

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ujian merupakan salah satu cara untuk mengevaluasi selama proses belajar di sekolah. Dalam dunia pendidikan ujian yaitu dimaksudkan untuk mengukur taraf pencapaian suatu tujuan pengajaran oleh siswa sebagai peserta didik, sehingga siswa akan dapat mengetahui tingkat kemampuan yang dimiliki mereka dalam memahami mata pelajaran yang sedang dipelajarinya. Bila ternyata hasilnya belum maksimal, maka proses pembelajaran harus ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitas.

Jika bicara tentang penilaian, tentunya tidak akan lepas dari *valid* atau tidaknya suatu penilaian. Kecurangan dalam ujian menjadi salah satu faktor tidak validnya penilaian kemampuan siswa. Kecurangan dalam ujian menjadi salah satu faktor tidak validnya penilaian kemampuan siswa. Curang menurut Bower (2004), adalah perbuatan yang menggunakan cara-cara yang tidak sah untuk tujuan yang sah atau terhormat, yaitu mendapatkan keberhasilan akademis atau menghindari kegagalan akademis. Bentuk perilaku kecurang dalam dunia pendidikan adalah menyontek, kebocoran soal ujian. Bahkan permasalahan ini tidak hanya datang dari eksternal, bisa juga datang dari internal yaitu *human error* pada saat proses evaluasi ujian.

Dalam proses ujian SMP Islam Terpadu Al-Qalam Bengkulu Selatan masih menggunakan ujian manual dimana penyajian dan pendistribusian soal dilakukan oleh guru dalam memulai ujian dalam kelas. Dalam hal penyajian soal pihak

sekolah atau guru hanya menyetik soal pada kertas dan membagikan soal tersebut satu persatu kepada siswa dimintak untuk menjawab kedalam Lembar Kerja Siswa (LKS).

Pada khusus tersebut sehingga membuat pihak sekolah membutuhkan kinerja dalam pelaksanaan ujian yang lebih mudah dengan membuat sebuah sistem ujian online. Kelebihan potensi online adalah pelaporan nilai langsung, penurunan biaya administrasi pada personil distrik sekolah, peningkatan, keamanan bahan pengujian, penjadwalan ujian yang lebih fleksibel dan mengurangi pengeluaran pada kertas yang berlebihan pada saat pelaksanaan ujian. Di banyak negara, pembuat kebijakan mengaku senang tentang potensi untuk pengukuran efisien kemampuan siswa melalui model ujian inovatif.

Teknologi komunikasi dan elektronik sudah berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan bidang pendidikan juga harus turut mengalami peningkatan dalam hal kualitas, kecepatan, kepraktisan dan juga kemudahan, salah satunya dengan adanya ujian online berbasis website yang nantinya akan berkomunikasi dengan database, sehingga dapat diolah. Dengan tersedianya ujian online ini diharapkan dapat membantu guru/penguji dalam menyelesaikan permasalahan yang ada, sehingga dapat menyelenggarakan ujian online yang sehat, serta efektif dan efisien. Dengan adanya system ujian yang terkomputerisasi, diharapkan dapat memudahkan pelaksanaan ujian pada SMP Islam Terpadu Al-Qalam Bengkulu Selatan. Berdasarkan dari latar belakang permasalahan tersebut, maka penulis tertarik mengakat permasalahan ini sebagai penelitian dalam bentuk skripsi dengan judul **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI UJIAN ONLINE UNTUK SMP ISLAM TERPADU**

AL-QALAM BENGKULU SELATAN BERBASIS WEB MENGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN MYSQL”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah yang diuraikan di atas, maka dapat diidentifikasi beberapa masalah antara lain:

1. Bagaimana membangun sistem informasi ujian online dapat memberikan kegiatan pemberian ujian ke siswa lebih efektif dan efisien?
2. Bagaimana membangun sistem informasi ujian online dapat mereduksi atau meminimalisir terjadinya kecurangan dalam pelaksanaan ujian?
3. Bagaimana membangun sistem informasi ujian online dapat menyimpan data-data hasil ujian terdahulu dan memberikan hasil lebih cepat, serta dapat dijadikan sebagai tolak ukur para siswa untuk menjadi lebih optimal selanjutnya?
4. Bagaimana membangun sistem informasi ujian online siswa dapat langsung mengetahui informasi hasil ujian secara cepat tepat dan akurat?

1.3 Batasan Masalah

Agar tidak terjadi penyimpangan dalam laporan penelitian ini, maka perlu diterapkan batasan-batasan terhadap sistem yang akan diteliti, hal ini dimaksudkan agar langkah-langkah pemecahan masalah tidak menyimpang. Adapun batasan masalah penelitian diambil antaran lain :

1. Perancangan sistem informasi ujian online untuk SMP Islam Terpadu Al-Qalam Bengkulu Selatan. Dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.
2. Web yang dibahas pada skripsi ini hanya diperuntukan bagi siswa SMP Islam Terpadu Al-Qalam Bengkulu Selatan.
3. Perancangan web ini hanya untuk ujian semesteran.
4. Waktu pelaksanaan ujian dilakukan pada waktu jam sekolah.
5. Guru yang bertanggung jawab untuk pengisian soal diwakilkan oleh satu orang guru per mata pelajaran.
6. Soal ujian bertipe pilihan ganda (*multiple choice*).

1.4 Hipotesa

Dari permasalahan yang telah dirumuskan di atas, dapat ditarik suatu hipotesis yaitu :

1. Diharapkan dengan adanya sistem informasi ujian online berbasis Web yang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan didukung dengan *database* MySQL dapat memberikan kegiatan pemberian ujian ke siswa lebih efektif dan efisien.
2. Diharapkan dengan adanya sistem informasi ujian online berbasis Web yang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan didukung dengan *database* MySQL dapat mereduksi atau meminimalisir terjadinya kecurangan dalam pelaksanaan ujian.
3. Diharapkan dengan adanya sistem informasi ujian online berbasis Web yang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan didukung

dengan *database* MySQL dapat menyimpan data-data hasil ujian terdahulu dan memberikan hasil lebih cepat, serta dapat dijadikan sebagai tolak ukur para siswa untuk menjadi lebih optimal selanjutnya.

4. Diharapkan dengan adanya sistem informasi ujian online berbasis Web yang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan didukung dengan *database* MySQL dapat langsung mengetahui informasi hasil ujian secara cepat tepat dan akurat.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan perancangan sistem informasi ujian online pada SMP Islam Terpadu Al-Qalam Bengkulu Selatan berbasis web untuk mempermudah pihak sekolah dan guru dalam melakukan pelaksanaan ujian.
2. Membangun perancangan sistem informasi ujian online berbasis web secara valid, sehingga guru dan siswa bisa langsung mengetahui hasil ujian tersebut dengan efisien dan efektif.
3. Membangun perancangan sistem informasi ujian online berbasis web untuk mengurangi pemakaian dana sekolah untuk melaksanakan ujian secara manual, yang melakukan pemakaian kertas berlebih pada saat melakukan kegiatan ujian.

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini antara lain:

1. Bagi penulis

Dapat memperluas wawasan mengenai pembuatan perancangan sistem ujian online tentang bahasa pemrograman php dan dapat menerapkan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan pada pelaksanaan penelitian.

2. Bagi guru/sekolah

Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan manfaat bagi guru/sekolah untuk mengatasi adanya terjadinya kecurangan dalam pelaksanaan ujian dan mempermudah guru dalam melakukan sistem pemberian nilai setelah ujian yang lebih efektif dan efisien.

3. Bagi siswa

Hasil dari penerapan perancangan sistem ujian online ini dapat memudahkan para siswa untuk melaksanakan kegiatan ujian tanpa akan takutnya terjadinya ketinggalan soal ujian yang belum dijawab maupun terjadinya kertas jawaban basah yang dilakukan secara manual.

4. Bagi pihak lain

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peneliti lain dan dijadikan bahan pertimbangan bagi peneliti lain lainnya untuk mengkaji lebih dalam tentang hal-hal yang berkaitan ujian online berbasis web.

