

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 (SMA N 1) Solok merupakan salah satu institusi yang mendukung kemajuan pendidikan dilingkungan sekolah sebagai sarana ilmu pengetahuan, pengumpulan, dan penyebaran informasi. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan paradigma pandangan dalam sistem pendidikan dan pengajaran di SMA N 1 Solok yang harus menempatkan perpustakaan sebagai sumberdaya informasi yang sangat penting karena dapat memberikan kemudahan dalam proses belajar mengajar siswa dan guru dalam aksesibilitas informasi di perpustakaan.

Peran perpustakaan sekolah sangatlah signifikan dalam mencerdaskan penggunaannya, khususnya dalam mencetak siswa berprestasi. Peran perpustakaan sekolah akan maksimal jika didukung oleh pihak sekolah (kepala sekolah). Fasilitas perpustakaan sekolah yang baik, membuat siswa bisa dan terbiasa belajar dengan baik. Sinergi antara siswa dan pustakawan, akan berbuah prestasi bagi siswa serta kinerja yang baik bagi pustakawan. Dengan koleksi uptodate yang terus berganti, siswa menjadi kaya akan wawasan, ilmu pengetahuan, informasi, tidak gaptek serta menjadi siswa pintar yang mempunyai segudang prestasi. Siswa yang senang dan sering memanfaatkan perpustakaan sebagai penyedia jasa informasi dan ilmu pengetahuan, akan terbantu dalam mewujudkan prestasi dan cita-cita pendidikannya.

Beberapa alasan penyebab tidak maksimalnya perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah kurangnya pemahaman/pengertian terhadap esensi perpustakaan sebagai infrastruktur dalam menyediakan informasi, pengelola perpustakaan sekolah tidak optimal dalam memberikan jasa layanan dan kurangnya komunikasi antara perpustakaan sekolah dengan siswa.

Diharapkan dengan adanya perubahan tersebut, akan ada pengaruh peningkatan daya serap dan daya nalar siswa dalam proses pendidikan. Sementara bagi guru, bahan pustaka yang ada di perpustakaan diharapkan dapat digunakan untuk memperluas cakrawala pengetahuannya dalam kegiatan mengajar. Berdasarkan hasil wawancara terhadap beberapa guru dan siswa di SMA N 1 Solok mendukung dengan adanya perancangan *e-Library*.

Karena masalah ini, penulis ingin membuat penelitian tentang masalah tersebut dengan merancang, menganalisis, dan menerapkan sistem informasi yang terorganisir. Dengan membangun sebuah system informasi dan membuat Laporan Skripsi dengan membangun **PERANCANGAN E-LIBRARY PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SOLOK DENGAN MENGGUNAKAN PHP DAN DATABASE MYSQL.**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang pemilihan judul tersebut, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana dengan adanya *E-Library* mampu mempercepat pengolahan data pada perpustakaan SMA N 1 Solok?

2. Bagaimana dengan diterapkan *E-Library* dapat beroperasi dan berjalan dengan baik dalam melakukan proses peminjaman dan pengembalian buku yang ada pada perpustakaan?
3. Bagaimana penggunaan *E-Library* dapat bermanfaat dan mempermudah siswa atau guru dalam mengakses buku yang ada pada perpustakaan SMA N 1 Solok?
4. Bagaimana cara para siswa untuk mendapatkan hak akses pada *E-library*?

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar penelitian dan penganalisaan ini terarah dan permasalahan yang di bahas tidak keluar dari topik pembahasan maka perlu adanya batasan ruang lingkup permasalahan. Dalam hal ini penulis membatasi penelitian dan penganalisaan ini antara lain. Objek penelitian adalah Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solok didasari oleh pertimbangan bahwa pelaksanaan pengelolaan buku pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solok terkontrol dengan baik. Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan berbasis web bertujuan untuk membantu para siswa dan guru dalam proses pencarian informasi buku dan pembokingan buku. Membuat program aplikasi untuk memudahkan dalam pengolahan data yang ada pada data katalog tersebut. Memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian buku lebih efektif dan efisien.

#### **1.4 Hipotesa**

Dalam menyelidiki masalah, tentu sudah umum diketahui bahwa kita harus mempunyai asumsi-asumsi dan rumusan-rumusan yang sifatnya sementara tentang masalah yang akan dibahas tersebut. Adapun hipotesa dari masalah ini adalah :

1. Dengan menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis *web* diharapkan bisamenjadi solusi dalam pengelolaan buku yang ada di perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solok
2. Dengan menerapkan informasi yang berbasis *web* diharapkan proses pencatatan transaksi peminjaman dan pembuatan laporan peminjaman buku setiap bulannya akan lebih mudah.
3. Dengan adanya proses pengolahan data berbasis *web* diharapkan akan mempermudah siswa yang ingin meminjam buku dan mengetahui informasi buku terbaru.
4. Informasi yang akan ditampilkan pada *E-Library* tersebut adalah para siswa akan diberikan hak akses untuk *login* yang berguna untuk dapat membaca buku secara online.

