

**SISTEM INFORMASI INVENTARIS PERLENGKAPAN PADA KANTOR BUPATI
DHARMASRAYA DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN
VISUAL BASIC 6.0 DAN DATABASE MYSQL**

**Silfia Andini¹
Abu Kasim²**

ABSTRACT

Inventory is an activity to record and arrange the goods or materials contained properly according to applicable regulations, and the inventory is done in order to improve the management and effective oversight of the office's belongings. Based on research conducted found several problems including data processing is still manual which has not been using the database for data storage. In data processing equipment inventory Dharmasraya District Office takes a lot of time and effort because of the data listed entry equipment inventory to a computer using Microsoft Excel without any use of the database, so that the equipment inventory data search will take a long time. To improve services and streamline inventory control system equipment is developed a data processing system equipment inventory is still manual into information systems Basic.6.0 Visual equipment inventory equipment inventory data is information that can be accessed by officers with the system more quickly and effectively . With the development of information systems equipment inventory is expected to address issues related to data processing equipment inventory, as well as facilitate the inventory data searching equipment.

Keywords: *Information, System, Inventory, Equipment*

INTISARI

Inventarisasi merupakan kegiatan untuk mencatat dan menyusun barang-barang atau bahan yang ada secara benar menurut ketentuan yang berlaku. Dan inventarisasi dilakukan dalam rangka penyempurnaan pengurusan dan pengawasan yang efektif terhadap barang-barang milik kantor. Berdasarkan penelitian yang dilakukan ditemukan beberapa masalah diantaranya pengolahan data masih bersifat manual dimana belum menggunakan database untuk penyimpanan data. Dalam pengolahan data inventaris perlengkapan Kantor Bupati Dharmasraya dibutuhkan banyak waktu dan tenaga karena data inventaris perlengkapan yang terdaftar dientrikan ke komputer menggunakan *Microsoft Excel* tanpa ada penggunaan *database*. Untuk meningkatkan pelayanan dan mengefektifkan sistem kontrol inventaris perlengkapan maka dikembangkanlah sistem pengolahan data inventaris perlengkapan yang masih bersifat manual menjadi sistem informasi inventaris perlengkapan *Visual Basic.6.0* supaya informasi data inventaris perlengkapan dapat diakses oleh petugas dengan cepat

¹ Dosen Sistem Informasi UPI YPTK Padang

² Dosen Sistem Informasi UPI YPTK Padang

dan sistem yang lebih efektif. Dengan dikembangkannya sistem informasi inventaris perlengkapan diharapkan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pengolahan data inventaris perlengkapan, serta memudahkan dalam melakukan pencarian data inventaris perlengkapan.

Kata Kunci : Informasi, Sistem, Inventaris, Perlengkapan

PENDAHULUAN

Sistem informasi suatu sistem yang menyediakan informasi untuk manajemen dalam mengambil keputusan dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, dimana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi.

Dalam pengambilan keputusan sistem informasi sangat dibutuhkan di dalam kantor Bupati Dharmasraya dalam pengolahan data barang inventaris perlengkapan, karena kantor Bupati Dharmasraya masih menggunakan buku besar dalam mencatat pengolahan data inventaris sehingga hasil yang diinginkan oleh atasan kurang efektif dan efisien.

Kantor Bupati Dharmasraya juga belum memiliki atau adanya penyimpanan data inventaris dengan baik, dan dalam penyimpanan datanya masih menggunakan aplikasi Microsoft word atau Microsoft excel, sehingga sulit untuk mencapai hasil yang optimal dalam mendukung kinerja pada kantor Bupati Dharmasraya.

PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Sistem berasal dari kata Yunani yaitu *systema* berarti kesatuan atau sekumpulan. Menurut Jogiyanto (2005:1) ada dua kelompok pendekatan dalam mendefinisikan sistem, yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Berikut ini definisi sistem dari dua pendekatan tersebut :

1. Yang menekankan pada prosedur
Suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan

atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu.

2. Yang menekankan pada komponen atau elemennya
Sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berintegrasi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Sebuah Sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu seperti keluaran (*Output*) dan tujuan (*Goal*). Output yang dihasilkan oleh sebuah sistem dapat berupa sebuah informasi.

Informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih bermanfaat bagi yang menerimanya. Suatu Informasi dapat dikatakan bernilai apabila telah memenuhi beberapa kriteria, yaitu akurat (*accuracy*), tepat waktu (*timeliness*), dan relevan (*relevan*).

Informasi yang berkualitas merupakan hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan keputusan. Untuk menghasilkan sebuah informasi yang berkualitas tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem informasi.

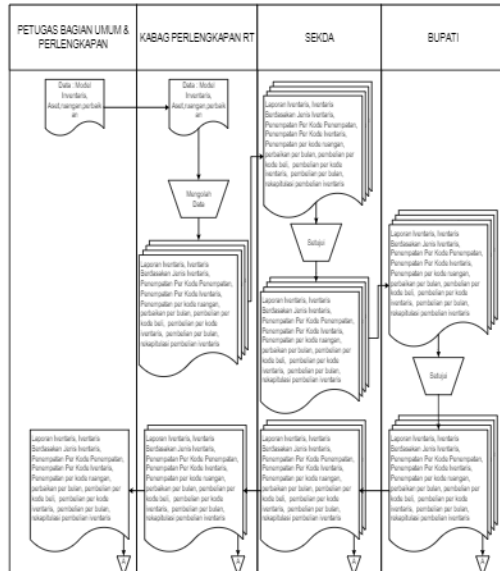
Ada beberapa pengertian sistem informasi yang dikemukakan oleh para ahli dalam buku Abdul Kadir (2010:11) yaitu:

1. Menurut Alter
Sistem Informasi adalah kombinasi antara prosedur kerja, informasi, orang dan teknologi informasi yang diorganisasikan untuk mencapai tujuan dalam sebuah organisasi.
2. Menurut Bodnar dan Hopwood.
Sistem Informasi adalah kumpulan perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data kedalam bentuk informasi yang berguna.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisa Sistem Yang Sedang Bejalan

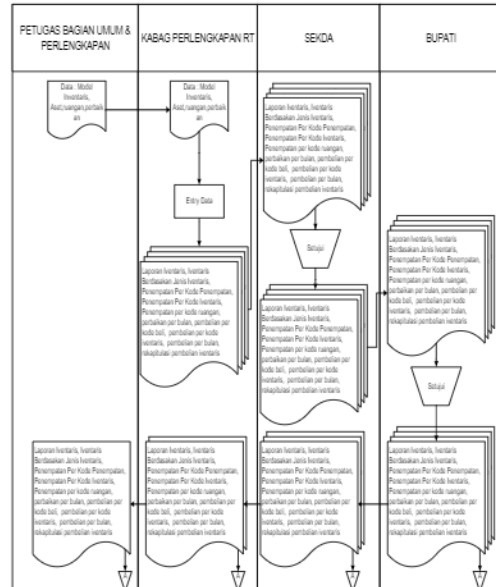
Dari hasil penelitian yang telah dilakukan baik dengan melakukan *survey* langsung ke Kantor Bupati Dharmasraya maupun tidak langsung, maka dapat diuraikan kerja sistem yang ada pada Kantor Bupati Dharmasraya adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Aliran Sistem Informasi (ASI) Lama

1. Aliran Sistem Informasi (ASI) Baru

Aliran sistem informasi baru tidak jauh berbeda dari Aliran sistem informasi yang lama yaitu penggunaan komputer lebih dioptimalkan dengan menggunakan sistem komputerisasi. Adapun aliran sistem informasi inventaris perlengkapan pada kantor Bupati Dharmasraya yang baru dapat digambarkan seperti gambar 2.



Gambar 2. Aliran Sistem Informasi (ASI) Baru

2. Context Diagram

Untuk mendapatkan gambaran mengenai sistem baru yang diusulkan serta memperjelas ruang lingkup penulisan maka perlu dijabarkan *context diagram* yang digambarkan seperti pada gambar 3.

