

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh Agus Nurdianto, Sulis Janu Hartati, dan Yoppy Mirza Maulana Pada tahun 2016 yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penempatan Tenaga Pendidik Menggunakan Metode *Profile Matching*” menjelaskan bahwa dalam sebuah organisasi, usaha untuk mewujudkan visi dan misi suatu organisasi tidak bisa berjalan sendiri, namun perlu dukungan dari beberapa faktor yang akan menentukan keberhasilan dalam mewujudkan visi dan misi tersebut, Oleh karena itu sumber daya manusia sangat berperan penting dalam mencapai tujuan dari suatu organisasi.

Dalam sebuah Yayasan Pendidikan tentunya sumber daya manusia yang dimaksud adalah tenaga pengajar atau guru. Dimana tugas guru dalam mengajar, mendidik, melatih dan membimbing siswanya sangat berperan penting dalam meningkatkan kualitas dari sekolah serta Yayasan. Dalam hal ini, pegawai Yayasan seperti Tata Usaha dan sejenisnya, juga mengambil peran sebagai salah satu faktor pendukung untuk tercapainya visi dan misi.

Yayasan Pendidikan Raudhah adalah Yayasan yang berdiri pada tahun 2005. Karena Yayasan masih dalam tahap perkembangan, maka dibutuhkan guru dan pegawai terbaik untuk meningkatkan kualitas Sekolah, agar nama sekolah dan Yayasan semakin dikenal dengan baik di kalangan masyarakat. Setiap calon guru dan pegawai pada Yayasan Raudhah melewati rangkaian tes tertentu yang

diselenggarakan oleh pihak yayasan, kemudian dari rangkaian hasil tes tersebut akan diputuskan hasil untuk perekrutan. Masalah yang dihadapi saat ini adalah, sistem perekrut yang digunakan masih secara manual. Hal ini dapat memungkinkan terjadinya kesalahan, seperti data yang tidak valid atau adanya kecurangan yang dilakukan bagian penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan adanya sebuah sistem pendukung keputusan yang dapat membantu Yayasan Pendidikan Raudhah dalam melakukan perekrutan guru dan pegawai serta menghasilkan laporan sesuai dengan yang diharapkan secara tepat dan akurat.

Berdasarkan uraian di atas, penulis merasa tertarik untuk mengangkat masalah ini dengan judul penelitian **“SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEREKRUTAN GURU DAN PEGAWAI DENGAN METODE *PROFILE MATCHING* MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL (STUDI KASUS : YAYASAN PENDIDIKAN RAUDHAH PADANG)”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari uraian latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan masalah yang dihadapi, yaitu :

1. Bagaimana menghasilkan sistem pendukung keputusan agar dapat membantu dalam menghasilkan keputusan terbaik dalam perekrutan guru dan pegawai ?
2. Bagaimana membangun sistem pendukung keputusan perekrutan guru dan pegawai dengan penerapan metode *Profile Matching* ?

3. Bagaimana sistem bisa memudahkan pembuatan laporan keputusan perekrutan guru dan pegawai pada Yayasan Pendidikan Raudhah?

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar penelitian skripsi ini tidak menyimpang dari pemecahan masalah dan tujuan dari penulis ini tercapai sesuai diharapkan, maka perlu adanya pembatasan masalah, yaitu :

1. Sistem Pendukung Keputusan perekrutan guru dan pegawai dengan menerapkan metode *Profile Matching* menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.
2. Kriteria penilaian penentuan perekrutan guru dan pegawai diperoleh dari pihak yang bertanggung jawab terhadap Yayasan Pendidikan Raudhah.

### **1.4 Hipotesis**

Berdasarkan perumusan masalah yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya, maka dapat dikemukakan beberapa hipotesis yaitu diharapkan :

1. Sistem dapat menentukan keputusan dalam penentuan perekrutan guru dan pegawai secara tepat dan akurat.
2. Sistem pendukung keputusan yang dibangun dapat memudahkan dalam pembuatan laporan keputusan perekrutan guru dan pegawai secara akurat.
3. Dapat membangun sistem pendukung keputusan penentuan perekrutan guru dan pegawai menggunakan metode *Profile Matching*.

## **1.5 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun sistem pendukung keputusan perekrutan guru dan pegawai yang dapat membantu pimpinan dalam menentukan calon guru dan pegawai terbaik yang akan direkrut.
2. Menghasilkan informasi yang dapat mendukung keputusan pimpinan secara akurat dan baik.

