

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi Internet yang sangat pesat telah memicu munculnya berbagai aplikasi baru termasuk di bidang informasi. *Website* adalah salah satu revolusi di bidang informasi berbasis teknologi Internet. *Website* diharapkan dapat dijadikan alternatif bagi pengembangan sistem informasi yang lebih efektif dan efisien dengan biaya yang rendah dimasa mendatang. Informasi adalah suatu hasil pengolahan data yang terpenting bagi penerimanya. Untuk mendapatkan dan menghasilkan informasi, komputer dan teknologi adalah suatu alat bantu yang tepat (Pendidikan dkk, 2022).

MTsN 2 Padang memberikan informasi kepada masyarakat dan calon siswa sebagian masih bersifat manual, sehingga masyarakat kurang mengenal lebih jauh mengenai MTsN 2 Padang. MTsN 2 Padang dalam beberapa kegiatan sekolah, prestasi dan kegiatan-kegiatan yang di luar tidak dapat dipublikasikan dikarenakan sekolah belum memiliki *website* sendiri untuk dijadikan sebagai tempat promosi dan penyampaian informasi.

Untuk *websitenya* sejauh ini sudah ada pada *website* Diknas, namun informasi yang diberikan belum seluruhnya terpenuhi. Untuk itu penulis melakukan penelitian ulang ke sekolah dan berencana menambahkan apa saja yang belum ada pada *website* yang telah ada tersebut. Yang sudah ada pada *website* Diknas yaitu berupa visi dan misi sekolah, struktur organisasi, status sekolah, fasilitas sekolah, alamat sekolah. Dapat di lihat tampilan *website* diknas pada Gambar 1.1 berikut:

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA PADANG**

Beranda Tentang Kami Data Pendidikan Rikap Sekolah Sistem Informasi Buku Tamu Standar Operasional Prosedur Kebudayaan

Username: _____
Password: _____
Login Registrasi?

Bagaimana manfaat website ini?
 Sangat bermanfaat
 Cukup bermanfaat
 Kurang Bermanfaat
 Tidak Bermanfaat
 Tidak tahu

Voter Hasil Polling
Polling Lain
Suara: **1160**

HOME
 Dikusi
 Tentang Kami
 Sejarah
 Buku Tamu
 Gallery Foto
 Download

Profil Sekolah
 SD/MI
 SMP/MTs
 SMA/MA
 SMK
 SDLB
 SMPLE
 TK
 UPTD

Berita
 Info Paudri
 PISL Online
 Surat Edaran Kedisnas
 Artikel
 Berita Terkini
 Berita Populer
 Sekolah
 B.O.S
 Info Sertifikasi Guru
 Ujian Nasional
 Info LPM
 Info DapsokTI
 Info Pengawas TK - SD
 Info Pengawas SMP - SMA
 Info Operator Sekolah
 Info Sekretariat
 Info Dikdas
 Info Kegiatan

User Online
 Selamat Datang Tamu
 Guest(Online): 8
 No Members are currently logged in.

SD/MI SMP/MTs SMA/MA SMK SDLB SMPLE TK UPTD

MTsN Durlan Tarung

NPSN : 10303516
 NDS : 211086109002
 Nama Sekolah : MTsN Durlan Tarung
 Alamat : JLN. RAYA DURLAN TARUNG KEC.KURANJI KOTA PADANG
 Telepon : 0751-72707
 Kepala Sekolah : DRA. RIFDAWATI, M. Pd
 Visi : Unggul dalam prestasi, berkualitas Imtaq - Iptek dan berkarakter Qur'ani "

Misi :
 1. Menerapkan kurikulum bercorak integrasi Imtaq - Iptek;
 2. Menwujudkan siswa yang religius dan memiliki kecerdasan intelektual, emosional, spritual dan kinestetik;

Tujuan :
 1. Mampu meraih prestasi baik akademik maupun non akademik di tingkat kota dan propinsi;
 2. Mampu membentuk karakter Qur'ani bagi lufusan dan warga madrasah;
 3. Mampu menyusun kurikulum bercorak integrasi imtaq dan iptek;
 4. Mampu menyelenggarakan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi peserta didik;
 5. Mampu memberikan pelayanan yang memuaskan terhadap warga sekolah;
 6. Mampu melibatkan seluruh komponen madrasah untuk melaksanakan tugas masing-masing sehingga kualitas madrasah semakin meningkat;
 7. Mampu mewujudkan proses pembelajaran yang PADKEM sesuai kebutuhan peserta didik;
 8. Mampu memberikan penilaian yang bertanggung jawab, adil dan objektif untuk mengukur prestasi peserta didik;
 9. Mampu mewujudkan tenaga pendidikan dan kependidikan yang profesional, penuhihasnyang, jadteladandanberdedikasi yang tinggi;
 10. Mampu memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada secara optimal dengan orienisasi mutu lulusan;
 11. Mampu menyelenggarakan pembiayaan yang akuntabel, transparan dan memenuhi kebutuhan minimal;
 12. Mampumenjalinkejasama antara pengelola madrasah, orang tua siswa, instansi pemerintah, dan masyarakat untuk meraih berbagai prestasi.
 13. Mampu membentuk lingkungan yang asri, indah, nyaman dan aman.

