

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 4/VIII/PB/2014  
 NOMOR : 24 TAHUN 2014  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
 BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG JABATAN  
 FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA,  
 SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN  
 MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46  
 TAHUN 2013

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN AKADEMIK DOSEN

Nomor :

INSTANSI : Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang

MASA PENILAIAN :

1 Januari 2020 s/d 26 Juli 2022

| NO                                  |  | KETERANGAN PERORANGAN  |               |        |             |      |        |    |
|-------------------------------------|--|--|---------------|--------|-------------|------|--------|----|
| 1.                                  | Nama   | Rini Sefriani, S.Pd., M.Pd   |               |        |             |      |        |    |
| 2.                                  | NIP / NIDN                                       | 1008098501   |               |        |             |      |        |    |
| 3.                                  | Nomor Seri Kartu Pegawai                         | -  |               |        |             |      |        |    |
| 4.                                  | Tempat dan Tanggal Lahir                         | JAKARTA, 08 September 1985   |               |        |             |      |        |    |
| 5.                                  | Jenis Kelamin                                    | Perempuan  |               |        |             |      |        |    |
| 6.                                  | Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya   | S2   |               |        |             |      |        |    |
| 7.                                  | Jabatan Akademik Dosen/TMT                       | Penata Tk.1/ IIIId (300 Kum) / 1 Juli 2020   |               |        |             |      |        |    |
| 8.                                  | Masa kerja golongan lama                         | 5 thun 10 Bulan  |               |        |             |      |        |    |
| 9.                                  | Masa kerja golongan baru                         | <b>8 tahun 2 Bulan</b>   |               |        |             |      |        |    |
| 10.                                 | Unit Kerja                                       | Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang  |               |        |             |      |        |    |
| NO                                  |  | UNSUR YANG DINILAI   |               |        |             |      |        |    |
| UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN |  | ANGKA KREDIT MENURUT   |               |        |             |      |        |    |
|                                     |  | INSTANSI PENGUSUL  |               |        | TIM PENILAI |      |        |    |
|                                     |  | LAMA   | BARU          | JUMLAH | LAMA        | BARU | JUMLAH |    |
| 1                                   | 2  | 3  | 4             | 5      | 6           | 7    | 8      |    |
| I                                   | <b>PENDIDIKAN</b>                                |  |               |        |             |      |        |    |
|                                     | A  | Pendidikan formal  |               |        |             |      |        |    |
|                                     |  | 1  | Doktor (S3)   |        |             |      |        | 0  |
|                                     |  | 2  | Magister (S2) |        |             |      |        | 0  |
| B                                   | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan              |  |               |        |             |      |        |    |
|                                     | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III |  |               |        |             | 0    | 0      |    |
| II                                  | <b>PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>                    |  |               |        |             |      |        |    |
|                                     | A  | Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan   |               |        |             |      |        |    |
|                                     |  |  |               |        |             |      | 48     | 48 |
|                                     |  | Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester |               |        |             |      |        |    |
|                                     |  |  |               |        |             |      | 0      | 0  |

## UNSUR YANG DINILAI

## ANGKA KREDIT MENURUT

| NO | UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN  | ANGKA KREDIT MENURUT |      |        |             |      |        |
|----|--|----------------------|------|--------|-------------|------|--------|
|    |  | INSTANSI PENGUSUL    |      |        | TIM PENILAI |      |        |
|    |  | LAMA                 | BARU | JUMLAH | LAMA        | BARU | JUMLAH |
|    |  | 3                    | 4    | 5      | 6           | 7    | 8      |
| 1  | 2  |                      |      |        |             |      |        |
| B  | Membimbing seminar   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| C  | Membimbing mahasiswa seminar   |                      |      |        |             |      |        |
|    | Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan  |                      |      |        |             |      |        |
|    | Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan  |                      | 8    | 8      |             |      |        |
| D  | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi                        |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Pembimbing utama   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| a. | Disertasi  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| b. | Thesis   |                      | 6    | 6      |             |      | 0      |
| c. | Skripsi  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| d. | Laporan akhir  |                      |      |        |             |      |        |
| 2  | Pembimbing pendamping/pembantu   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| a. | Disertasi  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| b. | Thesis   |                      | 5    | 5      |             |      | 0      |
| c. | Skripsi  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| d. | Laporan akhir  |                      |      |        |             |      |        |
| E  | Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir  |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Ketua penguji  |                      | 6    | 6      |             |      | 0      |
| 2  | Anggota penguji  |                      | 3    | 3      |             |      | 0      |
| F  | Membina kegiatan mahasiswa   |                      |      |        |             |      |        |
|    | Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| G  | Mengembangkan program kuliah   |                      |      |        |             |      |        |
|    | Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| H  | Mengembangkan bahan pengajaran   |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Buku ajar  |                      | 20   | 20     |             |      | 0      |
| 2  | Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial  |                      | 20   | 20     |             |      | 0      |
| I  | Menyampaikan orasi ilmiah  |                      |      |        |             |      |        |
|    | Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| J  | Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi  |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Rektor   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 2  | Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 3  | Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik                             |                      | 4    | 4      |             |      | 0      |
| 4  | Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 5  | Direktur akademi   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 6  | Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi                                    |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 7  | Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi                   |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 8  | Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| K  | Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya   |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Pembimbing pencangkakan  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| 2  | Reguler  |                      |      | 0      |             |      | 0      |
| L  | Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen   |                      |      |        |             |      |        |
| 1  | Detasering   |                      |      | 0      |             |      | 0      |





