

SISTEM INFORMASI INVENTARIS PERLENGKAPAN PADA KANTOR BUPATI DHARMASRAYA DENGAN MENGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0 DAN DATABASE MYSQL

by Silfia Andini

Submission date: 24-Nov-2023 06:42AM (UTC-0600)

Submission ID: 2237402578

File name: document-13.pdf (987.98K)

Word count: 4048

Character count: 33307

**SISTEM INFORMASI INVENTARIS PERLENGKAPAN PADA KANTOR BUPATI
DHARMASRAYA DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN
VISUAL BASIC 6.0 DAN DATABASE MYSQL**

**Silfia Andini¹
Abu Kasim²**

ABSTRACT

Inventory is an activity to record and arrange the goods or materials contained properly according to applicable regulations, and the inventory is done in order to improve the management and effective oversight of the office's belongings. Based on research conducted found several problems including data processing is still manual which has not been using the database for data storage. In data processing equipment inventory Dharmasraya District Office takes a lot of time and effort because of the data listed entry equipment inventory to a computer using Microsoft Excel without any use of the database, so that the equipment inventory data search will take a long time. To improve services and streamline inventory control system equipment is developed a data processing system equipment inventory is still manual into information systems Basic.6.0 Visual equipment inventory equipment inventory data is information that can be accessed by officers with the system more quickly and effectively . With the development of information systems equipment inventory is expected to address issues related to data processing equipment inventory, as well as facilitate the inventory data searching equipment.

Keywords: *Information, System, Inventory, Equipment*

INTISARI

Inventarisasi merupakan kegiatan untuk mencatat dan menyusun barang-barang atau bahan yang ada secara benar menurut ketentuan yang berlaku. Dan inventarisasi dilakukan dalam rangka penyempurnaan pengurusan dan pengawasan yang efektif terhadap barang-barang milik kantor. Berdasarkan penelitian yang dilakukan ditemukan beberapa masalah diantaranya pengolahan data masih bersifat manual dimana belum menggunakan database untuk penyimpanan data. Dalam pengolahan data inventaris perlengkapan Kantor Bupati Dharmasraya dibutuhkan banyak waktu dan tenaga karena data inventaris perlengkapan yang terdaftar dientrikan ke komputer menggunakan *Microsoft Excel* tanpa ada penggunaan *database*. Untuk meningkatkan pelayanan dan mengefektifkan sistem kontrol inventaris perlengkapan maka dikembangkanlah sistem pengolahan data inventaris perlengkapan yang masih bersifat manual menjadi sistem informasi inventaris perlengkapan *Visual Basic.6.0* supaya informasi data inventaris perlengkapan dapat diakses oleh petugas dengan cepat

¹ Dosen Sistem Informasi UPI YPTK Padang

² Dosen Sistem Informasi UPI YPTK Padang

dan sistem yang lebih efektif. Dengan dikembangkannya sistem informasi inventaris perlengkapan diharapkan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pengolahan data inventaris perlengkapan, serta memudahkan dalam melakukan pencarian data inventaris perlengkapan.

Kata Kunci : Informasi, Sistem, Inventaris, Perlengkapan

PENDAHULUAN

Sistem informasi suatu sistem yang menyediakan informasi untuk manajemen dalam mengambil keputusan dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, dimana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi.

Dalam pengambilan keputusan sistem informasi sangat dibutuhkan di dalam kantor Bupati Dharmasraya dalam pengolahan data barang inventaris perlengkapan, karena kantor Bupati Dharmasraya masih menggunakan buku besar dalam mencatat pengolahan data inventaris sehingga hasil yang diinginkan oleh atasan kurang efektif dan efisien.

Kantor Bupati Dharmasraya juga belum memiliki atau adanya penyimpanan data inventaris dengan baik, dan dalam penyimpanan datanya masih menggunakan aplikasi Microsoft word atau Microsoft Excel, sehingga sulit untuk mencapai hasil yang optimal dalam mendukung kinerja pada kantor Bupati Dharmasraya.

PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Sistem berasal dari kata Yunani yaitu *systema* berarti kesatuan atau sekumpulan. Menurut Jogiyanto (2005:1) ada dua kelompok pendekatan dalam mendefinisikan sistem, yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Berikut ini definisi sistem dari dua pendekatan tersebut :

1. Yang menekankan pada prosedur
Suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan

atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu.

