

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan pesat pada bidang teknologi informasi dan komunikasi menjadikan segala kebutuhan manusia bergantung pada teknologi dalam kehidupan sehari-hari. Dengan teknologi informasi, manusia dapat memperoleh informasi atau apapun yang dibutuhkan dengan cepat dan efisien. Teknologi informasi saat ini sudah merambah kesegala bidang, seperti kepolisian, militer, kementerian, dan kesehatan. Demikian juga pada bidang pendidikan terdapat beberapa sistem seperti sistem informasi keuangan, sistem informasi ujian online, sistem informasi akademik, dan sistem lainnya. Salah satu penerapan sistem informasi keuangan ini terdapat pada SMK Negeri 2 Kec. Guguak Payakumbuh.

SMK Negeri 2 Kec. Guguak Payakumbuh sudah menerapkan sistem informasi keuangan selama 6 tahun terakhir. Sistem informasi keuangan tersebut berguna untuk mengelola pembayaran uang SPP siswa dan keuangan lainnya.

Dengan adanya sistem informasi keuangan pada SMK Negeri 2 Kec. Guguak Payakumbuh, penulis akan melakukan analisa kualitas sistem informasi keuangan dengan menggunakan Framework Cobit 4.1. Cobit merupakan cara atau metode yang dapat ditempuh untuk dapat menganalisa, mengembangkan, mempublikasikan, dan mempromosikan suatu orientasi.

Analisa kualitas sistem informasi keuangan tersebut penting dilakukan untuk mengetahui bagaimana kualitas dan kondisi dari sistem tersebut. Apakah sistem

tersebut sudah sesuai dengan yang diharapkan atau perlu dilakukan peningkatan terhadap sistem tersebut.

Dengan menganalisa kualitas sistem informasi keuangan ini, diharapkan dapat membantu pihak sekolah terhadap sistem untuk menindaklanjuti kualitas sistem. Berdasarkan uraian di atas, penulis mengangkat judul penelitian **“ANALISA KUALITAS SISTEM INFORMASI KEUANGAN MENGGUNAKAN FRAMEWORK COBIT”**

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan masalah yang dihadapi, yaitu :

- a. Bagaimana penilaian pengguna terhadap sistem informasi keuangan ini ?
- b. Apakah dengan diterapkannya framework cobit ini dapat menganalisa kualitas sistem keuangan yang ada di SMK Negeri 2 Kec. Guguk Payakumbuh ?
- c. Bagaimana cara menganalisa data hasil kuesioner yang akan disebarakan nantinya ?
- d. Apakah dengan diterapkannya framework cobit dapat membantu dan meningkatkan kualitas sistem informasi keuangan yang ada di SMK Negeri 2 Kec. Guguk Payakumbuh ?
- e. Bagaimana cara membuat aplikasi perhitungan data kuesioner dengan Visual Studio 2015 ?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah di atas maka didapat hipotesa sebagai berikut :

- a. Dengan adanya analisa kualitas sistem ini, diharapkan pengguna dapat memberikan penilaian secara rasional terhadap sistem ini.
- b. Dengan adanya analisa kualitas sistem ini, diharapkan dapat memberikan informasi apakah sistem ini perlu dilakukan peningkatan kualitas atau tidak.
- c. Kuesioner yang telah dibagikan akan dianalisa dan dihitung berdasarkan rumus cobit 4.1 dengan menggunakan aplikasi yang dibuat dengan Visual Studio 2015.
- d. Dengan adanya analisa kualitas sistem dengan Framework Cobit 4.1 diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektifitas sistem keuangan di SMK Negeri 2 Kec. Guguk Payakumbuh.
- e. Aplikasi perhitungan data kuesioner dibuat menggunakan Visual Studio 2015 (Pemograman VB) yang mana perhitungannya berdasarkan framework cobit 4.1.

1.4 Batasan Masalah

Agar penelitian skripsi ini terarah dan tujuan dari penulis ini tercapai sesuai diharapkan, maka perlu adanya pembatasan masalah, yaitu :

- a. Penyajian penilaian pengguna dan bagian *IT* terhadap kualitas sistem informasi keuangan.
- b. Hasil analisa kualitas sistem berdasarkan analisa menggunakan framework Cobit 4.1 dan menggunakan aplikasi analisis *VB (one question per attribute)*.

