

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya manusia merupakan salah satu kunci kesuksesan suatu organisasi atau perusahaan. Sumber daya manusia mempunyai peran yang sangat besar bagi sebuah organisasi atau perusahaan, yang dapat memberikan keunggulan dalam organisasi. Sumber daya manusia yang bisa membuat tujuan, sasaran strategi, dan inovasi yang bisa diunggulkan dalam organisasi. Maka sumber daya manusia harus dipelihara dan dipertahankan yaitu melalui, pelatihan keterampilan, dan diperhatikan kesejahteraannya.

Oleh karena itu setiap pemimpin selalu berusaha dan mengaharapkan agar pegawainya memiliki kemampuan, kemauan, dan semangat tinggi untuk dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibebankan kepadanya. Manajemen sumber daya manusia adalah suatu pengelolaan dan pendayagunaan sumber daya yang ada pada individu (pegawai), **(Mangkunegara dalam Mulyadi, 2015:2)**.

Tujuan manajemen sumber daya manusia adalah untuk memastikan bahwa organisasi mampu mencapai keberhasilan melalui orang. Dalam usaha pencapaian tujuan perusahaan, permasalahan, bukan hanya terdapat pada bahan mentah, alat-alat kerja dan uang saja tetapi juga menyangkut kinerja pegawai. Kinerja yang tinggi dari para pegawai akan berdampak pada keberhasilan sebuah perusahaan. Kinerja merupakan keluaran yang dihasilkan oleh fungsi-fungsi atau indikator-indikator suatu pekerjaan atau suatu profesi dalam waktu tertentu. Seseorang dikatakan mempunyai kinerja yang baik, manakala mereka dapat melaksanakan pekerjaan yang baik, artinya mencapai tujuan atau sasaran dengan standar yang ditentukan dengan penilaian kinerja, dengan kata lain ini akan mendorong

pegawai untuk bersaing memperoleh penghargaan, bonus atau dipromosikan kejabatan yang lebih baik.

Kinerja karyawan adalah hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh seseorang dalam melaksanakan tugas sesuai tanggung jawab yang diberikan. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan antara lain gaya kepemimpinan, pengawasan, disiplin kerja, kompetensi, kompensasi, motivasi dan lain-lain.

Kepemimpinan merupakan faktor penting yang mempengaruhi kinerja karyawan. Kepemimpinan yaitu pemimpin yang mencurahkan perhatiannya kepada persoalan-persoalan yang dihadapi oleh para pengikutnya dan kebutuhan pengembangan dari masing-masing pengikutnya dengan cara memberikan semangat dan dorongan untuk mencapai tujuannya. Memberikan pedoman khusus untuk mengimplementasikan faktor pengaruh individu yang mungkin membantu memecahkan masalah menciptakan perbedaan dan perubahan besar dalam organisasi untuk mencapai kesadaran yang lebih besar atas perannya dalam organisasi.

Selain dari gaya kepemimpinan, faktor pengawasan juga merupakan faktor penting bagi kinerja. Pengawasan merupakan cara suatu organisasi mencapai kinerja yang efektif dan efisien, serta lebih jauh mendukung terwujudnya visi dan misi organisasi.

**Siagian (2014)** menyatakan tujuan utama pengawasan adalah mengusahakan agar apa yang direncanakan menjadi kenyataan. Hal ini dapat dipahami, bahwa bagaimana tepatnya perencanaan yang dibuat tidak akan

mencapai hasil maksimal tanpa adanya fungsi pengawasan. Oleh sebab itu, kendati posisi pengawasan ini berada pada akhir dari fungsi-fungsi manajemen bukan berarti kurang penting, tetapi lebih bermakna sebagai kunci kesuksesan seluruh pelaksanaan fungsi manajemen. Pengawasan yang dilakukan oleh atasan merupakan pengawasan yang menyeluruh terhadap pelaksanaan kegiatan oleh bawahan dengan maksud agar atasan mengetahui kegiatan nyata dan setiap aspek pelaksanaan tugas atau lingkungan unit organisasi masing-masing dan tidak menyimpang dan upaya pencapaian tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan.

Selain pengawasan, disiplin juga merupakan faktor penting dalam kinerja. disiplin kerja mencerminkan kekuatan, Seseorang yang sehat dan kuat biasanya memiliki disiplin yang baik, dalam arti dia memiliki keteraturan dalam menjaga dirinya, teratur kerja, teratur makan, teratur olah raga dan tertib dalam segala hal. Menurut **Putri, dkk (2018:174)** disiplin akan mengatur kehidupan bersama dalam suatu kelompok tertentu atau dalam masyarakat; dengan begitu, hubungan yang terjalin antara individu satu dengan individu lain menjadi lebih baik dan lancar. Disiplin juga dapat membangun kepribadian seorang pegawai; lingkungan yang memiliki disiplin kerja yang baik, akan memberikan pengaruh yang baik pula terhadap kepribadian seseorang.

