

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berdasarkan penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Donny Eka Prasetya, tahun 2011 dengan judul "Program Pendukung Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Di Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat". Penulis menjelaskan bahwa penelitian yang dilakukan untuk kenaikan gaji berkala menggunakan metode Program Pendukung Keputusan, kriteria yang digunakan yaitu Nama Karyawan, Golongan, Gaji, Lama Kerja. Penulis juga menjelaskan hasil yang diperoleh dari penelitian yang dilakukan yaitu dapat mengelompokkan karyawan yang dengan tingkat prestasi yang tinggi, menengah, dan cukup. Keakuratan pengelompokan karyawan yang dilakukan cukup baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan. Sehingga dapat diambil pengetahuan bahwa penelitian yang dilakukan dengan menggunakan Metode *Program Pendukung Keputusan* dapat mengelompokkan karyawan dengan cukup akurat dan efektif.

PTP VI UNIT DANAU KEMBAR adalah salah satu perusahaan milik BUMN yang terletak di Kabupaten Solok, Kecamatan Gunung Talang. Setiap tahunnya PTP VI UNIT DANAU KEMBAR selalu mengadakan kenaikan gaji karyawan dengan tujuan dapat semakin menunjang semangat bekerja kemudian dari hal tersebut juga akan dipilih beberapa karyawan yang layak untuk menerima kenaikan gaji, agar nantinya juga dapat meringankan beban karyawan tersebut dalam mengelola biaya hidupnya. Namun permasalahan yang dihadapi oleh PTP VI UNIT DANAU KEMBAR saat ini adalah dalam melakukan penilaian untuk pemilihan tersebut masih belum terkomputerisasi, yaitu dengan cara mengolah data satu persatu kemudian perhitungannya masih dilakukan dengan yang manual yaitu dengan menghitung data

satu persatu, perhitungan dan penilaianpun harus dilakukan berulang-ulang kali disebabkan adanya hasil perhitungan yang tidak efektif atau proses perhitungan yang tidak sesuai dengan data dan kriteria yang dimiliki oleh karyawan yang bersangkutan, sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem yang nantinya dapat membantu manajer PTP VI UNIT DANAU KEMBAR dalam melakukan pekerjaannya. Sistem yang dibangun nantinya dapat mempermudah PTP VI UNIT DANAU KEMBAR dalam melakukan penilaian terhadap kenaikan gaji karyawan tersebut.

Algoritma C4.5 merupakan salah satu algoritma yang digunakan untuk melakukan klasifikasi atau segmentasi atau pengelompokan bersifat prediktif. Algoritma C4.5 dapat membantu untuk mendapatkan sebuah keputusan dari suatu masalah yang ada.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk melakukan penelitian di PTP VI UNIT DANAU KEMBAR dengan judul : **“DATA MINING UNTUK MENENTUKAN KENAIKAN GAJI KARYAWAN PTPN VI UNIT DANAU KEMBAR DENGAN METODE C4.5”**.

1.2.Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana aplikasi data mining dapat melakukan penilaian yang akurat dalam pemilihan kenaikan gaji karyawan di PTP VI UNIT DANAU KEMBAR?
2. Bagaimana aplikasi data mining dapat melakukan prediksi yang tepat dalam memprediksi penerima kenaikan gaji karyawan PTP VI UNIT DANAU KEMBAR?

1.3.Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah yang telah diuraikan diatas maka didapatkan beberapa hipotesa sebagai berikut :

1. Dengan dirancangnya aplikasi data mining diharapkan dapat memberikan penilaian yang tepat dan sesuai dengan hasil yang diharapkan.
2. Dengan dirancangnya aplikasi data mining diharapkan dapat memberikan prediksi yang tepat dalam menentukan kenaikan gaji karyawan.

1.4. Batasan Masalah

Begitu banyaknya permasalahan yang dapat diselesaikan dengan menerapkan ilmu *Data Mining*. Membuat penelitian ini dibatasi agar lebih terarah dan terstruktur sesuai dengan objek penelitian yang telah ditetapkan. Maka dari itu permasalahan yang dibahas hanya meliputi perancangan yang digunakan untuk penilaian dalam kenaikan gaji karyawan PTP VI UNIT DANAU KEMBAR dengan menggunakan *Algoritma C 4.5*. Aplikasi Data Mining ini dibuat dengan Berbasiskan Web dan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database MY SQL.

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian yang dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Agar karyawan mendapatkan gaji yang sesuai dengan kemampuannya untuk hasil perusahaan yang lebih memuaskan.
2. Untuk mengetahui dan memahami kompetensi karyawan dengan memproses perhitungan menggunakan *Algoritma C4.5*, sehingga proses pengolahan data dapat dilakukan dengan akurat sehingga menciptakan suatu keputusan yang terbaik.
3. Untuk memahami dan menganalisa dengan menggunakan *Algoritma C4.5*

agar dapat mengolah data dengan baik dan benar.

