BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sekolah merupakan salah satu tempat pendidikan yang umum digunakan oleh setiap orang. Pada saat sekarang ini sekolah bukan hanya memberikan pelayanan berupa pendidikan saja, tetapi juga bersaing untuk memberikan pelayanan yang lebih dari sekolah-sekolah lain. Hal ini bertujuan agar sekolah tersebut akan lebih diminati oleh masyarakat karena kelebihan-kelebihannya serta untuk meningkatkan image sekolah tersebut. Sebagai contoh, sekolah yang memiliki sarana dan prasarana yang lebih lengkap dari sekolah yang lain lebih diminati dari pada sekolah yang memiliki sarana dan prasarana kurang lengkap atau sekolah yang letaknya strategis dan mudah dijangkau dengan kendaraan umum juga lebih diminati. Untuk itu, sekolah-sekolah perlu menyampaikan informasi mengenai keunggulan-keunggulan yang mereka punyai agar dikenal dan diketahui oleh masyarakat luas. Terutama dengan informasi yang cepat, tepat dan akurat dimana melibatkan banyak data dan pengolahan. Jika semua itu dikerjakan secara manual, maka memerlukan waktu yang relatif lebih lama dengan tingkat akurasi yang rendah. Oleh sebab itu, sistem informasi sangat dibutuhkan karena mencakup segala aktivitas untuk mengolah, mengumpulkan, menyimpan, menganalisis dan menyebarkan sebuah data yang diproses menjadi suatu informasi untuk tujuan yang spesifik.

Menurut Gordon B. Davis Gordon B. Sistem Informasi adalah bagian-bagian yang saling berkaitan yang beroperasi bersama untuk mencapai beberapa sasaran atau tujuan. Dari pengertian tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa sistem merupakan sekelompok elemen yang saling berhubungan dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

Nilai adalah pencapaian hasil belajar peserta didik secara komulatif dalam satu semester. Komulatif artinya peratan-rataan dari rata-rata nilai ulangan harian, ulangan tenga semester, dan ulangan akhir semester. Pada saat ini hampir semua instansi atau lembaga pendidikan baik negeri maupun swasta berhati-hati dalam melakukan pengolahan data nilai siswa. Karena pentingnya nilai yang akan di keluarkan untuk menentukan prestasi bagi siswa dan sebagai tolak ukur tingkat kemampuan dan kecerdasan siswa dalam belajar jadi perlu adanya sistem pengolahan data nilai siswa yang akurat baik dalam intansi pendidikan Negeri maupun swasta.

Pengelolaan informasi yang cepat, tepat dan akurat di nilai sangat peting karena dapat membantu berkembangnya sebuah lembaga maupun instansi(Sadar, dkk., 2019).

Pada SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak masalah yang sering dihadapi yaitu lamanya proses pengolahan data nilai dan absensi siswa yang pengolahannya masih menggunakan cara konvensional, dimana data absensi, nilai-nilai ulangan harian, tugas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester terkumpul dalam bentuk kertas yang jumlahnya banyak sehingga menyulitkan guru atau wali kelas untuk mengolahnya. Masalah lain yang timbul adalah

pencarian data berdasarkan nilai tertinggi untuk menentukan gread juara kelas yang apabila dilakukan dengan manual sistem mencatat di atas kertas, maka akan memakan waktu yang cukup lama, pekerjaan menjadi tidak efesien. Begitu juga dengan absensi siswa masih dilakukan secara manual. Maka dibutuhkan sebuah sistem terkomputerisasi yang dapat memberikan waktu cepat dalam pengolahan nilai dan absensi. Sistem yang akan dirancang adalah sistem informasi pengolahan data nilai dan absensi siswa. Apabila diterapkan Sistem Informasi ini, maka semua data dapat tersimpan dengan rapi dan informasi dapat di lakukan secara cepat, tepat dan akurat di bandingkan cara yang belum menggunakan sistem atau aplikasi yang belum terkomputerisasi

Berdasarkan hal tersebut,maka dirasakan perlu untuk membuat suatu sistem untuk bisa meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan. Dengan adanya Sistem Informasi akan memudahkan karyawan dan karyawati sekolah untuk mendata atau menginputkan data nilai dan absensi siswa. Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis tertarik untuk menyajikanya dalam bentuk laporan skripsi atau tugas akhir dengan judul "Sistem Informasi Pendataan Nilai Dan Absensi Pada SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak Dengan Menggunakan Bahasa Pemograman PHP Dan MySQL".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan pengamatan penulis di SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak maka dapat di rumuskan permasalahan/kendala yang dihadapi dalam proses

pengolahan data akademik tersebut. Adapun permasalahannya adalah sebagai berikut:

- Bagaimana membangun sistem informasi pengelolaan data nilai dan absensi siswa di SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database MySQL?
- 2. Bagaimana data nilai dan absensi siswa di SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak tersimpan dengan aman?
- 3. Bagaimana sistem informasi dapat memudahkan pihak sekolah dalam pembuatan laporan nilai dan absensi siswa?