2. Yang menekankan pada komponen atau elemennya
Sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berintegrasi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Sebuah Sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu seperti keluaran (*Output*) dan tujuan (*Goal*). Output yang dihasilkan oleh sebuah sistem dapat berupa sebuah informasi.

Informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih bermanfaat bagi yang menerimanya. Suatu Informasi dapat dikatakan bernilai apabila telah memenuhi beberapa kriteria, yaitu akurat (*accuracy*), tepat waktu (*timeliness*), dan relevan (*relevan*).

Informasi yang berkualitas merupakan hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan keputusan. Untuk menghasilkan sebuah informasi yang berkualitas tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem informasi.

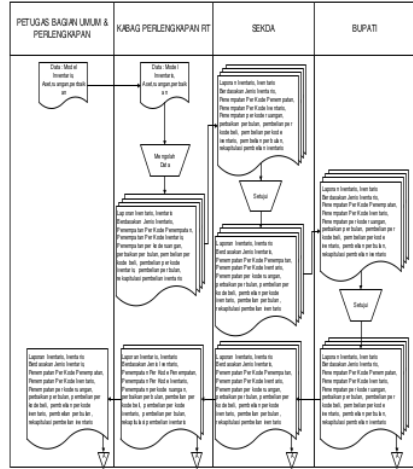
Ada beberapa pengertian sistem informasi yang dikemukakan oleh para ahli dalam buku Abdul Kadir (2010:11) yaitu:

1. Menurut Alter
Sistem Informasi adalah kombinasi antara prosedur kerja, informasi, orang dan teknologi informasi yang diorganisasikan untuk mencapai tujuan dalam sebuah organisasi.
2. Menurut Bodnar dan Hopwood.
Sistem Informasi adalah kumpulan perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data kedalam bentuk informasi yang berguna.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisa Sistem Yang Sedang Bejalan

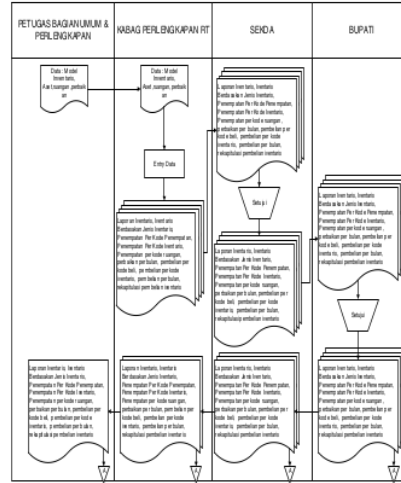
Dari hasil penelitian yang telah dilakukan baik dengan melakukan *survey* langsung ke Kantor Bupati Dharmasraya maupun tidak langsung, maka dapat diuraikan kerja sistem yang ada pada Kantor Bupati Dharmasraya adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Aliran Sistem Informasi (ASI) Lama

1. Aliran Sistem Informasi (ASI) Baru

Aliran sistem informasi baru tidak jauh berbeda dari Aliran sistem informasi yang lama yaitu penggunaan komputer lebih dioptimalkan dengan menggunakan sistem komputerisasi. Adapun aliran sistem informasi inventaris perlengkapan pada kantor Bupati Dharmasraya yang baru dapat digambarkan seperti gambar 2.



Gambar 2. Aliran Sistem Informasi (ASI) Baru

2. Context Diagram

Untuk mendapatkan gambaran mengenai sistem baru yang diusulkan serta memperjelas yang lingkup penulisan maka perlu digambarkan *context diagram* yang digambarkan seperti pada gambar 3.