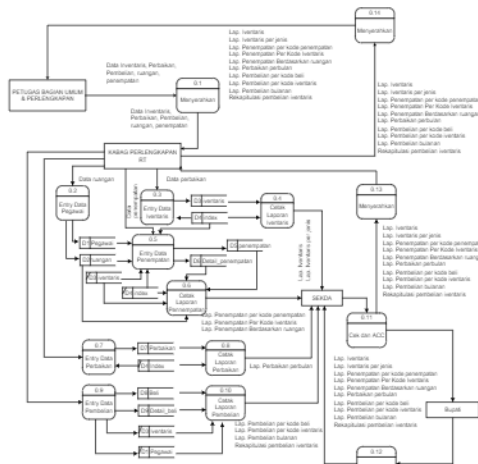


Gambar 3. Context Diagram

3. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram level 0 merupakan penjabaran dari context diagram. Dengan mengacu kepada Context Diagram maka dapat memperjelas proses yang terjadi Pada sistem informasi inventaris perlengkapan pada kantor bupati Dharmasraya adalah dengan menguraikan proses tersebut kedalam bentuk Data Flow Diagram

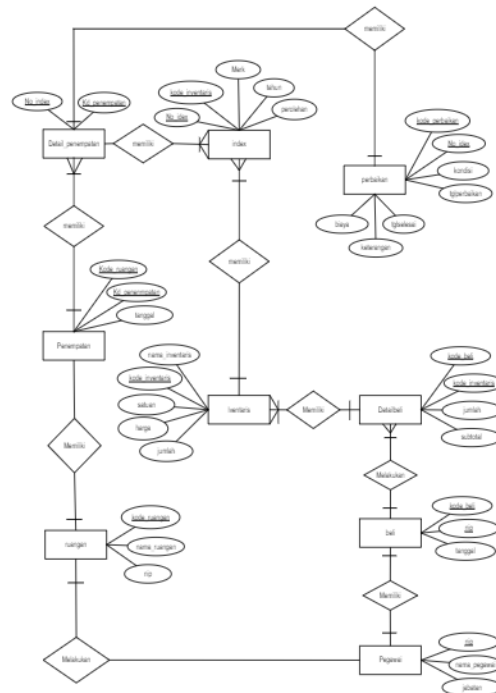
(DFD) yang dapat digambarkan seperti gambar 4.



Gambar 4. Data Flow Diagram

4. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram Merupakan diagram yang menggambarkan hubungan antara entity dalam sebuah database. Pada diagram ini dapat dilihat hubungan antar file dalam sistem sistem informasi inventaris perlengkapan pada kantor bupati Dharmasraya. Dari diagram ini juga dapat dilihat bagaimana satu entity dihubungkan dengan entity lain. Untuk lebih jelasnya dapat digambarkan seperti gambar 5.



Gambar 5. Entity Relationship Diagram

Implementasi Sistem

Implementasi sistem adalah sistem yang siap pakai untuk diterapkan pada sebuah perusahaan yang telah diteliti. Sebelum diimplementasikan secara langsung pada perusahaan, perlu dilakukan pengujian terlebih dahulu apakah sistem sudah berjalan dengan benar serta juga merupakan uji coba langsung cara menjalankan sistem bagi pengguna.

1. Menu Utama

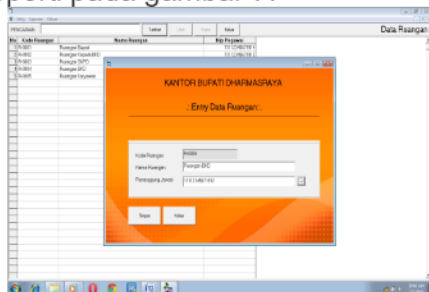
Disini terlihat menu Entry, Laporan, dan Exit. Pada menu Entry terdapat 7 (tujuh) submenu, seperti Ruang (input data ruangan), Pegawai (input data pegawai), Inventaris (input data inventaris ke dalam sistem), index (input data index), Penempatan (input data Penempatan), Perbaikan (input data perbaikan) dan Pembelian (input pembelian). Pada menu Laporan terdapat 10 (sepuluh) submenu, seperti Laporan inventaris, laporan inventaris berdasarkan jenis inventaris, laporan penempatan

inventaris per kode penempatan, laporan penempatan inventaris per kode inventaris, laporan penempatan inventaris berdasarkan ruangan, laporan perbaikan inventaris per bulan, laporan pembelian inventaris per kode beli, laporan pembelian inventaris berdasarkan jenis inventaris, laporan pembelian inventaris per bulan dan rekapitulasi pembelian inventaris, dapat dilihat seperti pada gambar 6.