1.3 Batasan Masalah

Agar permasalahan menjadi lebih terarah dan sistematis sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai, maka perlu ditetapkan batasan dari masalah yang dihadapi. Penulis memfokuskan untuk melakukan penginputan data nilai dan absensi siswa SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak dengan bantuan sistem informasi untuk menghasilkan laporan yang lebih akurat,tepat dan efisien. Disini penulis menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan Database MySQL.

1.4 Hipotesa

Dengan memperhatikan segala kemungkinan yang ada, maka penulis dapat mempelajari keadaan yang terjadi pada SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak, baik

secara langsung maupun tidak langsung maka penulis mengajukan hipotesa sebagai berikut :

- Dengan adanya sistem informasi yang dibuat pihak sekolah akan lebih mudah dalam pendataan nilai dan absensi siswa.
- 2. Dengan adanya sistem baru ini, diharapkan dapat mempermudah pihak sekolah dalam membuat laporan nilai dan absensi siwa.
- 3. Dengan adanya database Mysql diharapkan dapat menyimpan data dengan aman, efektif dan efisien.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah diperoleh dibangku perkuliahan yaitu Fakultas Ilmu Komputer dengan Jurusan Sistem Informasi program S1 UPI "YPTK" Padang.
- Untuk mengetahui hambatan-hambatan yang dialami oleh sekolah dalam proses pengolahan data nilai dan absensi siswa serta mencari solusi pemecahan.
- 3. Dengan adanya Mysql sebagai databasenya, dapat membantu pihak sekolah dalam melakukan penyimpanan data yang aman, efektif, dan efisien.
- 4. Untuk mengevaluasi sampai dimana kemampuan dari sistem lama dan baru dalam menjaga penyajian laporan informasi akademik tersebut.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa/Penulis

Mengembangkan kreativitas mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Terutama mengenai layanan informasi nilai dan absensi siswa yang ada pada SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak.

2. Bagi Sekolah

- a. Penyimpanan data nilai siswa secara terstruktur.
- b. Memberi kemudahan bagi pihak sekolah dalam mengolah data nilai dan absensi menjadi lebih efektif.
- c.Memberi kemudahan bagi pihak sekolah untuk membuat laporan data nilai dan absensi menjadi lebih akurat.

3. Kampus

- a. Sebagai bahan untuk menambah referensi di perpustakaan Universitas
 Putra Indonesia "YPTK" Padang khususnya program studi sistem informasi.
- b. Menambah wawasan dan pengalaman dalam merancang dan menerapkan penjualan berbasis elektronik serta memasarkan produk.

1.7 Tinjauan Umum

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 VII Koto Sungai Sarik, kabupaten Padang Pariaman, merupakan sekolah yang cukup tua di Kabupaten Padang Pariaman yang memperoleh SK Penegrian pada tahun 1984, tergolong tua. Sekolah ini menjadi favorit bagi siswa tamatan SMP disekitarnya.

Masa pendidikan sekolah di SMAN 1 VII Koto Sungai Sarik di tempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran. Mulai dari kelas X sampai kelas XII, jumlah rombongan belajar di SMA N 1 VII Koto Sungai Sarik, dengan rincian kelas X sebanyak 8 kelas, kemudian kelas XI IPA terdiri dari 4 kelas dan IPS terdiri dari 4 kelas, dan kelas XII juga terbagi menjadi dua jurusan yaitu IPA dan IPS, dimana kelas IPA terdiri dari 4 kelas dan 4 kelas dari IPS.

Secara geografis SMA N 1 VII Koto Sungai Sarik berada di Desa Lubuk Puar Kecamatan VII Koto Sungai Sarik, Kabupaten Padang Pariaman yang dipimpin oleh Syaiful Hendra, Spd. M.M. untuk mencapai sekolah ini dapat ditempuh melalui angkutan pribadi atau angkutan umum. Disekitar sekolah terdapat lahan pertanian, perkebunan dan perumahan. Lingkungan yang masih asri dan belum terlalu ramai ini membuat situasi nyaman jauh dari kebisingan kota.

