

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi mendorong perkembangan manusia dalam melakukan aktifitas, salah satu manfaat dari perkembangan teknologi ini dapat mempermudah mendapatkan informasi dengan cepat, perkembangan teknologi tidak akan dapat dihasilkan tanpa campur tangan sumber manusia untuk mengelola dan merawatnya dengan baik untuk mendapatkan dan menghasilkan informasi. Kemajuan teknologi inilah yang mengharuskan instansi mengikuti perkembangan teknologi dan terus meningkatkan kemampuannya di dalam mengelola data-data dan informasi. Begitu pula suatu instansi pemerintahan dalam menciptakan efisiensi dan efektifitas kerja dalam pengelolaan data data penduduk.

Salah satu pengolahan data yang dilakukan oleh dinas pencatatan sipil Kab. Pasaman adalah pencatatan pindah datang. Pindah datang adalah proses masyarakat yang baru pindah lokasi dari lokasi tempat tinggal yang lama ke lokasi tempat tinggalnya yang baru, maka masyarakat yang melakukan proses pindah datang akan melakukan pengurusan surat pindah datang ke kantor Catatan Sipil yang ada pada daerah tempat tinggalnya yang baru. Berdasarkan proses pendaftaran pindah datang penduduk yang sedang berjalan di dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Pasaman, masih dilakukan secara manual dan dalam proses pembuatan surat keterangan pindah masih menggunakan perangkat lunak aplikasi yaitu *Microsoft word*, sehingga pengolahan pendaftaran pindah

datang penduduk memerlukan waktu yang lama. Seharusnya media penyimpanan berkas permohonan pindah dan kedatangan penduduk memerlukan media yang luas dan besar, maka akibat dari sistem yang masih manual tersebut yaitu arsip yang tersimpan akan menumpuk dan sulit dalam proses pencarian data penduduk pindah maupun penduduk datang.

Berdasarkan permasalahan yang ada, maka penulis akan melakukan penelitian dengan menerapkan sistem informasi berbasis web dengan **“SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENGURUSAN PINDAH DATANG KK DAN KTP PADA DINAS CATATAN SIPIL KABUPATEN PASAMAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN MySQL”**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan beberapa rumusan masalah yaitu:

1. Bagaimana merancang Sistem informasi adminitrasi pindah datang (KK dan KTP) kependudukan?
2. Bagaimana cara membuat web dinamis sehingga dapat mempermudah dalam suatu sistem informasi adminitrasi pelayanan masyarakat?
3. Bagaimana database yang dibangun dapat menampung data adminitrasi pindah datang KK dan KTP kependudukan?

1.3 Batasan Masalah

Penulis akan memberikan batasan dalam penulisan ini, untuk tidak terjadinya penyimpangan dari penelitian yang dilakukan, yaitu hanya membahas tentang administrasi pindah datang domisili kependudukan KK (Kartu Keluarga) dan KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang berada di Kabupaten Pasaman.

1.4 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah di atas, penulis membuat suatu hipotesis yaitu:

1. Diharapkan perancangan sistem informasi administrasi ini agar dapat memudahkan masyarakat dalam kepengurusan pindah datang KK dan KTP kependudukan.
2. Penggunaan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL diharapkan mampu mengoptimalkan proses pengolahan data yang lebih baik .
3. Diharapkan adanya web yang dinamis dapat memudahkan masyarakat mendapatkan informasi terkait kependudukan.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah yang telah diuraikan diatas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana merancang Sistem informasi administrasi pindah datang KK dan KTP Dinas Catatan Sipil Kabupaten Pasaman.

