

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan computer di zaman modern saat ini sangatlah berperan penting dalam berbagai bidang usaha bisnis terutama kemampuannya yang baik dalam mengolah data dan informasi. Di era ini teknologi sudah sangat maju, sehingga manusia dituntut untuk bisa melakukan pekerjaannya dengan benar, cepat, tepat dan akurat. Semua bidang profesi sangat membutuhkan komputer. Baik didalam perusahaan/instansi pemerintah, swasta maupun perseorangan telah menggunakan teknologi komputer sebagai alat untuk mempermudah dalam penyampaian informasi yang ada sehingga dapat membantu memperlancar kinerja perusahaan itu sendiri ^[16].

Didalam sebuah perusahaan proses penjualan merupakan proses yang sangat penting dalam meningkatkan pendapatan. Oleh karena itu. Dengan memanfaatkan perkembangan teknologi dapat dilakukan dengan cara mengganti sistem yang manual dengan sistem yang terkomputerisasi. Oleh karena itu, diperlukan informasi yang dapat mendukung pengambilan keputusan bagi manajemen. Penerapan komputer dan sebuah sistem informasi penjualan menjadi suatu solusi karena dapat mendukung kinerja dalam bagian-bagian yang berhubungan dengan penjualan serta mendukung pengambilan keputusan bagi pihak manajerial untuk mencapai tujuan perusahaan. Sistem informasi yang berhubungan dengan penjualan dapat langsung disajikan baik pada layout layar monitor maupun media cetak. Selain itu kebutuhan akan informasi penjualan dapat disajikan secara cepat dan tepat waktu dengan adanya penyimpanan data secara elektronik yang mudah untuk di akses oleh pengguna system ^[5].

System pendukung keputusan merupakan sebuah sistem yang ditujukan untuk mendukung para pengambil keputusan manajerial dalam situasi tertentu. Sistem pendukung keputusan dijadikan sebagai alat bantu dalam mengambil keputusan untuk memudahkan dalam menentukan persediaan barang yang dibutuhkan oleh perusahaan. CV. Bagas Anugrah merupakan salah satu perusahaan yang berada dikota padang yang bergerak di bidang penjualan barang-

barang peralatan listrik. Dalam sebuah perusahaan persediaan atau sering disebut inventory merupakan salah satu bagian terpenting yang sangat berpengaruh dalam berbagai aspek. Hal ini dikarenakan persediaan barang dalam perusahaan merupakan kegiatan yang paling aktif dalam proses penjualan. CV. Bagas Anugrah dalam pembuatan laporan di unit gudang (stock) dibuat atau diproses masih dilakukan secara manual. Metode ini memerlukan waktu yang relatif lama untuk menyelesaikan hasil laporannya. Perusahaan mengeluhkan seringnya adanya keterlambatan dalam pembuatan laporan, kekeliruan dalam menyetor barang serta tidak adanya transparansi oleh perusahaan untuk mengecek status penjualan.

Mengingat besarnya peran penting teknologi informasi khususnya dalam bidang informasi persediaan stock barang, maka sudah selayaknya CV. Bagas Anugrah mengubah arah sistem pengolahan datanya. Misalnya mulai dari proses pencatatan data barang, pencatatan data supplier, pencatatan transaksi penerimaan barang (stock masuk) yang mengacu pada nota pembelian dari supplier serta pencatatan transaksi pengeluaran barang (stock keluar) yang mengacu pada surat permintaan barang dari karyawan. Dengan adanya masalah tersebut, maka diperlukan sarana yang dapat mengatasi kekurangan-kekurangan tersebut. Salah satu alternatif yang dapat membantu menyelesaikan masalah yaitu dengan menerapkan sistem informasi yang diharapkan. Dengan latar belakang tersebut diatas maka diambil sebuah judul “ **SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DENGAN METODE FUZZY SUGENO PADA CV. BAGAS ANUGRAH PADANG DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL**”.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana pengaruh sistem pendukung keputusan yang diterapkan terhadap CV. Bagas Anugrah?
2. Bagaimana cara Penyimpanan laporan penjualan dan laporan persediaan barang pada CV. Bagas Anugrah?
3. Bagaimana merancang program agar dapat di implementasikan sehingga memudahkan dan mendukung transaksi pada CV. Bagas Anugrah ?

4. Apakah sistem yang dirancang biasa membantu Cv. Bagas Anugrah dalam mengelola data penjualan dan persediaan barang?
5. Apakah kelebihan metode yang digunakan terhadap CV. Bagas Anugrah dalam menjalankan perusahaan?

