

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan Teknologi dalam era globalisasi saat ini melaju dengan sangat pesat dan informasi yang beredar semakin banyak dan kompleks sehingga segala kebutuhan dalam berbagai bidang kehidupan manusia saat ini telah menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja dengan menggantikan beberapa hal yang seharusnya diolah oleh manusia digantikan dengan teknologi sehingga kesalahan-kesalahan dapat diminimalisir dan menekan biaya operasional serta mempercepat proses suatu kinerja.

Sistem informasi akademik adalah salah satu bentuk dari penerapan teknologi informasi didalam dunia pendidikan yang dapat membantu sekolah dalam menghasilkan informasi yang cepat dan akurat. Namun demikian, masih banyak sekolah yang belum secara maksimal memanfaatkan teknologi informasi. Akibatnya, pengolahan data sekolah masih dilakukan secara manual sehingga menyebabkan pemborosan waktu dan tenaga. Selain itu promosi dan komunikasi sekolah masih dilakukan secara konvensional. Cara tersebut membuat informasi penting sekolah menjadi tertahan di sekolah itu saja tanpa diketahui oleh masyarakat yang membutuhkan.(Putra Eko, dkk, 2014).

Salah satu bentuk dari sistem informasi akademik tersebut adalah sistem informasi Absensi, Absensi adalah sebuah kegiatan pengambilan data guna mengetahui jumlah kehadiran pada suatu acara. Tak terlepas juga dari kegiatan belajar mengajar dimana daftar absensi akan memberikan banyak fungsi yang

penting yang akan berkaitan dengan kemungkinan siswa/mahasiswa untuk mengikuti ujian bahkan sebagai sebuah tolak ukur oleh orang tua apakah anak mereka mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan benar atau tidak. Absensi siswa memegang peran penting untuk proses kegiatan belajar mengajar dan merupakan salah satu penunjang pendidikan yang dapat mendukung atau memotivasi setiap kegiatan yang dilakukan di dalamnya. Absensi siswa juga dapat digunakan sebagai sarana informasi dalam bidang kedisiplinan bagi orang tua siswa, sehingga dapat mengetahui kehadiran anaknya di sekolah dan menumbuhkan perasaan tenang dan rasa kepercayaan terhadap sekolah (Budi Agung, 2015). Kegiatan absensi siswa ini dilakukan setiap hari selama kegiatan belajar mengajar untuk mengetahui siswa yang berhalangan hadir dengan keterangan sakit, ijin, dan alpa. Hasil akhir dari pengolahan data absensi ini berupa rekap absensi yang menampilkan jumlah berhalangan hadir siswa. Rekap absensi ini dilakukan setiap hari, setiap minggu, setiap bulan dan setiap semester. Rekap absensi yang dilakukan secara manual menuntut pengguna untuk lebih teliti dalam pengolahan data untuk meminimalkan tingkat kesalahan.

SDN 19 Pasar Ambacang adalah salah satu diantara beberapa sekolah yang belum menerapkan Sistem Informasi Akademik terutama didalam bidang Absensi untuk pengolelolahan daftar kehadiran siswanya. Didalam pengelolaan Absensi siswa SDN 19 Pasar Ambacang masih menggunakan sistem manual untuk pencatatan kehadiran siswa. Sistem tersebut seperti, absensi dilakukan oleh masing-masing guru didalam kelas dengan memanggil satu persatu nama siswa dan menceklisnya jika siswa tersebut hadir dan memberikan keterangan jika siswa

tersebut tidak datang. Kemudian daftar hadir siswa tersebut direkap didalam kumpulan daftar hadir siswa. Dan pada akhir semester guru mata pelajaran melaporkan hasil rekapitulasi kehadiran siswa dalam satu semester tersebut kepada wali kelas. Berdasarkan situasi tersebut, tidak menutup kemungkinan beberapa hal yang bersifat fatal dapat terjadi, seperti misalnya kehilangan data absensi karena tidak adanya backup ataupun rusaknya data dan kurang efesiensi. Oleh karenanya penerapan suatu sistem informasi yang terintegritas sangatlah perlu diterapkan dalam pengelolaan data absensi siswa. Sehingga kegiatan absensi kehadiran siswa dan guru yang meliputi pengumpulan dan penyusunan data siswa, pengelolaan data kehadiran siswa, riwayat kehadiran dan laporan kehadiran siswa dapat dikelola dengan baik menggunakan sistem informasi tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penulisan judul maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan berikut:

1. Bagaimana cara untuk dapat membantu guru dan staff Tata Usaha dalam mengolah data absensi siswa dan nilai siswa ?
2. Bagaimana cara untuk dapat memudahkan guru dalam membuat laporan terkait dengan data absensi siswa dan nilai siswa ?
3. Bagaimana cara membuat informasi akademik yang terintegrasi dengan internet, baik untuk siswa, guru dan administrasi.
4. Bagaimana dengan informasi akademik dapat memberikan keamanan data siswa dan absensi siswa?

