerapkan kebijakan dan prosedur untuk pengolahan data elektronik dan komputer.
9. Berkoordinasi dengan Manajer IT terhadap persyaratan sistem, spesifikasi, biaya dan jadwal pengembangan dan atau pembuatan aplikasi.
10. Membantu Memberikan rekomendasi terhadap pembelian sumber daya teknologi.

### **1.7.6.3 Admin Support**

Uraian tugas Admin Support yaitu, sebagai berikut :

1. Pembuatan *schedule standby On call* .
2. Melakukan *Data entry (update data pada aplikasi)*.
3. Administrasi dan pengarsipan surat .
4. *Update Data Inventaris Komputer dan perangkat Pendukung lainnya* .
5. Admin Pengalokasian *Bandwith* bagi user.
6. Admin Pengalokasian *Backup File Services*.
7. Menerima dan Mendata *request Add & Change Application*.
8. *Collecting report daily staf activity*.
9. Pengelolaan ampra han dan Stok.
10. Melakukan konfirmasi setiap job yang dalam progress.

11. Melakukan *Download Antivirus Update*/bulan.
12. Melakukan pencetakan laporan-laporan yang dibutuhkan unit terkait aplikasi.
13. Membuat laporan *monthly activity*.
14. Melakukan pengelolaan *E-Mail Server*.
15. Membuat Rekap lembur Staf divisi IT.
16. Pengelolaan User Akses Aplikasi

#### **1.7.6.4 Infrastruktur & Hardware**

Uraian tugas *Infrastruktur & Hardware* yaitu, sebagai berikut :

1. Membantu pelaksanaan desain dan pengembangan infrastruktur Hardware, Software, Jaringan dan data.
2. Melaksanakan pengelolaan Seluruh infrastruktur di Lingkungan Aulia Hospital.
3. Melaksanakan penataan dan pengelolaan data di lingkungan Aulia Hospital.
4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi infrastruktur dan data.
5. dan memastikan elemen-elemen infrastruktur yang baru bekerja dengan yang lainnya.
6. Membantu menghitung biaya total dari kepemilikan sumber daya teknologi peranti keras dan peranti lunak, beserta pemeliharaan, bantuan teknis.

#### **1.7.6.5 Programmer**

Uraian tugas *Programmer* yaitu, sebagai berikut :

1. Melakukan pengkodean program terkait kebutuhan sistem informasi atau aplikasi untuk rumah sakit.

2. Menyusun dan menulis dokumentasi pengembangan program atau aplikasi atau sistem informasi.
3. Melakukan atau revisi langsung, perbaikan, atau perluasan program atau aplikasi atau sistem informasi yang ada.
4. Berkonsultasi dengan manajerial, teknik, dan tenaga teknis untuk memperjelas maksud program, mengidentifikasi masalah, dan menyarankan perubahan.
5. Berkonsultasi dengan dan membantu user atau analis sistem untuk mendefinisikan dan menyelesaikan masalah dalam menjalankan program-program komputer.
6. Penyiapan diagram alur kerja rinci dan diagram yang menggambarkan input, output, dan operasi logis, dan mengubahnya menjadi serangkaian instruksi dikodekan dalam bahasa Komputer.
7. Membantu memberi analisa dan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi dalam sistem informasi rumah sakit.
8. Berkontribusi, membantu dan bahu membahu bekerja sama dengan anggota tim lain untuk satu tujuan pekerjaan yang tuntas.
9. Melaksanakan tugas Unit Kerja.
10. Melaksanakan pekerjaan lain yang berelasi / berkorelasi dengan tugas pokok, yang diminta atasan.

Melaksanakan pekerjaan lain yang diminta oleh atasan sesuai dengan uraian tugas :

1. Standar Operasional Prosedur.
2. Membuat usulan rancangan Standar Prosedur Operasional dibidang *Software*.