1.6. Manfaat Penelitian

Disamping itu penelitian yang dilakukan saat ini juga memiliki manfaat diantaranya :

1. Dapat menerapkan Algoritma C4.5 yang memudahkan memprediksi dalam melakukan pekerjaannya.
2. Bagi pihak PTP VI UNIT DANAU KEMBAR, dengan adanya penerapan Data Mining yang baru ini dapat membantu memprediksi kenaikan gaji sehingga pekerjaan karyawan menjadi lebih baik.
3. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.

1.7. Gambaran Umum PTP VI UNIT DANAU KEMBAR

1.7.1. Sekilas Tentang PTP VI UNIT DANAU KEMBAR

PTP VI UNIT DANAU KEMBAR adalah perusahaan milik BUMN yang terletak di Kecamatan Gunung Talang, Kabupaten Solok Tepatnya berada Jl. Padang – Alahan Panjang, Batang Barus, PTP VI UNIT DANAU KEMBAR berdiri berdasarkan peraturan Pemerintah No. 11 tanggal 14 Februari 1996 dan Surat keputusan Menteri Keuangan republik Indonesia No. 165/KMK. 016/ 1996 tanggal 11 Maret 1996 tentang penggabungan PTP Nusantara VI (Persero) Unit Usaha Danau Kembar adalah Unit Usaha Ex. PTP VIII yang bernama Gunung Talang.

Pertama kali Sebelum diserahkan kepada PTP VIII, Hak Guna Usaha Kebun Danau Kembar dimiliki oleh:

1. NV. CULLT MY. Taluk Gunung.
2. Tahun 1955 Expirasi Hak Erfpacht.
3. Tahun 1965 diberikan kepada PT. Kami Saiyo.

4. Tahun 1975 Hak Guna Usaha PT Kami saiyu dicabut.
5. Tahun 1976 diberi kepada PT. Pentarik Utama.
6. Tahun 1979 diserahkan kepada PTP VIII.
7. Tahun 1996 PTP berubah menjadi PTP Nusantara dan dimiliki oleh PTP Nusantara VI (Persero)

1.7.2. Visi dan Misi PTP VI UNIT DANAU KEMBAR

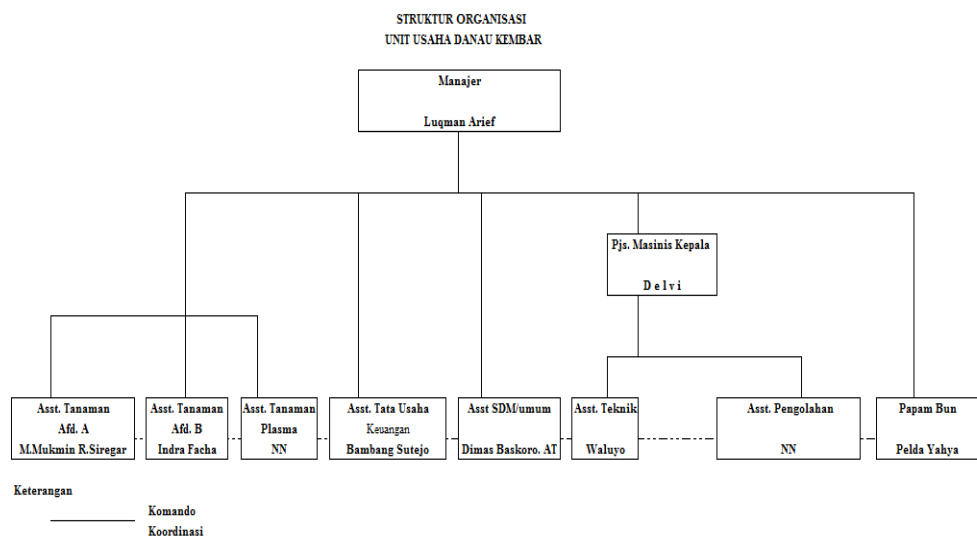
a. Visi

Menjadi perusahaan unggul dalam usaha agroindustri yang terintegrasi.

b. Misi

1. Menjalankan usaha dengan prinsip-prinsip usaha terbaik, inovatif, dan berdaya saing tinggi.
2. Menyelenggarakan usaha agroindustri berbasis kelapa sawit, teh, dan karet.
3. Mengintegrasikan usaha agroindustri hulu, hilir dan produk baru, pendukung agroindustri dan pendayagunaan aset.

1.7.3. Struktur Organisasi



SUMBER : PTP VI UNIT DANAU KEMBAR

**Gambar 1.1 STRUKTUR ORGANISASI PTP VI UNIT DANAU
KEMBAR**

1.7.4. Tugas Dan Tanggung Jawab

Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab karyawan dan ketenaga kerjaan PTP VI UNIT DANAU KEMBAR berdasarkan struktur organisasi sekolah PTP VI UNIT DANAU KEMBAR yang telah digambarkan diatas :

1. Manajer

manajer adalah orang yang mempunyai pengalaman, pengetahuan serta keterampilan yang baik yang diakui oleh organisasi untuk bisa memimpin, mengelola, mengendalikan, mengatur dan juga mengembangkan organisasi dalam rangka mencapai suatu tujuannya.