Email Kepala Sekolah : Rifdawati.np@yahoo.co.id
 Email Tata Usaha : ariz_nano@yahoo.com

Struktur Organisasi

Kepala Sekolah	: DRA. RIFDAWATI, M. Pd
Wakil Manajemen Mutu	
Kepala Tata Usaha	: ARISMAH, S.Sos.I, MA
Wakil Bidang kurikulum	: YUNEAR, S. Pd
Wakil Bidang Sarana	: ZARROINI, S.Pd, I
Wakil Bidang Kosewasan	: HENDRAWATI, S. Pd
Wakil Bidang Humas	: MUHAMMAD KOSIM, MA

Komite Sekolah

Jabatan	Nama	Bertugas
Ketua	RAJABMAN	SWASTA
Wakil Ketua	Drs. ROZALI, M. Pd	Diknas Pendidikan Kota Padang

Status Sekolah

Kepemilikan	: Milik Sendiri
Ns. Sertifikat	: AA. 92588B
Tgl. Sertifikat	: 04 - 09 - 1991
Luas Tanah	: 3087 M ²
Luas Bangunan	: 1800 m ²
Luas Parkiran	: 942 M ²
Luas Lapangan Olah Raga	: 345 M ²

Fasilitas Sekolah

Kelas Teori	13
Labor Komputer	1
Pustaka	1
UKS	1
OSIS	1
Majelis Guru	1
Bimbingan dan Konseling	1
Kantor	1

Sarana Sekolah

Sarana	Jumlah
Komputer PC Labor	40 Unit
Komputer PC Kantor	2 Unit
LCD Proyektor	1 Unit
Laptop / Notebook	2 Unit
Televisi Edukasi	2 Unit
VCD/DVD Player	1 Unit
Internet / Schoolinet	1 Unit

testbr-

©2018 dknas.go.id
 Copyright © — All Rights Reserved.

DikdikbudPadang @dikdikbud_padang 085272227934

Gambar 1.1. Website Diknas

Pada Gambar 1.1 dapat di lihat data sekolah MTsN 2 Padang yang sudah pada portal website Diknas ini tentunya masih kurang informatif dalam pemberian data untuk sebuah website. Dengan kurang informatifnya dakam memberikan informasi sekolah sehingga menyulitkan masyarakat untuk mendapatkan informasi dari sekolah MTsN 2 Padang ini, maka dari itu penulis ingin

mengembangkan *website* pada MTsN 2 Padang ini dengan menambahkan data/informasi untuk *website* sekolah.

Kebutuhan akan sebuah *website* saat ini sudah bukan menjadi kebutuhan yang bergerak pada bidang informasi saja, karena melalui sebuah *website* bisa mensosialisasikan atau memberikan informasi kebijakan–kebijakan yang baru yang telah di buat ataupun pemberian informasi yang telah berkaitan dengan kesejahteraan masyarakat pada umumnya. Karena itu sudah banyak pula instansi–instansi pendidikan yang khususnya pada tingkat sekolah menengah pertama (SMP) yang sangat butuh untuk menggunakan media internet dan mempublikasikan sebuah informasi mengenai kegiatan–kegiatan yang telah di informasikan baik tentang sekolah tersebut maupun berkaitan untuk masa depan para pelajar (Setiawan dkk, 2019).

Banyak sekali manfaat yang dapat diberikan *website* untuk sekolah, antara lain: *website* dapat meningkatkan mutu layanan sekolah, serta terciptanya komunikasi yang efektif, cepat, dan akurat antara pihak sekolah, siswa, dan wali murid. *Website* juga dapat memberikan informasi lebih luas kepada masyarakat mengenai profile. Selain itu, *website* dapat mempermudah manajemen SDM pada sekolah serta dapat juga digunakan sebagai sarana dalam pembelajaran di sekolah (Kurniawan dkk, 2020).