- c. Proses teknologi informasi yang di analisa terbatas hanya pada domain *Monitor and Evaluation (ME1, ME2, ME3, ME4)*.
- d. Pengambilan data dengan pembagian kuesioner kepada bagian tata usaha dan admin keuangan sekolah.

1.5 Tujuan Penelitian

- a. Merancang aplikasi pengukuran kualitas sistem informasi keuangan dengan menggunakan framework cobit dan Visual Studio 2015.
- b. Menguji hasil analisa framework cobit dengan aplikasi analisa kualitas sistem informasi keuangan yang dibuat dengan Visual Studio 2015.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Peneliti, dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan, melatih dalam berpikir secara sistematis dan ilmiah, serta sebagai bahan acuan dalam analisa kualitas sistem selanjutnya.
- b. Sekolah, dengan dilakukannya analisa kualitas sistem, sekolah memiliki data yang berfungsi sebagai tolak ukur untuk melakukan peningkatan sistem.
- c. Pihak lain, diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas dan sebagai referensi bagi peneliti lainnya yang melakukan penelitian serupa.

1.7 Tinjauan Umum Instansi

Pada tinjauan umum instansi perlu dijelaskan latar belakang SMK Negeri 2 Kec. Guguak, visi dan misi, struktur organisasi, tugas dan wewenang.

1.7.1 Sejarah SMK Negeri 2 Kec. Guguak

SMK Negeri 2 Kec. Guguak berdiri pada tanggal 09 September 2011. SMK Negeri 2 Kec. Guguak awalnya adalah sebuah sekolah menengah pertama yaitu SMP Negeri 3 Guguak yang terletak di Jorong Ampang Gadang Kec. Guguak. Rendahnya minat masyarakat untuk melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 3 Guguak membuat prihatin Pemda Kabupaten Lima Puluh Kota. Atas dasar inilah Masyarakat Ampang Gadang bersama dengan Pemda Kabupaten Lima Puluh Kota membentuk SMK baru yang kemudian diberi nama SMK Negeri 2 Kec. Guguak .

1.7.2 Visi dan Misi

Visi adalah serangkaian kata yang menunjukkan impian, cita-cita atau nilai inti sebuah organisasi, atau perusahaan. Dari uraian visi diatas dapat dijelaskan visi SMK Negeri 2 Kec. Guguak, yaitu :

- a. Menumbuhkan penghayatan terhadap IMTAQ sebagai pedoman awal dalam bertindak.
- b. Mengintegrasikan pendidikan dan pelatihan yang berwawasan mutu dan semangat keunggulan, profesional dan berorientasi masa depan
- c. Meningkatkan keterlibatan DU/DI dan instansi terkait serta masyarakat dalam kebijakan pengelolaan Sistem Pendidikan dan Pelatihan.