#### **1.5 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dan manfaat dari penulisan tentang *E-Library* pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solokini adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis web bagi siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solok.

2. Memanfaatkan media internet sebagai wadah penyampaian laporan bagi pihak manajerial secara cepat, tepat dan efisien.
3. Sistem mampu memberikan pelayanan yang lebih baik bagi para anggota dan petugas perpustakaan.

## **1.6 Manfaat Penelitian**

### **1. Bagi penulis**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas, melatih dalam berpikir secara sistematis dan ilmiah, serta mengembangkan kemampuan untuk melakukan analisis terhadap masalah yang lebih kritis. Selain itu juga merupakan salah satu syarat dalam program studi semester ini pada Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Sistem Informasi Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

### **2. Bagi subjek penelitian**

- a. Membantu siswa dalam mendapatkan informasi mengenai koleksi buku terbaru dan yang tersedia secara lebih mudah.
- b. Membantu para petugas perpustakaan dalam memperoleh laporan secara tepat, cepat dan akurat sehingga dapat segera digunakan untuk proses pengambilan keputusan.

## **1.7 Tinjauan Umum Perusahaan**

SMA merupakan sekolah menengah atas yang merupakan tempat untuk mengecap ilmu pendidikan yang diwajibkan bagi siswa, dimana SMA merupakan lanjutan dari program pemerintah yaitu wajib sekolah 9 tahun. Berdasarkan keputusan pemerintah maka didirikanlah SMA Negeri 1 Solok ini dengan pembangunan seluruhnya dibantu oleh pemerintah.

Masing-masing lembaga atau instansi mempunyai visi dan misi masing-masing. Visi dan misi organisasi berkaitan erat dengan cita-cita dan ruang lingkup operasi dari organisasi.

- 1) Mewujudkan masyarakat sekolah berwawasan lingkungan, berkarakter, cerdas dan kompetitif.
- 2) Mempermudah siswa, guru dalam mengakses dan mengelola informasi.
- 3) Meningkatkan daya serap dan daya nalar siswa dalam proses pendidikan
- 4) Menciptakan guru yang profesional sejahtera dan bermartabat.
- 5) Mewujudkan manajemen sekolah yang transparan dan akuntabel.

### **1.7.1 Struktur Organisasi**

Setiap lembaga pendidikan pada umumnya membutuhkan suatu organisasi yang mengkoordinasikan semua tugas dan fungsi badan tersebut agar dapat berjalan dengan baik. Struktur organisasi merupakan gambaran sistematis tentang hubungan kerjasama orang – orang yang ada dalam organisasi dalam rangka mencapai tujuan organisasi.



*Sumber: Tata usaha Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Solok*

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Solok**

### 1.7.2 Pembagian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan bagan struktur organisasi diatas, dapat dijelaskan tugas dan wewenangnya masing-masing, yaitu:

a. Kepala Sekolah

Tanggung jawab :

- 1) Menjaga terlaksananya dan ketercapaian program.
- 2) Menjaga terlaksanaan Pedoman Mutu Sekolah
- 3) Menjabarkan pelaksanaan dan mengembangkan Kurikulum Program SMA Negeri 1 Solok.
- 4) Melakukan pengawasan dan Supervisi tenaga pendidik dan Non Kependidikan.

- 5) Mengangkat dan menetapkan personal struktur organisasi.
- 6) Menetapkan Program Kerja Sekolah.
- 7) Mengesahkan perubahan kebijakan mutu organisasi.
- 8) Melegalisasi dokumen organisasi.
- 9) Memutuskan mutasi siswa.
- 10) Mengusulkan promosi dan mutasi pendidik dan tenaga kependidikan.

Wewenang :

- 1) Menertibkan dokumen keluaran sekolah.
- 2) Memberi pembinaan warga sekolah.
- 3) Memberi penghargaan dan sanksi.
- 4) Memberi penilaian kerja pendidik dan tenaga kependidikan.

b. Kepala Perpustakaan

- 1) Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka.
- 2) Mengurus layanan perpustakaan.
- 3) Merencanakan pengembangan perputakaan.
- 4) Memelihara dan perbaikan buku-buku/bahan pustaka.
- 5) Menyimpan buku –buku perpustakaan.
- 6) Menyusun tata tertib perpustakaan.



- 7) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.

c. Teknisi Perpustakaan

- 1) Melakukan pengadaan buku – buku pustaka.
- 2) Melakukan pengolahan buku – buku pustaka.
- 3) Melakukan penyusunan buku – buku pustaka.

d. Layanan Perpustakaan

- 1) Merencanakan layanan sirkulasi
- 2) Memberikan layanan rujukan buku
- 3) Merencanakan tata tertib layanan membaca.