Berdasarkan uraian tersebut maka penulis tertarik melakukan penelitian yang sekaligus akan di tulis dalam bentuk penelitan dengan judul “Rancang Bangun Portal *Website* Sekolah pada Mtsn 2 Padang Sebagai Media Informasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman Php dan *Database* MySQL”.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah di paparkan sebelumnya maka dapat di rumuskan masalah penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana membuat layanan portal *website* sekolah ini agar menjadi lebih mudah dan nyaman digunakan oleh sekolah dan masyarakat umum?
2. Bagaimana merancang situs berbasis *website* sebagai media informasi pada sekolah MTsN 2 Padang?
3. Apakah dengan adanya portal *website* sekolah ini dapat dengan mudah mengakses dan mendapatkan berita-berita dengan cepat?

1.3. Batasan Masalah

Agar penelitian yang dilakukan lebih terarah dan langkah-langkah pemecahan masalah tidak menyimpang dari tujuan yang ingin dicapai, maka dalam hal ini penulis hanya membahas tentang:

1. Sistem yang dibangun hanya membahas tentang media informasi pada Sekolah MTsN 2 Padang.
2. Sistem yang di rancang adalah berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.
3. Sistem ini memiliki ruang lingkup yaitu membatasi pada proses peninputan tentang pengumuman, data guru dan karyawan, data siswa, data kelas, serta profil sekolah.

1.4. Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang ada pada MTsN 2 padang, adapun tujuan yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat layanan portal *website* sekolah menjadi lebih mudah dan nyaman digunakan oleh sekolah dan masyarakat umum.
2. Dapat merancang situs berbasis *website* sebagai media informasi pada Sekolah MTsN 2 Padang.
3. Dengan adanya portal *website* sekolah dapat memudahkan dalam mengakses dan mendapatkan berita dengan cepat.

1.5. Manfaat Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang ada pada MTsN 2 Padang, adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Dapat membantu promosi MTsN 2 Padang dalam proses pengolahan data.
2. Dapat menghasilkan informasi yang lebih baik lagi bagi MTsN 2 Padang.

1.6. Tinjauan Umum Perusahaan

Pada bagian ini akan menjelaskan sejarah singkat sekolah MTsN 2 Padang, Visi dan Misi dan struktur organisasi dengan penjelasan dari masing-masing tugas dan wewenang dari setiap bagian.

1.6.1. Sejarah Singkat Sekolah MTsN 2 Padang

MTsN 2 Kota Padang pada awal tahun berdirinya merupakan prakarsa dan perjuangan masyarakat Durian Tarung yang dipelopori oleh tokoh-tokoh pemuka masyarakat yang menginginkan adanya pendidikan Islam di Durian Tarung. Maka terwujudlah sebuah lembaga Pendidikan Islam yang pertama yang berdiri pada tanggal 22 Maret 1969 dengan nama Madrasah Tsanawiyah Agama Islam Swasta (MTsAIS) Durian Tarung Kab. Padang Pariaman. Madrasah ini pada tahun pertama memiliki hanya 15 orang siswa, yang terdiri dari 6 orang laki-laki dan 9

orang perempuan. Adapun tenaga pendidik dan pegawainya adalah putra-putri daerah Durian Tarung.

MTsAIS Durian Tarung Kab. Padang Pariaman yang masih berstatus swasta yang akhirnya berubah menjadi sekolah negeri dengan nama MTsAIN Durian Tarung Kab. Padang Pariaman dengan SK Menteri Agama RI Nomor : 94 tanggal 30 Juni 1970 tentang perubahan Status MTsAIS Durian Tarung Kab. Padang Pariaman menjadi MTsAIN Durian Tarung Kab. Padang Pariaman dengan Kepala Madrasah pertama yaitu Bapak Mauzar, BA. Kemudian pada tahun 1978 MTsAIN Durian Tarung Kab. Padang Pariaman berubah nama menjadi MTsN Durian Tarung Padang dengan Kepala Madrasah Bapak Drs. Syamsir Samah. Perubahan nama menjadi MTsN Durian Tarung Padang seakan dengan masuknya kecamatan Kuranji ke dalam wilayah administrasi pemerintah kota Padang pada tahun 1980 dan terpisah dari Kab. Padang Pariaman.

Seiring dengan perkembangan otonomi wilayah Kementerian Agama Republik Indonesia dalam hal perubahan nama-nama madrasah, maka MTsN Durian Tarung Padang berubah nama menjadi MTsN 2 Kota Padang pada tahun 2017 sampai sekarang. MTsN 2 Kota Padang berada di bawah naungan Kantor Kementerian Agama Kota Padang.

