

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Informasi merupakan salah satu sumber daya bagi suatu organisasi, karena segala kegiatan dalam organisasi sudah pasti membutuhkan informasi sebagai bahan input kegiatan tersebut. Sama halnya sebaliknya, bahwa semua kegiatan yang dilakukan dalam organisasi akan menghasilkan informasi sebagai output dari kegiatannya. Oleh karena itu, informasi sangatlah berguna untuk segala bentuk kegiatan dalam organisasi. Menyadari arti pentingnya informasi, kini semakin banyak organisasi yang menempatkan informasi sebagai *potential resource* dalam operasi organisasi. Ketersediaan informasi mampu mendukung keunggulan operasional organisasi, dimana informasi dimanfaatkan untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugas pada masing-masing bidang dan lingkup pekerjaan. Berangkat dari pemikiran tersebut, Sistem Informasi diperlukan oleh suatu organisasi guna menyediakan informasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

Sistem informasi bagi organisasi sangat diperlukan untuk memperoleh informasi dalam rangka mencapai suatu tujuan, tidak terkecuali dalam dunia pendidikan. Berbicara mengenai pendidikan tidak akan terlepas dari sosok Alumni. Setiap tahun suatu institusi pendidikan selalu melepas alumni-alumni baru. Dari para alumni sekolah memperoleh masukan tentang kekurangan sekolah yang perlu dibenahi, upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk perbaikan serta

dapat menghimpun dana bagi peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan maupun perbaikan pembangunan sekolah, atau dengan mengundang para alumni untuk memotivasi maupun menularkan pengetahuannya untuk para siswa ataupun warga sekolah lainnya.

SMAN 3 Solok Selatan merupakan salah satu sekolah favorit yang berada di kabupaten Solok Selatan. Sekolah ini beralamat JL. Lubuk Gadang Kecamatan Sangir Kabupaten Solok Selatan. Sejak berdiri sampai saat ini, SMAN 3 Solok Selatan ini telah memiliki banyak alumni dan jumlah itu terus bertambah setiap tahunnya. Permasalahan yang sedang terjadi pada SMAN 3 Solok Selatan ini pihak sekolah kesulitan mengolah data alumni karena masih menggunakan *microsoft excel* sebagai media penyimpanan data alumninya. Selain itu data atau informasi mengenai Alumni sulit di dapatkan dan komunikasi antara alumni dengan pihak sekolah tidak berjalan dengan baik. Untuk mengatasi permasalahan tersebut sudah saatnya diterapkan penggunaan sistem informasi berbasis website untuk pengolahan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan sehingga dengan adanya sistem informasi ini alumni dapat berkomunikasi dan dapat bertukar informasi dengan baik dengan pihak sekolah.

Berdasarkan hal tersebut, maka penulis tertarik untuk merancang sebuah sistem informasi untuk pengolahan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan sehingga alumni dapat berkomunikasi dan dapat bertukar informasi dengan baik dengan pihak sekolah, yang dituangkan dalam sebuah skripsi dengan judul :
“SISTEM INFORMASI PERANCANGAN WEBSITE ALUMNI PADA

SMAN 3 SOLOK SELATAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan, maka dapat dirumuskan masalah pengolahan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem informasi alumni pada SMAN 3 Solok Selatan dapat menghasilkan laporan data alumni yang efisien dan efektif?
2. Bagaimana sistem informasi dapat membantu pengolahan data dan penyimpanan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan?
3. Bagaimana sistem informasi dapat membantu alumni berkomunikasi dan dapat bertukar informasi dengan baik dengan pihak sekolah?
4. Bagaimana sistem informasi dapat dijadikan sarana menghimpun dana bagi peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan maupun perbaikan pembangunan sekolah?
5. Bagaimana sistem informasi memudahkan dalam mengirim undangan kepada para alumni untuk memotivasi maupun menularkan pengetahuannya untuk para siswa ataupun warga sekolah lainnya?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka diperoleh hipotesa sebagai berikut:

1. Dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL dalam pembuatan sistem informasi pada SMAN 3 Solok Selatan diharapkan dapat menghasilkan laporan data alumni yang efisien dan efektif.
2. Dengan adanya sistem informasi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL sebagai media penyimpanan data diharapkan dapat membantu pengolahan data dan penyimpanan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan.
3. Dengan adanya sistem informasi berbasis *website* yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun diharapkan dapat membantu alumni berkomunikasi dan dapat bertukar informasi dengan baik dengan pihak sekolah.
4. Dengan sistem informasi berbasis *website* diharapkan dapat dijadikan sarana menghimpun dana bagi peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan maupun perbaikan pembangunan sekolah.
5. Diharapkan dengan adanya sistem informasi dapat memudahkan dalam mengirim undangan kepada para alumni untuk memotivasi maupun menularkan pengetahuannya untuk para siswa ataupun warga sekolah lainnya

1.4 Ruang Lingkup

Untuk mencapai penulisan yang lebih terarah, maka permasalahan yang dibahas perlu dibatasi dan disesuaikan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan agar langkah-langkah dalam pemecahan masalah tidak menyimpang

dari yang diinginkan. Batasan yang dimaksud adalah pada penelitian ini, penulis hanya membahas hal-hal yang berhubungan dengan pengolahan data alumni pada Sekolah SMAN 3 Solok Selatan.

1.5 Tujuan Penelitian

Pada penulisan laporan tugas akhir kuliah ini selain untuk mencapai tujuan penulis sendiri yaitu menyelesaikan perkuliahan, juga memiliki beberapa tujuan lain diantaranya :

1. Untuk menerapkan sistem informasi untuk pengolahan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan.
2. Menganalisa permasalahan yang ada pada sistem pengolahan data alumni yang digunakan pada SMAN 3 Solok Selatan saat ini.
3. Membangun sistem informasi pengolahan data alumni sesuai dengan perancangan yang sudah ditentukan, yaitu dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.
4. Menguji sistem informasi pengolahan data alumni yang telah dibangun.

1.6 Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah dan tujuan yang telah dipaparkan sebelumnya, diharapkan memperoleh suatu manfaat sebagai berikut :

1. Dapat membantu SMAN 3 Solok Selatan menghasilkan laporan data alumni yang efisien dan efektif.
2. Dapat membantu pengolahan data alumni dan penyimpanan data alumni pada SMAN 3 Solok Selatan.

3. Dapat membantu alumni berkomunikasi dan bertukar informasi dengan baik dengan pihak sekolah.

1.7 Metodologi Penelitian

Untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam pengelolaan data alumni SMAN 3 Solok Selatan, maka penulis menggunakan beberapa metode penelitian, yaitu :

1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Merupakan penelitian yang dilakukan secara langsung pada SMAN 3 Solok Selatan melalui wawancara dengan pihak-pihak yang terkait terhadap masalah yang akan dibahas.

2. Penelitian Perpustakaan (*Library Research*)

Penelitian ini dilakukan untuk mencari dan mengumpulkan data-data dari buku yang ada di perpustakaan yang berhubungan dengan judul skripsi.

3. Penelitian Laboratorium (*Laboratory Research*)

Memanfaatkan hardware dan software yang digunakan untuk menguji dan mengaplikasikan penelitian yang telah dilakukan. Spesifikasi hardware dan software yang digunakan adalah sebagai berikut :

A. Hardware

1. Laptop Acer Aspire 4741, Prosesor Intel (R) Pentium (R)1.9 GHz
2048 RAM
2. Flashdisk Toshiba 8 Gb
3. Printer Canon iP2770

B. Software

1. Sistem operasi Microsoft Windows 7 Ultimate
2. Microsoft Office 2007
3. Xampp v 1.8.1
4. Microsoft Visio
5. Database MySQL
6. Software pendukung lain

1.8 Tinjauan Umum SMAN 3 Solok Selatan

Pada tinjauan umum SMAN 3 Solok Selatan ini akan dibahas tentang visi dan misi yang dimiliki oleh SMAN 3 Solok Selatan, struktur organisasi SMAN 3 Solok Selatan serta pembagian tugas serta wewenang pada masing-masing bagian pada SMAN 3 Solok Selatan.