5. Bagaimana cara untuk memberikan informasi akademik kepada Siswa dan Guru dengan cepat dan jelas?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan yang dilakukan lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, maka penulis hanya merancang sistem informasi akademik yaitu:

1. Penulis hanya membahas tentang pengolahan data absensi dan data nilai siswa pada SDN 19 Pasar Ambacang.
2. Sistem yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman php dan database MySQL.

1.4 Hipotesis

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dibahas diatas, maka dapat ditarik beberapa hipotesis, sebagai berikut:

1. Diharapkan dengan di buatnya system informasi akdemik pada SDN 19 Padang maka dapat membantu pihak sekolah dala mengelola data nilai dan absensi siswa dengan cepat, tepat dan akurat.
2. Diharapkan system informasi akdemik pada SDN 19 padang dapat menghasilkan laporan absensi siswa dan nilai siswa dengan benar.
3. Diharapkan dengan dirancangnya system informasi akdemik pada SDN 19 padang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL dapat mempermudah hubungan antara siswa, guru dan bagian akademik sehingga untuk pengolahan data menjadi lebih cepat.

4. Diharapkan dengan diimplementasikan sistem informasi akademik nantinya dapat memberikan keamanan data berupa tersimpannya file-file data siswa didalam database.
5. Diharapkan dengan adanya sistem informasi akademik dapat memberikan kemudahan penyampaian informasi yang berkaitan dengan akademik dan mempercepat kinerja pihak sekolah dan guru dalam mengelola data.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah membuat sistem informasi yang dapat mengelola data absensi dan mengimplementasi sistem informasi absensi pada SDN 19 Pasar Ambacang.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Memudahkan guru dalam mengelola data absensi siswa serta dengan mudah.
2. Laporan Kehadiran Siswa dapat tersimpan dalam suatu sistem sehingga absensi siswa dapat tercadangkan.
3. Riwayat absensi siswa dapat dilihat dan diketahui melalui sistem
4. Sistem dapat memberikan tanda untuk siswa yang tidak hadir 5 kali tanpa keterangan
5. Pengurus SDN 19 Pasar Ambacang dapat langsung mencetak laporan kehadiran siswa dari website.

1.7 Gambaran Umum SDN 19 Pasar Ambacang

Berikut adalah beberapa hal yang terkait dengan SDN 19 Pasar Ambacang, dimulai dari Sejarah letak, visi dan misi akan dibahas berikut ini:

1.7.1 Visi dan Misi

Visi :

Berakhlak Mulia, Cerdas dan Peduli Lingkungan.

Misi :

1. Menjadikan Agama sebagai pedoman / dalam pondasi kehidupan
2. Menanamkan Keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Mengembangkan Kreatifitas dan inovasi dalam pencapaian sumber Daya Manusia yang berkualitas.
4. Mewujudkan keunggulan prestasi dalam akademik dan non akademik.
5. Mewujudkan lulusan yang berdaya saing.
6. Mewujudkan warga sekolah yang peduli terhadap lingkungan.

Berikut adalah data identitas sekolah yang sudah tertera pada kementerian pendidikan di Indonesia dapat dilihat pada table 1.1