Sejak tahun berdiri tahun 1969 sampai sekarang tahun 2020 MTsN 2 Kota Padang sudah dipimpin oleh Kepala Madrasah sebanyak 11 orang. Adapun Kepala Madrasah yang memimpin MTsN 2 Kota Padang adalah Mauzar, BA Tahun 1969 sampai 1978, Drs. Syamsir Samah Tahun 1978 sampai Tahun 1988, Drs. H. Darmawi Tahun 1988 sampai 1994, Drs. Nazar M Tahun 1994 sampai 2001, Drs. H. M. Nasir Tahun 2001 sampai 2008, Dra. Hj. Iksir Jauhari, M.Ag Tahun 2008

sampai 2011, Dra. Rifdawati, M.Pd Tahun 2011 sampai 2013, Drs. Suardi Darma Putra Tahun 2013 sampai 2019, Drs. Zakri Mukhtar Tahun 2019 sampai 2020, Lilis Andriani, M.Pd (Plt) Tahun 2020, dan Drs. Suardi Darma Putra (Plt) Tahun 2020.

1.6.2. Visi dan Misi

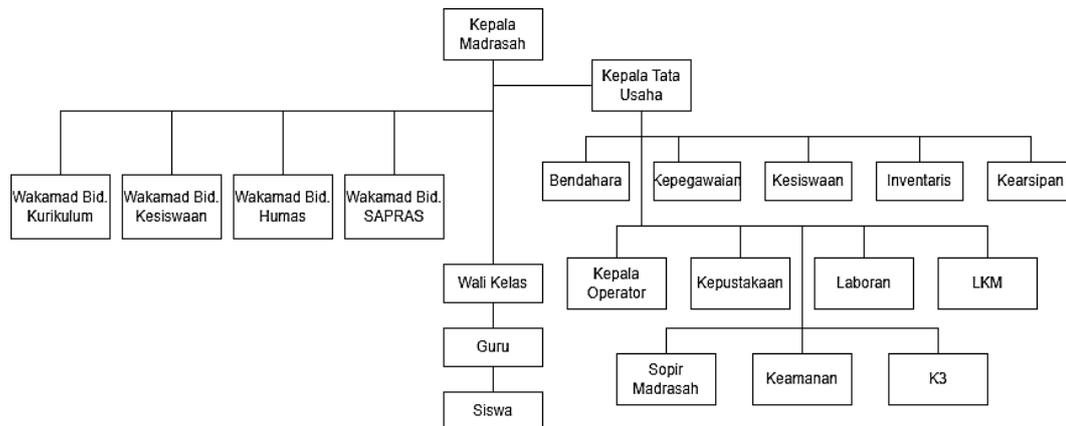
VISI Madrasah

“Unggul dalam Prestasi, Berkarakter Qur’ani, Berbasis Teknologi dan Berbudaya Lingkungan“

MISI Madrasah

1. Menerapkan kurikulum bercorak integrasi imtak-ipitek dan berbudaya lingkungan.
2. Mewujudkan siswa yang religius dan memiliki kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan kinestetik.
3. Menerapkan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan berbasis Alqur’an dan berbudaya Minangkabau.
4. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional, penuh kasih sayang dan menjadi teladan.
5. Mewujudkan warga madrasah yang sadar dan peduli terhadap lingkungan dengan melakukan upaya pelestarian, pencegahan pencemaran dan pencegahan kerusakan lingkungan dengan melibatkan seluruh warga madrasah.

1.6.3. Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi MTsN 2 Padang

1.6.4. Tugas dan Wewenang

1. Kepala Madrasah

- a. Menetapkan dan memastikan kebijakan mutu sekolah dilaksanakan dengan baik dan terkendali.
- b. Mengelola keuangan sekolah.
- c. Menandatangani surat-surat dinas dan berharga.
- d. Memberi teguran bagi para guru dan pegawai yang melanggar disiplin dan tata tertib.

2. Wakamad Bid. Kurikulum

- a. Membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
- b. Memasyarakatkan dan mengembangkan kurikulum.
- c. Menyusun program pengajaran dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.
- d. Menganalisis ketercapainya target kurikulum.

3. Wakamad Bid. Kesiswaan

- a. Membantu Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kesiswaan.