## **1.6 Manfaat Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah dan tujuan yang telah dijelaskan sebelumnya, penelitian ini diharapkan dapat memperoleh manfaat, yaitu :

1. Bagi Yayasan Raudhah, dapat membantu menghasilkan keputusan perekrutan calon guru dan pegawai pada SD Plus “Lillah” Yayasan Raudhah, sehingga dapat menghasilkan guru dan pegawai yang sesuai harapan serta visi dan misi Yayasan Raudhah.
2. Bagi peneliti, dapat memanfaatkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan selama ini, melatih pola pikir yang sistematis dan ilmiah, dan menjadi acuan untuk pengembangan penelitian selanjutnya.
3. Bagi pihak lain, diharapkan dapat memberikan ilmu pengetahuan khususnya bidang ilmu teknologi informasi dan dijadikan sebagai referensi untuk pengembangan penelitian selanjutnya.

## **1.7 Tinjauan Umum Objek**

Yayasan Pendidikan Raudhah adalah Yayasan Pendidikan yang memiliki dua sekolah, yaitu Taman Kanak-kanak Lillah dan SD Plus “Lillah” yang beralamat Jl. Pasir Putih Raya Tabing, Bungo Pasang, Kec. Koto Tengah, Kota Padang.

### **1.7.1 Sejarah Yayasan Raudhah**

Yayasan Raudhah didirikan di Padang pada tahun 2005. Berdasarkan Surat Pengesahan Akta Pendirian Yayasan yang dibuat oleh Pejabat Notaris Yenita Asmawel, SH dalam Surat Akta No. 06 tanggal 23 November 2005.

Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 26 Desember 2005, Yayasan Raudhah kemudian secara sah dan legal ditetapkan dan diakui keberadaannya. Saat ini Yayasan Raudhah menaungi 3 lembaga pendidikan yaitu Playgroup Taman Kanak-kanak Lillah, SD Plus Lillah, TPQ Masjid Lillah yang sudah berakreditasi A dan 1 lembaga Konsultasi Psikologi yang berlokasi di daerah Pasir Putih, Tabing.

### **1.7.2 Visi dan Misi Yayasan Raudhah**

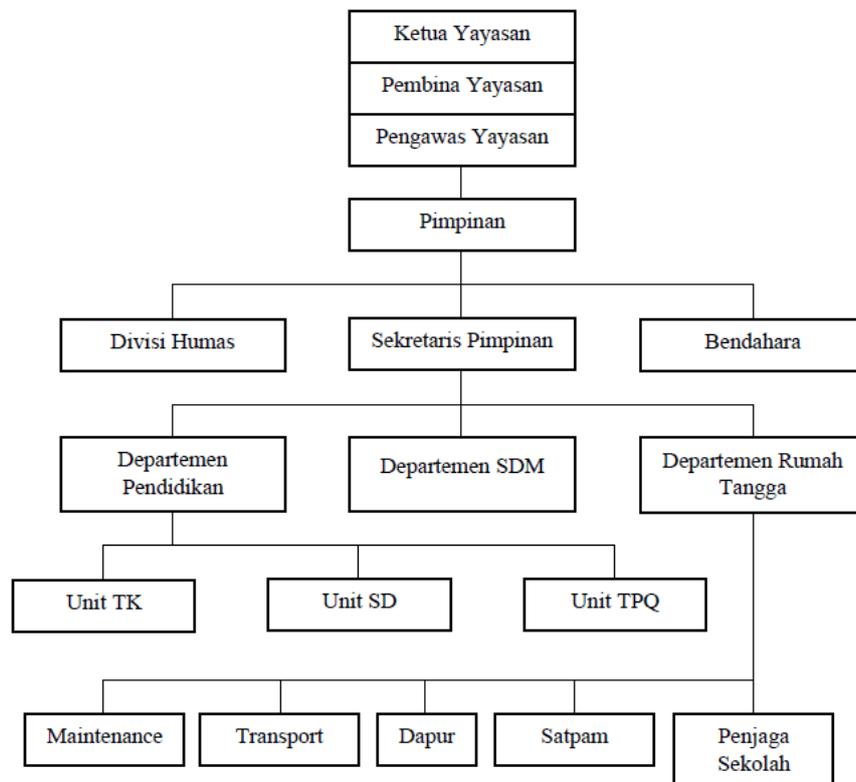
Setiap organisasi pasti adanya tujuan yang ingin dicapai dan strategi atau cara untuk mencapai tujuan tersebut. Adapun visi dan misi Yayasan Raudhah adalah sebagai berikut :

1. Visi : Menjadi sekolah yang unggul dalam membentuk generasi Islam yang cerdas, berkarakter berbudaya di Sumatra Barat.