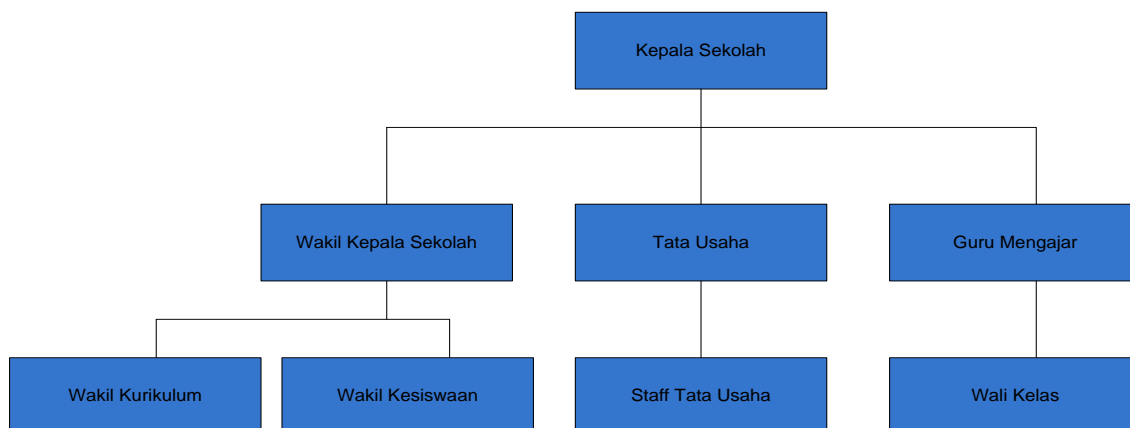
Tabel 1.1 Rincian Identitas Sekolah

1. Identitas Sekolah				
1	Nama Sekolah	:	SD NEGERI 19 PASAR AMBACANG	
2	NPSN	:	10304595	
3	Jenjang Pendidikan	:	SD	
4	Status Sekolah	:	Negeri	
5	Alamat Sekolah	:	Jln Durian Tarung	
	RT / RW	:	2	/ 7
	Kode Pos	:	25152	
	Kelurahan	:	Pasa Ambacang	
	Kecamatan	:	Kec. Kuranji	
	Kabupaten/Kota	:	Kota Padang	
	Provinsi	:	Prop. Sumatera Barat	
	Negara	:		
6	Posisi Geografis	:	-0.926	Lintang
			100.4042	Bujur
2. Data Pelengkap				
7	SK Pendirian Sekolah	:	1	
8	Tanggal SK Pendirian	:	1953-01-01	
9	Status Kepemilikan	:	Pemerintah Pusat	
10	SK Izin Operasional	:	1	
11	Tgl SK Izin Operasional	:	1955-01-01	
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:	Tidak ada	
13	Nomor Rekening	:	1000.0210.02524-8	
14	Nama Bank	:	Bank Nagari	
15	Cabang KCP/Unit	:	Padang	
16	Rekening Atas Nama	:	Nurhemiwati	
17	MBS	:	Tidak	
18	Luas Tanah Milik (m2)	:	0	
19	Luas Tanah Bukan Milik (m2)	:	1364	
20	Nama Wajib Pajak	:		
21	NPWP	:	8482201000	
3. Kontak Sekolah				
20	Nomor Telepon	:		
21	Nomor Fax	:		
22	Email	:	cheachi@gmail.com	
23	Website	:		

4. Data Periodik			
24	Waktu Penyelenggaraan	:	Kombinasi
25	Bersedia Menerima Bos?	:	Bersedia Menerima
26	Sertifikasi ISO	:	Belum Bersertifikat
27	Sumber Listrik	:	PLN
28	Daya Listrik (watt)	:	900
29	Akses Internet	:	Smartfren
30	Akses Internet Alternatif	:	
5. Data Lainnya			
31	Kepala Sekolah	:	Hj. HERMAWATI
32	Operator Pendataan	:	LUSI ANDRIANI
33	Akreditasi	:	A
34	Kurikulum	:	KTSP

1.8.2 Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi pada SDN 19 Pasar Ambacang dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Sumber : 19 Pasar Ambacang

Gambar 1.1 Struktur Organisasi 19 Pasar Ambacang

1.8.3 Wewenang Dan Tugas Masing-Masing Bagian

Adapun pembagian tugas terhadap masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

- a) Sebagai pemimpin dan pembina dalam sekolah
- b) Memiliki tanggung jawab besar terhadap sekolah
- c) Membantu guru dan pegawai dalam memecahkan masalah dan mencari solusi
- d) Membri motivasi kerja yang baik terhadap pegawai

2. Wakil Kepala Sekolah

Membantu Kepala Sekolah apabila kepala sekolah sedang tidak ada di tempat atau sedang pergi ke luar kota.

3. UR.Kurikulum

- a) Membantu kepala sekolah dalam proses administrasi
- b) Membuat jadwal piket guru dan membuat jadwal pelajaran siswa
- c) Merencanakan evaluasi ujian tengah semester dan akhir semester

4. UR.Kesiswaan

- a) Penerimaan siswa baru oleh Wakasek. Kesiswaan, Kurikulum bekerja sama dengan Tata Usaha dan dibantu oleh Panitia PSB.
- b) Persiapan Orientasi siswa kerjasama dengan Wakasek. Urusan Kesiswaan.

- c) Mengisi buku Induk siswa dan data lainnya sesuai dengan petunjuk setiap awal tahun pelajaran.
- d) Pengecekan keadaan siswa setiap akhir bulan dengan buku mutasi siswa dan perlengkapan data lainnya
- e) Melayani keperluan siswa yang berhubungan dengan sekolah dan membuat tata tertib siswa.

5. Wali Kelas

- a) Mengajar siswa dan memberikan masukan kepada siswa
- b) Melaporkan absensi setiap bulan
- c) Mengisi data siswa
- d) Mengisi rapor siswa

6. Tata Usaha

- a) Mengelola data akademik siswa
- b) Mengelola data nilai akhir siswa
- c) Penyusunan administrasi kurikulum

7. Guru Mengajar

- a) Memberikan materi pembelajaran kepada peserta didik
- b) Memberikan hasil evaluasi
- c) Mendidik siswa untuk menjadi siswa yang teladan

8. Staff Tata Usaha

- a) Membantu pihak tata usaha dalam mengelola data akademik
- b) Mengisi buku induk siswa
- c) Menyusun daftar siswa