BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Air merupakan salah satu kebutuhan dasar bagi kualitas dan kebutuhan dan keberlanjutan bagi kehidupan manusia sektor air minum dan sanitasi merupakan pelayanan publik yang mempunyai kaitan erat dengan pengetasan kemiskinan. Tidak memadainya prasarana dan sarana air minum dan sanitasi khususnya di daerah perdesaan berpengaruh buruk pada kondisi lingkungan yang memiliki dampak lanjutan terhadap tingkat perekonomian keluarga.

PAMSIMAS (Penyediaan Air Minum Dan Sanitasi Berbasis Masyarakat) adalah pelayanan penyediaan air dan sanitasi bagi masyarakat penyediaan prasarana dan sarana air dan sanitasi yang baik akan memberikan dampak pada kualitas lingkungan dan kesehatan masyarakat serta waktu yang dapat dihemat dari usaha untuk mendapatkan dan sanitasi yang baik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang perubahan atas Perubahan Menteri Dalam Negeri Nomor 71, tahun 2016 Tentang Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum.

Dari penetapan tersebut dan seiring perkembangan teknologi saat ini, pamsimas di Desa Bungo Tanjung memerlukan suatu manajemen yang baik dalam berbagai bidang. Salah satunya yaitu pembayaran tagihan rekening air. Karena pembayaran rekening pamsimas rutin dan penting setiap bulan harus di

lakukan. Dalam pengolahan dan pemasukan data masih manual yang membutuhkan waktu yang lama karena banyaknya pelanggan sehingga membutuhkan suatu sistem aplikasi yang dapat membantu kinerja dari pengelolaan data yang terdapat di Pamsimas di Desa Bungo Tanjung. Oleh karena itu, berdasarkan uraian latar belakang di atas penulis melakukan perancangan suatu sistem dengan mengambil judul tugas akhir ini yaitu **"SISTEM INFORMASI PEMBAYARAN REKENING PAMSIMAS DI DESA BUNGO TANJUNG KABUPATEN TANAH DATAR BERBASIS PHP DAN MySQL**", bertujuan untuk membantu pengolahan data dengan baik sehingga mendapatkan hasil yang akurat.

1.2. Rumusan Masalah

Sejalan dengan latar belakang yang telah penulis kemukakan di atas, maka pokok permasalahan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Bagaimana membangun sistem informasi pembayaran rekening Pamsimas di Desa Bungo Tanjung agar proses pembayaran dan perhitungan jumlah penerimaan biaya pembayaran rekening Pamsimas dapat dilakukan secara cepat, tepat dan akurat?

1.3. Hipotesa

Berdasarkan rumusan masalah di atas dapat dirumuskan hipotesanya yaitu: diharapkan dengan diterapkannya sistem informasi pembayaran rekening Pamsimas menggunakan bahasa pemrograman PHP dan didukung database

MySQL, maka di dalam proses pembayaran dan perhitungan jumlah penerimaan biaya pembayaran rekening Pamsimas dapat mengatasi terjadinya kesalahan dalam pengisian data saat melakukan pembayaran dan dapat memberikan informasi pembayaran rekening Pamsimas secara cepat, tepat dan akurat.

1.4. Batasan Masalah

Agar penelitian ini dapat mencapai sasaran yang diinginkan benar dan tepat maka penulis perlu membatasi permasalahan sebagai berikut:

1. Sistem dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.
2. Input sistem berupa data jumlah pemakaian debit air, output sistem berupa subtotal jumlah tagihan yang harus dibayar oleh pelanggan.
3. Sistem informasi ini hanya digunakan atau hanya biasa di akses oleh karyawan di perusahaan Pamsimas di Desa Bungo Tanjung saja.

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini yaitu:

1. Membangun sistem informasi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL untuk melakukan pembayaran rekening Pamsimas di Desa Bungo Tanjung.
2. Untuk mengetahui jumlah penerimaan biaya pembayaran Pamsimas dan memberikan informasi kepada pelanggan Pamsimas di Desa Bungo Tanjung.