SMAN 1 VII Koto Sungai Sarik ini turut aktif dalam kegiatan menciptakan sekolah berbasis lingkungan untuk meningkatkan kesadaran warga sekolah tentang pentingnya prilaku hidup sehat dan keterampilan karena melalui kegiatan berbasis lingkungan serta pembiasaan prilaku hidup sehat dan pengembangan keterampilan akan mengakrabkan dan menyadarkan warga

sekolah terhadap pentingnya lingkungan dan potensi sekitar sebagai pendukung kehidupan melalui pengembangan keterampilan siswa.

1.7.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan komponen-komponen yang menggambarkan suatu organisasi yang menunjukkan adanya pemisahan fungsi, uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang disusun untuk membantu pencapaian hasil usaha serta pengendalian secara efektif. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi yang ada pada SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak dapat dilihat seperti pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak

1.7.2 Tugas Dan Wewenang

Berdasarkan Gambar 1.1 struktur organisasi SMA N 1 VII Koto Sungai Sariak dapat diuraikan tugas dan wewenang yang harus dilakukan yaitu :

1. Kepala Sekolah

Dalam dunia pendidikan atau sekolahan, terdapat sosok pemimpin yang memiliki tanggung jawab dan peran yang sangat besar bagi lembaga pendidikan tersebut. Pemimpin dalam sekolahan sering disebut dengan Kepala Sekolah. Kepala Sekolah memiliki tugas dan wewenang dalam mengatur dan mengelola segala sesuatu yang ada di sekolahan agar bisa berjalan dengan lancar dan menjalankan fungsinya sebagai lembaga pendidikan.

2. Komite Sekolah

Adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.

3. Waka Kesiswaan

Uraian tugas serta wewenang dari Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan. Yang antara lain adalah Membantu kepala sekolah dalam kegiatan:

- a. Menyiapkan administrasi penerimaan siswa baru
- b. Mengidentifikasi pendataan siswa secara baik
- c. Menyusun dan menyiapkan kepengurusan OSIS

d. Melaksanakan pembinaan kesiswaan dalam urusan, Administrasi
 OSIS, Kepemimpinan dalam organisasi OSIS, Menyiapkan
 pemilihan siswa teladan,dan lain-lain.

Waka Kesiswaan terdiri dari Pembina Pramuka, Pembina Osis, Pembina UKS.

4. Waka Sarana Prasarana

Fungsi Waka ini adalah Membantu kepala sekolah dalam memimpin, merencanakan, mengembangkan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan sekolah dalam melaksanakan program bidang sarana prasarana sesuai dengan visi, misi, dan program kerja yang telah ditentukan. Terdiri dari Kepala Labor, Kepala Pustaka, Pemb Mushala, Pemb Bidang Sosial.

5. Waka Kurikulum

Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam hal berikut :

- Mengumpulkan dan menyimpan dokumen Kurikulum Nasional dan Kurikulum Ciri Khusus.
- 2. Menyusun perencanaan program pembelajaran semesteran dan atau tahunan, yang mencakupi :
 - o Kegiatan awal tahun pelajaran

- o Kegiatan tengah semester
- o Kegiatan semesteran
- o Kegiatan akhir tahun pelajaran
- 3. Menyusun program remedial dan pengayaan
- 4. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
- 5. Menyusun pembagian tugas guru
- Menyusun jadwal pelajaran terdiri dari Wali Kelas, Tim Evaluasi,
 Bidang Studi, Pemb Ekstrakurikuler.

6. Koordinator Tata Usaha

Fungsi Membantu Ketua dan wakil ketua LPPM dalam pelaksanaan tugastugas administrasi. Dan tugasnya antara lain :

- 1. Mengkoordinasi tugas –tugas yang diberikan oleh pimpinan.
- 2. Memonitor pekerjaan staf administrasi dan tenaga harian.
- 3. Mengelola dan mempertanggung jawabkan pengeluaran rumah tangga
- 4. Membuat konsep surat dinas dan/atau mengetik konsep surat pimpinan.
- 5. Mengelola surat-surat yang masuk dan keluar.

Terdiri atas bagiannya yaitu Bendahara Gaji, Bendahara BOS, Inventaris, Kepegawaian/Kesiswaan, Bagian Surat Menyurat, K6.