

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kantor Wali Nagari Lubuak Layang merupakan salah satu badan pemerintahan yang telah memanfaatkan teknologi komputer. Teknologi ini digunakan sebagai alat bantu dalam pengolahan data. Tetapi penggunaan alat ini belum secara optimal, terutama dalam pengolahan data kependudukan. Sehingga, masih ditemukan kendala dalam pencarian data penduduk.

Kendala yang sering terjadi adalah kesalahan dalam pencatatan biodata penduduk. Kantor Wali Nagari tersebut juga sebagai tolak ukur pentingnya perkembangan teknologi dan informasi yang ada, sebab pada kantor Wali Nagari tersebut kita dapat memudahkan pekerja dalam mencari dokumen maupun membuat laporan data penduduk. Sehingga dapat dijadikan sebagai acuan dan sebagai penambah ilmu pengetahuan.

Penelitian sensus penduduk pada kantor Wali Nagari Lubuak Layang untuk mengetahui sistem yang dipakai, contohnya seperti pengolahan data penduduk, penyampaian informasi, serta laporan dengan tujuan agar kelemahan-kelemahan dari sistem manual yang digunakan selama ini dapat dikurangi. Melihat dari masalah diatas, tentu sangat dibutuhkan sekali suatu sistem yang tepat dan mempunyai nilai yang tinggi, karena dari laporan dan informasi yang baik akan diketahui baik atau tidaknya sistem yang ada di kenagarian tersebut.

Proyeksi penduduk bukan merupakan ramalan jumlah penduduk tetapi suatu perhitungan ilmiah yang didasarkan pada asumsi dari komponen-komponen laju pertumbuhan penduduk, yaitu kelahiran, kematian, dan pendatang. Ketiga komponen inilah yang menentukan besarnya jumlah penduduk dan struktur umur penduduk di masa yang akan datang. Untuk menentukan asumsi dari tingkat perkembangan kelahiran, kematian dan perpindahan di masa yang akan datang diperlukan data yang menggambarkan tren di masa lampau hingga saat ini. (Nasution, & Antoni, 2017).

Maka dari itu penulis berkeinginan untuk menganalisa dan merancang suatu sistem informasi khususnya pada bagian pengolahan data penduduk, pemberian informasi serta laporan yang bisa digunakan oleh pihak kenagarian lubuak layang. Dengan judul : **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA SENSUS PENDUDUK PADA KANTOR WALI NAGARI LUBUAK LAYANG KECAMATAN RAO SELATAN KABUPATEN PASAMAN DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah yang telah di uraikan, maka perumusan masalah yang akan di teliti adalah sebagai berikut :

- 1 Bagaimana aplikasi sistem informasi dapat mempermudah dalam pembuatan laporan data penduduk?
- 2 Bagaimana pengolahan data sensus penduduk dapat dilakukan dengan cepat dan efisien?

3. Bagaimanana sistem informasi data sensus penduduk dapat mempermudah dalam memberikan data yang lebih akurat?

1.3. Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah yang ada maka penulis dapat diharapkan menarik hipotesis sebagai berikut :

1. Dengan adanya aplikasi sistem informasi dapat memudahkan pekerja dalam membuat laporan data penduduk.
2. Dengan diterapkannya pengolahan data sensus penduduk menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL pada kantor Wali Nagari Lubuak Layang, diharapkan nantinya pengolahan data sensus penduduk dapat dilakukan dengan cepat dan efisien.
3. Dengan adanya bahasa pemrograman berbasis PHP, data sensus penduduk yang dihasilkan tidak membutuhkan banyak waktu dan lebih akurat.

1.4 Ruang Lingkup Permasalahan

Untuk tidak terjadinya penyimpangan dari penelitian yang dilakukan maka batasan masalah pada ruang lingkup yang dilakukan hanya membahas tentang Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Sensus Penduduk pada kantor Wali Nagari Lubuak Layang dengan bahasa pemrograman PHP dan Database MySQL.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian yang akan dicapai yaitu :

1. Merancang aplikasi sistem informasi pengolahan data sensus penduduk agar dapat mempermudah dalam pengolahan data kependudukan.

