

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 . Latar Belakang

Pada saat ini pengolahan data akademik dalam suatu organisasi sangat diperlukan seperti halnya dengan TK AL-Azhar II Muara Tebo. TK AL-Azhar II Muara Tebo ini dalam mengelola data akademik masih sangat terbatas dimana hanya mengandalkan pembukuan dan ms.exel yang sudah dibilang kurang baik, maka dari itu penulis ingin memperbaiki pengolahan data di TK AL-Azhar II Muara Tebo.

Untuk menghasilkan pengolahan data yang baik, maka harus ada yang namanya perancangan sistem, dimana TK AL-Azhar II Muara Tebo ini memerlukan perancangan sistem yang dinamis. Perancangan sebuah sistem yang dinamis ini diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang melibatkan sekolah, guru, murid dan orang tua/wali murid dalam mengolah data akademik ataupun dalam mendapatkan informasi seputar TK AL-Azhar II Muara Tebo.

Adapun sesudah tahap perancangan hal yang dikhawatirkan yaitu bagaimana mengimplementasikan sistem informasi pengolahan data akademik. Sebagian besar wali murid ada yang sudah mengenal teknologi pada zaman ini, tapi ada juga yang belum mengenal, penulis harap masalah implementasi ini bisa diatasi dengan sistem baru yang dinamis.

Diharapkan dengan adanya sistem pengolahan data yang akan dibuat untuk TK AL-Azhar II Muara Tebo ini dapat juga membantu pihak sekolah untuk

mempromosikan TK AL-Azhar II Muara Tebo ini kelingkungan yang lebih luas berkat adanya sistem ini dan penulis sangat mengharapkan itu.

Berdasarkan uraian yang ada di atas maka penulis tertarik untuk mencoba memberi suatu gagasan berupa sebuah sistem yang mudah-mudahan akan bisa mengatasi masalah yang ada, maka penulis tertarik untuk mengangkat sebuah judul yaitu:”**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA AKADEMIK PADA TK ISLAM AL-AZHAR II MUARA TEBO MENGGUNAKAN METODE WATERFALL DENGAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, peneliti menemukan beberapa masalah, sebagai berikut :

1. Bagaimana memperbaiki cara mengelola data akademik di TK AL-Azhar II Muara Tebo?
2. Bagaimana perancangan sistem informasi akademik yang dinamis di TK AL-Azhar II Muara Tebo?
3. Bagaimana mengatasi permasalahan orang tua/wali murid dalam mendapatkan informasi seputaran sekolah?
4. Bagaimana implementasi sistem informasi akademik di TK AL-Azhar II Muara Tebo?
5. Apakah dengan adanya sistem informasi akademik ini dapat membantu proses pengenalan TK AL-Azhar II Muara Tebo?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan rumusan diatas, maka dapat diberikan beberapa hipotesa atau dugaan sementara terhadap permasalahan yang dihadapi, yaitu:

1. Diharapkan dengan adanya sistem informasi akademik ini dapat memperbaharui pengolahan data akademik di TK AL-Azhar II Muara Tebo lebih baik dari sebelumnya.
2. Diharapkan mendapatkan rancangan sistem informasi akademik yang dinamis untuk TK AL-Azhar II Muara Tebo.
3. Diharapkan dengan adanya sistem informasi akademik dapat membantu orang tua/wali murid untuk mengetahui informasi tentang TK AL-Azhar II Muara Tebo.
4. Diharapkan dengan adanya sistem informasi pengolahan data akademik ini pengimplementasian terhadap data akademik akan jauh lebih baik lagi.
5. Diharapkan dapat membantu sebagai media pengenalan sekolah TK AL-Azhar II Muara Tebo.

1.4 Batasan Masalah

Karena ruang lingkup hanya sebatas pengolahan data akademik, maka penulis membatasi ruang lingkup hanya pada data akademik TK AL-Azhar II Muara Tebo yang meliputi:

1. Pengolahan data personal siswa/siswi, orang tua siswa/siswi.
2. Pengolahan data personal kepala sekolah dan guru yang disertai laporan datanya.

3. Pengolahan data nilai dan absensi siswa/siswi per semester disertai laporan datanya.
4. Pengolahan data spp secara keseluruhan siswa maupun persiswa.
5. Hanya sebatas pengolahan data akademik TK AL-Azhar II Muara Tebo.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Mendapatkan informasi mengenai proses pengolahan akademik di TK AL-Azhar II Muara Tebo.
2. Menghasilkan rancangan sistem informasi akademik untuk TK AL-Azhar II Muara Tebo.
3. Mengetahui ketidak sesuaian aplikasi dengan proses pengolahan informasi akademik yang dirancang.
4. Mengimplementasikan sistem informasi akademik di TK AL-Azhar II Muara Tebo.
5. Diharapkan dengan sistem yang sudah di implementasikan ini dapat menjadikan data yang ada di TK ini dapat dikelola dengan lebih baik lagi.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun Manfaat penelitian ini adalah untuk memudahkan para staf dan orang tua murid mengakses informasi tentang akademik pada TK AL-Azhar II Muara Tebo.