2. Masinis Kepala

Tugas dan tanggung jawab masinis kepala meliputi :

- a. Melakukan koordinasi dengan askep kebun untuk perencanaan pengolahan harian dan mingguan.
- b. Menyerahkan hasil produksi kepada pembeli dengan mengacu instruksi kerja sehingga penyerahan dapat dilaksanakan dengan tepat waktu.
- c. Mengawasi dan mengevaluasi pengendalian limbah pabrik dengan mengacu pada instruksi kerja untuk meminimalisasi limbahwaste.
- d. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi bahan kimia dan pelengkap lainnya sesuai dengan instruksi kerja sehingga dicapai efisiensi dan efektifitas penggunaan bahan kimia.

- e. Mengawasi dan mengevaluasi penerimaan dan pemeriksaan mutu bahan baku olah dengan sistem sortasi sehingga diperoleh mutu sesuai dengan kriteria matang panen.

3. Assisten Tanaman

Tugas dan tanggung jawab asisten sdm meliputi :

- a. Melaksanakan lingkaran pagi (sudah berada di kantor sebelum jam 6 pagi).
- b. Membetulkan penyimpangan kerja hari sebelumnya.
- c. Mendata jumlah tenaga kerja pada hari tersebut untuk menentukan target minimal seluruh mandor.
- d. Memastikan bahan yang dibawa sesuai dengan jumlah tenaga kerja, lengkap dengan peralatan.
- e. Mempersiapkan transportasi yang cukup sebagai sarana angkutan karyawan dan panen.
- f. Menyelesaikan pengecekan pekerjaan administrasi sebelum jam 07.00.

4. Assisten Tata Usaha

Tugas dan tanggung jawab asisten tata usaha meliputi :

- a. Membuat permintaan uang kerja dan laporan pertanggung jawaban penggunaan uang kerja.
- b. Melaksanakan segala aktivitas pembayaran baik kepada karyawan dan pihak ketiga setelah mendapat persetujuan manager.
- c. Mengawasi dan mengontrol stock barang gudang serta inventaris asset perusahaan.
- d. Melaksanakan kewajiban pembayaran pajak dan retribusi serta kewajiban lainnya.

5. Assisten SDM/Umum

Tugas dan tanggung jawab asisten sdm/umum meliputi :

- a. Melakukan analisa kebutuhan jumlah karyawan dan proses rekrutmen untuk mendapatkan karyawan dengan kualifikasi yang sesuai standard.
- b. Merencanakan dan melakukan proses pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan secara sistematis dan berkelanjutan.
- c. Mendesain dan mengimplementasikan sistem manajemen kinerja yang obyektif dan menunjang kinerja bisnis perusahaan.
- d. Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen karir yang efektif untuk menunjang potensi dan kualitas karyawan.

6. Assisten Teknik

Tugas dan tanggung jawab asisten teknik meliputi :

- a. Membuat rencana kerja dan budget tahunan.
- b. Membuat rencana kerja pemeliharaan dan perbaikan unit.
- c. Mengawasi kelengkapan administrasi, surat dan perijinan unit kendaraan angkut, alat berat, mekanis, listrik.
- d. Mengatur pembagian tugas kendaraan angkut buah, janjangan kosong, wet decanter solid, abu janjang, cangkang, alat berat, alat mekanis, mesin listrik (Genset).
- e. Memeriksa stock suku cadang dan membuat perencanaan kebutuhan suku cadang.
- f. Monitoring kerja bawahan dan memastikan hasil perbaikan unit kendaraan sesuai standart dan jadwal yg telah di tetapkan.
- g. Mengawasi kebersihan lingkungan traksi dan pelaksanaan prosedur K3.

h. Melakukan pelatihan terhadap karyawan dan memelihara ketepatan waktu serta keakuratan administrasi.

7. Assisten Pengolahan

Tugas dan tanggung jawab asisten pengolahan meliputi :

- a. Mengawasi proses dan mutu teh dan inti teh membuat laporan-laporan kepada kepala dinas pengolahan.
- b. Bertanggung jawab kepada kepala dinas pengolahan.
- c. Bertanggung jawab kebersihan terhadap seluruh lingkungan pabrik.
- d. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target produksi sesuai bahan baku yang diterima.
- e. Menandatangani dan mengevaluasi check sheet dalam proses pengolahan..

8. Papam Bun

Tugas dan tanggung jawab papam bun meliputi :

- a. Menyusun jadwal kerja dari satuan pengamanan bersama-sama dengan Assisten Umum.
- b. Menetapkan personil yang akan melaksanakan tugas pengamanan sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.
- c. Memberikan laporan mengenai jumlah orang yang sedang melaksanakan tugas pengamanan kepada Assisten Umum.
- d. Mengenai personil yang sedang melaksanakan tugas pengamanan.
- e. Melaporkan setiap kegiatan pengamanan yang telah dilakukan kepada Assisten Umum peristiwa yang terjadi di lapangan menurut skala waktu yang telah ditentukan.