

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah fasilitas yang digunakan sebagai tempat untuk mengakses sebuah informasi. Perpustakaan berisi berbagai informasi yang dibutuhkan para masyarakat dengan berbagai macam buku-buku dari berbagai bidang. Pada era digital ini, tidak sedikit pula perpustakaan yang masih menggunakan metode konvensional untuk proses pengelolaan data. Seperti pencatatan untuk peminjaman dan pengembalian buku yang masih dilakukan secara manual seperti tulis tangan dibuku besar. Sehingga tidak jarang terjadi missing data. (Dwi et al., 2019)

Perpustakaan SMAN 12 Sijunjung merupakan salah satu institusi mendukung kemajuan pendidikan di lingkungan sekolah sebagai sarana ilmu pengetahuan, pengumpulan, dan penyebaran informasi. Untuk mencapai hal tersebut di perlukan paradigma pandangan dalam sistem pendidikan dan pengajaran di SMAN 12 Sijunjung yang harus menempatkan perpustakaan sebagai sumber daya informasi yang sangat penting karena dapat memberikan kemudahan dalam belajar mengajar siswa dan guru dalam aksesibilitas informasi di perpustakaan. Peran perpustakaan sekolah sangatlah signifikan dalam mencerdaskan penggunanya, khususnya dalam mencetak siswa

berprestasi. Peran perpustakaan sekolah akan maksimal jika didukung oleh pihak sekolah (kepala sekolah).

Fasilitas perpustakaan sekolah yang baik, membuat siswa bisa dan terbiasa dalam belajar dengan baik. Sinergi antara siswa dan pustakawan, akan berbuah prestasi bagi siswa serta kinerja yang baik bagi pustakawan. Dengan koleksi uptodate yang terus berganti, siswa menjadi kaya akan wawasan, ilmu pengetahuan, informasi, tidak gaptek serta menjadi siswa pintar yang mempunyai segudang prestasi. Siswa yang senang dan sering memanfaatkan perpustakaan sebagai penyedia jasa informasi dan ilmu pengetahuan, akan terbantu dalam mewujudkan prestasi dan cita-cita pendidikan. Beberapa alasan penyebab tidak memaksimalnya perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah kurangnya pemahaman/pengertian terhadap essensi perpustakaan sebagai infrastruktur dalam menyediakan informasi, pengelola perpustakaan sekolah tidak optimal dalam jasa layanan dan kurangnya komunikasi antara perpustakaan sekolah dengan siswa.

Diharapkan dengan adanya perubahan tersebut, akan ada pengaruh peningkatan daya serap dan daya nalar siswa dalam proses pendidikan. Sementara bagi guru, bahan pustaka yang ada di perpustakaan diharapkan dapat digunakan untuk memperluas cakrawala pengetahuannya dalam kegiatan mengajar. Berdasarkan hasil wawancara terhadap beberapa guru dan siswa di SMAN 12 Sijunjung mendukung dengan adanya perancangan *e-Library*. Karena masalah ini, penulis ingin meneliti tentang masalah tersebut dengan merancang, menganalisa, dan menerapkan sistem informasi yang

terorganisir. Dengan membangun sebuah sistem informasi dan membuat laporan skripsi dengan membangun **PERANCANGAN E-LIBRARY PADA SMAN 12 SIJUNJUNG DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN MYSQL.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pemilihan judul tersebut, maka dapat di rumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang dan membangun *e-library* yang bisa mempercepat pengolahan data peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan SMAN 12 Sijunjung ?
2. Bagaimana *e-library* yang dibangun bisa mempermudah proses peminjaman dan pengembalian buku yang ada pada perpustakaan SMAN 12 Sijunjung ?
3. Apakah dengan terancangnya *e-library* ini dapat bermanfaat dan mempermudah siswa atau guru dalam mengakses buku yang ada pada perpustakaan SMAN 12 Sijunjung ?

1.3 Hipotesis

Dalam menyelidiki masalah, tentu sudah umum di ketahui bahwa kita harus mempunyai asumsi-asumsi dan rumusan-rumusan yang sifatnya sementara tentang masalah yang akan dibahas tersebut. Adapun hipotesis dari masalah ini yaitu diharapkan :

1. Diharapkan dengan menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis *web* bisa menjadi solusi dalam pengelolaan buku yang ada di perpustakaan SMAN 12 Sijunjung.
2. Diharapkan dengan menerapkan informasi yang berbasis *web* proses pencatatan transaksi pinjaman dan pembuatan laporan peminjaman buku di setiap bulannya akan lebih mudah.
3. Diharapkan dengan adanya proses pengelolaan data berbasis *web* akan mempermudah siswa atau guru yang ingin meminjam buku dan mengetahui informasi buku terbaru.