Hasil penelitian yang dilakukan oleh **Anam (2016:8)** menyatakan bahwa gaya kepemimpinan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan. Hasil penelitian **Nitasari (2016:9)** menyatakan bahwa pengawasan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja. Hasil penelitian **Shinta**

(2016:4) menyatakan bahwa disiplin kerja berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja.

Tingginya tuntutan agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan perusahaan, memaksa seluruh Sumber Daya Manusia yang ada di dalam organisasi untuk bekerja dengan maksimal. Manusia merupakan aset yang paling berharga yang dimiliki organisasi atau perusahaan dalam mencapai tujuannya, sehingga perusahaan sudah seharusnya memperhatikan faktor manusia di dalam perusahaan agar karyawan dapat bekerja dengan kinerja yang baik. Berikut adalah tabel program kerja yang di jalankan pada tahun 2018 Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.

**Tabel 1.1**  
**Program Kerja Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai**  
**Tahun 2018**

Program Kegiatan	Pagu (Target)		Realisasi SPJ	
	Rp	%	Rp	%
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	192.3 60.000,00	0,29	172.261 .083,00	89,55
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	714.7 67.200,00	1,08	695.436 .285,00	97,30
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	100.8 66.000,00	0,15	77.680 .500,00	77,01
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	5.294.2 31.400,00	8,03	5.128.955. 956,00	96,88
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	163.7 52.050,00	0,25	163.421 .300,00	99,80
Penyediaan Alat Tulis Kantor	250.7 05.600,00	0,38	249.837 .580,00	99,65
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	242.7 33.900,00	0,37	241.042 .100,00	99,30
Penyediaan Makanan Dan Minuman	607.6 50.000,00	0,92	592.338 .900,00	97,48
Rapat-rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	1.450.0 00.000,00	2,20	1.449.819. 812,00	99,99
Penataan Kearsipan Kepegawaian Sekretariat Daerah	137.3 80.000,00	0,21	128.080 .000,00	93,23
Penyediaan Jasa Tamu Pemerintah Daerah	483.0 76.500,00	0,73	419.972 .900,00	86,94
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan Bupati Dan Wakil Bupati	38.7 50.000,00	0,06	18.997 .000,00	49,02
Rapat-rapat Koordinasi Keorganisasian	180.0		179.363	

Program Kegiatan	Pagu (Target)		Realisasi SPJ	
	Rp	%	Rp	%
	00.000,00	0,27	.493,00	99,65
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	80.0		75.878	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	00.000,00	0,12	.700,00	79,85
Air Dan Listrik (terutang 2017)	23.9		23.999	10
	99.998,00	0,04	.998,00	0,00
<b>Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur</b>				
Pengadaan Kebutuhan Rumah Jabatan Bupati	661.6		644.348	
Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Rumah Jabatan/dinas	69.750,00	1,00	.600,00	97,38
	149.7		108.806	
Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/dinas	21.000,00	0,23	.500,00	72,67
	579.0		571.437	
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	00.000,00	0,88	.300,00	98,69
	477.5		471.577	
Pengadaan Mebeleur	07.000,00	0,72	.000,00	98,76
	405.8		373.925	
Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan (Terutang 2017)	60.000,00	0,62	.000,00	79,77
	199.0		199.090	10
Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	90.000,00	0,30	.000,00	0,00
	355.3		348.844	
Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	42.750,00	0,54	.560,00	98,17
	590.0		548.661	
Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	08.000,00	0,89	.350,00	92,99
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	363.0		360.282	
Bimbingan Teknis Dan Sertifikasi Pengadaan Barang Dan Jasa	00.000,00	0,55	.272,00	99,25
	173.2		173.011	
	98.000,00	0,26	.000,00	99,83
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan</b>				
Musrenbang Dan Pameran Pembangunan	17.9		17.934	
Penetapan Kinerja Tahunan	50.000,00	0,03	.000,00	99,91
Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	130.7		118.450	
	120.3		116.550	
	30.000,00	0,18	.446,00	96,86
<b>Program Penciptaan Iklim Usaha Usaha Kecil Menengah Yang Kondusif</b>				
Pengelolaan Dan Pengendalian Inflasi Daerah	197.6		190.210	
	65.000,00	0,30	.186,00	96,23
<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Media Massa</b>				
Liputan Kegiatan Pemerintah Daerah	376.6		369.249	
	15.000,00	0,57	.000,00	98,04
<b>Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>				
Verifikasi Dan Monitoring Hibah Dan Bantuan Sosial Kegiatan Keagamaan, Ormas Dan Kemasyarakatan	347.8		211.070	
	75.000,00	0,53	.900,00	60,67
<b>Program Pengendalian Pencemaran Dan Perusakan Lingkungan Hidup</b>				
Rapat Koordinasi Kebijakan Pemanfaatan Dan Pengendalian SDA	423.8		413.501	
	00.000,00	0,64	.730,00	97,57
<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah</b>				
Koordinasi Dengan Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah Lainnya	2.813.0		2.798.962.	
Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Keprotokolan	00.000,00	4,27	644,00	99,50
	267.4		252.233	