1.3 Hipotesa Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah diatas, adapun hipotesa dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan dengan adanya SPK yang dirancang oleh peneliti dapat memudahkan manajer dan pimpinan dalam menentukan keputusan serta pengoperasian.
2. Dengan adanya sistem informasi ini, diharapkan dapat memberi kemudahan terhadap laporan penjualan dan penyediaan barang serta memudahkan dalam mengakses informasi yang dibutuhkan pada Cv. Bagas Anugrah.
3. Diharapkan dengan penelitian ini program yang dirancang dapat di implementasikan sehingga memudahkan serta mendukung transaksi pada CV. Bagas Anugrah.
4. Diharapkan sistem yang dirancang biasa membantu Cv. Bagas Anugrah dalam mengelola data penjualan dan persediaan barang.
5. Diharapkan dengan bahasa pemrograman PHP dan Database MYSQL, perusahaan CV. Bagas Anugrah dapat menjalankan system dengan baik sehingga data yang diinginkan dapat dihasilkan dengan mudah, cepat dan tepat.

1.4 Batasan Masalah

Dari rumusan masalah yang diuraikan, untuk menghindari terjadinya pengembangan masalah yang lebih luas maka penulis membatasi masalah yaitu hanya membahas tentang laporan penjualan dan persediaan barang pada CV. Bagas Anugrah dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk menghasilkan aplikasi Sistem Pakar untuk memudahkan penyimpanan laporan penjualan dan penyediaan barang pada CV.Bagas Anugrah.
2. Untuk mengetahui kelayakan system yang dihasilkan dalam penjalanan program pada CV.Bagas Anugrah.
3. Untuk mengetahui hasil implementasi sistem informasi penjualan dan persediaan barang pada CV.Bagas Anugrah.

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah :

1. Tersedianya sistem yang mampu mempermudah pekerjaan dalam menentukan persediaan barang.
2. Tersedianya sistem terbaru dapat mengontrol persediaan barang dengan cepat dan tepat.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan CV. Bagas Anugrah

Perusahaan CV. Bagas Anugrah merupakan usaha yang berdiri pada tahun 2015 yang berdiri di kota padang. Karena semakin berkembangnya perusahaan tersebut, perusahaan ini merupakan penambahan perusahaan yang berlokasi di solok selatan.CV. Bagas Anugrah melayani penjualan segala macam elektronik, dimulai dengan mini stuff hingga ke alat berat elektronik yang dibutuhkan oleh perusahaan besar lainnya.

1.8 Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi merupakan sekelompok orang (dua atau lebih) yang secara formal dipersatukan dalam suatu kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Organisasi dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang akan dicapai.Organisasi merupakan alat bagi manajemen untuk menggabungkan unsur alam, manusia dan manajemen operasi dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur Organisasi adalah suatu hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang di harapkan dan di inginkan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa, jadi ada satu pertanggung jawaban apa yang akan di kerjakan.

Pada prinsipnya masalah organisasi merupakan pembagian fungsi, wewenang dan tanggung jawab untuk mencapai tujuan perusahaan. Adapun aspek-aspek yang tergambar dalam struktur organisasi adalah spesialisasi kerja, rantai perintah, tipe pekerjaan yang dilaksanakan dan tingkatan manajemen. Bentuk-bentuk organisasi sebagai berikut:

1. Organisasi garis/lini

Bentuk organisasi ini yaitu secara vertikal antara atasan dan bawahan terhubung secara langsung. Seseorang pimpinan diakui sebagai sumber wewenang tunggal segala keputusan, hubungan antara karyawan dengan pimpinan bersifat langsung.

2. Organisasi fungsional

Bentuk organisasi adalah dibentuk atas dasar sifat dan juga kemampuan seseorang, sehingga pembagian tugas adalah fokus utama dalam bentuk organisasi jenis ini. Dimana segelintir pimpinan tidak mempunyai bawahan yang jelas, sebab setiap pimpinan berwenang member perintah atau komando kepada bawahan sepanjang ada hubungan dengan fungsi pimpinan tersebut.

3. Organisasi komite

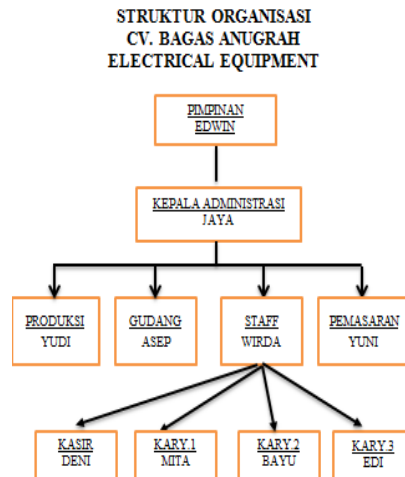
Pada organisasi ini dimana tugas dilaksanakan secara kolektif. Komite sering dilakukan untuk mengumpulkan pendapat tentang berbagai kegiatan dalam perusahaan.

4. Organisasi matrik

Dalam dua dekade belakangan ini sudah dimulai banyak organisasi yang menggunakan pendekatan baru dalam menyelesaikan struktur yang ada

dengan perubahan kondisi, terutama dibidang riset dan pengembangan produk baru.