Gambar 3. Context Diagram

3. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram level 0 merupakan penjabaran dari context diagram. Dengan mengacu kepada Context Diagram maka dapat memperjelas proses yang terjadi Pada sistem informasi inventaris perlengkapan pada kantor bupati Dharmasraya adalah dengan menguraikan proses tersebut kedalam bentuk Data Flow Diagram

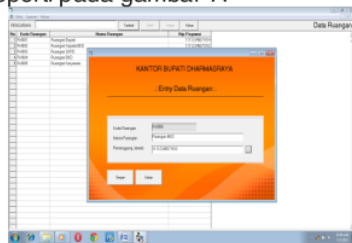
inventaris per kode penempatan, laporan penempatan inventaris per kode inventaris, laporan penempatan inventaris berdasarkan ruangan, laporan perbaikan inventaris per bulan, laporan pembelian inventaris per kode beli, laporan pembelian inventaris berdasarkan jenis inventaris, laporan pembelian inventaris per bulan dan rekapitulasi pembelian inventaris, dapat dilihat seperti pada gambar 6.



Gambar 6. Menu Utama

2. Form Entry Ruangan

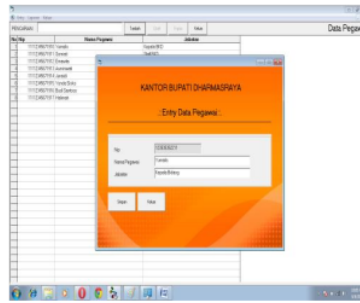
Form Ini berguna untuk mendata seluruh ruangan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Untuk menginputkan data ruangan klik *Entry* pada menu, pilih ruangan, dan isi data ruangan seperti pada gambar 7.



Gambar 7. Entry Data Ruangan

3. Entry Data Pegawai

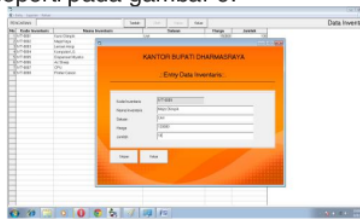
Form Ini berguna untuk mendata seluruh pegawai yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data pegawai klik *Entry* pada menu, pilih pegawai, dan isi data pegawai seperti pada gambar 8.



Gambar 8. Entry Data Pegawai

4. Entry Data Inventaris

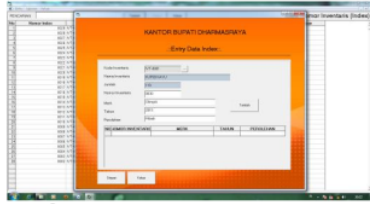
Form Ini berguna untuk mendata seluruh inventaris yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data inventaris klik *Entry* pada menu, pilih Inventaris, dan isi data Inventaris seperti pada gambar 9.



Gambar 9. Entry Data Inventaris

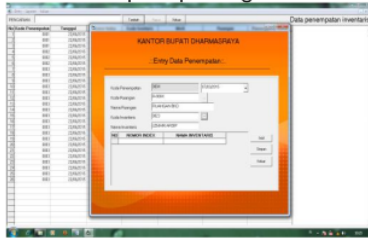
5. Entry Data Index

Form Ini berguna untuk mendata seluruh index (nomor rincian inventaris) yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data index klik *Entry* pada menu, pilih Index, dan isi data Index seperti pada gambar 10.



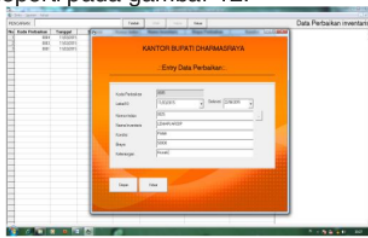
Gambar 10. Entry Data Index

6. Entry Data Penempatan
Form Ini berguna untuk mendata seluruh penempatan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Untuk menginputkan data penempatan klik *Entry* pada menu, pilih penempatan, dan isi data perbaikan seperti pada gambar 11.



Gambar 11. Entry Data Penempatan

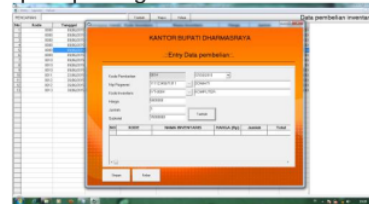
7. Entry Data Perbaikan
Form Ini berguna untuk mendata seluruh perbaikan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data perbaikan klik *Entry* pada menu, pilih perbaikan, dan isi data perbaikan seperti pada gambar 12.



Gambar 12. Entry Data Perbaikan

8. Entry Data Pembelian
Form Ini berguna untuk

mendata seluruh pembelian inventaris di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data pembelian klik *Entry* pada menu, pilih pegawai, dan isi data pembelian seperti pada gambar 13.