Program Kegiatan	Pagu (Target)		Realisasi SPJ	
	Rp	%	Rp	%
	18.000,00	0,41	.102,00	94,32
Dialog/Audiensi Dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial Dan Kemasyarakatan	127.0 50.000,00	0,19	101.867 .500,00	80,18
Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH Beserta Perlengkapannya	140.7 50.629,00	0,21	139.889 .729,00	99,39
Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan KDH/WKDH	22.2 25.000,00	0,03	20.735 .000,00	93,30
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu KDH/WKDH	149.7 50.000,00	0,23	148.335 .700,00	99,06
Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala/Wakil Kepala Daerah	1.263.8 51.000,00	1,92	1.249.192. 500,00	98,84
<b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>				
Pengadaan Dan Operasional Alat-alat Angkutan Di Air Bermotor	8.487.1 59.100,00	12,8 7	8.480.198. 030,00	99,92
<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>				
Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	1.797.1 34.000,00	2,73	1.711.288. 955,00	95,22
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Mentawai	181.6 12.000,00	0,28	175.736 .500,00	96,76
Peringatan Hari Besar Nasional	185.9 70.000,00	0,28	178.871 .000,00	96,18
Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Ormas Dan Kemasyarakatan	1.269.4 50.000,00	1,93	1.044.225. 250,00	82,26
Fasilitasi Kegiatan Pesparawi	1.994.6 87.000,00	3,03	1.930.073. 081,00	96,76
Fasilitasi Kegiatan Ibadah Bulanan	73.7 25.000,00	0,11	33.665 .200,00	45,66
<b>Program Penataan Peraturan Perundang-undangan</b>				
Penyelesaian Perkara Hukum Pemerintah Daerah	478.2 50.000,00	0,73	354.248 .450,00	74,07
Penyusunan LKPJ Kepala Daerah	112.8 75.000,00	0,17	101.633 .000,00	90,04
Penyusunan LPPD Dan ILPPD	213.8 27.500,00	0,32	204.519 .600,00	95,65
Penataan Dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah	173.0 00.000,00	0,26	165.390 .050,00	95,60
Penyusunan Perumusan Dan Pengkajian Peraturan Daerah	149.9 63.000,00	0,23	143.138 .950,00	95,45
Penyusunan Perumusan Dan Pengkajian Peraturan Kepala Daerah	149.6 50.000,00	0,23	133.422 .110,00	89,16
<b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal</b>				
Pemantauan Dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	392.4 20.000,00	0,60	376.361 .800,00	95,91
Rapat Koordinasi Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	313.4 25.000,00	0,48	244.460 .840,00	78,00
<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>				
Pelaksanaan Kerjasama Secara Kelembagaan Di Bidang Pendidikan	6.455.0 74.000,00	9,79	5.484.304. 950,00	84,96
<b>Program Peningkatan Supremasi Hukum Dan HAM</b>				
Penyediaan Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin	201.0 65.000,00	0,30	161.695 .500,00	80,42
<b>Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Transportasi</b>				
Pemeliharaan Kapal Angkutan Dan	126.5		111.616	