1.7 Tinjauan Perusahaan

Tinjauan perusahaan adalah sebuah penelitian tentang sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta deskripsi jabatan yang ada pada perusahaan yang akan menjadi tempat dibangunnya sistem penjualan berbasis web ini nantinya. Perusahaan yang diteliti adalah SMP Islam Terpadu Al Qalam, yang bergerak

dalam bidang pendidikan. Yang akan diuraikan pada tinjauan perusahaan adalah sejarah, visi dan misi, *Quality Assurance* (Jaminan Mutu), Metode dan Pola Pembelajaran, Kurikulum, Sistem Pendidikan terpadu, Struktur SMP Islam Terpadu Al-Qalam, Uraian Tugas dan Wewenang Masing-Masing Bagian.

1.7.1 Profil Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu

“Barang siapa keluar dengan tujuan menuntut ilmu, maka ia berada di jalan Allah sampai ia kembali”(Al-Hadist).

SMP Islam Terpadu Al-Qalam lahir dan berdiri untuk menjawab tantangan zaman yang semakin berkembang. Anak-anak usia SMP adalah anak dalam masa transisi. Di tengah derasnya pengawasan dan pengarahan dari orangtua. Hal ini harus dilakukan agar anak tidak terjerumus ke jalan yang salah. Untuk ikut memberikan solusi inilah SMP Islam Terpadu Al-Qalam hadir dan tumbuh ditengah masyarakat Bengkulu Selatan. Kami hadir untuk memberikan pendidikan berkualitas dengan format Sekolah Islam Terpadu, yaitu dengan mengintegrasikan antara pendidikan umum dengan pendidikan Agama. SMP Islam Terpadu Al-Qalam Insya Allah akan terus berkomitmen mengembangkan ilmu pengetahuan dengan tidak sedikitpun meninggalkan pesan-pesan moral keagamaan.

1.7.2 Visi dan Misi SMP Islam Terpadu Al-Qalam

SMP Islam Terpadu Al-Qalam memiliki visi dan misi yang dijelaskan di bawah ini.

1. Visi

“Terwujudnya generasi islami yang Berprestasi dan Mandiri”

2. Misi

- a. Membentuk pribadi siswa yang memiliki salimul aqidah, shohibul ibadah dan akhlakul karimah.
- b. Membentuk pribadi siswa yang berprestasi, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Membentuk pribadi siswa yang memiliki keterampilan hidup dan kepedulian sosial.

1.7.3 Jaminan Mutu (*Quality Assurance*)

SMP Islam Terpadu Al-Qalam memiliki jaminan mutu yang dijelaskan di bawah ini.

1. Menunaikan ibadah fardhu dengan benar dan penuh kesadaran.
2. Gemar melakukan ibadah-ibadah sunnah.
3. Hafal Al-Qur'an minimal 2 juz dari yang pernah dihafalkan (juz 29 dan 30).
4. Hafal 25 dari hadist arba'in iman an-nawawi.
5. Hafal dzikir dan do'a al-ma'tsurat.
6. Mampu berkomunikasi bahasa arab dan inggris sederhana.
7. Berkepribadian santun dan disiplin.
8. Mampu membaca Indonesia minimal 300 kata permenit.
9. Berani dan mampu berbicara di depan umum dengan baik.
10. Memiliki kemampuan dasar matematis.
11. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi dan informatika.
12. Berpenampilan bersih, sehat dan rapi.
13. Nilai bidang studi utama tuntas dengan kkm 80.

1.7.4 Metode dan Pola Pembelajaran

Metode yang diterapkan di SMP Islam Terpadu Al-Qalam dalam pembelajaran adalah meneladani pola pengajaran dan pembinaan yang dilakukan oleh Rasulullah SAW, serta:

1. Menerapkan "*learning is easy and fun*" belajar itu menyenangkan dan mudah.
2. Menerapkan pola "*active learning*" belajar aktif yang menjadikan siswa sebagai subjek belajar.
3. Menciptakan suasana yang kondusif dalam mewujudkan "*all can and will learn*" semua siswa bisa dan akan belajar.
4. Menekankan pada aspek "*learn how to learn*" belajar bagaimana cara belajar.