| NO  | UNSUR YANG DINILAI   |   |      |        |             |      |        |
|-----|--|---|------|--------|-------------|------|--------|
|     | UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN  | ANGKA KREDIT MENURUT  |      |        |             |      |        |
|     |  | INSTANSI PENGUSUL   |      |        | TIM PENILAI |      |        |
|     |  | LAMA  | BARU | JUMLAH | LAMA        | BARU | JUMLAH |
|     | 3  | 4   | 5    | 6      | 7           | 8    |        |
| 1   | 2  | Pencangkakan  |      |        | 0           |      |        |
| M   |  | Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi  |      |        |             |      | 0      |
|     | 1.   | Lamanya lebih dari 960 jam  |      |        | 9           |      | 0      |
|     | 2.   | Lamanya 641-960 jam   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 3.   | Lamanya 481-640 jam   |      |        | 3           |      | 0      |
|     | 4.   | Lamanya 161-480 jam   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 5.   | Lamanya 81-160 jam  |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 6.   | Lamanya 31-80 jam   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 7.   | Lamanya 10-30 jam   |      |        | 0           |      | 0      |
| III | <b>PELAKSANAAN PENELITIAN</b>  |   |      |        |             |      |        |
| A   | Menghasilkan karya ilmiah  |   |      |        |             |      |        |
|     | 1  | Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan   |      |        |             |      |        |
|     | a.   | Dalam bentuk:   |      |        | 0           |      | 0      |
|     |  | 1) Monograf   |      |        |             |      | 0      |
|     |  | 2) Buku referensi   |      | 0      | 0           |      |        |
|     | b.   | Jurnal ilmiah:  |      |        |             |      |        |
|     |  | 1) Internasional  |      | 32.88  | 32.88       |      | 0      |
|     |  | 2) Nasional terakreditasi   |      | 74.45  | 74.45       |      | 0      |
|     |  | 3) Tidak terakreditasi  |      | 0      | 0           |      | 0      |
|     | c.   | Seminar   |      |        |             |      |        |
|     |  | 1) Disajikan tingkat:   |      |        |             |      |        |
|     |  | a) Internasional  |      | 10     | 10          |      | 0      |
|     |  | b) Nasional   |      | 0      | 0           |      | 0      |
|     |  | 2) Poster tingkat:  |      |        |             |      |        |
|     |  | a) Internasional  |      |        | 0           |      | 0      |
|     |  | b) Nasional   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | d.   | Dalam koran/majalah populer/umum  |      |        |             |      |        |
|     | 2  | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)     |      |        | 0           |      | 0      |
| B   | Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah   |   |      |        |             |      |        |
|     |  | Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.  |      |        | 0           |      | 0      |
| C   | Mengedit/menyunting karya ilmiah   |   |      |        |             |      |        |
|     |  | Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.  |      |        | 0           |      | 0      |
| D   | Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan  |   |      |        |             |      |        |
|     | 1  | Internasional   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 2  | Nasional  |      |        | 0           |      | 0      |
| E   | Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra |   |      |        |             |      |        |
|     | 1  | Tingkat internasional   |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 2  | Tingkat nasional  |      |        | 0           |      | 0      |
|     | 3  | Tingkat lokal   |      |        | 0           |      | 0      |
| IV  | <b>PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>  |   |      |        |             |      |        |
| A   | Menduduki jabatan pimpinan   |   |      |        |             |      |        |
|     |  | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya |      |        | 0           |      | 0      |
| B   | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian  |   |      |        |             |      |        |
|     |  | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat                 |      |        | 0           |      | 0      |
| C   | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat   |   |      |        |             |      |        |
|     | 1  | Terjadwal/terprogram  |      |        |             |      |        |