1.6. Manfaat Penelitian

Penelitian yang penulis buat ini sangat berharap agar penelitian ini dapat berguna dan bermanfaat bagi beberapa pihak diantaranya:

1. Bagi Perusahaan

   Memberikan masukan yang bermanfaat kepada Pamsimas di Desa Bungo Tanjung.

2. Bagi Penulis

   Dengan Penelitian yang penulis buat ini untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang sistem informasi pembayaran secara terkomputerisasi dalam pengelohan laporan keuangan hendaknya.

3. Bagi Universitas

Mengetahui sejauh mana mahasiswa dapat menyerap ilmu dan teori yang di dapatkan di bangu perkuliahan.

1.7. Tinjauan Perusahaan

Dalam tinjauan umum perusahaan dapat dijelaskan bagaimana Pamsimas desa Bungo Tanjung berjalan dari waktu ke waktu mulai dari sejarah berdirinya hingga struktur organisasinya.

1.7.1 Sejarah Singkat

Pamsimas desa Bungo Tanjung awalnya didirikan sejak tanggal 16 Januari 2015 atas dasar musyawarah dan mufakat niniak mamak dan wali nagari tentang penggadaan sumber disetiap-tiap rumah di desa Bungo Tanjung. Hal ini di

sebabkan karena mayoritas penduduk desa menggunakan sumur bor untuk kebutuhan air minum di rumah masing-masing. Kendala sumur musim panas sering terjadi kekeringan pada sumur bor tersebut hal hasil penduduk pergi ke tiap-tiap pincuran yang ada di dekat rumah penduduk.

Seiring kemajuan teknologi dan zaman maka muncullah ide untuk melakukan pengairan di Desa Bungo Tanjung. Dengan uji coba pada jorong Balai Akad dan jorong Jambak, untuk pembangunan teknologi sistem pengairan beserta dananya diajukan kepada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Tanah Datar.

Dalam usaha memantapkan program pengadaan sumber air bersih di Desa Bungo Tanjung, mendapatkan dukungan penuh dari masyarakat dan pemerintahan Kabupaten Tanah Datar, oleh Kelompok Keswadayaan Masyarakat (KKM) diperjuangkan sunguh-sungguh untuk menjadikan Pamsimas. Hal hasil usaha ini berjalan dengan baik, dan pada pada 16 Januari 2015 Pamsimas di Desa Bungo Tanjung sudah diresmikan.

Sementara itu, oleh KKM dipersiapkan rancang bangun aliran pipa air, persiapan bangun rumah Pompa dan sumber air yang akan perlu dipersiapkan untuk melakukan pengadaan sumber air Pamsimas.

