

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Penerimaan Siswa/siswi Baru secara online adalah sebuah sistem pendaftaran online yang dapat diaplikasikan baik dengan koneksi internet maupun intranet di sekolah. Dengan sistem ini dapat menghemat proses pembuatan formulir pendaftaran dan proses terjadinya pendaftaran calon siswa/siswi. Proses pendaftaran calon siswa/siswi baru diharuskan mendaftarkan diri secara online, mengisi biodata nama, alamat, tanggal lahir, telpon, nama orang tua, dan sebagainya, kemudian mengisi data nilai rekap raport pada semester tertentu pada strata sekolah sebelumnya.

Berdasarkan penelitian Witanto R, Solihin H (2016) Siswa baru yang mendaftar di SMP Plus Babussalam, khususnya untuk masuk ke pesantren, mayoritas berasal dari luar kota. Proses penerimaan siswa baru (PSB) di sekolah ini yang masih menggunakan sistem konvensional, sehingga calon siswa terkadang kesulitan mendapatkan informasi untuk melakukan proses pendaftaran. Proses administrasi juga cenderung lambat, karena data belum terintegrasi dan terkelola dengan baik. Proses ini juga masih menggunakan arsip dalam bentuk fisik yang rentan mengalami kerusakan atau bahkan hilang.

Pada penelitian yang dilakukan oleh Sidik F, Rahmawati M (2018) Teknologi Informasi telah berkembang sangat pesat dengan berbagai perangkat lunak yang diciptakan hingga perangkat keras yang modern. Perkembangan

teknologi dari masa ke masa semakin maju bisa kita lihat diberbagai aspek kehidupan misalnya untuk berkomunikasi dengan orang di dunia luar cukup menggunakan email atau media online lainnya atau untuk melakukan pendaftaran sekolah cukup terkoneksi ke internet dan masuk ke halaman website yang dituju sehingga untuk semua aktivitas yang kita lakukan menjadi lebih mudah dan efisien.

Menurut Fikri M (2017) Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Balendah merupakan sekolah negeri yang beralamat di Jl. Siliwangi, Baleendah, Kabupaten Bandung, Jawa Barat. Sekolah Menengah Pertama ini merupakan sebuah sekolah yang memiliki banyak peminat setiap saat dan berkembang sangat pesat menjadi salah satu sekolah terbaik yang ada di Kabupaten Bandung khususnya Kabupaten Bandung Selatan. Aplikasi data dan penerimaan data yang dibutuhkan data. Data registrasi dan penerimaan untuk informasi yang dibutuhkan oleh para pengguna. Belum adanya aplikasi registrasi dan pendaftaran berbasis web untuk sekolah, siswa atau calon siswa dalam pengaturan dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan registrasi dan penerimaan siswa, penyampaian informasi menjadi tidak real time dan rumit karena masih diolah melalui Microsoft Word dan Microsoft Excel.

Berdasarkan uraian diatas penulis berkeinginan malakukan analisa dan perancangan suatu sistem dengan mengambil judul untuk skripsi yaitu:  
**Perancangan Aplikasi Pendaftaran Online Pada Sma N 13 Selagan Raya Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP Dan Database MySQL.**

## **1.2 Rumusan masalah**

Mengingat pentingnya informasi yang cepat, tepat dan akurat dapat dijadikan sebagai landasan dalam mengambil keputusan bagi pihak SMA N 13 SELAGAN RAYA, adapun masalah-masalah yang dihadapi dalam proses promosi program sekolah secara global pada SMA N 13 selagan raya adalah:

1. Apakah sistem yang dibangun bisa membantu SMA N 13 SELAGAN RAYA dalam melaksanakan pendaftaran on-line.
2. Bagaimana cara optimalnya penggunaan komputer dalam proses promosi baik dalam maupun luar daerah.
3. Apakah aplikasi ini memberikan kemudahan bagi calon siswa tanpa harus datang ke lokasi untuk mendaftar, khususnya calon siswa di luar daerah.

## **1.3 Hipotesa**

Berdasarkan perumusan masalah yang dihadapi SMA N 13 SELAGAN RAYA, Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka dapat dikemukakan hipotesa sebagai berikut:

1. Dengan menukar system yang ada dan merancang sebuah sistem promosi yang baru bisa dimanfaatkan bagi calon siswa untuk melakukan pendaftaran on-line.
2. Dengan menggunakan teknologi informasi dan penggunaan bahasa pemrograman php diharapkan mampu memberikan kemudahan dalam mempromosikan SMA N 13 SELAGAN RAYA.