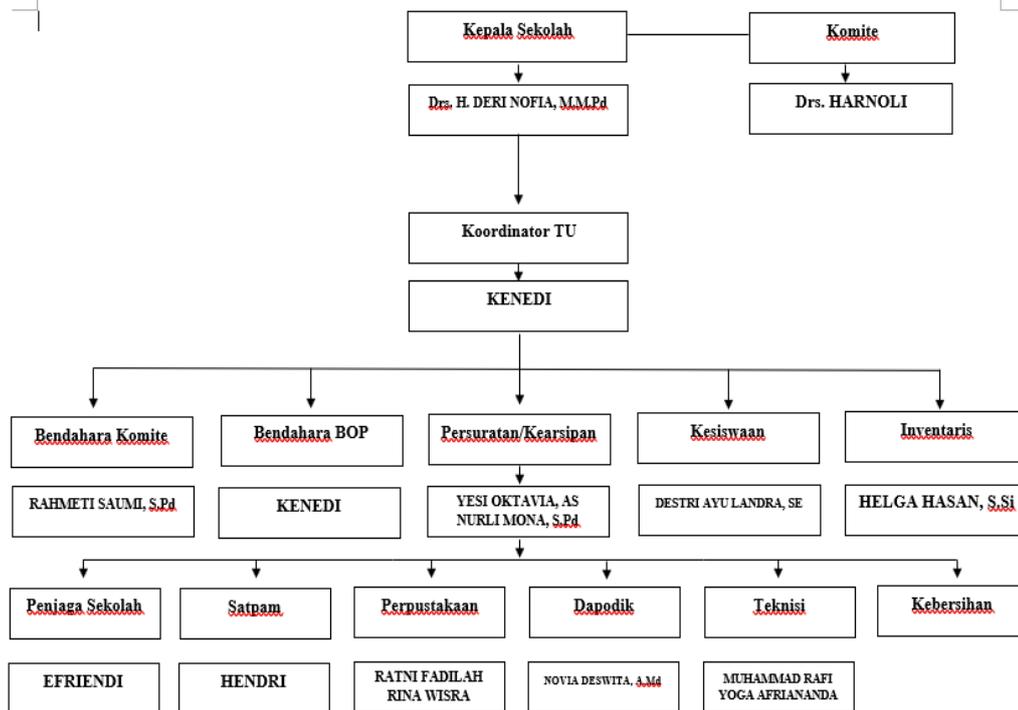
- d. Mewujudkan layanan prima dalam upaya pemberdayaan sekolah dan masyarakat.
- e. Mengembangkan iklim kerja dan belajar yang berakar pada norma dan nilai budaya bangsa Indonesia.

Misi adalah tahapan-tahapan yang harus dilalui untuk mencapai visi tersebut. Dari uraian latar belakang pendirian diatas dapat dijelaskan misi SMK Negeri 2 Kec. Guguk, yaitu :

Menjadikan SMK Negeri 2 Kec. Guguk sebagai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Terpadu unggul kompetitif dan komperatif berstandar nasional/internasional.

1.7.3 Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Kec. Guguk

Struktur organisasi merupakan suatu bentuk yang berupa urutan atau daftar yang berfungsi sebagai suatu upaya dalam menjelaskan tugas dan fungsi dari setiap komponen penyelenggara pendidikan. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi SMK Negeri 2 Kec. Guguk dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Sumber : SMK Negeri 2 Kec. Guguak Payakumbuh.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Kec. Guguak Payakumbuh.

1.7.4 Tugas dan Wewenang

Berdasarkan Gambar 1.1 (Struktur Organisasi) dapat diuraikan tugas dan wewenang masing-masing bagian, yaitu :

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah selaku edukator yang bertugas melaksanakan proses pengajaran secara efektif dan efisien. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Menyusun perencanaan.
- 2) Mengorganisasikan kegiatan.
- 3) Mengarahkan/mengendalikan kegiatan.
- 4) Mengkoordinasikan kegiatan.

5) Melaksanakan pengawasan.

b. Komite

Komite sekolah adalah suatu lembaga mandiri dilingkungan sekolah dan berperan dalam peningkatan mutu pelayanan dengan memberikan pertimbangan, arah, dan dukungan tenaga, saran dan prasarana serta pengawasan pada tingkat satuan pendidikan. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan sekolah.
- 2) Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran maupun tenaga dalam penyelenggara pendidikan.
- 3) Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggara pendidikan.

c. Koordinator TU

Koordinator TU adalah orang yang mempunyai tugas melaksanakan katatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada sekolah. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
- 2) Mengelola administrasi sekolah.
- 3) Pengurusan saran/prasarana sekolah.
- 4) Penyusun administrasi kesiswaan.
- 5) Penyusun administrasi kurikulum.

d. Bendahara komite

Bendahara Komite sekolah adalah suatu lembaga mandiri dilingkungan sekolah dan berperan dalam pengelola keuangan, peningkatan mutu pelayanan dengan

memberikan pertimbangan, arah, dan dukungan tenaga, saran dan prasarana serta pengawasan pada tingkat satuan pendidikan. tugas dan wewenangnya yaitu:

- 1) Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan keuangan sekolah.
- 2) Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran maupun tenaga dalam penyelenggara pendidikan.
- 3) Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas keuangan penyelenggara pendidikan.