Berikut gambaran struktur organisasi CV. Bagas Anugrah :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

1.9 Tugas dan Wewenang Perusahaan

1. Direktur/Pimpinan

Direktur atau pimpinan merupakan pemilik perusahaan dan bertanggung jawab penuh atas dan untuk perusahaan baik kegiatan internal maupun eksternal. Dan menjaga hubungan baik terhadap pelanggan dan pengguna jasa.

2. Kepala Administrasi

Merupakan perpanjangan tangan dari Direktur, bertanggung jawab langsung ke direktur akan kualitas pekerjaan internal yang dikerjakan oleh karyawan di dalam pengawasannya ataupun dirinya sendiri. Melakukan pemeriksaan terakhir (Final Cek) terhadap seluruh pekerjaan yang dikerjakan dalam group nya.

Kualifikasi :

- a. Berpengalaman minimal 7 tahun.
- b. Memiliki kemampuan memimpin group.
- c. Dapat berkomunikasi dengan baik terhadap customer

3. Bagian Gudang

Melakukan pengambilan, penyimpanan dan pendistribusian Spare Part ke mekanik sesuai order kendaraan yang membutuhkan, berdasarkan perintah kerja (Work Order). Bertanggung jawab kepada Group Head/Foreman.

Kualifikasi :

- a. Berpengalaman minimal 2 tahun.
- b. Mampu membaca intruksi kerja.
- c. Memiliki kemampuan Safety Lifting.
- d. Dapat berkomunikasi dengan baik terhadap atasan.

4. **Produksi**

Beberapa tugas dibagian produksi yaitu Melaksanakan kebijakan dan rencana produksi, melaksanakan produksi dan prosedur kualitas sesuai dengan ketentuan perusahaan, mengatur dan mengontrol bahan baku proses produksi sehingga menjadi bahan dengan ketentuan target yang telah ditentukan perusahaan serta tim produksi harus mampu memahami kerja dengan standar keamanan.

Kualifikasi :

- a. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun
- b. Minimal lulusan SMK
- c. Memiliki ketahanan fisik yang baik
- d. Mampu bekerja dengan target
- e. Mampu berada dalam tekanan
- f. Mampu bekerja dalam tim
- g. Memiliki inisiatif

5. **Administrasi/staffing**

Melakukan pencatatan semua data yang menyangkut ke administrasian, meliputi data bahan, data keuangan, data kegiatan, dan lain sebagainya. Juga melakukan pembagian kerja kepada Group Head/forman berdasarkan Work Order. Bertanggung jawab kepada direktur.

Kualifikasi :

- a. Berpengalaman minimal 2 tahun.
- b. Mampu membaca intruksi kerja (Work Order).
- c. Mampu menggunakan computer secara aktif.

d. Dapat berkomunikasi dengan baik terhadap atasan dan karyawan lainnya.

6. **Pemasaran**

Untuk memasarkan suatu produk. Suatu produk dapat dipasarkan jika masyarakat mengerti manfaat dari produk tersebut dan mereka membutuhkannya. Tapi kadang-kadang, banyak orang yang tidak mengetahui manfaat dari suatu produk, bahwa produk tersebut dapat membantu memenuhi kebutuhan mereka selama ini.

Kualifikasi :

- a. Pendidikan Min. D3
- b. Pengalaman kerja 2 tahun
- c. Berpenampilan menarik, jujur, disiplin, dan memiliki loyalitas yang tinggi
- d. Dapat bekerja dibawah tekanan dan orientasi pada target
- e. Kreatif dan berambisi mendapatkan penghasilan yang tinggi

7. **Kasir**

Kasir merupakan pekerjaan yang difokuskan pada penanganan uang tunai Dalam toko, kasir adalah orang yang memindai barang melalui mesin yang disebut kasir bahwa konsumen ingin membeli di toko ritel di bisnis non-ritel, ini akan menjadi posisi tanggung jawab yang signifikan dengan proporsi yang selalu lebih besar dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan pengganti uang tunai (seperti cek, kartu kredit, kartu debit, kasir adalah seseorang yang memungkinkan pelanggan untuk berinteraksi dengan account mereka , seperti dengan menerima dan menyalurkan uang dan menerima cek.

Kualifikasi :

- a. Pendidikan terakhir minimal SMA/SMK
- b. Mempunyai pengalaman 1 tahun
- c. Disiplin dan teliti

8. **Karyawan/Pramuniaga**

Karyawan bertugas melayani pelanggan yang datang serta melayani pelanggan terhadap pesanan yang dibutuhkan.

Kualifikasi :

- a. Pendidikan terakhir minimal SMA/SMK

- b. Bekerja dengan tekun dan disiplin

Fasilitas Administrasi yang dimiliki :

- a. unit Laptop
- b. 1 unit Komputer
- c. 1 unit Printer
- d. 1 buah roater WIFI