2. Untuk membuat web yang dinamis sehingga dapat mempermudah sistem informasi administrasi pelayanan masyarakat pada Dinas Catatan Sipil Kabupaten Pasaman.
3. Untuk membantu database Sistem informasi administrasi pindah datang KK dan KTP pada Dinas Catatan Sipil Kabupaten Pasaman.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang didapat dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem informasi ini diharapkan mampu memudahkan proses kepindah datangan kependudukan.
2. Untuk memaksimalkan fungsi komputerisasi di Kabupaten Pasaman.
3. Hasil penelitian ini merupakan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan hukum bidang keperdataan khususnya bidang hukum kependudukan.

1.7 Tinjauan Umum Catatan Sipil Kabupaten Pasaman

Kantor catatan sipil dan kependudukan Kabupaten Pasaman selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) adalah sebuah instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah.

1.7.1 Sejarah kantor Catatan sipil dan Kependudukan Kabupaten Pasaman

Berdasarkan perda Kabupaten Pasaman no 2 Tahun 2011 tentang penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil daerah Kabupaten Pasaman. Dinas kependudukan dan catatan sipil Lubuk Sikaping mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan urusan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah dan layanan umum di bidang kependudukan dan catatan sipil.

Tugas pokok dan fungsi tersebut di implementasikan melalui layanan dokumen dan pelayanan data kependudukan, sebagai instansi pelayan data kependudukan maka dinas kependudukan dan catatan sipil mempunyai kewajiban memfasilitasi registrasi kependudukan agar setiap peristiwa penting kependudukan dapat di monitoring, dan dicatat dalam buku induk kependudukan.

1.7.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupan suatu hubungan wewenang dan tanggung jawabantara fungsional dan personal dalam pengolaan suatu organisasi atau perusahaan dimana struktur organisasi bertujuan untuk memberikan kepastian dalam garis wewenang, koordinasi dan pengawasan sehingga dapat mencegah timbulnya hal hal yang dapat mengakibatkan konflik.

Berikut Dalam hal ini yang menjadi dasar oganisasi dalam suatu instansi adalah pembagian kekuasaan dan tanggung jawab(*responsibility*). Adapaun bentuk struktur organisasi Kantor catatan sipil dan kependudukan Kabupaten Pasaman adalah sebagai berikut :



Sumber : Kantor Catatan Sipil dan Kependudukan Kab. Pasaman

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Catatan sipil dan Kependudukan

1.7.3 Tugas dan Wewenang

Adapun deskripsi jabatan yang mencantumkan fungsi dari masing – masing bagian dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kepala dinas

Memimpin dan melaksanakan program kegiatan dan menyusun penyelenggaraan kegiatan bidang ketatausahaan kependudukan, catatan sipil, informasi pengendalian penduduk.

2. Sekretaris

Memimpin dan melaksanakan program kegiatan umum dan kepegawaian, keuangan serta perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta koordinasi kegiatan seluruh bidang dan pelaksanaan pelayanan teknis dan administratif.

3. Kepala Sub bagian umum Kepegawaian.

Memimpin dan melaksanakan bagian umum dan kepegawaian, surat menyurat dalam pelaksanaan kegiatan dan pengumpulan bahan pembinaan dan pelayanan di bidang administrasi umum.

4. Kepala sub bagian perencanaan Evaluasi dan pelaporan.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan evaluasi dan pelaporan Dinas kependudukan dan catatan sipil kabupaten Pasaman. Meliputi penyimpanan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan, evaluasi dan layanan teknis.

5. Kepala sub bagian Keuangan.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan sub bagian keuangan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, pelaksanaan pelayanan teknis dan administratif sesuai peraturan perundang-undangan.

6. Kepala bidang Pencatatan sipil.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan di bidang akta pencatatan sipil, pelaksanaan pelayanan teknis dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok kepala dinas.

7. Kepala bidang Kependudukan.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan dibidang kependudukan pelaksanaan pelayanan teknis dan administratif pendataan penduduk dan pelayanan pendaftaran penduduk sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok kepala dinas .

8. Kepala bidang informasi dan Pengendalian.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan bidang informasi dan pengendalian pelaksanaan teknis dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Dinas catatan sipil dan kependudukan.