| NO        | UNSUR YANG DINILAI                  |   |                      |      |               |             |      |          |
|-----------|-------------------------------------|---|----------------------|------|---------------|-------------|------|----------|
|           | UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN |   | ANGKA KREDIT MENURUT |      |               |             |      |          |
|           |                                     |   | INSTANSI PENGUSUL    |      |               | TIM PENILAI |      |          |
|           |                                     |   | LAMA                 | BARU | JUMLAH        | LAMA        | BARU | JUMLAH   |
|           |                                     | 3   | 4                    | 5    | 6             | 7           | 8    |          |
| 1         | 2                                   |   |                      |      |               |             |      |          |
|           | a                                   | Dalam satu semester atau lebih  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1) Tingkat internasional  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2) Tingkat nasional   |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 3) Tingkat lokal  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | b                                   | Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1) Tingkat internasional  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2) Tingkat nasional   |                      | 0    | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 3) Tingkat lokal  |                      | 3    | 3             |             |      | 0        |
|           | 2                                   | Insidental  |                      | 2    | 2             |             |      | 0        |
|           | D                                   | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Berdasarkan bidang keahlian   |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi  |                      | 0    | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 3 Berdasarkan fungsi/jabatan  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | E                                   | Membuat/menulis karya pengabdian  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | <b>JUMLAH UNSUR UTAMA</b>           |   |                      |      | <b>254.33</b> |             |      | <b>0</b> |
| <b>VI</b> | <b>PENUNJANG TUGAS DOSEN</b>        |   |                      |      |               |             |      |          |
|           | A                                   | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota   |                      | 3    | 3             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Sebagai anggota   |                      | 8    | 8             |             |      | 0        |
|           | B                                   | Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Panitia pusat   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Ketua/Wakil Ketua  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Panitia daerah  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Ketua/Wakil Ketua  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | C                                   | Menjadi anggota organisasi profesi  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Tingkat internasional   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Pengurus   |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota atas permintaan  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | c. Anggota  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Tingkat nasional  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Pengurus   |                      | 1    | 1             |             |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota atas permintaan  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | c. Anggota  |                      | 0    | 0             |             |      | 0        |
|           | D                                   | Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | E                                   | Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Sebagai ketua delegasi  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Sebagai anggota delegasi  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           | F                                   | Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | 1 Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :   |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Ketua  |                      |      | 0             | 0           |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota  |                      |      |               |             |      | 0        |
|           |                                     | 2 Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :  |                      |      |               |             |      |          |
|           |                                     | a. Ketua  |                      |      | 0             |             |      | 0        |
|           |                                     | b. Anggota  |                      |      |               |             |      | 0        |



| NO                            | UNSUR YANG DINILAI  |                      |      |           |             |      |          |
|-------------------------------|---|----------------------|------|-----------|-------------|------|----------|
|                               | UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN   | ANGKA KREDIT MENURUT |      |           |             |      |          |
|                               |   | INSTANSI PENGUSUL*   |      |           | TIM PENILAI |      |          |
|                               |   | LAMA                 | BARU | JUMLAH    | LAMA        | BARU | JUMLAH   |
| 1                             | 2   | 3                    | 4    | 5         | 6           | 7    | 8        |
| G                             | Mendapat penghargaan/ tanda jasa  |                      |      |           |             |      |          |
|                               | 1 Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya                                  |                      |      |           |             |      |          |
|                               | a 30 (tiga puluh) tahun   |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | b 20 (dua puluh) tahun  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | c 10 (sepuluh) tahun  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | 2 Memperoleh penghargaan lainnya  |                      |      |           |             |      |          |
|                               | a. Tingkat internasional  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | b. Tingkat nasional   |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | c. Tingkat provinsi   |                      |      | 0         |             |      | 0        |
| H                             | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional |                      |      |           |             |      |          |
|                               | 1 Buku SLTA atau setingkat  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | 2 Buku SLTP atau setingkat  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | 3 Buku SD atau setingkat  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
| I                             | Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora                                     |                      |      |           |             |      |          |
|                               | 1 Tingkat internasional   |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | 2 Tingkat nasional  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
|                               | 3 Tingkat daerah/lokal  |                      |      | 0         |             |      | 0        |
| J                             | Kcanggotaan dalam tim penilaian   |                      |      |           |             |      |          |
|                               | Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen                                |                      |      | 0         |             |      | 0        |
| <b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b> |   |                      |      | <b>13</b> |             |      | <b>0</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan</li> <li>2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan penelitian</li> <li>3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang</li> </ol> | <p>Padang, 26 Juli 2022</p>  <p>Rini Sefriani, S.Pd., M.Pd<br/>NIDN. 1008098501</p> |
| <b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>   |  |
|  | <p>Rektor,</p>  <p>Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc<br/>NIDN : 1007087002</p>           |

|           |                                      |   |
|-----------|--------------------------------------|---|
| <b>V</b>  | <b>Catatan Anggota Tim Penilai :</b> |   |
|           |                                      | <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">NIP.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">NIP.</p> |
| <b>VI</b> | <b>Catatan Ketua Tim Penilai :</b>   |   |
|           |                                      | <p style="text-align: center;">Ketua Tim Penilai,</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">NIP .....</p>                       |