Gambar 13. Entry Data Pembelian

9. Laporan Data Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Inventaris seperti pada gambar 14.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA INVENTARIS

Tanggal: 12/07/2015

No	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jumlah	Satuan	Biaya
1	DIT-0002	Staple Kertas	100	Staple	120.000
2	DIT-0001	Koran Kertas	100	Staple	120.000
3	DIT-0003	Lembar A4	104	Staple	400.000
4	DIT-0004	Komputer	20	Staple	5.000.000
5	DIT-0005	Drupaper	10	Staple	450.000
6	DIT-0006	Air	10	Staple	200.000
7	DIT-0007	Laptop	10	Staple	15.000.000
8	DIT-0008	Printer	10	Staple	400.000

Dharmasraya, 12/07/2015
Bupati
R. Adi Dharmasraya

Gambar 14. Laporan Data Inventaris

10. Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan

Kode Inventaris dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris dapat dilihat seperti pada gambar 15.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA INVENTARIS

Tanggal: 02/07/2012

Kode Inventaris: 017-0002
Nama Inventaris: Ruang Kayu

No	Kode Inventaris	Nama	Ruangan	Program	Kondisi	Tahun	Perbaikan
1	0002	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	tidak
2	0003	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	tidak
3	0004	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	tidak
4	0005	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	Dua APD
5	0006	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	tidak
6	0007	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	Dua APD
7	0008	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	Dua APD
8	0009	Olengki	Ruangan KSD	Emas	baik	2012	tidak
9	0010	Olengki	Ruangan Kayu	Emas	baik	2012	tidak
10	0011	Olengki	Ruangan Kayu	Emas	baik	2012	tidak

Dharmasraya 02/07/2012
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 15. Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris

11. Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan, lalu kita diminta untuk menginputkan kode penempatan dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Inventaris seperti pada gambar 16.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PENEMPATAN INVENTARIS

Kode Penempatan: 0002
Tanggal: 02/07/2012
Nama Ruang: Ruang Kayu BGD
Nama Program: Emas

No	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Tahun	Perbaikan
1	0028	Lesani Olengki	2012	Dua APD
2	0018	Kuari Kayu	2012	tidak
3	0008	Sday Kayu	2012	tidak

Dharmasraya 02/07/2012
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 16. Laporan Data Penempatan Per Kode Penempatan

12. Laporan Data Penempatan

Inventaris per kode Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan per kode inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris per kode Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan kode inventaris dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Inventaris Per kode inventaris seperti pada gambar 17.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PENEMPATAN INVENTARIS

Nama: Jari

Kode Inventaris: 017-0001
Nama Inventaris: Lesani Arang
Nama Inventaris: Kayu

No	Kode Penempatan	Tanggal	Nama Program	Nama Ruang	Jumlah
1	0001	02/02/2012	Arang	Ruang Kayu	1
2	0002	02/02/2012	Emas	Ruang Kayu BGD	1
3	0003	02/02/2012	Emas	Ruang KSD	20
Total					22

Dharmasraya 02/07/2012
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 17. Laporan Data Penempatan Per Kode Inventaris

13. Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruang

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruang maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruang, lalu kita diminta untuk menginputkan kode ruang dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Insventaris per kode Ruang seperti pada gambar 18.

KANTOR BUPATI DHARMASTRAYA
LAPORAN DATA PEMENJANGAN INVENTARIS

Kode Ruang: R-001
Nama Ruang: Ruang Bupati
Nama Pejabat: Bupati

Tanggal: 02/07/2015

No	Nama Induk	Nama Divisi	Jenis	Kondisi	Tahun	Perbaikan
1	002	Lenan Arap	Lenan Otangh	baik	2015	tidak
2	003	Kari Kari	Kari Otangh	baik	2015	tidak
3	001	Sipa Kari	Otangh	baik	2015	tidak

Dibuat pada: 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 18. Laporan Data Penempatan Per Kode Ruang

14. Laporan Data Perbaikan per bulan
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Perbaikan per bulan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Perbaikan per bulan, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data perbaikan per bulan seperti pada gambar 19.