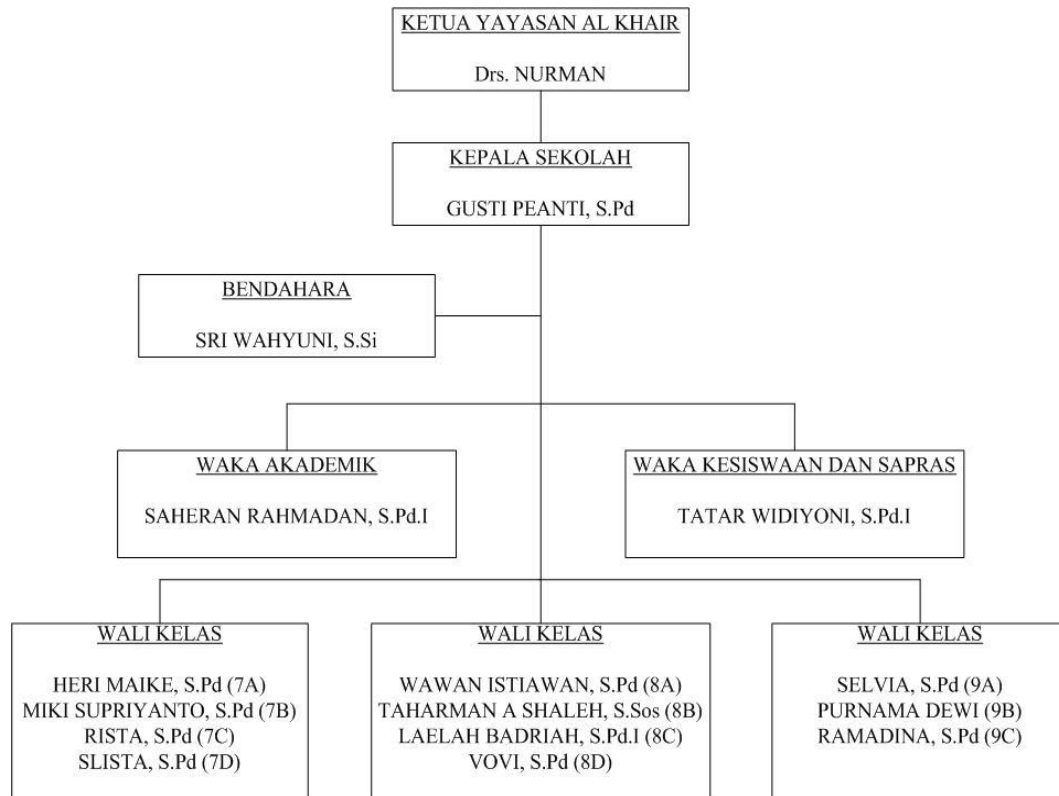
1.7.5 Kurikulum

Kurikulum yang dikembangkan di SMP Islam Terpadu Al-Qalam adalah perpaduan antara Kurikulum Pendidikan Nasional dan Kurikulum Islam Terpadu yang disusun dalam satu rumusan iman, ilmu dan amal. Aspek *leadership* mendapatkan penekanan pada setiap proses belajar. Materi agama diperluas dengan pengajaran tilawah Qur'an, hafalan surat dan do'a, sholat berjama'ah dan kajian Al Qur'an. Rasio murid-guru: 10:1 (Wali kelas berada di dalam kelas), bahasa pengantar : bahasa indonesia dan memperkenalkan bahasa inggris-arab dalam lingkungan sekolah, waktu belajar: Senin-Jum'at pukul 07.15 s/d 16.00 wib, sedangkan Sabtu 07.15 s/d 13.00 wib.

1.7.6 Struktur SMP Islam Terpadu Al-Qalam

Struktur merupakan gambaran yang akan menunjukkan adanya pemisahan fungsi uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang disusun untuk mencapai

tujuan. Secara efektif, struktur SMP Islam Terpadu Al-Qalam dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Sumber : SMP Islam Terpadu Al-Qalam

Gambar 1.1 Struktur SMP Islam Terpadu Al-Qalam

1.7.7 Uraian Tugas dan Wewenang Masing-Masing Bagian

Berdasarkan Gambar 1.1 uraian tugas dan wewenang masing-masing bagian dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

- a. Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya tertib organisasi sekolah.
- b. Mengelola dan mengatur jalannya tertib administrasi sekolah.
- c. Menjalin komunikasi efektif kepada semua stakeholder sekolah.
- d. Menjalin hubungan yang harmonis dengan semua stakeholder (warga sekolah, orang tua siswa dan masyarakat di lingkungan dan komite) sekolah.