1.4 Ruang Lingkup Penelitian

Agar penelitian dan penganalisaan ini terarah dan permasalahan yang dibahas tidak keluar dari topik pembahasan maka perlu adanya batasan ruang lingkup permasalahan. Dalam hal ini penulis membatasi penelitian dan penganalisaan ini antara lain :

1. Objek penelitian adalah SMAN 12 Sijunjung didasari oleh pertimbangan bahwa pelaksanaan pengelolaan buku pada SMAN 12 Sijunjung terkontrol dengan baik.
2. Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan berbasis *web* bertujuan untuk membantu para siswa dan guru dalam proses pencarian informasi buku dan pembokian buku.
3. Membuat program aplikasi untuk memudahkan dalam pengelolaan data yang ada pada data katalog tersebut.

4. Memberikan sebuah pelayanan pinjaman dan pengembalian buku yang lebih efektif.

1.5 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat penelitian dari penulis tentang *e-library* pada SMAN 12 Sijunjung ini adalah sebagai berikut :

- 1.Menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis *web* bagi mahasiswa SMAN 12 Sijunjung.
- 2.Memanfaatkan media internet sebagai media penyampaian laporan bagi pihak manajerial secara cepat, tepat dan efisien.
- 3.Sistem mampu memberikan pelayanan yang lebih baik bagi para anggotanya dan petugas perpustakaan.

Adapun manfaat yang di harapkan dari penelitian yaitu :

1. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas, melatih dalam berfikir secara sistematis dan ilmiah, serta mengembangkan kemampuan untuk melakukan analisis terhadap masalah yang lebih kritis. Selain itu jga merupakan salah satu syarat dalam program studi smester ini pada Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Sistem Informasi Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

2. Bagi Peneliti

- a. Membantu siswa dalam mendapatkan informasi mengenai koleksi buku terbaru dan yang tersedia secara lebih mudah.
- b. Membantu para petugas perpustakaan dalam memperoleh laporan secara cepat, tepat dan akurat sehingga dapat segera di gunakan untuk proses pengambilan keputusan.

1.6 Struktur Organisasi

Setiap lembaga pendidikan pada umumnya membutuhkan suatu organisasi yang mengkoordinasikan semua tugas dan fungsi badan tersebut agar berjalan dengan baik. Struktur oerorganisasi merupakan gambaran sistematis tentang hubungan kerjasama orang-orang yang ada dalam organisasi dalam rangka mencapai tujuan..



Sumber : Tata Usaha SMAN 12 Sijunjung

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 12 Sijunjung

1.6.1 Pembagian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan bagan struktur organisasi diatas, dapat dijelaskan tugas dan wewenangnya masing-masing, yaitu:

a. Kepala Sekolah

Tanggung Jawab :

- 1) Menjaga terlaksanaan dan ketercapaian program.
- 2) Menjaga terlaksana Pedoman Mutu Sekolah.
- 3) Menjabarkan pelaksanaan dan mengembangkan Kurikulum Program SMAN 12 Sijunjung.
- 4) Melakukan pengawasan dan *supervise* tenaga pendidik dan Non Kependidikan.
- 5) Mengangkat dan menetapkan personal organisasi.
- 6) Menetapkan program Kerja Sekolah.
- 7) Mengesahkan perubahan kebijakan mutu organisasi.
- 8) Melegalisasi dokumen organisasi.
- 9) Memutuskan mutasi siswa.
- 10) Mengusulkan promosi dan mutasi pendidikan dan tenaga kependidikan.

Wewenang :

- 1) Menertipkan dokumen keluaran sekolah.
- 2) Memeberi pembinaan warga sekolah.
- 3) Memberi penghargaan dan sanksi.
- 4) Memberi penilaian kerja pendidik dan tenaga kependidikan.

b. Kepala Perpustakaan

- 1) Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka.
- 2) Mengurus layanan perpustakaan.
- 3) Merencanakan pengembangan perpustakaan.
- 4) Memelihara dan perbaikan buku-buku/bahan pustaka.
- 5) Menyimpan buku-buku perpustakaan.
- 6) Menyusun tata tertib perpustakaan.
- 7) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.

c. Teknisi Perpustakaan

- 1) Melakukan pengadaan buku-buku pustaka.
- 2) Melakukan pengolahan buku-buku pustaka.
- 3) Melakukan penyusunan buku-buku pustaka.

d. Layanan Perpustakaan

- 1) Merencanakan layanan sirkulasi
- 2) Memberikan layanan rujukan buku
- 3) Merencanakan tata tertib layanan membaca