

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang pesat telah menjadi salah satu faktor pendorong dan memiliki peranan yang penting dalam aspek ekonomi dan bisnis. Untuk saat ini keberadaan teknologi yang semakin berkembang memungkinkan pengguna untuk melakukan pemanfaatan teknologi. Salah satu pemanfaatan teknologi pada aspek bisnis yaitu dengan membangun sistem informasi akuntansi (Prakasita N & Nugroho, 2018).

Sistem informasi akuntansi merupakan salah satu jenis sistem yang digunakan untuk mengolah data akuntansi. Sistem informasi akuntansi memiliki peranan yang penting bagi perusahaan karena sistem informasi akuntansi menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pihak manajemen sebagai dasar pengambilan keputusan dan kebijakan-kebijakan yang ada di perusahaan (Syaharman, 2020).

Untuk dapat menghasilkan informasi yang baik, suatu perusahaan memerlukan sistem informasi akuntansi yang baik pula. Sistem informasi yang tepat dapat membantu kebijakan level manajerial dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai.

Penggunaan sistem akuntansi secara manual sering kali menyebabkan terjadinya kesalahan pada *account balance* yang dapat membuat kinerja menjadi kurang efisien, karena setiap melakukan pengecekan terhadap data

akuntansi dan mencari dimana letak kesalahan yang dibuat harus diteliti lebih dalam lagi, sehingga hal ini dapat mengakibatkan terjadinya kesalahan dalam perhitungan dan pengolahan data akuntansi pada perusahaan (Zein & Hidayatullah, 2020).

PT. Surya Utama Mandiri merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengangkutan dan pendistribusian barang. Saat ini, PT. Surya Utama Mandiri masih menggunakan sistem akuntansi manual dalam pencatatan data akuntansi perusahaan, seperti pencatatan jurnal keuangan, buku besar, neraca saldo, dan laporan keuangan. Pengolahan data akuntansi dengan sistem manual ini memungkinkan banyaknya terjadi kekeliruan karena intensitas yang tinggi tersebut. Oleh karena itu, dengan adanya perancangan aplikasi sistem akuntansi yang terkomputerisasi ini dapat mempermudah proses pencatatan dan pengolahan data akuntansi serta dapat menghasilkan kinerja dan informasi yang lebih baik untuk perusahaan. Adapun perancangan aplikasi ini nantinya akan menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 2010 dan database MySQL.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk merancang sebuah aplikasi sistem informasi akuntansi pada perusahaan dan menjadikannya sebagai bahan penelitian dalam bentuk skripsi yang berjudul: **“PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA PT. SURYA UTAMA MANDIRI”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yaitu:

1. Bagaimana perancangan aplikasi sistem informasi akuntansi yang tepat dan efektif dapat diterapkan pada PT. Surya Utama Mandiri ?
2. Bagaimana perancangan dan penerapan aplikasi sistem informasi akuntansi pada PT. Surya Utama Mandiri dapat membantu perusahaan dalam mengolah data akuntansi dengan baik dan benar sehingga dapat menghasilkan informasi yang berkualitas ?

## **1.3 Hipotesa**

Hipotesa penelitian merupakan jawaban sementara terhadap pertanyaan yang dikemukakan dalam perumusan masalah. Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka dapat dikemukakan hipotesa yaitu:

1. Dengan adanya perancangan aplikasi sistem informasi akuntansi pada PT. Surya Utama Mandiri diharapkan dapat diterapkan dengan tepat dan efektif pada perusahaan.
2. Dengan adanya perancangan dan penerapan aplikasi sistem informasi akuntansi pada PT. Surya Utama Mandiri dapat membantu perusahaan dalam mengolah data akuntansi dengan baik dan benar sehingga dapat menghasilkan informasi yang berkualitas.

#### **1.4 Batasan Masalah**

Agar penelitian ini terarah dan tujuan penelitian ini dapat tercapai, maka diperlukan adanya pembatasan masalah sebagai berikut:

1. Perancangan aplikasi sistem informasi akuntansi pada PT. Surya Utama Mandiri menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 2010 dan database MySQL.
2. Proses kerja yang akan dirancang pada aplikasi sistem informasi akuntansi ini meliputi pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum, buku besar, neraca saldo, dan laporan keuangan yang berupa laporan laba-rugi, laporan perubahan modal dan neraca.