3. Dengan adanya sistem yang baru diharapkan seluruh informasi tentang SMA N 13 SELAGAN RAYA cepat dikenal melalui dunia maya baik dalam maupun luar daerah.

#### **1.4 Batasan Masalah**

Supaya penelitian dan penganalisaan yang dilakukan lebih terarah dan sampai pada maksud dan tujuan yang diinginkan, perlu dilakukan pembatasan terhadap penelitian yang berdasarkan pada perumusan masalah diatas. Ruang lingkup masalah yang dibahas adalah masalah yang berkaitan dengan pendaftaran on-line SMA N 13 SELAGAN RAYA.

#### **1.5 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan pada SMA N 13 SELAGAN RAYA adalah:

1. Merancang sistem yang nantinya akan mempermudah dalam proses promosi dan pendaftaran on-line SMA N 13 SELAGAN RAYA.
2. Mengetahui, memahami dan melihat secara langsung aplikasi dari ilmu yang diperoleh pada bangku kuliah.
3. Menarik minat masyarakat untuk bergabung dan berkerja sama dalam bidang sosial dan pendidikan dengan SMA N 13 SELAGAN RAYA.
4. Meningkatkan efesiensi dan efektifitas ketepatan sistem informasi dalam sistem promosi SMA N 13 SELAGAN RAYA dengan baik sehingga kendala-kendala yang ada sekarang dapat diatasi.

## **1.6 Manfaat Penelitian**

Ada pun manfaat dari penelitian ini dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

2. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan baru yang lebih luas, melatih dalam berpikir secara sistematis, serta mengembangkan kemampuan untuk melakukan analisa terhadap masalah yang lebih kritis. Memberikan solusi dan alternatif yang tepat terhadap permasalahan yang dihadapi dengan mengoptimalkan pemanfaatan komputer.
3. Dengan adanya sistem baru ini, diharapkan keterlambatan dan ketidaksempurnaan informasi dapat dihindari dengan akses langsung dari internet melalui sebuah website.
4. Calon Siswa dapat mengakses informasi dan melakukan pendaftaran online di SMA N 13 SELAGAN RAYA.

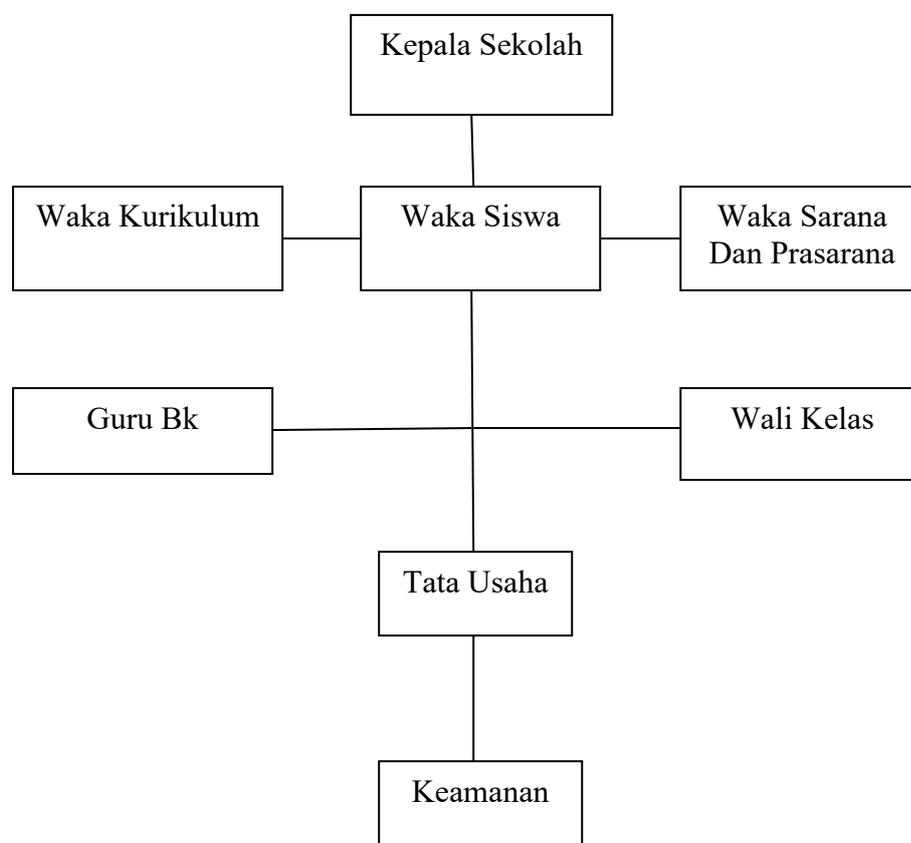
## **1.7. Sejarah Berdirinya SMA N 13 SELAGAN RAYA**

Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 13 Selagan Raya terletak di Desa Surian Bungkal Kabupaten Mukomuko, merupakan Sekolah Menengah Atas Negeri yang ada di Provinsi Bengkulu Khususnya di Kabupaten Mukomuko, yang beralamat di Jln. Syech Mutla Desa Surian Bungkal. Sma N 13 Selagan Raya ini Berdiri Dari Tahun 2010. SMAN 13 Selagan Raya pada tahun ajaran 2018 / 2019 memiliki jumlah 10 Kelas Dengan 2 Jurusan. Sekolah ini merupakan sekolah baru di Kabupaten Mukomuko. SMA 13 Selagan Raya juga merupakan sekolah

menuju Adiwiyata ke Tingkat Provinsi, serta sekolah ini akan melakukan Akreditasi Sekolah.

### 1.7.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu cara atau sistem pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab serta penetapan hubungan antara user-user organisasi dalam mencapai tujuan tertentu dengan cara paling efektif. Dengan adanya suatu organisasi yang baik, semua pekerjaan akan terorganisasi dengan baik dan teratur, sebab masing-masing bagian akan mengemban rasa tanggung jawab akan tugas yang akan diberikan kepadanya. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi sma n 13 selagan raya dapat dilihat pada gambar 1.1



*Sumber: SMA N13 Selagan Raya*

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA N13 Selagan Raya**

### **1.7.2 Pembagian Tugas Dan Fungsi**

#### **1. Kepala Sekolah**

- a. Memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal.
- b. Mengelola unit layanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah.
- c. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat serta merencanakan tindak lanjutnya

#### **2. Wakil Kepala Sekolah**

- a. Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu Kepala Sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut: Kurikulum, Kesiswaan, Sarana Prasarana, dan Humas.
- b. Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan pelaksanaan program
- c. Identifikasi dan pengumpulan data sekolah.

#### **3. Guru Bk**

- a. Pengembangan kehidupan pribadi, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami, menilai bakat dan minat.
- b. Pengembangan kehidupan sosial, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami dan menilai serta mengembangkan kemampuan hubungan sosial dan industrial yang harmonis, dinamis, berkeadilan dan bermartabat.

- c. Pengembangan karir, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami dan menilai informasi, serta memilih dan mengambil keputusan.

#### 4. Wali Kelas

- a. Menyelenggarakan Administrasikan kelas meliputi : Denah tempat duduk siswa, Papan Absen siswa, Daftar Pelajaran di kelas, Daftar Piket Kelas, Struktur Organisasi Pengurus Kelas, Tata Tertib siswa di kelas, Buku Kemajuan Belajar. Buku Mutasi Kelas. Buku Peta Kelas, Buku Inventaris barang-barang di kelas, Buku Bimbingan kelas/ Kasus siswa, Buku Rapor, Buku Daftar Siswa Berprestasi di kelas.
- b. Memantapkan siswa di kelasnya, dalam melaksanakan tatakrama, sopan santun, tata tertib baik di sekolah maupun di luar sekolah.
- c. Mengerahkan siswa di kelasnya untuk mengikuti kegiatan-kegiatan sekolah seperti Upacara Bendera, Ceramah, Pertandingan dan kegiatan lainnya.

#### 5. Tata Usaha

- a. Penyusunan Administrasi Ketatausahaan antara lain Mengagendakan Surat masuk / keluar, Mengetik surat, Menggandakan surat-surat, Mengarsipkan, Menata penomoran surat, Merapikan file-file surat, Mengirim dan menerima surat-surat, Menyusun dan menyajikan data statistik sekolah. Mengurus dokumen-dokumen sekolah. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 9 K di ruangan Kantor Sekolah. Dan Menyusun Laporan – laporan ketatausahaan sekolah.

- b. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi / sarana prasarana sekolah.
- c. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.

6. Keamanan

- a. Melaksanakan tugas pengamanan Sekolah.
- b. Setelah bel masuk dibunyikan, petugas berkeliling Sekolah untuk memastikan bahwa seluruh siswa sudah masuk kelas.
- c. Mengawasi dan menjaga keamanan lahan parkir Sekolah.