KANTOR BUPATI DHARMASTRAYA
LAPORAN DATA PERBAIKAN INVENTARIS

Bulan: 3/06/2015

No	Kode Perbaikan	Status	Nama Invenaris	Ruang	Pejabat	Kondisi	Tanggal Perbaikan	Tanggal Selesai	Keterangan
1	003	007	Lenan Arap	Ruang SKP	Selesai	baik	3/11/2015	3/11/2015	tidak diperbaiki
2	001	004	Sipa Kari	Ruang SKP	Selesai	baik	3/11/2015	3/11/2015	tidak diperbaiki

Dibuat pada: 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 19. Laporan Data Perbaikan Perbulan

15. Laporan Data Pembelian Inventaris per kode beli
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode Beli dan nama Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli seperti pada gambar 20.

KANTOR BUPATI DHARMASTRAYA
LAPORAN DATA PEMBELIAN INVENTARIS

Kode Beli: 001
Tanggal: 09/08/2015
Nama Pejabat: Bupati

No	Kode Invenaris	Nama Invenaris	Spesies	Harga	Jumlah	Subtotal
1	017-004	Printer	Unit	450,000	2	1.200,000
2	017-001	Dispenser	Unit	450,000	2	900,000
3	017-004	Komputer	Unit	1.000,000	10	10.000,000
TOTAL						12.100,000

Dibuat pada: 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 20. Laporan Data Pembelian Inventaris Per kode beli

16. Laporan Data Pembelian per kode inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian per kode inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian pembelian per kode inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode inventaris Dan Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian per kode inventaris seperti pada gambar 21.

KANTOR BUPATI DHARMASTRAYA
LAPORAN DATA PEMBELIAN INVENTARIS

Bulan: Juni
Kode Invenaris: 017-004
Nama Invenaris: Komputer

No	Kode Beli	Tanggal	Nama Pejabat	Mark	Harga	Jumlah	Subtotal
1	001	09/08/2015	Bupati	Terbita	5.000,000	10	50.000,000
2	001	09/08/2015	Enariva	Terbita	5.000,000	4	20.000,000
TOTAL						14	70.000,000

Dibuat pada: 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 21. Laporan Data Pembelian Inventaris Per kode inventaris

17. Laporan Data Pembelian per bulan
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian per bulan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian per bulan, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode Beli Dan Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian per bulan seperti pada gambar 22.

- [12] John Mc Manama. 2010. **Pengertian Sistem**. Utomo. Bandung
- [13] Jose Ramalho. 2006. **Pengertian Tentang Msq**. Pustaka Prima. Bandung
- [14] Kusri. 2007. **Strategi Perancangan dan Pengolahan Basis Data**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [15] ----- **Konsep Perancangan Basis Data**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [16] Kristanto. 2006. **Pengertian Basis Data**. Pustaka Prima. Bandung
- [17] L. James Havery. 2010. **Pengertian Sistem**. Kanisius. Jogjakarta
- [18] Marlon. 2006. **Pemrograman Dasar Visual Basic.Net**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [19] ----- **Kelebihan Visual Basic dan Pengenalan Visual Basic**. Andi Offset. Yogyakarta
- [20] Murdick. 2007. **Komponen-Komponen Sistem Informasi**. Ghalia Indonesia. Jakarta
- [21] Sanderson. 2000. **Manfaat Inventaris**. Cv Rajawali Press (PT.Raja Grafindo Persada). Jakarta
- [22] Susi Susanti. 2012. **Pengertian Inventaris**. Kanisius. Jogjakarta
- [23] Sutabri Tata. 2012. **Sistem Informasi**, Gramedia Pustaka. Jakarta
- [24] Jogiyanto. HM. 2005. **Analisis Perancangan Sistem Informasi**. Andi Offset. Yogyakarta.

SISTEM INFORMASI INVENTARIS PERLENGKAPAN PADA KANTOR BUPATI DHARMASRAYA DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0 DAN DATABASE MYSQL

ORIGINALITY REPORT

18%

SIMILARITY INDEX

16%

INTERNET SOURCES

8%

PUBLICATIONS

10%

STUDENT PAPERS

MATCH ALL SOURCES (ONLY SELECTED SOURCE PRINTED)

3%

★ rumahradhen.wordpress.com

Internet Source

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off