1.8.1 Visi SMAN 3 Solok Selatan

Dalam rangka tercapainya tujuan pendidikan pada suatu sekolah perlu merumuskan visi karena visi itu merupakan cita-cita harapan dan impian yang akan dicapai suatu sekolah khususnya SMAN 3 Solok Selatan. Visi SMAN 3 Solok Selatan adalah “UNGGUL DALAM IMTAQ DAN IPTEK, MULIA DALAM BERAKHLAK, DAN PEDULI LINGKUNGAN”. Visi diatas merupakan Tujuan Agung SMAN 3 Solok Selatan sebagai lembaga pendidikan yang ingin melahirkan lulusan yang memiliki ilmu pengetahuan, berakhlak dan peduli terhadap lingkungan, Hal tersebut diharapkan dapat menjadi tempat pembinaan generasi penerus bangsa yang berkualitas baik dari segi keilmuan

maupun kepribadian. Visi itu pun dipilih untuk tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang dalam mencapai tujuan sekolah.

1.8.2 Misi SMAN 3 Solok Selatan

Misi adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam rangka mencapai suatu visi. Misi ini perlu dirumuskan dengan arah yang jelas. Misi tersebut dikembangkan berdasarkan motto SMAN 3 Solok Selatan yakni “Berprestasi dengan Akhlaqul Karimah” agar visi dan motto tersebut terealisasi perlu adanya misi. Misi SMAN 3 Solok Selatan adalah:

1. Mewujudkan pendidikan yang islami, berkualitas, dan berdaya guna.
2. Mewujudkan manajemen pendidikan yang professional.
3. Mewujudkan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan.
4. Melengkapi sarana penunjang pembelajaran sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas, berprestasi. Dan berakhlakul karimah.
5. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat.
6. Mewujudkan lingkungan yang indah, nyaman, dan asri
7. Menciptakan warga sekolah yang sehat jasmani dan rohani.
8. Mewujudkan warga sekolah dan masyarakat sekitarnya yang peduli terhadap lingkungan.

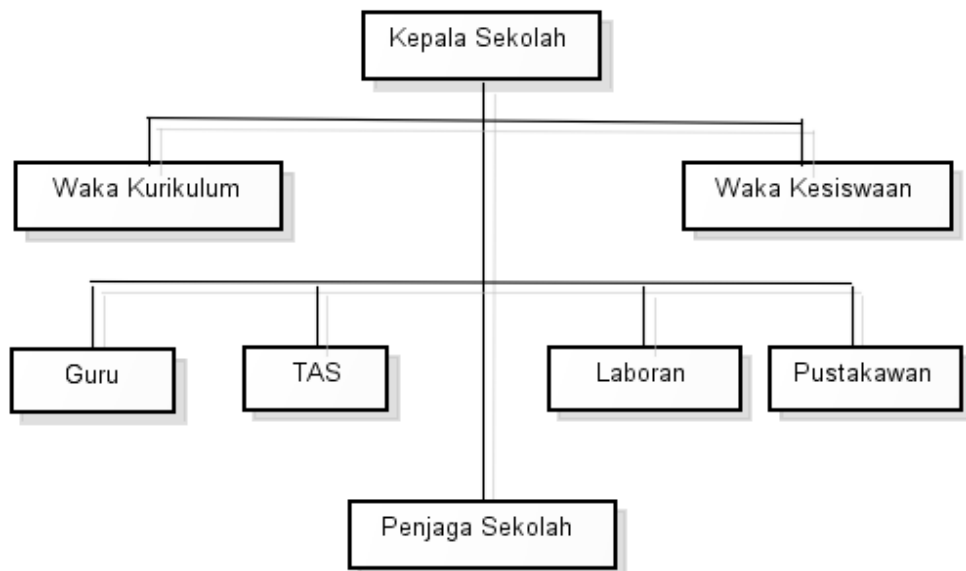
Agar tercapainya misi itu dengan jelas efektif dan efisien, perlu adanya strategi cara-cara atau strategi itu adalah :