1.7 Metodologi Penelitian

Untuk mencapai keakuratan dan ketelitian data serta informasi dalam penelitian ini maka pengumpulan data dilakukan dengan 3 cara:

1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Dalam hal ini penulis melakukan penelitian langsung ke lapangan untuk mengumpulkan data secara langsung kepada pihak sekolah. Ada pun metode penelitian yang diterapkan dalam melakukan penelitian ini sebagai berikut:

- a. Wawancara dengan melakukan komunikasi langsung dengan pihak sekolah TK AL-Azhar II Tebo
- b. Observasi dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap TK AL-Azhar II Tebo
- c. Dokumentasi memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar/foto.

2. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*)

Pengumpulan data juga dilakukan dengan membaca buku-buku literature, diktat kuliah, buku-buku yang berkaitan dengan penelitian ini, kliping, majalah, dan artikel-artikel yang berasal dari internet.

3. Penelitian Laboratorium (*Laboratory Research*)

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan komputer untuk mempraktekkan secara langsung dan perancangan sistem baru dan membuat program yang dapat menyesuaikan atau menunjang dalam perancangan sistem baru.

Adapun hardware dan software yang akan digunakan dalam penelitian laboratorium ini adalah sebagai berikut :

A. Hardware

- a. Laptop Asus AMD A9 3,6 GHz.
- b. Flashdisk Sandisk kapasitas 8 Giga byte.
- c. Printer Epson L210.
- d. Hp Xiaomi Redmi Note 7 6/64 GB.
- e. Mouse Logitech.

B. Software

- a. Sistem Operasi Windows 10.
- b. Microsoft Office Word 2010.
- c. PHP.
- d. MySQL.
- e. CSS.
- f. Mendeley .
- g. Notepad++.
- h. Google Chrome.
- i. Mowes/xampp.

1.8 Tinjauan Umum

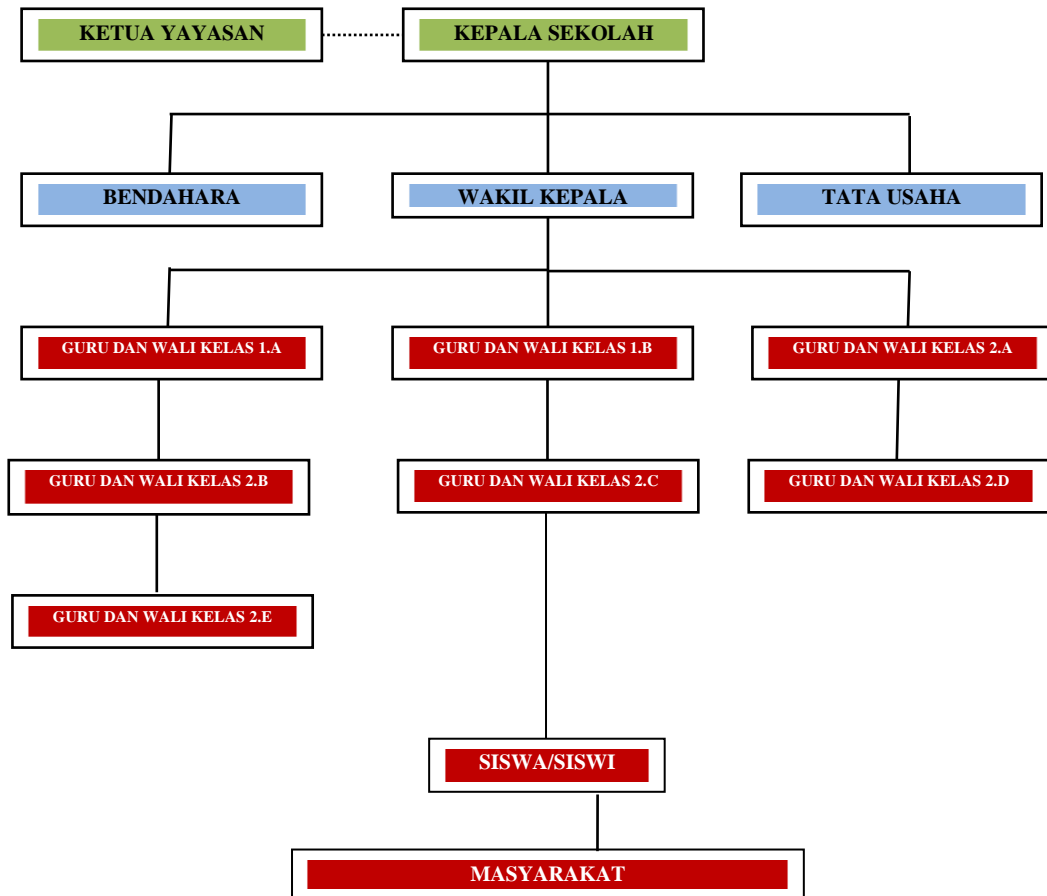
Dalam tinjauan umum sekolah ini akan dibahas tentang sejarah, dan struktur organisasi TK ISLAM AL-AZHAR II KAB TEBO.