- e. Mengkoordinir jalannya semua kegiatan sekolah bersama wakil kepala sekolah, guru kelas, guru bidang study, para pembina dan staf tata usaha.
 - f. Menyusun rencana anggaran dan pendapatan belanja sekolah (rapbs) bersama guru dan staf tata usaha dan disahkan oleh yayasan, setiap tahun pelajaran.
 - g. Melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja dewan guru dan staf tata usaha.
 - h. Melakukan koordinasi dengan instansi lainnya (menyangkut masalah kedinasan).
 - i. Melakukan koordinasi dengan pihak yayasan.
2. Wakil Kepala Sekolah
- a. Membantu Kepala Sekolah dalam:
 - 1) Menyusun kalender akademik dan penjabarannya dalam program pengajaran.
 - 2) Menyusun pembagian dan uraian tugas guru serta jadwal pelajaran.
 - 3) Menyusun dan mengelola evaluasi belajar dan mengatur pembagian laporan hasil pendidikan.
 - 4) Memeriksa administrasi wali kelas, guru dan guru piket.
 - 5) Senantiasa meningkatkan stabilitas dan mutu pendidikan.
 - 6) Menyusun personalia wali kelas dan petugas guru piket.
 - 7) Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi PBM tambahan.
 - 8) Membina, memeriksa dan mengawasi pelaksanaan program wali kelas, guru dan kepala laboratorium.
 - 9) Membina dan memeriksa penyusunan program pembelajaran.

10) Membuat laporan rutin, bulanan berkenaan dengan situasi dan kondisi akademik.

- b. Berkomitmen untuk bersikap kooperatif, terbuka dan membina hubungan baik dengan kepala sekolah, pejabat pelaksana lainnya dan orangtua siswa.
- c. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.

3. Wali Kelas/Pengurus Kelas

- a. Bertugas penuh pada pendampingan akademik siswa selama KBM berlangsung, dari kedatangannya sampai pulang.
- b. Melakukan evaluasi dan taujih atau arahan kepada siswa setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai.
- c. Melakukan tindakan prepentip terhadap anak-anak yang bermasalah, sebelum di serahkan kepada Wakasek.
- d. Menyusun program tahunan, program semester, silabus dan sekenario pembelajaran.
- e. Mengawasi dan membimbing siswa dalam pelaksanaan kegiatan ibadah di sekolah.
- f. Mengerjakan tugas-tugas khusus sebagai wali kelas.
- g. Melaporkan situasi dan kondisi kelas yang dibinanya kepada kepala sekolah secara berkala melalui Wakasek.
- h. Bertanggung jawab terhadap kebersihan, ketertiban, keamanan, kedisiplinan, keindahan dan kesehatan kelas yang dibinanya.
- i. Menjalin komunikasi dan hubungan yang baik dengan seluruh orang tua siswa, dan melakukan POMG secara rutin setiap bulan.

- j. Mengisi dan mengevaluasi buku penghubung, buku tabungan dan jurnal kelas.
- k. Bersikap kooperatif, terbuka dan berkomitmen untuk membina hubungan baik dengan kepala sekolah dan pejabat pelaksana harian lainnya, serta orang tua siswa.
- l. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.

4. Staf Pengajar

- a. Membuat dan menyusun program pembelajaran serta perlengkapan-perengkapan mengajar lainnya.
- b. Menjalankan tugas mengajar sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
- c. Selalu melakukan konsultasi berkenaan dengan program-program pengajaran kepada Wakasek.
- d. Menyusun materi remedi dan pengayaan bagi siswa.
- e. Memberikan laporan evaluasi akademik secara berkala kepada kepala sekolah melalui Wakasek.
- f. Bertanggung jawab terhadap kebersihan, ketertiban, keamanan, kedisiplinan, keindahan dan kesehatan sekolah secara menyeluruh.
- g. Bersikap kooperatif, terbuka dan berkomitmen untuk membina hubungan baik dengan kepala sekolah dan pejabat pelaksana harian lainnya,serta orang tua siswa.
- h. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.

- i. Membantu wali kelas mengawasi dan membimbing siswa dalam pelaksanaan kegiatan ibadah di sekolah.
 - j. Bertanggung jawab penuh kepada kepala sekolah dan membuat laporan rutin bulanan berkenaan dengan tugas yang diembannya.
5. Pembina Kesiswaan (Osis, Pandu, Kesenian, Keagamaan)
- a. Membimbing, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan siswa dalam rangka kedisiplinan dan ketertiban siswa.
 - b. Melakukan latihan kepemimpinan dasar bagi siswa.
 - c. Merencanakan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan bakti masyarakat dari para siswa.
 - d. Senantiasa berusaha meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan siswa.
 - e. Mengkoordinir, membina dan mengawasi kegiatan ekstrakurikuler.
 - f. Menyusun jadwal dan program pembinaan siswa secara berkala dan incidental.
 - g. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah pada kegiatan di luar sekolah.
 - h. Merencanakan, membina dan mengawasi praktek kerja siswa dan karya wisata siswa.
 - i. Bertanggung jawab penuh kepada kepala sekolah dan membuat laporan rutin bulanan berkenaan dengan kegiatan siswa.
 - j. Melakukan koordinasi dan pembinaan dengan seluruh guru yang mengajar untuk kemajuan siswa.

- k. Bersikap kooperatif, terbuka dan berkomitmen untuk membina hubungan baik dengan kepala sekolah dan pejabat pelaksana harian lainnya, serta orang tua siswa.
- l. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.

6. Tenaga Administrasi (TU)

- a. Membantu Kepala sekolah dalam membangun tertib administrasi.
- b. Menyusun program pengembangan tertib administrasi pendidikan dan Disampaikan langsung kepada kepala sekolah.
- c. Melaporkan perkembangan administrasi sekolah secara rutin disetiap awal dan Akhir bulan.
- d. Menjalankan tugas-tugas pokok administrasi:
 - 1) Mengisi buku Induk siswa.
 - 2) Mengagendakan seluruh surat masuk dan keluar.
 - 3) Membuat laporan bulanan operasional sekolah.
 - 4) Mengarsipkan dan menjaga semua dokumen sekolah yang ada padanya.
 - 5) Membuat dan menyampaikan surat-menyurat dari sekolah.
- e. Bertanggung jawab terhadap kebersihan, ketertiban, keamanan, kedisiplinan, keindahan dan kesehatan kantor serta sarana sekolah yang lainnya.
- f. Bersikap kooperatif, terbuka dan berkomitmen untuk membina hubungan baik dengan kepala sekolah dan pejabat pelaksana harian lainnya, serta orang tua siswa.

- g. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.
- h. Menjaga Citra dan dokumen-dokumen penting sekolah dan tidak memberikan kepada siapapun, kecuali atas persetujuan kepala sekolah.
- i. Berada di Sekolah selama proses belajar mengajar berlangsung.
- j. Memfasilitasi kebutuhan guru terhadap administrasi sekolah.
- k. Membantu bendahara dalam pengadministrasian keuangan sekolah yang di amanahkan kepadanya.

7. Bendahara

- a. Membukukan semua pemasukan rutin dan pengeluaran sekolah.
- b. Merencanakan, menyusun program belanja ATK.
- c. Mengelola penggajian guru dan karyawan.
- d. Bertanggung jawab terhadap amanah yang di tugaskan kepadanya.
- e. Bersikap kooperatif, terbuka dan berkomitmen untuk membina hubungan baik dengan kepala sekolah dan pejabat pelaksana harian lainnya, serta orangtua siswa.
- f. Membuat laporan keuangan setiap akhir bulan dan akhir tahun bersama kepala sekolah untuk diteruskan ke Yayasan.
- g. Menta'ati segala peraturan yang berlaku khususnya mekanisme organisasi di lingkungan SMP IT Al-Qalam.
- h. Berada di Sekolah selama proses belajar mengajar berlangsung.