e. Bendahara BOP

Bendahara Komite sekolah adalah suatu lembaga mandiri dilingkungan sekolah dan berperan dalam pengelola keuangan, peningkatan mutu pelayanan dengan memberikan pertimbangan, arah, dan dukungan tenaga, saran dan prasarana serta pengawasan pada tingkat satuan pendidikan. tugas dan wewenangnya yaitu:

- 1) Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan sekolah.
- 2) Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran maupun tenaga dalam penyelenggara pendidikan.
- 3) Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggara pendidikan.

f. Kearsipan

Kearsipan adalah orang yang menyimpan suatu proses pengaturan dan bahan-bahan secara sistematis sehingga bahan tersebut dengan cepat dicari atau

diketahui. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Menerima dan mencata segala surat yang masuk.
- 2) Mendistribusikan arsip sesuai kebutuhan.
- 3) Menyimpan, menata dan menemukan kembali arsip sesuai dengan sistem tertentu.
- 4) Mengadakan perawatan arsip.
- 5) Mengadakan atau merencanakan penyusutan arsip.

g. Kesiswaan

Kesiswaan adalah orang yang bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam bidang kesiswaan dan bertugas menyusun program pembinaan dan kegiatan kesiswaan. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan / OSIS.
- 2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan, pengendalian kegiatan siswa.
- 3) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- 4) Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala.
- 5) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kesehatan, kebersihan, ketertiban.

h. Inventaris

Inventaris adalah orang yang bertanggung jawab atas segala barang inventaris yang ada disekolah. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Menerima dan menyimpan barang milik sekolah.
- 2) Meneliti dan menghimpun dokumen barang yang diterima.
- 3) Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima.

4) Mencatat barang milik daerah yang diterima.

5) Membuat laporan penerimaan.

i. Penjaga sekolah

Penjaga sekolah adalah orang yang bertugas menjaga keamanan sekolah dan lingkungan agar tercipta suasana aman, tertib, nyaman, dan berwibawa. tugas dan wewenangnya yaitu :

1) Melaksanakan tugas pengamana sekolah.

2) Memonitor lingkungan sekolah.

3) Mengawasi dan menjaga keamanan lahan parkir sekolah.

4) Memelihara dan menjaga barang-barang milik sekolah.

5) Mengatasi hal-hal yang mengganggu keamanan dan ketertiban.

j. Satpam

Satpam adalah orang yang menjaga ketertiban dan keamanan dilingkungan sekolah. tugas dan wewenangnya yaitu :

1) Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban dilingkungan sekolah.

2) Melindungi dan mengamankan dari segala gangguan yang berasal dari luar atau dalam sekolah.

3) Membantu pimpinan dalam hal pengamanan dilingkungan sekolah.

4) Mengatur penerimaan tamu.

5) Mengatur parkir kendaraan.

k. Perpustakaan

Perpustakaan adalah orang yang mengadakan koordinasi dan pengawasan terhadap semua kegiatan perpustakaan. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Membuat perencanaan, pembinaan, dan pengembangan perpustakaan.
- 2) Mendayagunakan semua sumber yang ada.
- 3) Mengadakan koordinasi dan pengawasan.
- 4) Mengadakan pembinaan terhadap anggota pustaka.
- 5) Mengadakan penilaian terhadap penyelenggara perpustakaan.

l. Dapodik

Dapodik adalah orang yang diberikan tugas untuk memberikan data sekolah secara lengkap dan akurat. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Menyimpan berkas yang berhubungan dengan pendataan.
- 2) Melengkapi administrasi dan menginput data.
- 3) Menyimpan dan merangkum segala berkas dan file.
- 4) Memberikan laporan kinerja selama bertugas.
- 5) Memanfaatkan sarana teknologi untuk memberikan informasi.

m. Teknisi

Teknisi adalah mengatur penyimpanan bahan, peralatan, perkakas dan suku cadang komputer. tugas dan wewenangnya yaitu :

- 1) Melayani perbaikan/instal komputer dilaboratorium.
- 2) Menginventarisasi dan melaporkan peralatan komputer.
- 3) Melayani perbaikan jaringan komputer.
- 4) Membantu dan menyiapkan kegiatan akademik.
- 5) Melayani perbaikan istall komputer.