#### **1.5 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Merancang dan menerapkan aplikasi sistem informasi akuntansi yang tepat dan efektif pada PT. Surya Utama Mandiri untuk menghindari terjadinya kesalahan pada proses perhitungan dan pengolahan data akuntansi perusahaan.
2. Dapat membantu perusahaan dalam mengelolah data akuntansi dengan baik dan benar agar dapat menghasilkan informasi yang akurat.

## 1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

### 1. Bagi Perusahaan

Dapat membantu perusahaan dalam mengelola data akuntansi yang lebih efisien dan efektif sehingga dapat menghasilkan informasi yang akurat dan relevan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan manajerial perusahaan.

### 2. Bagi Penulis

Sebagai penerapan yang didapatkan selama kuliah serta dapat menambah pengetahuan tentang kondisi perusahaan dan berbagai permasalahan yang dihadapi khususnya dalam bidang sistem informasi akuntansi.

### 3. Bagi Akademis

Penulis berharap supaya penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi tambahan untuk perpustakaan maupun sebagai referensi bagi penelitian lanjutan.

## 1.7 Tinjauan Umum

### 1.7.1 Sejarah Berdirinya PT. Surya Utama Mandiri

PT. Surya Utama Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengangkutan dan pendistribusian barang. Perusahaan tersebut merupakan perusahaan yang berawal dari *Comanditaire*

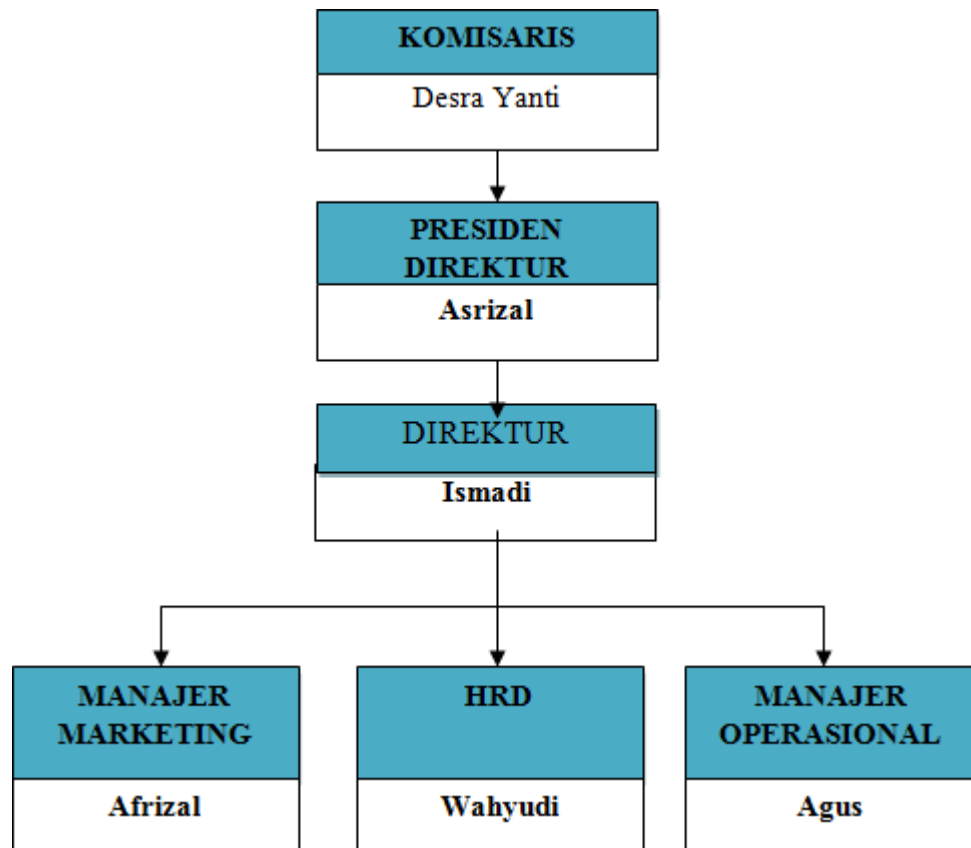
*Vennotschape* (CV) yang berdiri pada tahun 1994. Seiring berjalannya waktu, pada tanggal 28 maret 2014 PT. Surya Utama Mandiri melakukan perkembangan lagi yaitu dari *Comanditaire Vennotschape* (CV) menjadi Perseroan Terbatas (PT).