2. Sistem yang dibuat dapat mempermudah pekerja untuk mendapatkan informasi yang efektif dan efisien.
3. Dengan adanya penelitian ini dapat membantu kenagarian tersebut agar kelemahan-kelemahan dari sistem manual yang digunakan selama ini dapat dikurangi.

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat adanya penelitian :

1. Manfaat Bagi Peneliti
 - a. Dengan adanya penelitian ini membuat penulis dapat mengimplementasikan ilmu yang telah di dapat di kampus terhadap kegiatan sehari-hari.
 - b. Menambah pengalaman serta pengetahuan dalam pembuatan sistem informasi data penduduk.
2. Manfaat Bagi Kampus
 - a. Sebagai masukan membangun guna meningkatkan kualitas lembaga pendidikan termasuk para pendidik yang ada didalamnya.
 - b. Dapat menjadi pertimbangan untuk diterapkan dalam dunia pendidikan yang ada.
3. Manfaat Bagi Kantor Wali Nagari Lubuak Layang
 - a. Dengan adanya penelitian ini, dapat memberikan masukan dan informasi yang bermanfaat bagi kantor Wali Nagari tersebut.
 - b. Dapat meningkatkan kinerja para pegawai kantor Wali Nagari Lubuak Layang supaya lebih cepat, aman, dan tepat waktu.

1.7 Tinjauan Umum Kenagarian Lubuak Layang

Disini penulis akan memberikan penjelasan mengenai gambaran umum organisasi meliputi sejarah dan visi dan misi kenagarian lubuak layang.

1.7.1 Sejarah Singkat Kenagarian Lubuak Layang

Asal muasal nama lubuak layang (Lubuak = dalam bahasa setempat), dengan kehadiran burung layang-layang kuniang, dan akhirnya disingkat lubuak layang saja. Dahulu didalam kedaulatan Kerajaan Pagaruyuang di Batusangkar Sumatra Barat, terjadi perbedaan pendapat keluarga yang mengakibatkan eksodusnya satu kelompok keluarga mencari kawasan baru sebagai pemukiman baru pula. Mereka atas izin penguasa istana berangkat kearah utara dengan menembus hutan belantara dan waktu yang berbulan-bulan. Menurut petuah yang mereka pegang mereka baru berhenti pada suatu tempat yang menjadi batas penggunaan bahasa minang sebagai bahasa masyarakat.

1.7.2 Visi dan Misi Nagari Lubuak Layang

VISI : MEWUJUDKAN NAGARI LUBUAK LAYANG YANG MAJU DENGAN MENGANDALKAN SDM DAN SDA YANG TERSEDIA.

MISI :

1. Mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan bertanggung jawab
2. Meningkatkan kualitas keimanan dengan pembinaan keagamaan yang berkelanjutan.
3. Memajukan kemandirian nagari dalam pemenuhan kebutuhan pokok, pangan dan kesehatan.
4. Memberdayakan fungsi dan penguatan kelembagaan nagari yang ada.

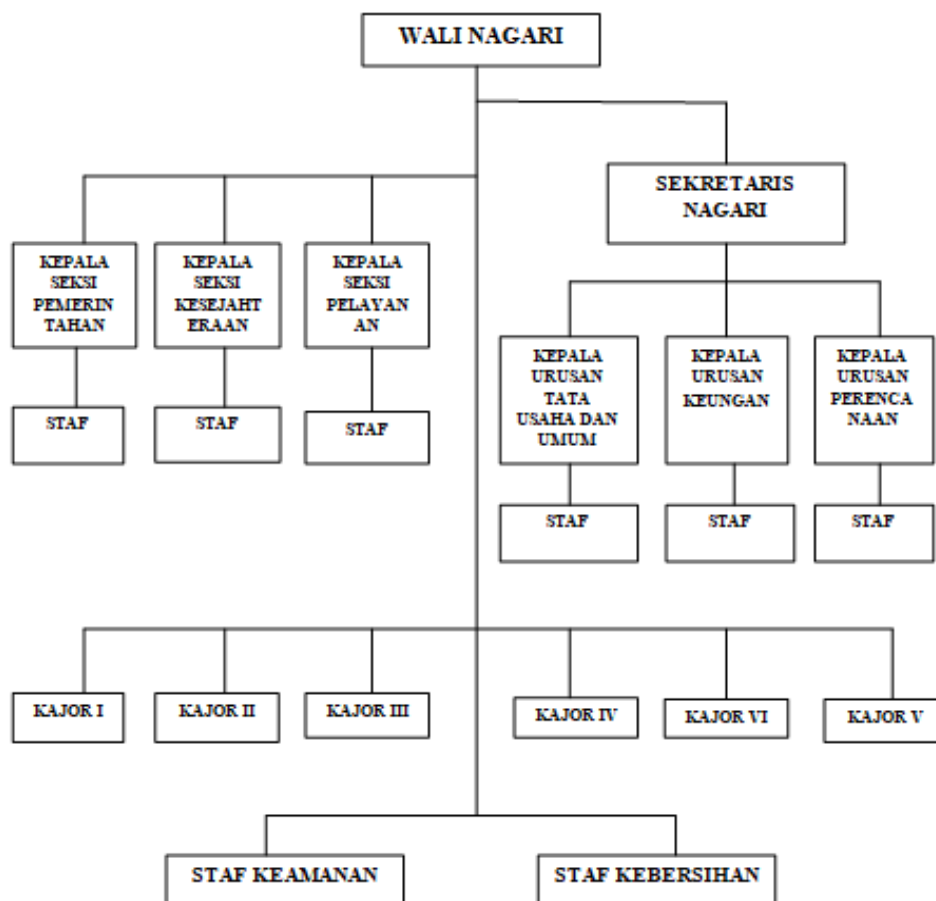
5. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang berwawasan lingkungan.
6. Meningkatkan wawasan kebudayaan adat dan istiadat nagari.
7. Meningkatkan kualitas generasi muda yang berfikiran maju dan berwawasan nagari serta wirausaha
8. Memajukan sarana dan prasarana pertanian, perikanan, perkebunan, peternakan, dan kehutanan.
9. Memberdayakan Sumber Daya Alam yang ada dengan mengedepankan peran anak nagari.

1.7.3 Struktur Organisasi Nagari Lubuak Layang

Dalam menjalankan aktivitas organisasi atau instansi lainnya memerlukan suatu struktur organisasi yang mengatur tugas serta wewenang dari masing-masing anggotanya.

Adapun struktur organisasi dari Kenagarian Lubuak Layang dapat dilihat pada 1.1 gambar berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN
NAGARI LUBUAK LAYANG**



Sumber : Kantor Wali Nagari Lubuak Layang

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Nagari Lubuak Layang

1.7.4. Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Bagian

Dari struktur organisasi tersebut, maka masing-masing bagian tersebut mempunyai fungsi dan tugas sebagai berikut :

1. Wali Nagari
 - a. Menyelenggarakan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang di tetapkan bersama BPD.

- b. Mengajukan rancangan peraturan Nagari.
- c. Menetapkan peraturan-peraturan yang telah mendapatkan persetujuan bersama BPD.
- d. Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan Nagari mengenai APB Nagari untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD.
- e. Membina kehidupan masyarakat Nagari.
- f. Mengordinasikan pembangunan Nagari secara partisipatif
- g. Mewakili Nagarinya didalam dan luar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- h. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris Nagari

Tugas pokok : Membantu Wali Nagari dalam mempersiapkan dan melaksanakan pengelolaan administrasi Nagari, mempersiapkan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah Nagari.

Fungsi :

- a. Menyelenggarakan kegiatan administrasi dan mempersiapkan bahan untuk kelancaran tugas Wali Nagari.
- b. Melaksanakan tugas Wali Nagari dalam hal Wali Nagari berhalangan.
- c. Melaksanakan tugas kepala desa apabila Wali nagari diberhentikan sementara.
- d. Penyiapan bantuan penyusunan peraturan Nagari.

- e. Penyiapan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan Nagari.
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas urusan dan,
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Nagari.

3. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum

Tugas pokok : Membantu Sekretaris Nagari dalam melaksanakan administrasi umum, tata usaha dan kearsipan, pengelolaan inventaris kekayaan Nagari, serta mempersiapkan bahan rapat dan laporan.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan, pengendalian dan pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta pengendalian tata kearsipan.
- b. Pelaksanaan pencatatan inventarisasi kekayaan Nagari.
- c. Pelaksanaan pengelolaan administrasi umum.
- d. Pelaksanaan penyediaan, penyimpanan dan pendistribusian alat tulis kantor serta pemeliharaan dan perbaikan peralatan kantor
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris Nagari.

4. Kepala Urusan keuangan

Tugas pokok : Membantu Sekretaris Nagari dalam melaksanakan pengelolaan sumber pendapatan Nagari, pengelolaan administrasi keuangan Nagari dan mempersiapkan bahan penyusunan APB Nagari.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan Nagari.
- b. Persiapan dan penyusunan APB Nagari, dan
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Nagari.

5. Kepala Urusan Perencanaan

Tugas pokok : Membantu Sekretaris Nagari dalam melaksanakan administrasi umum, tata usaha dan kearsipan, pengelolaan inventaris kekayaan Nagari, serta mempersiapkan bahan rapat dan laporan.

Fungsi :

- a. Tata naskah
- b. Administrasi surat menyurat
- c. Arsip
- d. Ekspedisi
- e. Penataan perangkat administrasi perangkat Nagari
- f. Perjalanan dinas
- g. Pelayanan umum
- h. Penyusunan laporan.

6. Kepala Seksi Pemerintahan

Tugas Pokok : Membantu Wali Nagari dalam melaksanakan pengelolaan administrasi kependudukan, administrasi pertahanan, pembinaan, ketentraman dan ketertiban masyarakat Nagari, mempersiapkan bahan perumusan kebijakan penataan, kebijakan dalam penyusunan produk hukum Nagari.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan
- b. Persiapan bahan-bahan penyusunan rancangan peraturan Nagari dan keputusan Wali Nagari
- c. Pelaksanaan kegiatan administrasi pertahanan

- d. Pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi Nagari
- e. Persiapan bantuan dan melaksanakan kegiatan penataan kelembagaan masyarakat untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan Nagari
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan kepada Nagari.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan

Tugas Pokok : Membantu Wali Nagari dalam melaksanakan persiapan bahan perumusan kebijakan teknis penyusunan program keagamaan serta melaksanakan program pemberdayaan masyarakat dan sosial kemasyarakatan.

Fungsi :

- a. Penyiapan bahan untuk pelaksanaan program kegiatan keagamaan
- b. Penyiapan dan pelaksanaan program perkembangan kehidupan beragama
- c. Penyiapan bahan dan pelaksanaan program, pemberdayaan masyarakat dan sosial kemasyarakatan
- d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Wali nagari.

8. Kepala Seksi Pelayanan

Tugas pokok : Membantu Wali Nagari sebagai pelaksana tugas operasional dibidang pelayanan.

Fungsi :

- a. Melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat Nagari
- b. Meningkatkan upaya partisipasi masyarakat Nagari
- c. Melaksanakan pekerjaan teknis urusan kelahiran dan kematian
- d. Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana kenagarian

- e. Melaksanakan pembangunan dibidang pendidikan
- f. Melaksanakan pembangunan bidang kesehatan.

9. Kajor

Tugas :

- a. Membantu pelaksanaan tugas Wali Nagari dalam wilayah kerjanya
- b. Melakukan pembinaan dalam rangka meningkatkan swadaya dan gotongroyong masyarakat
- c. Melakukan kegiatan penerangan tentang program pemerintah kepada masyarakat
- d. Membantu Wali Nagari dalam pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan diwilayah kerjanya
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Nagari.

Fungsi :

- a. Melakukan koordinasi terhadap jalannya pemerintah Nagari, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan diwilayah dusun
- b. Melakukan tugas dibidang pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan yang menjadi tanggung jawabnya
- c. Melakukan usaha dalam rangka meningkatkan partisipasi dan swadaya gotongroyong masyarakat dan melakukan pembinaan perekonomian
- d. Melakukan kegiatan dalam rangka pembinaan dan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban masyarakat
- e. Melakukan fungsi-fungsi lain yang dilimpahkan oleh Wali Nagari.