

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pada masa sekarang ini Perpustakaan umumnya mempunyai system buku online atau perpustakaan online, Pada UPT SDN 12 Inderapura banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan, apalagi sekolah sekarang sudah mulai mengadakan tatap muka atau offline. Apakah pelayanan terhadap siswa sudah puas berkunjung ke perpustakaan, maka dari itu dilakukan evaluasi tingkat kepuasan terhadap layanan Perpustakaan UPT SDN 12 Inderapura dengan menggunakan metode framework COBIT 4.1.

Penggunaan informasi berbasis teknologi informasi saat ini merupakan suatu standarisasi yang sekarang banyak digunakan oleh suatu organisasi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi suatu kinerja. Pada UPT SDN 12 Inderapura menerapkan system buku online atau perpustakaan online yang telah lama berjalan dengan seiring perkembangan teknologi pada masa sekarang ini, dan peminjaman buku secara offline yang dilakukan siswa dengan datang ke perpustakaan dan melaporkan ke staff perpustakaan untuk di input buku apa yang dipinjam oleh siswa tersebut.

Evaluasi dilakukan untuk mengevaluasi apakah kegiatan pinjam meminjam buku di perpustakaan sudah sesuai dengan yang direncanakan, sudah efektif, efisien, dan sesuai dengan SOP sekolah tersebut. Untuk mengelola tingkat kepuasan layanan perpustakaan pada UPT SDN 12 Inderapura, maka diperlukan evaluasi tingkat kepuasan layanan dengan menggunakan kerangka kerja

COBIT(*Control Objective for Information and Related Technology*). (E Susilorini,2021).

Dalam penelitian ini standard yang digunakan adalah COBIT 4.1 karena kerangka kerja COBIT memberikan gambaran paling detail mengenai strategi dan control dalam pengaturan proses teknologi informasi yang mendukung keselaran strategi bisnis dan tujuan teknologi informasi.Dalam standard COBIT juga terdapat perhitungan nilai *Maturity Level* yang mepresentasikan tingkat kesalaran tujuan teknologi informasi dan tujuan bisnis organisasi.(W Winalia).

UPT SDN 12 Inderapura adalah suatu organisasi yang bergerak dalam dunia pendidikan dan mempunyai visi dan misi yang bertujuan untuk melaksanakan pembelajaran yang inovatif,efektif dan partisipatif bagi siswa sehingga membutuhkan strategi dalam melakukan kegiatan ngajar mengajar agar dapat meningkatkan kualitas kecerdasan siswa,dan perkembangan tingkat kepuasan siswa terhdap layanan perpustakaan sekolah.Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa tingkat kepuasan siswa terhadap layanan perpustakaan UPT SDN 12 Inderapura.Oleh karena itu penulis tertarik mengangkat judul yaitu **“EVALUASI TINGKAT KEPUASAN SISWA TERHADAP LAYANAN DIPERPUSTAKAN UPT SDN 12 INDERAPURA MENGGUNAKAN FRAMEWORK COBIT 4.1”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas,maka dapat dirumuskan masalah yang dihadapi dalam mengevaluasi tingkat kepuasan siswa terhadap layanan diperpustkan UPT SDN 12 Inderapura menggunakan kerangka kerja COBIT 4.1 maka dapat dikemukakan rumusan masalah sebagai berikut;

1. Bagaimana kinerja dari sistem perpustakaan UPT SDN 12 Inderapura
2. Bagaimana cara melaksanakan evaluasi kualitas layanan perpustakaan dengan menggunakan kerangka kerja COBIT 4.1 pada UPT SDN 12 Inderapura
3. Bagaimana cara menghasilkan rekomendasi berdasarkan temuan hasil evaluasi kualitas layanan perpustakaan dengan menggunakan kerangka kerja COBIT 4.1 pada UPT SDN 12 Inderapura.

1.3 Hipotesa

Hipotesa adalah jawaban sementara dari rumusan masalah, berdasarkan rumusan masalah di atas maka dapat dikemukakan hipotesa sebagai berikut :

1. Diharapkan kinerja system layanan perpustakaan yang telah berjalan saat ini selaras dengan proses belajar siswa, sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien
2. Diharapkan dengan melaksanakan evaluasi kualitas sistem layanan perpustakaan dengan menggunakan kerangka kerja COBIT 4.1 pada UPT SDN 12 Inderapura dapat membantu dan mempermudah auditor atau pengguna (user) dalam memberikan informasi yang diperlukan untuk mencapai tujuan
3. Diharapkan dengan adanya rekomendasi untuk perbaikan sistem layanan perpustakaan pada UPT SDN 12 Inderapura dapat memperbaiki sistem sebelumnya ke arah yang lebih baik.

1.4 Batasan Masalah

Agar penulisan ini lebih terarah serta pembahasan permasalahan yang

dihadapi tidak meluas dan menyimpang dari tujuan yang diharapkan, maka perlu ditetapkan batasan masalah terhadap sistem penulisan, adapun batasan masalahnya yaitu :

1. Pengolahan data perpustakaan UPT SDN 12 Inderapura.
2. Mengevaluasi tingkat kepuasan siswa terhadap layanan dipersustakaan UPT SDN 12 Inderapura dengan menggunakan kerangka kerja FRAMWORK COBIT 4.1

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dalam melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana kinerja layanan perpustakaan pada UPT SDN 12 Inderapura
2. Untuk mengetahui bagaimana cara melaksanakan dengan menggunakan kinerja evaluasi tingkat kepuasan layanan perpustakaan di UPT SDN 12 Inderapura
3. Untuk menghasilkan rekomendasi sebagai saran perbaikan terhadap evaluasi tingkat kepuasan layanan perpustakaan agar menjadi lebih baik dari sebelumnya

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas, melatih dalam berfikir secara sistematis

dan ilmiah, serta mengembangkan kemampuan untuk melakukan evaluasi terhadap masalah yang lebih kritis

2. Bagi organisasi

Bagi UPT SDN 12 Inderapura penelitian ini diharapkan dapat menjadi patokan untuk mengukur kepuasan layanan perpustakaan yang sudah ada dan meningkatkan apabila ada layanan perpustakaan yang terlihat kurang

3. Bagi pihak lain

Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan acuan bagi peneliti.