1. Membuat aturan Sekolah untuk ditaati oleh semua pihak
2. Pemanfaatan sumber daya semaksimal mungkin dengan bekerjasama antara guru, orang tua, dan masyarakat

3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal sehingga dapat saling bekerjasama.

1.8.3 Struktur Organisasi SMAN 3 Solok Selatan

Struktur organisasi merupakan gambaran dari serangkaian tugas-tugas yang tujuannya agar anggota yang berada dalam organisasi itu sendiri dapat bekerja sama dengan baik.



Sumber: SMAN 3 Solok Selatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMAN 3 Solok Selatan

1.8.4 Mekanisme dan Aktivitas Kerja SMAN 3 Solok Selatan

Ada pun dari masing-masing bagian yang terdapat pada SMAN 3 Solok Selatan adalah:

- a. Kepala Sekolah
 1. Melaksanakan pengawasan terhadap seluruh kegiatan sekolah.
 2. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.

3. Mengadakan rapat dan mengambil keputusan.
 4. Menyelenggarakan supervisi mengenai Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Proses Belajar Mengajar (PBM).
 5. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha.
- b. Wakil Kurikulum
1. Memasyarakatkan dan mengembangkan kurikulum.
 2. Menyusun program pengajaran dan mengkoordinasi pelaksanaan kurikulum.
 3. Menganalisis ketercapaiannya target.
 4. Mengkoordinasi persiapan ujian untuk siswa.
- c. Wakil Kesiswaan
1. Menyusun program kerja sesuai kebijakan mutu dan sasaran mutu.
 2. Mengkoordinir penerimaan siswa baru.
 3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dan pembinaan OSIS.
 4. Mengkoordinasi seleksi siswa yang akan memperoleh beasiswa.
- d. Guru
1. Menyusun program pembelajaran, baik itu program tahunan, program semester maupun rencana program pembelajaran (RPP).
 2. Melaksanakan program pembelajaran.
 3. Melaksanakan evaluasi pembelajaran.
 4. Menganalisa hasil evaluasi belajar.
 5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan nilai.

- e. Tenaga Administrasi Sekolah (TAS)
 - 1. Menyusun program kerja tata usaha sekolah.
 - 2. Pengelolaan keuangan sekolah.
 - 3. Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa.
 - 4. Penyusunan administrasi perlengkapan sekolah.
 - 5. Penyusunan dan penyajian data statistik sekolah.
- f. Laboran
 - 1. Melaksanakan kegiatan praktikum siswa.
 - 2. Menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan penelitian atau karya ilmiah.
 - 3. Mengembangkan dan menyepurnakan sarana dan prasarana sistem yang menunjang kegiatan laboratorium.
 - 4. Mengatur dan menyimpan daftar dan alat-alat laboratorium.
 - 5. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan labor untuk wakil kurikulum.
- g. Pustakawan
 - 1. Menetapkan standar bahan pustaka yang digunakan.
 - 2. Menetapkan katalog yang akan buat.
 - 3. Menetapkan sistem pelayanan peminjaman dan pengembalian buku pada pustaka.
 - 4. Melatih siswa menggunakan perpustakaan.
- h. Penjaga Sekolah
 - 1. Memonitoring lingkungan sekolah.

2. Memandu tamu yang mengunjungi atau bertamu ke sekolah.
3. Melaporkan keadaan lingkungan sekolah kepada kepala sekolah.
4. Mengamankan proses belajar mengajar.
5. Merawat kebersihan sekolah.