- b. Menyusun program kerja pembinaan siswa dan mengkoordinir pelaksanaannya.
 - c. Membina kepengurusan OSIS.
4. Wakamad Bid. Humas
- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan baik antara sekolah dengan wakil komite sekolah.
 - b. Menampung saran-saran dan pendapat masyarakat demi kemajuan sekolah.
5. Wakamad Bid. SAPRAS
- a. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana sekolah
 - b. Menyusun program kebersihan, keindahan, dan keamanan lingkungan sekolah.
 - c. Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana
 - d. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran
6. Kepala Tata Usaha
- a. Melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Madrasah.
 - b. Melaksanakan Administrasi Umum.
 - c. Melaksanakan Administrasi Kesiswaan
7. Bendahara
- a. Menerima RAPBS setiap awal tahun pelajaran baru
 - b. Membuat perencanaan anggaran bulanan dan tahunan.
 - c. Membuat laporan keuangan bulanan dan tahunan.
 - d. Membuat usulan gaji guru dan staf.

8. Kepegawaian

- a. Mengurus administrasi ketenagaan dan siswa.
- b. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah.
- c. Menyusun dan penyajian data/statistik sekolah
- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala

9. Kesiswaan

- a. Menyusun program pembinaan dan kesiswaan.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah.
- c. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, keindahan dan kekeluargaan.

10. Inventaris

- a. Mencatat seluruh barang aset milik sekolah. Baik itu yang masuk atau keluar.
- b. Memonitor seluruh aset sekolah, apakah aset itu ada, rusak, atau hilang.
- c. Mengetahui riwayat asset sekolah.
- d. Menjadi pelopor menjaga aset madrasah agar tidak rusak atau hilang.

11. Wali Kelas

- a. Mewakili orang tua dan Kepala Sekolah dalam lingkungan kelasnya.
- b. Membina Kepribadian dan Budi Pekerti siswa di kelasnya.
- c. Membantu Pengembangan Kecerdasan siswa dikelasnya.
- d. Membantu Pengembangan Kepemimpinan siswa dikelasnya

12. Kearsipan

- a. Menerima warkat/surat
- b. Mencatat warkat/surat
- c. Menyimpan, menata dan menemukan kembali arsip/warkat sesuai sistem kerja tertentu
- d. Mengadakan atau merencanakan penyusutan arsip dan lain-lain.

13. Kepala Operator

- a. Menguasai tata cara penggunaan perangkat TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- b. Memahami dengan baik cara mengoperasikan perangkat kantor dan komputer didalamnya.
- c. Memaksimalkan Fungsi TIK untuk mengelola segala hal yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat, dll.

14. Kepustakaan

- a. Merencanakan pengadaan buku-buku pustaka/media cetak.
- b. Pengurusan pelayanan perpustakaan.
- c. Perencanaan pengembangan perpustakaan.
- d. Memelihara dan perbaikan buku-buku/bahan, pustaka/media elektronik

15. Laboran

- a. Membuat tata tertib penggunaan laboratorium kepada semua pengguna laboratorium.
- b. Mendata alat dan bahan pratikum.
- c. Mencatat kegiatan pratikum.
- d. Merawat ruang laboratorium.

16. LKM

17. Guru

- a. Membuat perangkat program pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran mengajar
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar (ulangan harian, umum, dan akhir semester)
- d. Melaksanakan analisis hasil penilaian

18. Sopir Madrasah

- a. Memeriksa keadaan dan kelengkapan kendaraan agar dapat dikendarai dengan baik.
- b. Merawat kendaraan secara rutin agar kendaraan dapat digunakan
- c. Mengantar pegawai/tamu ke tempat tujuan sesuai dengan perintah atasan.
- d. Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak.

19. Keamanan

- a. Menjaga keamanan seluruh lingkungan madrasah.
- b. Menjaga dan melaksanakan kebersihan ruang seluruh bangunan madrasah.
- c. Membantu menyediakan kebutuhan guru/pegawai.
- d. Membuka dan mengunci seluruh ruangan

20. K3

- a. Membersihkan ruang Kepala Madrasah, Halaman madrasah, kamar mandi/ Toilet Guru

- b. Membersihkan teras kelas
- c. Merawat taman, menanam bunga dan mengganti tanaman yang sudah rusak
- d. Membantu waka ur. Sarana dan prasarana dalam merawat fasilitas madrasah

21. Siswa

- a. belajar dan menuntut ilmu dengan baik.
- b. hormat kepada guru
- c. Ikut menjaga kebersihan dan keamanan madrasah
- d. Membantu kelancaran proses belajar mengajar di kelas