1.8.1 Sejarah TK Islam AL-Azhar II Kab Tebo

TK Islam AL-Azhar II Tebo berdiri pada tanggal 01 Januari 2010 dan terletak di Jalan Merdeka, Kecamatan Tebo Tengah, Kabupaten Tebo. Kegelisahan dan kepedulian ibu Yayasan Pondok Pesantren Dinniyah Jambi Drs. Hj. Rosmaini. MS. M.Pd.I untuk membuka TK AL-Azhar II yang merupakan cabang dari Muara Bungo di Kabupaten Tebo.

Dan pada saat itu belum mempunyai lokasi Gedung untuk mendirikan Yayasan TK AL-Azhar II Tebo dikarenakan kekurangan biaya pembangunan, dengan demikian ibu Yayasan berinisiatif untuk meminta bantuan kepada Bapak Bupati Tebo, kala itu masih menjabat Bapak Madjid Muaz.MM untuk dapat mencarikan lokasi/tempat sementara untuk TK AL-Azhar II Tebo. Pada tanggal 01 Juli 2009 bertempat di Aula Kantor Uptd Kec. Tebo Tengah.

1.8.2 Struktur Organisasi TK AL-Azhar II Tebo



Gambar 1.1 : Struktur Organisasi TK Al-Azhar II Tebo

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 1.1 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh setiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

1.8.3 Tugas dan Wewenang Masing-Masing Bagian

1. Ketua Yayasan

Bertugas untuk mengusahakan optimalisasi pengembangan Pendidikan dari sisi penyediaan sarana dan prasarana Pendidikan termasuk fasilitasnya, mengusahakan optimalisasi sumber dana dan

sumber belajar dengan bekerja sama dengan berbagai pihak, berkonsultasi dengan konsultan Pendidikan tentang peningkatan kualitas Pendidikan, mengangkat dan memberhentikan pengelola dan tenaga pengajar, berperan aktif membantu penerapan program pembelajaran yang telah disusun dalam kurikulum operasional.

2. Kepala Sekolah

Menyusun rencana strategis dan menyusun rencana pembelajaran, mengkoordinasikan dan melakukan pembinaan diktatik dan metodik kepada seluruh komponen yang ada dibawah, memberi pengarahan tentang tumbuh kembang anak, penggunaan prosedur dan pelaporan perkembangan anak, membina kegiatan administrasi kelembagaan, berperan aktif membantu penerapan pembelajaran yang sudah disusun dalam kurikulum operasional.

3. Bendahara

Membukukan, mengkoordinir dan melaksanakan pengumpulan SPP dari orang tua/wali murid, mencarikan biaya operasional TK untuk keperluan yang sangat mendesak dan penting, bertugas mengatur dan menyerahkan gaji bulanan untuk pegawai rutin setiap tanggal 2 setiap bulan, membuat dan menyampaikan laporan keuangan TK.

4. Tata Usaha

Membantu fungsi administrasi umum, menyusun dan menyajikan data statistic dan grafik keadaan siswa dan profil guru

dengan rapi, membuat dan menyiapkan segala sesuatu berkaitan dengan surat menyurat dan dokumen lain, menyiapkan berbagai sarana prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang pembelajaran.

5. Guru/Pendidik

Mengidentifikasi kepribadian anak secara mendalam untuk melihat karakternya, menguasai profil perkembangan anak, membimbing kreativitas anak secara sabar, bijak, menyenangkan, ceria, santai dan penuh kasih sayang, kreatif dalam merancang dan menciptakan berbagai permainan untuk anak, mampu menjalin komunikasi dengan orangtua anak, mengidentifikasi perkembangan anak secara bertahap.