2. Misi :

- a. Membentuk generasi yang memiliki pengetahuan dan pemahaman terhadap ilmu agama dari pengetahuan umum lainnya.
- b. Menerapkan disiplin tinggi, jujur, berani, dan bertanggungjawab dalam segala kegiatan.
- c. Mengembangkan pola pengajaran berbasis Islam sehingga terbentuk karakter peserta didik yang sesuai dengan ajaran Islam.
- d. Memberikan kesempatan kepada peserta didik yang kurang mampu untuk mendapatkan layanan Pendidikan.

**1.7.3 Struktur Organisasi Yayasan Raudhah**



(Sumber : Yayasan Raudhah)

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Yayasan Raudhah**

#### **1.7.4 Pembagian Tugas Yayasan Raudhah**

Adapun pembagian tugas dan wewenang dalam struktur organisasi Yayasan Pendidikan Raudhah adalah sebagai berikut :

##### **1. Ketua Yayasan**

- a. Pemegang kekuasaan tertinggi pada Yayasan Raudhah.
- b. Melimpahkan wewenang terbatas kepada Pimpinan untuk melaksanakan operasional pengelolaan Yayasan Raudhah Padang.

##### **2. Pembina Yayasan**

- a. Membina dan mengarahkan Yayasan sesuai visi dan misi Yayasan yang telah ditetapkan.
- b. Pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan Yayasan.

##### **3. Pengawas Yayasan**

- a. Mengetahui segala tindakan yang dijalankan oleh pengurus dan memberi peringatan kepada pengurus.
- b. Memberikan masukan dan nasehat tentang rancang program kegiatan Yayasan.

##### **4. Pimpinan**

- a. Bertanggung jawab mengelola Perguruan sekolah secara menyeluruh meliputi seluruh departemen, dan unit Pendidikan.
- b. Memimpin kegiatan harian dan memimpin rapat rutin tentang rencana kegiatan dan program sekolah.
- c. Meninjau kondisi sekolah milik Yayasan.

## 5. Sekretaris Pimpinan

- a. Mengatur jadwal pimpinan, termasuk rapat dan kepentingan Yayasan lainnya.
- b. Menata surat dan arsip penting yang terdapat dalam Yayasan.

## 6. Divisi Humas

- a. Bertanggung jawab dalam kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).
- b. Mempromosikan dan mengenalkan sekolah pada pihak luar.
- c. Menerima masukan dari wali murid terkait sekolah dan Yayasan.

## 7. Bendahara

- a. Mengatur dan membuat arsip laporan keuangan Yayasan.
- b. Mengkoordinir kebutuhan Yayasan dan unit-unit.
- c. Menghitung anggaran tahunan Yayasan.

## 8. Departemen Pendidikan

- a. Mengawasi dan menilai jalan program kerja Kepala Unit (Kepala Sekolah).
- b. Menentukan dan merancang program ke depan sekolah.

## 9. Departemen SDM

- a. Konsultasi kesehatan mental dan psikis murid (Psikolog).
- b. Perekrutan karyawan atau pegawai.
- c. Menangani laporan masalah anak berkebutuhan khusus di sekolah.

10. Departemen Rumah Tangga

- a. Mengatur dan mengawasi kebersihan, keamanan, dan transportasi sekolah.

11. Unit TK

- a. Mengatur kedinasan TK
- b. Menerapkan proses belajar dan mengajar sesuai visi dan misi Yayasan.
- c. Mengatur administrator TK (Operator).

12. Unit SD

- a. Mengatur kedinasan SD
- b. Menerapkan proses belajar dan mengajar sesuai visi dan misi Yayasan.
- c. Mengatur administrator TK (Operator).

13. Unit TPQ

- a. Melaksanakan kegiatan mengaji yang dipimpin oleh guru ngaji dan diikuti oleh murid.

14. Maintenance

- a. Melakukan pengecekan rutin terhadap kerusakan yang ada pada bangunan sekolah, alat transportasi sekolah, listrik dan air sekolah.
- b. Melakukan perbaikan pada kerusakan yang terdapat pada bangunan sekolah, alat transportasi sekolah, listrik dan air sekolah.

15. Transport

- a. Melakukan kegiatan antar jemput murid ke sekolah.
- b. Melakukan kegiatan antar jemput murid saat adanya kegiatan sekolah yang dilaksanakan diluar.

16. Dapur

- a. Memasak dan menyajikan sarapan dan makan siang untuk murid, guru dan pengurus Yayasan.

17. Satpam

- a. Menjaga keamanan dan ketentraman sekolah.
- b. Menjaga gerbang utama selama proses belajar mengajar berlangsung.

18. Penjaga Sekolah

- a. Menjaga Gedung sekolah.