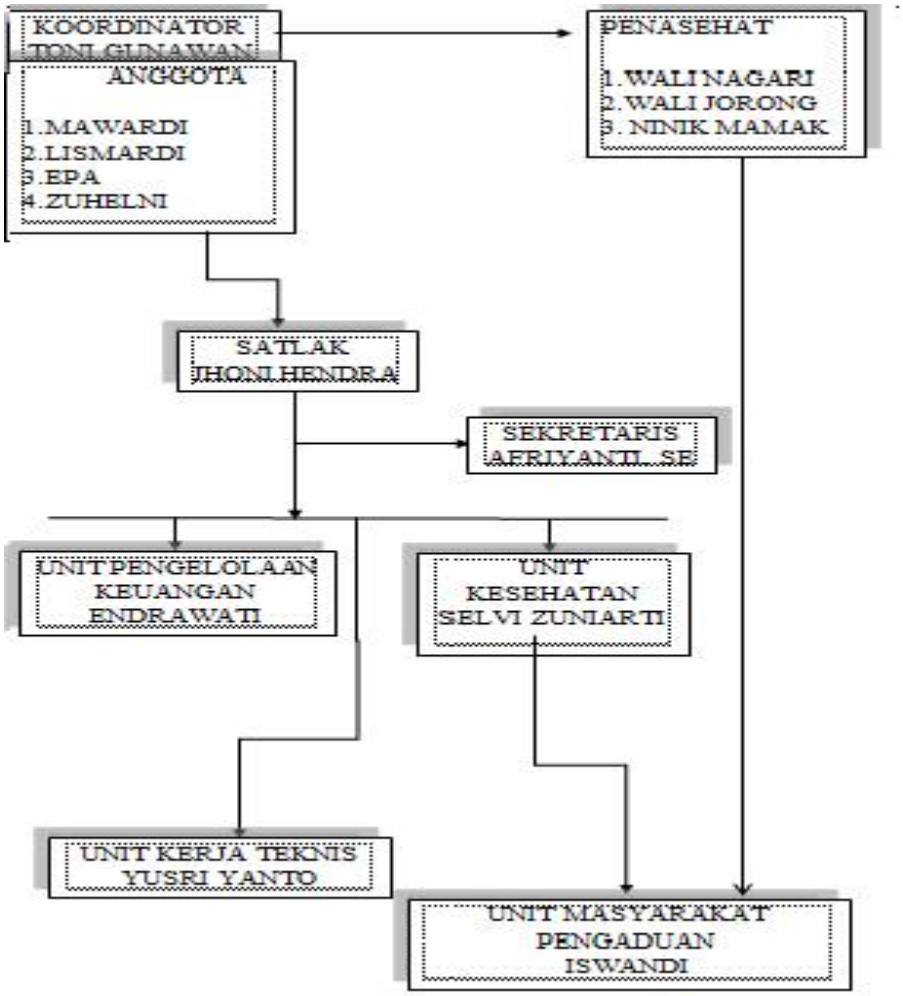
Dengan singkat proses perkembangan Pamsimas di Desa Bungo Tanjung adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan Pamsimas di Desa Bungo Tanjung pada tanggal 16 Januari 2015.
2. Pamsimas memperoleh status perizinan pembangunan Pamsimas yang berlokasi di desa Bungo Tanjung.

3. Membuat kontrak perjanjian Hibah Daerah (NPDH).
4. KKM melakukan pembangunan Pamsimas berlokasi di jorong Balai Akad sampai selesai.

1.7.2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan landasan yang sangat penting terutama dalam menjalankan tugas dan wewenang masing-masing bagian agar tujuan yang diharapkan oleh perusahaan dapat dicapai. Struktur Organisasi Pamsimas di Desa Bungo Tanjung dapat dilihat dari Gambar 1.1.



Sumber: Pamsismas Desa Bungo Tanjung

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Pamsismas Desa Bungo Tanjung

1.7.3. Tugas dan Wewenang

Berdasarkan Gambar 1.1 dapat diuraikan tugas dan wewenang masing-masing bagian:

1. Koordinator dan Anggota
   a. Merumuskan dan menetapkan kebijakanserta aturan main dan sanksi secara demokratis dan berpatisipasi mengenai hal-hal yang bermanfaat untuk

meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Desa Bungo Tanjung pengguna Pamsimas.

b. Mengkoordinasi pengelolaan program-program yang diterima masyarakat dan pelakasanaan program yang dilakukan oleh unit-unit pelaksana maupun satuan pelaksana berbagai program sektoral.
c. Memonitor, mengawasi, dan mengendalikan pelaksanaan keputusan-keputusan yang telah diambil KKM termasuk penggunaan dana-dana bantuan program pemberdayaan yang diterima.
d. Penerapan nilai-nilai haikiki dalam setiap keputusan maupun pelaksanaan Pamsimas serta pembangunan lainnya di Desa Bungo Tanjung.
e. Penggerak dan pemicu munculnya kembali nilai-nilai kemanusiaan, kemasyarakatan dan demokrasi dalam kehidupan nyata masyaraka.
f. Mitra kerja pemerintah desa dalam upaya penyediaan layanan air minum dan sanitasi kesehatan dan peningkatan kapasitas masyarakat.
g. Pengendalian aspek social terhadap proses pembangunan.