PT. Surya Utama Mandiri didirikan oleh bapak Asrizal. Perusahaan ini memiliki visi yakni menciptakan lapangan pekerjaan dan membangun daya saing bangsa. PT. Surya Utama Mandiri adalah perusahaan yang senantiasa berusaha menciptakan ide-ide inovatif dengan tetap mempertahankan ciri khasnya tanpa mengurangi kepuasan para konsumennya.

### **1.7.2 Struktur Organisasi PT. Surya Utama Mandiri**

Proses jalannya suatu perusahaan harus didukung oleh struktur organisasi yang jelas, hal ini berkaitan dengan pendelegasian tugas dan wewenang dari organisasi perusahaan. sesuatu hal yang berguna dalam menyusun struktur organisasi tersebut bersifat fleksibel dalam arti mudah mengadakan penyesuaian bila perusahaan mengalami perkembangan tanpa perlu mengadakan perubahan total. Selain itu, struktur organisasi tersebut harus dengan jelas menunjukkan adanya garis wewenang dan tanggung jawab antara setiap orang dalam menjalankan tugasnya. Demikian juga halnya dengan PT. Surya Utama Mandiri dalam upaya merealisasikan tujuan yang telah ditetapkan, perusahaan ini juga melaksanakan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab. Untuk mengetahui gambaran

struktur organisasi yang ada pada PT. Surya Utama Mandiri dapat dilihat pada gambar berikut.



*Sumber: PT. Surya Utama Mandiri*

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi**

### 1.7.3 Pembagian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan Gambar 1.1 dapat dijelaskan tugas dan wewenang masing-masing bagian yang terkait yaitu:

#### 1. Komisaris

- a. Menangani fungsi pengawasan terhadap jalannya perusahaan
- b. Mengesahkan sistem dan prosedur hubungan kerja antara direktur manager dan sebagainya.
- c. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh direksi.
- d. Mengangkat dan memberhentikan direktur.

#### 2. Presiden Direktur

- a. Membuat dan merencanakan kegiatan perusahaan, mengawasi, dan mengkoordinasi seluruh kegiatan perusahaan.
- b. Mengawasi kegiatan yang dilakukan oleh direksi.
- c. Merumuskan strategi perusahaan dan melaksanakan kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan oleh pihak berwenang serta peraturan pemerintah yang berlaku.
- d. Mengkaji dan mengevaluasi fungsi di dalam perusahaan secara teratur, memastikan fungsi-fungsi tersebut berjalan dengan benar.



### 3. Direktur

- a. Direktur mengurus kegiatan sehari-hari perusahaan, dalam arti mengatur dan mengelola kegiatan usaha perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan pendiriannya.
- b. Mengkoordinir, mengatur dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan kepala-kepala bagian yang menjadi bawahannya.
- c. Merencanakan, mengawasi dan mengendalikan seluruh divisi keuangan dan kegiatan keuangan perusahaan.

### 4. Manajer Marketing

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan.
- b. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- c. Memberikan kemampuan profesional secara optimal bagi kepentingan perusahaan.

### 5. HRD

- a. Melakukan identifikasi fungsi pekerjaan, kompetensi karyawan serta keterampilan individu karyawan.
- b. Melakukan peninjauan terhadap segala permasalahan yang terjadi pada perusahaan.

- c. Menganalisis kebutuhan karyawan, merekrut karyawan dan pengembangan yang dilakukan untuk kompetensi karyawan.

## 6. Manajer Operasional

- a. Mengelola dan mengarahkan tim operasi untuk mencapai target bisnis.
- b. Membantu untuk mengembangkan atau memperbarui prosedur operasi standar untuk semua kegiatan operasional bisnis.
- c. Membantu mengembangkan anggaran operasional dan modal
- d. Bekerja sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan.