

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di tengah pesatnya perkembangan teknologi dewasa ini, sistem informasi menjadi hal yang wajib yang harus dimiliki perusahaan maupun instansi. Dengan mengaplikasikan sistem informasi yang tepat maka perusahaan memiliki kualitas informasi yang tinggi. Informasi-informasi tersebut dapat dijadikan dasar dalam penetapan kebijakan instansi, sehingga kebijakan yang diambil bukan didasarkan atas persepsi atau intuisi manajerial. Kebijakan yang tepat akan berujung pada tercapainya tujuan perusahaan secara lebih cepat dan akurat.

Pada era globalisasi komputer memegang peranan sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di instansi maupun perkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Dalam dunia perkantoran keberadaan teknologi komputer juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari terutama dalam pengolahan data pegawai pada divisi SDM Kantor Pos.

Pada saat ini, prosedur yang diterapkan dalam pengolahan data pegawai pada instansi pemerintah kantor Pos Sumatera Barat masih dilakukan secara manual. Dokumentasi pengolahan data pegawai hanya berupa penulisan pada buku besar dan penyimpanan dokumen masih bersifat hardcopy sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses pencarian dokumen lama.

Begitu pentingnya peran pengarsipan dalam menangani pengolahan data pegawai pada divisi SDM tersebut, maka penulis mencoba untuk menerapkan

sistem pengarsipan yang lama dengan sitem pengarsipan yang baru yaitu dengan menggunakan sistem komputerisasi, yang diharapkan dapat lebih mempermudah dan mempercepat dalam proses pengolahan data dan mendapatkan informasi dengan cepat dan efisien. Berdasarkan hasil analisis tersebut, maka penulis mencoba untuk mengangkat permasalahan ini dalam bentuk penelitian dengan judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Data Pegawai Pada Devisi SDM Kantor Pos Indonesia Padang Berbasis Web”**

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem informasi manajemen data pegawai berbasis Web pada devisi SDM kantor Pos agar mempermudah pendataan pegawai secara cepat?
2. Bagaimana merancang sistem informasi pengelolaan data pegawai devisi SDM agar pendataan pegawai dapat di akses secara online?
3. Bagaimana merancang sistem informasi pengelolaan data pegawai devisi SDM dapat dengan mudah melakukan perekapan data berbasis online?

1.3. Hipotesa

Hipotesa adalah dugaan sementara atau pemecahan masalah yang bersifat sementara dimana akan dibuktikan dengan hasil penelitian yang akan dilakukan. Berdasarkan perumusan masalah di atas penulis membuat hipotesa, yaitu:

1. Diharapkan dengan diterapkannya sistem informasi manajemen data pegawai berbasis Web pada devisi SDM kantor Pos dapat mempermudah pendataan pegawai secara cepat.
2. Diharapkan dengan diterapkannya sistem informasi pengelolaan data pegawai devisi SDM pendataan pegawai dapat di akses secara online.
3. Diharapkan dengan diterapkannya sistem informasi pengelolaan data pegawai devisi SDM dapat dengan mudah melakukan perekapan data berbasis online.

1.4. Batasan Masalah

Dari uraian permasalahan di atas maka penulis menganggap perlu membatasi permasalahan yang dibahas agar nantinya tidak menyimpang dan penelitian menjadi terarah. Batasan masalahnya yaitu studi kasus dilakukan pada Kantor Pos Cabang Utama Padang Jln. Bagindo Aziz Chan bagian SDM di dalam pendataan dan perekapan data data pegawai dilakukan secara online dalam bentuk Web.

1.5. Tujuan Penelitian

Beberapa tujuan yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk membantu pihak kantor Pos Indosia Kota Padang dalam mengatasi permasalahan yang ada dan meningkatkan kualitas ketepatan data.
2. Merancang sistem informasi pengolahan data pegawai berbasis web sehingga proses pengolahan data pegawai dapat dilakukan secara online.

1.6. Manfaat penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini antara lain:

1. Manfaat bagi penulis

Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah sekaligus sebagai sarana untuk menambah wawasan dan pengalaman serta meningkatkan pemahaman penulis mengenai Bahasa pemrograman yaitu PHP berbasis web.

2. Manfaat bagi objek penelitian

- a. Sebagai bahan evaluasi terhadap sistem yang sedang berjalan
- b. Menghasilkan suatu informasi yang lebih cepat dan akurat dalam membantu dan mempermudah proses pengumpulan data.

3. Manfaat bagi pembaca

Memberikan pemahaman mengenai konsep perancangan sistem informasi pengumpulan data sehingga lebih optimal.