2. Penasehat
   a. Menjaga keterbukaan dan keberhasilan pelaksanaan Pamsimas.
   b. Mendorong KKM dan lembaga-lembaga yang ada di masyarakat berperan aktif dalam kegiatan Pamsimas.
   c. Memberi pandangan dan wawasan terhadap usulan kegiatan program Pamsimas di Desa Bungo Tanjung.

d. Memberi masukan kepada KKM dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pelaksanaan program Pamsimas di Desa Bungo Tanjung.

3. Satlak

a. Monitoring secara terus-menerus terhadap pekerjaan kontruksi, material/bahan, kualitas pekerjaan, administrasi keuangan.

b. Melakukan survei awal terhadap supplier yang memiliki pengalaman dalam pengadaan barang di Desa Bungo Tanjung.

c. Membuat surat perjanjian resmi dengan supplier setelah masyarakat di desa Bungo Tanjung.

d. Melakukan pengawasan terhadap setiap kegiatan yang dilakukan.

e. Bertanggungjawab terhadap pencapaian target yang ditentukan dalam RKM.

4. Sekretaris

a. Membuat formulir, surat, dan bentuk lain yang diperlukan untuk kelancaran pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan program Pamsimas Desa Bungo Tanjung.

b. Menyusun laporan bulanan berdasarkan data yang telah dikumpulkan oleh masing-masing unit.

c. Menjalankan operasional administrasi pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan program.

5. UPK (Unit Pengelola Keuangan)

a. Mengorganisasi terkumpulknya kontribusi masyrakat bentuk tunai (*in-cash).*

b. Membuat catatan pembukuan seluruh pengeluaran dan membuat laporan keuangan bulanan terintegrasi dengan kemajuan pelaksanaan kegiatan Pamsimas Bungo Tanjung.
c. Melaksanakan pekerjaan administrasi program sebagaimana diperlukan.
d. Menjaga dan dokumentasikan semua bukti-bukti pembayaran.

6. Unit Kesehatan
   a. Melaksanakan promosi kesehatan dan sanitasi pada masyarakat di Desa Bungo Tanjung.
   b. Memonitor dan membuat laporan tentang pelaksanaan promosi kesehatan dan sanitasi dilaksanakan di Desa Bungo Tanjung.
   c. Menyiapkan dan melaksanakan pembuatan RKM yang menyangkut perubahan prilaku hidup sehat, promosi kesehatan serta sanitasi masyrakat di Desa Bungo Tanjung.
7. Unit Kerja Teknis
   a. Menyiapkan dan melaksanakan pembuatan RKM (terutama yang menyangkut teknis).
   b. Membantu dalam pelasanaan desain sarana air minum masyarakat dan sanitasi institusi.
   c. Mengorganisasi tukang untuk pelaksanaan kontruksi program.
   d. Mendata sarana air minum yang digunakan setiap rumah tangga Desa Bungo Tanjung.

e. Memelihara secara rutin sistem dan memperbaiki kerusakan sarana yang menjadi tanggung jawabnya.
f. Membuat laporan teknis tertulis secara rutin tiap bulan.
g. Menyusun Rincian Anggaran Biaya kegiatan operasional dan pemeliharaan, baik harian maupun periodic.
h. Membantu dalam menyusun laporan pertanggungjawaban.
i. Memeriksa kualitas air di Pamsimas Bungo Tanjung secara periodik.

8. Unit Pengaduan Masyarakat
   a. Memfasilitasi, membantu, dan mendorong upaya percepatan penyelesaian informasi atau pengaduan masyarakat di Desa Bungo Tanjung.
   b. Berkewajiban mensosialisasikan tentang media informasi pengaduan masyarakat yang disediakan oleh program.
   c. Mendorong pemahaman setiap tahapan penanganan informasi atau pengaduan masyarakat di Desa Bungo Tanjung.Menginformasikan kemajuan proses dan kemajuan tindak lanjut penanganan pengaduan kepada masyarakat, terutama kepada masyarakat.