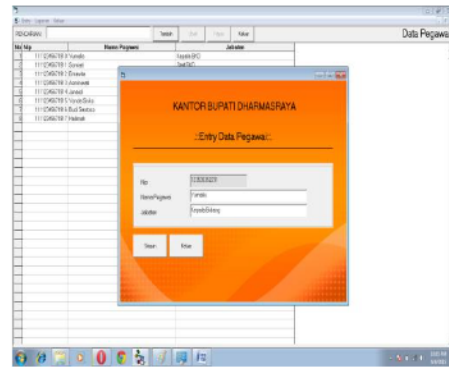
Gambar 6. Menu Utama

2. Form Entry Ruangan
Form Ini berguna untuk mendata seluruh ruangan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Untuk menginputkan data ruangan klik *Entry* pada menu, pilih ruangan, dan isi data ruangan seperti pada gambar 7.



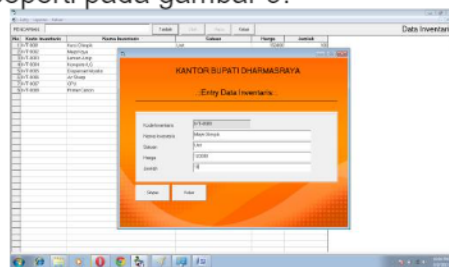
Gambar 7. Entry Data Ruangan

3. Entry Data Pegawai
Form Ini berguna untuk mendata seluruh pegawai yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data pegawai klik *Entry* pada menu, pilih pegawai, dan isi data pegawai seperti pada gambar 8.



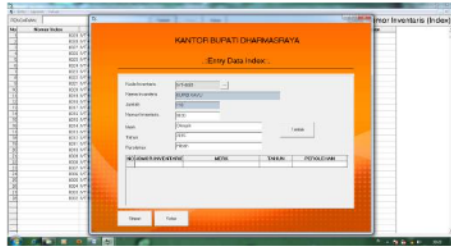
Gambar 8. Entry Data Pegawai

4. Entry Data Inventaris
Form Ini berguna untuk mendata seluruh inventaris yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data inventaris klik *Entry* pada menu, pilih Inventaris, dan isi data Inventaris seperti pada gambar 9.



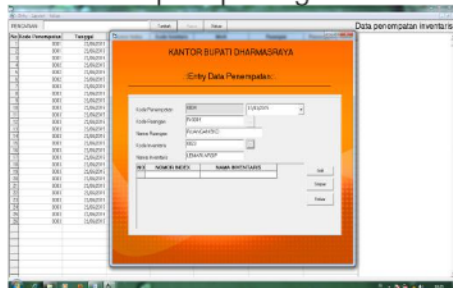
Gambar 9. Entry Data Inventaris

5. Entry Data Index
Form Ini berguna untuk mendata seluruh index (nomor rincian inventaris) yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data index klik *Entry* pada menu, pilih Index, dan isi data Index seperti pada gambar 10.



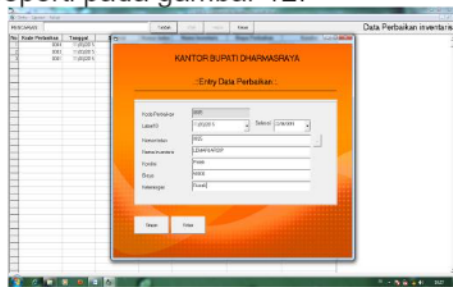
Gambar 10. Entry Data Index

6. Entry Data Penempatan
Form Ini berguna untuk mendata seluruh penempatan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Untuk menginputkan data penempatan klik *Entry* pada menu, pilih penempatan, dan isi data perbaikan seperti pada gambar 11.



Gambar 11. Entry Data Penempatan

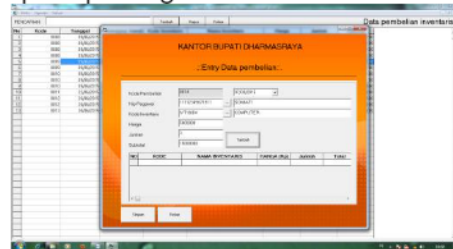
7. Entry Data Perbaikan
Form Ini berguna untuk mendata seluruh perbaikan yang terdapat di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data perbaikan klik *Entry* pada menu, pilih perbaikan, dan isi data perbaikan seperti pada gambar 12.