1.7 Tinjauan Umum

Tinjauan umum organisasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang UPT SDN 12 Inderapura. Gambaran tersebut diantaranya tentang sistem informasi pada UPT SDN 21 Inderapura, struktur organisasi pada UPT SDN 12 Inderapura serta tugas pokok dan fungsi pada UPT SDN 12 Inderapura.

1.7.1 Sejarah UPT SDN 12 Inderapura

UPT SDN 12 Inderapura berdiri sejak tahun 01-01-1910. Dengan akreditasi B sudah mulai operasi sejak tahun tersebut sampe sekarang, dengan No. SK. Akreditasi 1196/BAP-SM/LL/XI/2017. Sekolah ini terletak di kecamatan Inderapura, kabupaten pesisir selatan, sumatera barat. UPT SDN 12 Inderapura mempunyai visi dan misi yaitu mewujudkan siswa beriman dan bertaqwa, berprestasi, berbudaya, berbawawansan lingkungan. Melaksanakan

pembelajaran yang inovatif, efektif, dan partisipatif. Meningkatkan prestasi akademik, non akademik dan prestasi dibidang keagamaan serta meningkatkan sumber daya manusia (SDM).

UPT SDN 12 Inderapura terus terbenah diri dengan menambahkan sistem perpustakaan pinjam buku atau perpustakaan online maupun offline yang dilakukan setiap jam sekolah. Setiap tahunnya UPT SDN 12 Inderapura terus menerima siswa yang mau masuk sekolah dasar dengan syarat umur siswa min 5 tahun dan siap untuk dibimbing dalam menentukan masa depan siswa. Dalam menentukan masa depan siswa maka UPT SDN 12 Inderapura harus mempunyai struktur sekolah yang baik terutama dalam proses belajar dan mengajar.

1.7.2 Struktur Organisasi



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi

1.7.3 Pembagian Tugas Dan Tanggung Jawab

1. Kepala Sekolah

- a. Memimpin sekolah dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan sekolah atau instansi.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari staff sekolah dan guru-guru.
- c. Menyetujui anggaran tahunan sekolah atau instansi.

2. Wakil Kurikulum

Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran, mengatur penyusunan program pembelajaran, mengatur pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.

3. Wakil Kesiswaan

- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/osis dalam rangka menegakan disiplin dan tata tertib sekolah.
- c. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, dan kegiatan kurikuler.
- d. Memberikan pengarahan dan pembinaan kepada pengurus osis.
- e. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala insidental.
- f. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima beasiswa bersama petugas BK.
- g. Mengadakan pemilihan calon siswa untuk mewakili sekolah dalam

kegiatan diluar sekekolah.

- h. Menyusun laporan kegiatan kesiswaan,
- i. Kerjasama dengan petugas bk dalam seleksi penerimaan siswa baru(PSB).
- j. Mengawasi disiplin belajar siswa mengajar guru dan kerja pegawai sekolah.

4. Sekretaris

Bertanggung jawab kepada sekolah, membantu waka kesiswaan dalam melaksanakan tugas tugas dibidang :

- a. Menyusun progam kerja siswa kesiswaan.
- b. Merencanakan kebutuhan ATK kesiswaan.
- c. Mengadministrasikan semua kegiatan kesiswaan.
- d. Menyimpan dokumen administrasi kesiswaan.
- e. Merencanakan kebutuhan dan kesiswaan.
- f. Membuat laporan pelaksanaan tugas kesiswaan.

5. Bendahara

Bertanggung jawab kepada sekolah, membantu waka kesiswaan dalam melaksanakan tugas tugas dibidang :

- a. Bertanggung jawab terhadap keluar msuk keuangan bidang kesiswaan.
- b. Mepakorkan keadaan kas keuangan kesiswaan pada wakil kepala sekolah dan diketahui kepala sekolah.
- c. Menyusun rencana anggaran belanja bidang kesiswaan.

- d. Membantu tugas wakil kepala sekolah dalam melaksanakan rapat rapat penting.
- e. Bersama dengan sekretaris merencanakan dan melaksanakan pengadaan ATK kesiswaan.

6. Guru

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah, dan mempunyai tugas pokok dan bertanggung jawab melaksanakan proses belajar dan mengajar secara efektif dan efisien.

7. Wali kelas

- a. Pengelola kelas
- b. Menenal dan memahami situasi kelas.
- c. Memberikan motivasi kepada siswa agar belajar sungguh sungguh baik disekolah maupun diluar sekolah.
- d. Menetapkan siswa dikelasnya, dalam melaksanakan tatakrama, sopan, santun, tata tertib baik disekolah maupun diluar sekolah.
- e. Menganangi/mangatasi hambatan dan gangguan terhadap kelancaran kegiatan kelas atau kegiatan sekolah pada umumnya.
- f. Memberikan masukan dalam penentuan kenaikan kelas bagi siswa dikelasnya.
- g. Mengajukan saran dan usul kepada kepala sekolah mengenai siswa yang menjandi bimbingannya.
- h. Mengarahkan siswa agar peduli dengan lingkungannya.
- i. Membuat laporan tertulis secara rutin setiap bulan.