1.7. Tinjauan Objek Penelitian

Pada bagian tinjauan objek penelitian ini, akan dijelaskan mengenai sejarah singkat kantor POS Indonesia dan struktur organisasinya serta tugas dan wewenang masing-masing.

1.7.1 Singkat Kantor Pos Indonesia

Sejarah mencatat keberadaan perusahaan ini di Indonesia begitu panjang, kantor Pos pertama didirikan di Batavia (sekarang Jakarta) oleh Gubernur Jendral G.W Baron Van Imhoff pada tanggal 26 Agustus 1746 dengan tujuan lebih untuk menjamin keamanan surat-surat penduduk, terutama bagi mereka yang berdagang dari kantor-kantor di luar Jawa dan bagi mereka yang datang dan pergi ke negeri

Belanda. Sejak itulah pelayanan Pos telah lahir mengemban peran dan fungsi pelayanan kepada public. Setelah kantor Pos Batavia didirikan, maka empat tahun kemudian didirikan kantor Pos Semarang untuk mengadakan perhubungan Pos yang teratur antara kedua tempat itu dan untuk mempercepat pengirimannya. Rute perjalanan Pos kala itu ialah melalui Karawang, Cirebon dan Pakalongan. Seiring perkembangan zaman sekarang kantor Pos sudah ada di seluruh kota di Indonesia salah satunya kantor Pos Padang sebagai kantor cabang utama yang membawahi seluruh kantor Pos di Sumatera Barat

1.7.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan tingkatan atau susunan perusahaan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatan di perusahaannya. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi kantor Pos Padang dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi kantor Pos Padang

Sumber: kantor Pos Padang

1.7.3 Tugas Dan Wewenang

Berdasarkan Gambar 1.1 dapat dijelaskan tugas dan wewenang masing-masing bagian antara lain:

1. Eksekutif general manager

Tugas dan wewenang eksekutif general manager yaitu:

- a. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawan
- b. Mengelola operasional harian perusahaan secara umum
- c. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan menganalisis semua aktivitas bisnis perusahaan.
- d. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

2. Deputi executive general manager

Adapun tugas dan wewenang dari deputi eksekutif general manager adalah Menjamin seluruh kegiatan operasional di lingkungan PT Pos Indonesia.

3. Manager audit dan kesekretariatan

- a. Mempersiapkan dan melaksanakan rencana kerja audit internal tahunan
- b. Menetapkan frekuensi audit, subyek pemeriksaan dan lingkup audit untuk mencapai tujuan audit.
- c. Menerima dikte dari pemimpin.
- d. Menerima tamu-tamu pemimpin

4. Manager penjualan korporat kurir dan logistic

Beberapa tugas dan wewenang dari korporat kurir dan logistic yaitu:

- a. Mengurus sistem untuk mengawasi proses arus dari logistic dari mulai penyimpanan, pengantaran yang strategis untuk material secara maksimal.

- b. Menjalani kerja sama dengan mitra agar bertambahnya kiriman dinas korporat di lingkungan perusahaan
5. Manager penjualan bisnis dan jasa keuangan
- a. Mengelola penjualan melalui pengembangan individu dan tim.
 - b. Menetapkan target penjualan individu dan tim.
 - c. Melacak sasaran penjualan dan melaporkan hasilnya.
 - d. Mengawasi aktivitas dan kinerja tim penjualan,
 - e. Manager penjualan ritel dan kemitraan

6. Kantor cabang pembantu

Tugas dan wewenang dari kantor cabang pembantu adalah sebagai berikut:

Melayani masyarakat dalam transaksi jasa keuangan dan jasa pengiriman barang.

7. Manager operasi kurir

8. Manager SDM

- a. Merencanakan dan mengkoordinasi tenaga kerja perusahaan yang hanya memperkejakan karyawan yang berbakat.
- b. Menjadi penghubung antara manajemen dengan karyawannya.
- c. Melakukan pelayanan karyawan.
- d. Mengkoordinir dan mengawasi pekerjaan para pegawai khusus staf pendukung.

9. Manager solusi teknologi

Tugas dari manager solusi teknologi yaitu:

Bertanggung jawab melakukan pengembangan dan peningkatan sistem informasi teknologi dalam keseluruhan proses yang berkaitan dengan teknologi.

10. Manager keuangan dan aset

Tugas dari manager keuangan dan aset: Melakukan pengelolaan terhadap aset milik perorangan atau perusahaan secara efektif untuk tujuan yang di rencanakan dengan bijaksana .

11. Manager pelayanan outlet 1

12. Manager pelayanan outlet 2

13. Kantor cabang

Tugas dan wewenang dari kantor cabang adalah sebagai berikut: Mengendalikan dan memeriksa operasional kantor Pos cabang dan cabang pembantu.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem Informasi