Gambar 12. Entry Data Perbaikan

8. Entry Data Pembelian
Form Ini berguna untuk

mendata seluruh pembelian inventaris di kantor Bupati Dharmasraya. Terdapat tombol Simpan/Ubah, berguna dalam menyimpan data ke database dan memperbaharui data dalam database, serta tombol keluar untuk keluar. Untuk menginputkan data pembelian klik *Entry* pada menu, pilih pegawai, dan isi data pembelian seperti pada gambar 13.



Gambar 13. Entry Data Pembelian

9. Laporan Data Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Inventaris seperti pada gambar 14.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA INVENTARIS

Tanggal: 02/07/2015

No	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jumlah	Satuan	Harga
1	IVT-0002	Kayu Kayu	100	unit	Rp. 130.000
2	IVT-0001	Kayu Kayu	100	Unit	Rp. 150.000
3	IVT-0003	Lemari Kayu	104	Unit	Rp. 900.000
4	IVT-0004	Komputer	29	Unit	Rp. 5.000.000
5	IVT-0005	Dispenser	19	Unit	Rp. 450.000
6	IVT-0006	Air	14	Unit	Rp. 200.000
7	IVT-0007	Laptop	31	Unit	Rp. 15.000.000
8	IVT-0008	Printer	50	Unit	Rp. 800.000

Dharmasraya, 02/07/2015
Bupati
H. Adi Quawan

Gambar 14. Laporan Data Inventaris

10. Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan

Kode Inventaris dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris dapat dilihat seperti pada gambar 15.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA INVENTARIS

Tanggal: 02.07.2015

Kode Inventaris: IYI-0002
Nama Inventaris: Maja Kaya

No	Nostror/Detail	Merk	Ruangan	Pegawai	Kondisi	Tahun	Perkiraan
1	0002	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Hibah
2	0003	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Hibah
3	0004	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Hibah
4	0005	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Data APBD
5	0006	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Hibah
6	0007	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Data APBD
7	0008	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Data APBD
8	0009	Olimpik	Ruangan SKPD	Semesta	baik	2015	Hibah
9	0009	Olimpik	Ruangan Kepala	Emasaria	baik	2015	Hibah
10	0011	Olimpik	Ruangan Bupati	Semesta	baik	2015	Hibah

Dharmasraya 02.07.2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 15. Laporan Data Inventaris Berdasarkan Jenis Inventaris

11. Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Penempatan Inventaris per kode penempatan, lalu kita diminta untuk menginputkan kode penempatan dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Inventaris seperti pada gambar 16.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PENEMPATAN INVENTARIS

Kode Penempatan: 0002
Tanggal: 02.07.2015
Nama Ruangan: Ruangan Kepala BKD
Nama Pegawai: Emasaria

No	Nostror/Detail	Nama Inventaris	Merk	Tahun	Perkiraan
1	0026	Lemari Arap	Lemari Olimpik	2015	Data APBD
2	0019	Kursi Kaya	Kursi Olimpik	2015	Hibah
3	0009	Majik Kaya	Olimpik	2015	Hibah

Dharmasraya 02.07.2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 16. Laporan Data Penempatan Per Kode Penempatan

12. Laporan Data Penempatan

Inventaris per kode Inventaris
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan per kode inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Inventaris per kode Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan kode inventaris dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Inventaris Per kode inventaris seperti pada gambar 17.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PENEMPATAN INVENTARIS

Bulan : Juni

Kode Inventaris: IYI-0003
Nama Inventaris: Lemari Arap
Batasan Inventaris: Unit

No	Kode Penempatan	Tanggal	Nama Pegawai	Nama Ruangan	Jumlah
1	0001	02.07.2015	Juwandi	Ruangan Bupati	3
2	0002	02.07.2015	Emasaria	Ruangan Kepala BKD	3
3	0003	02.07.2015	Semesta	Ruangan SKPD	20
Total					26

Dharmasraya 02.07.2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 17. Laporan Data Penempatan Per Kode Inventaris

13. Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruangan
Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruangan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Penempatan Inventaris per kode Ruangan, lalu kita diminta untuk menginputkan kode ruangan dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Penempatan Insventaris per kode Ruangan seperti pada gambar 18.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PENEMPATAN INVENTARIS

Tanggal : 02/07/2015

Kode Ruang : 0.001
Nama Ruang : Ruang Bupati
Nama Pegawai : Jazaidi

No	Nomor Induk	Nama Inventaris	Merk	Kondisi	Tahun	Perbaikan
1	0029	Lesani Akrup	Lesani Olingk	baik	2015	Hibah
2	0020	Kursi Kayu	Kursi Olingk	baik	2015	Hibah
3	0011	Majr Kayu	Olingk	baik	2015	Hibah

Dharmasraya 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 18. Laporan Data Penempatan Per Kode Ruang

14. Laporan Data Perbaikan per bulan

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Perbaikan per bulan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Perbaikan per bulan, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan dan nama Bupati sebagai bentuk laporan dan persetujuan dari pimpinan, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data perbaikan per bulan seperti pada gambar 19.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PERBAIKAN INVENTARIS

Bulan : March 2015

No	Kode Perbaikan	Nomor Induk	Nama Inventaris	Ruang	Pegawai	Kondisi	Tanggal Perbaikan	Tanggal Selesai	Keterangan
1	0003	0027	Lesani Akrup	Ruang SKP	Sonani	rusak	3-11-2015	3-11-2015	lusa diperbaiki
2	0001	0004	Majr Kayu	Ruang SKP	Sonani	rusak	8-11-2015	11-11-2015	lusa diperbaiki

Dharmasraya 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 19. Laporan Data Perbaikan Perbulan

15. Laporan Data Pembelian Inventaris per kode beli

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode Beli dan nama Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian inventaris per kode beli seperti pada gambar 20.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PEMBELIAN INVENTARIS

Kode Beli : 0010
Nama Pegawai : Jazaidi
Tanggal : 09/06/2015

No	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Satuan	Harga	Jumlah	Subtotal
1	IT-T-0008	Printer	Unit	600,000	2	1,200,000
2	IT-T-0003	Dispenser	Unit	400,000	2	800,000
3	IT-T-0004	Komputer	Unit	5,000,000	10	50,000,000
TOTAL						32,000,000

Dharmasraya 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 20. Laporan Data Pembelian Inventaris Per kode beli

16. Laporan Data Pembelian per kode inventaris

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian per kode inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian pembelian per kode inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode inventaris Dan Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian per kode inventaris seperti pada gambar 21.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PEMBELIAN INVENTARIS

Bulan : June

Kode Inventaris : IT-T-0004
Nama Inventaris : Komputer

No	Kode Beli	Tanggal	Nama Pegawai	Merk	Harga	Jumlah	Subtotal
1	0010	09/06/2015	Jazaidi	Toshiba	5,000,000	10	50,000,000
2	0008	09/06/2015	Erwanita	Toshiba	5,000,000	7	21,000,000
TOTAL						17	71,000,000

Dharmasraya 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gusman

Gambar 21. Laporan Data Pembelian Inventaris Per kode inventaris

17. Laporan Data Pembelian per bulan

Untuk menampilkan dan mencetak Laporan Data Pembelian per bulan maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Laporan Data Pembelian per bulan, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode Beli Dan Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Laporan Data Pembelian per bulan seperti pada gambar 22.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
LAPORAN DATA PEMBELIAN INVENTARIS

Bulan : Juni 2015

No	Kode Beli	Tanggal	Nama Pegawai	Jumlah
1	0008	08/06/2015	Erwanto	158,910,000
2	0009	08/06/2015	Yonda Sisko	305,500,000
3	0010	08/06/2015	Jenaldi	32,100,000
4	0011	23/06/2015	Assanerman	800,000
Total Keseluruhan				717,410,000

Dharmasraya 02/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

**Gambar 22. Laporan Data
Pembelian Inventaris Per bulan**

18. Rekapitulasi Pembelian Inventaris

Untuk menampilkan dan mencetak Rekapitulasi Pembelian Inventaris maka dapat dilakukan dengan cara klik menu Laporan dan kemudian pilih Rekapitulasi Pembelian Inventaris, lalu kita diminta untuk menginputkan bulan, Kode Beli Dan Bupati, jika sudah klik Lihat, maka akan tampil Rekapitulasi Pembelian Inventaris seperti pada gambar 23.