Program Kegiatan	Pagu (Target)		Realisasi SPJ	
	Rp	%	Rp	%
Operasional KM TV One Mentawai I	20.000,00	0,19	.755,00	88,22
Pemeliharaan Kapal Angkutan Dan Operasional MV Sikerei	624.6 54.708,00	0,95	609.731 .748,00	97,61
Pemeliharaan Kapal Angkutan Dan Operasional KM Rimata	692.3 28.372,00	1,05	644.441 .597,00	93,08
Pengadaan BBM Kapal Operasional	3.205.0 14.920,00	4,86	3.202.854. 854,00	99,93
Pemeliharaan Kapal Angkutan Dan Operasional KM Pulau Mego	769.0 40.000,00	1,17	740.869 .634,00	96,34
<b>Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah Dan Aset Daerah</b>				
Pengelolaan Pelaporan Penyerapan Anggaran Pembangunan	103.4 50.000,00	0,16	88.363 .375,00	85,42
Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	89.3 92.600,00	0,14	49.477 .300,00	55,35
Penyusunan Standar Satuan Harga	212.9 07.500,00	0,32	203.649 .900,00	95,65
<b>Program Pendokumentasian Dan Pembinaan Produk Hukum Desa</b>				
Penyusunan Berita/Lembaran Daerah	86.1 05.000,00	0,13	65.007 .800,00	75,50
Klarifikasi/Evaluasi Dan Monitoring Produk Hukum Desa	84.9 40.000,00	0,13	79.987 .000,00	94,17
<b>Program Administrasi Aparatur Pemerintahan Desa</b>				
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.296.6 85.000,00	1,97	1.241.355. 745,00	95,73
<b>Program Manajemen Pelayanan Publik</b>				
Penyediaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	1.517.4 17.200,00	2,30	1.277.914. 183,00	84,22
Oprasional Unit Layanan Pengadaan	927.4 68.900,00	1,41	783.714 .966,00	84,50
<b>Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah</b>				
Fasilitasi Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan	50.0 00.000,00	0,08	35.210 .000,00	70,42
<b>Peningkatan Sarana Dan Prasarana Lalulintas</b>				
Pengadaan Lampu Penerangan Jalan Umum (terutang 2017)	355.3 74.200,00	0,54	355.374 .200,00	10 0,00
<b>Non Kegiatan</b>				
Belanja Pegawai	10.108.6 93.574,00	15,3 3	10.076.484. 236,00	99,68
<b>Jumlah</b>	<b>65.931. 667.203,00</b>	<b>1 00,0 0</b>	<b>52.584.69 7.962,00</b>	<b>84,92</b>

Sumber : Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kab. Kep. Mentawai Tahun 2018

Berdasarkan data di atas dapat di lihat bahwa program kerja menggambarkan target kerja yang di capai pegawai masih belum sepenuhnya mendapatkan hasil yang maksimal pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan

Mentawai. Dari keterangan data di atas dapat disimpulkan bahwa tingkat kinerja pegawai belum optimal, disenyalir disebabkan antara lain oleh gaya kepemimpinan, pengawasan dan disiplin kerja.

Berdasarkan fenomena di atas penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul: **“Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Pengawasan Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai”**.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
2. Tingkat pengawasan yang masih rendah berpengaruh pada kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
3. Kurangnya disiplin kerja sehingga kinerja yang dihasilkan kurang memuaskan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
4. Motivasi yang lemah berdampak pada kinerja dari para pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
5. Tingginya stres kerja dan tuntutan kerja para pegawai berdampak terhadap menurunnya kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
6. Pemberian tunjangan-tunjangan dan fasilitas kepada pegawai masih tergolong rendah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.

## **1.3 Batasan Masalah**



Dalam kajian teori begitu banyak faktor yang mempengaruhi kinerja, dengan terfokusnya penelitian ini, agar lebih terarah maka penulis membatasi masalah pada pengaruh gaya kepemimpinan, pengawasan dan disiplin kerja sebagai variabel bebas dan kinerja sebagai variabel terikat.

#### **1.4 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang, identifikasi masalah dan pembatasan masalah yang dikemukakan di atas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah pengaruh gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai?
2. Bagaimanakah pengaruh pengawasan terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai?
3. Bagaimanakah pengaruh disiplin kerja terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai?
4. Bagaimanakah pengaruh gaya kepemimpinan, pengawasan dan disiplin kerja secara bersama-sama terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai ?

#### **1.5 Tujuan penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian adalah untuk menganalisis dan mengungkap :

1. Pengaruh gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
2. Pengaruh pengawasan terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.
3. Pengaruh disiplin kerja terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.

4. Pengaruh gaya kepemimpinan, pengawasan dan disiplin kerja secara bersama-sama terhadap kinerja pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai.

### **1.6 Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung kepada :

#### **A. Penulis**

Hasil dari penelitian ini diharapkan sebagai sarana untuk melatih berfikir berdasarkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah khususnya lingkup manajemen dan menerapkannya pada data yang diperoleh dari objek yang diteliti.

#### **B. Akademis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah khasanah perpustakaan dengan tambahan referensi bagi penelitian selanjutnya yang akan dilakukan di kemudian hari.

#### **C. Organisasi**

Penelitian ini berguna untuk memberikan saran dan masukan kepada Organisasi guna peningkatan kinerja sehingga dapat menjadikan bahan evaluasi kinerja sehingga diharapkan mampu meningkatkan kinerja pegawai.