KANTOR BUPATI DHARMASRAYA
REKAPITULASI PEMBELIAN INVENTARIS

Bulan : 01

No	Kode/Bulan	Jumlah (Bulan)	Bulan																
			Jan	Feb	Mare	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okto	Nov	Dek					
1	PT0010	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	PT0011	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	PT0012	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	PT0013	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	PT0014	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	PT0015	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PT0016	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PT0017	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PT0018	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	PT0019	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dharmasraya 01/07/2015
Bupati
H. Adi Gunawan

Gambar 23. Rekapitulasi Pembelian Inventaris

KESIMPULAN

Berdasarkan perancangan sistem informasi inventaris perlengkapan serta analisa-analisa yang dilakukan terhadap pengolahan data inventaris yang didukung bahasa pemrograman Visual Basic 6.0 pada kantor Bupati Dharmasraya, maka penulis mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Dengan pemakaian sistem informasi inventaris yang terkomputerisasi secara optimal, mampu menanggulangi masalah-masalah pada kantor Bupati

Dharmasraya dapat menghasilkan informasi tepat pada waktunya serta hasil dari informasi tersebut bisa lebih akurat.

2. Sistem inventaris yang baru menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0, dimana pemakai sistem tidak perlu memikirkan biaya lisensi dari aplikasi tersebut karena bahasa pemrograman tersebut gratis dalam pemakaiannya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Budi Sutedjo Dharma Oetomo. 2006. *Model Basis Data*. Andi Offset. Yogyakarta
- [2] Bambang Wahyudi. 2008. *Model Basis Data*. Sinar Grafika. Jakarta
- [3] Kadir Abdul. 2002. Pengenalan Sistem Informasi. Penerbit Andi. Yogyakarta
- [4] Edgar. F. Husedan James L. Bowdicht. 2010. *Pengertian Sistem Informasi*. Kanisius. Yogyakarta
- [5] George. H. Budnar. 2000. *Pengertian Sistem Informasi*. Citra Aditya Bakti. Bandung
- [6] Henry Lucas. 2013. *Pengertian Sistem Informasi*. Kanisius. Jogjakarta
- [7] Husni. 2007. *Kelebihan Basis Data*. Pustaka Prima. Bandung
- [8] James A. O'Brien. 2006. *Jenis-Jenis Sistem Informasi*. Palgrave. Basingstoke.
- [9] ----- 2007. *Management Information Systems*. Palgrave. Basingstoke
- [10] J.S Badudu. 2006. *Pengertian Inventaris*. Pustaka Prima. Bandung
- [11] John F. Nash. 2013. *Pengertian Sistem Informasi*. Gramedia Pustaka Otama. Jakarta

- [12] John Mc Manama. 2010. **Pengertian Sistem**. Utomo. Bandung
- [13] Jose Ramalho. 2006. **Pengertian Tentang Msql**. Pustaka Prima. Bandung
- [14] Kusri. 2007. **Strategi Perancangan dan Pengolahan Basis Data**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [15] -----**Konsep Perancangan Basis Data**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [16] Kristanto. 2006. **Pengertian Basis Data**. Pustaka Prima. Bandung
- [17] L. James Havery. 2010. **Pengertian Sistem**. Kanisius. Jogjakarta
- [18] Marlon. 2006. **Pemrograman Dasar Visual Basic.Net**. Andi Offset. Yogyakarta.
- [19] -----**Kelebihan Visual Basic dan Pengenalan Visual Basic**. Andi Offset. Yogyakarta
- [20] Murdick. 2007. **Komponen-Komponen Sistem Informasi**. Ghalia Indonesia. Jakarta
- [21] Sanderson. 2000. **Manfaat Inventaris**. Cv Rajawali Press (PT.Raja Grafindo Persada). Jakarta
- [22] Susi Susanti. 2012. **Pengertian Inventaris**. Kanisius. Jogjakarta
- [23] Sutabri Tata.2012. **Sistem Informasi**, Gramedia Pustaka. Jakarta
- [24] Jogiyanto. HM. 2005. **Analisis Perancangan Sistem Informasi**. Andi Offset. Yogyakarta.