



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**
No : 011/UPI-YPTK/R.SK/XII/2021

TENTANG

**PENGANGKATAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rektor Universitas Putra Indonesia "YPTK" :

- Mengingat** : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999
3. Statuta Universitas Putra Indonesia "YPTK"
- Menimbang** : Bahwa untuk melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2022/2023, perlu adanya Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online.
- Menetapkan** :
- Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2022/2023
- Kedua : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2022/2023
- Ketiga : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2022/2023 bertugas menyiapkan, menyelenggarakan dan melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan penerimaan mahasiswa baru Online.
- Keempat : Kepada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2022/2023 diberikan honorarium.
- Kelima : Surat Keputusan ini hanya berlaku bagi nama-nama yang terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan berlaku selama proses kegiatan sampai selesai.
- Ketujuh : Segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 03 Desember 2021



Prof. Dr. H. Sarlon Defit, S.Kom, M.Sc

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang
2. Dekan
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang
Nomor : 011/UPI-YPTK/R.SK/XII/2021
Tanggal : 03 Desember 2021
Tentang : Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2022/2023

SUSUNAN KEPANITIAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- A. Pelindung dan Penasehat : Dr. Hj. Zerni Melmusi, MM,Ak,CA (Ketua Yayasan “YPTK”)
Sitti Rizki Mulyani,S.Pd,MM (Bendahara Yayasan “YPTK”)
Dr. Muhammad Ridwan, SE, MM (Pembina Yayasan “YPTK”)
- B. Penanggung Jawab : 1. Prof. Dr. H. Sarjon Defit ,S.Kom,M.Sc (Rektor UPI “YPTK”)
2. Dr. Ir. H. Sumijan, M.Sc (WR I UPI “YPTK”)
3. Dr. Hanna Pratiwi, SE,MM (WR II UPI “YPTK”)
4. Dr. Elfiswandi,SE,MM,AK,CA (WR III UPI “YPTK”)
5. Dr. Jhon Very,S.Kom,MM,M.Kom (WR IV UPI “YPTK”)
6. Prof. Dr. Jufriadif Na’am, M.Kom (Ketua LPPM)
- C. Pembina
1. Dr. Yuhandri,S.Kom,M.Kom (Dekan FILKOM)
2. Dr. Herio Rizki Dewinda,M.Psi, PSI (Dekan FPSI)
3. Dr. Ir. Zefriyenni,MM (Dekan FTEKNIK)
4. Riki Iskandar, S.Ds.,M.Sn (Dekan FDKV)
5. Indra Wijaya, S.Pd. M.Pd (Dekan FFKIP)
- D. Ketua Umum : Dr. Yulasmi,SE,MM
E. Wakil Ketua : Ifani Candra, S.Psi, MM
F. Sekretaris : Sri Rahmawati,S.Kom,M.Kom
G. Bendahara : Dr. Hanna Pratiwi, SE, MM .
H. Wakil Bendahara : Larissa Navia Rani, S.Kom.,M.Kom
- I. **1. Divisi Pendaftaran**
Koordinator : Syafri Arlis, S.Kom, M.Kom
Wakil : Hj. Asnawati
Anggota
1. Hilda Mary, SE, MM
2. Yuliawati Yunus, S.Pd, M.PdT
3. Pradani Ayu Widya Purnama,M.Kom.
4. Teri Ade Putra,S.Kom,M.Kom
5. Yogi Wiyandra, S.Kom.,M.Kom
6. Hari Marfalino,S.Kom,M.Kom
7. Yamashita, SE, MM
8. Fajrul Islami, S.Kom.,M.Kom
9. Wifra Safitri, S.Kom.,M.Kom
10. Hezy Kurnia, S.Kom, M.Kom
11. Musli Yanto, S.Kom.,M.Kom
12. Vernanda Em Afdhal, S.Ds.,M.Sn.
13. Nanda, ST.,MT
14. Bayu Pratama Azka, SE.,MM
15. Putri Intan Permata Sari, SE.,M.Si
16. Rina Mariana,S.Psi,MM
17. Ai Elis Karlinda, SE.,MM
18. Nanda Tommy Wirawan, M.Kom
19. Dodi Guswandi,S.Kom,M.Kom
- 2. Divisi Database Soal**
Koordinator : Desi Ilona, P.hD.
Wakil : Jihan Melasari, ST.,MT
: 1. Popy Radyuli,S.Pd,M.Pd.T
2. Robby Usman, S.Ds.,M.Sn
3. Isna Asyri Syahrina, S.Psi.,MM
4. Rima Liana Gema, S.Kom. M.Kom
- 3. Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan**
Koordinator : Romi Hardianto, S.Kom.,M.Kom.
Wakil : Rahmat Hidayat, S.Kom.,M.Kom
Anggota
1. Deri Marse Putra, S.Kom.,M.Kom
2. Rofil M. Nur, S.Kom.,M.Kom
3. Romi Wijaya,S.Kom,M.Kom

4. Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen

- Koordinator : Rini Sovia, S.Kom,M.Kom
Wakil : Krisnova Nastasia, S.Psi.,MM
Anggota
1. Fitriyenni,SE,MM
 2. Eva Rianti,S.Kom,M.Kom
 3. Retno Devita, S.Kom.,M.Kom
 4. Firdaus, S.Kom.,M.Kom
 5. Vivi Nila Sari, SE.,MM
 6. Roni Andri Wijaya, SE.,MM
 7. Rini Sefriani, S.Pd.,M.Pd.
 8. Rahma Dania, S.Pd, M.Pd
 9. Melisa Suardi,S.Ds,M.Sn
 10. Eka Praja Wiyata Mandala, M.Kom
 11. Linda Fitria, S.Pd.,M.Pd.
 12. Meldia Fitri, ST.,MP
 13. Asri Indah Juwita, S.Pd.,M.Pd.T
 14. Rita Nasmirayanti, ST.,MT
 15. Firna Yenila, S.Kom.,M.Kom
 16. Rindy Citra Dewi,SE,MM
 17. Vicky Brama Kumbara,SE.,BB.a.,MM
 18. Frihapma Semita Ade,M.Psi, Psikolog

5. Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran

- Koordinator : Silfia Andini,S.Kom,M.Kom
Wakil : Mardison,S.Kom,M.Kom
Anggota
1. Dr. Lusiana, SE, MM
 2. Surmayanti, S.Kom.,M.Kom
 3. Ria Okfrima, S.Psi.,MM
 4. Yosi Yulia, SE, MM,AK,CA
 5. Mondra Neldi, SE.,MM
 6. Guslendra,S.Kom,M.Kom
 7. Menrisal, S.Pd.,M.Pd
 8. Ruri Hartika Zein, S.Kom.,M.Kom
 9. Randy Permana, S.Kom.,M.Kom
 10. Muhammad Ilham Adelino,S.M,M.T.
 11. Sepsa Nur Rahman, S.Kom.,M.Kom
 12. Harri Kurniawan,M.Psi,Psikolog
 13. Widia Marta,S.Ds,M.Sn
 14. Ondra Eka Putra, S.Kom.,M.Kom
 15. Marta Widian Sari, SE.,MM
 16. Yesri Elva,S.Kom,M.Kom
 17. Dori Mitra Candana,SE,MM
 18. M.Afuan,SE,MM
 19. Berta Agus Petra,SE,MM
 20. Hadi Syahputra,S.Kom,M.Kom(SK)
 21. Sari Rahmadani, S.Psi.,MM
 22. Dini Sabrina, S.AP
 23. Restia Wulandari
 24. Desi Arvina, A.Md
 25. H. Irwandi
 26. Suriyanto

6. Divisi Humas dan Promosi Online

- Koordinator : Muhammad Reza, S.Kom, M.Kom
Wakil : Syafrika Deni Rizky, S.Kom, M.Kom
Anggota
1. Agung Ramadhanu, S.Kom, M.Kom
 2. Sofika Enggari, S.Kom, M.Kom
 3. Muhammad Ikhlas, S.Kom.,M.Kom
 4. Abulwafa Muhammad, S.Kom.,M.Kom
 5. Suparmi,S.Pd,M.Pd.T
 6. Muhammad Afdhal,S.Kom,M.Kom
 7. Dhio Saputra, S.Kom. M.Kom
 8. Irdam, S.Psi.,MM
 9. Neni Sri Wahyuni Nengsi, SE, MM
 10. Stefvanly. S.Ds.M.Sn

7. Divisi Keamanan, Lapangan dan Umum

- Koordinator : Okta Andrica Putra,S.Kom, M.Kom
Wakil : Ependi A.
Anggota
1. Team Security
 2. Team OB
 3. Team Listrik, AC & CCTV
 4. Efri Soni

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 03 Desember 2021



Prof. Dr. H. Sarlon Defit, S.Kom.,M.Sc.

PEMBAGIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)

Wakil Ketua : Mengkoordinir Divisi 1,3,6,7
Sekretaris : Mengkoordinir Divisi 2,4,5

Tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi:

1 Divisi Pendaftaran

- . a. Melakukan validasi dan pemantauan calon mahasiswa yang melakukan registrasi
- b. Menghubungi calon peserta untuk melengkapi data dan dokumen
- c. Melakukan pengawasan ujian yang dilakukan secara langsung setelah proses registrasi pendaftaran selesai.
- d. Melakukan pemantauan bagi peserta yang belum melaksanakan ujian dan menghubungi
- e. Melayani calon mahasiswa yang terkendala baik dalam proses pendaftaran dan pelaksanaan **Test From Home (TFH)**
- f. Semua anggota divisi pendaftaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

2 Divisi Database Soal

- . a. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test scholarship
- b. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test reguler
- c. Menvalidasi database bank soal yang sudah diinputkan oleh divisi Aplikasi dan Manintenance

3 Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan

- . Bertanggungjawab terhadap persiapan pelaksanaan ujian secara online seperti:
 - a. Mengembangkan Aplikasi SPMB Online, Ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)** SPMB Online
 - b. Melakukan pemantauan dan maintenance jaringan
 - c. Melakukan penginputan bank soal ke database soal
 - d. Melayani permintaan data dan informasi oleh semua divisi yang membutuhkan
 - e. Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi kepada divisi yang membutuhkan
 - f. Memperbanyak soal dan memberikan nomor soal online
 - g. Mempersiapkan lembaran jawaban ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)**
 - h. Mempersiapkan absen peserta ujian online

4 Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen

- . a. Mencek tahun kelulusan dan paket C
- b. Mencek Upload Dokumen Pendaftaran (Ijazah/SKHU)
- c. Mencek dokumen nilai rapor
- d. Mencek dokumen Kartu Keluarga
- e. Semua anggota divisi verifikasi dan validasi harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

5 Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran

- . a. Memverifikasi dokumen bukti pembayaran dari bank yang telah ditetapkan dilakukan langsung oleh Bendahara Yayasan.
- b. Memverifikasi surat pernyataan yang sudah di upload oleh mahasiswa baru
- c. Melaporkan kelengkapan biodata data ke Prodi
- d. Semua anggota divisi registrasi ulang, validasi dan pembayaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data masuk langsung diproses.

6 Divisi Humas dan Promosi Online

- . a. Mengelola, menyediakan dan mensosialisasikan informasi kepada publik tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2022/2023
- b. Meningkatkan dan memperluas arus informasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2022/2023 kepada publik dan stakeholder
- c. Bertanggungjawab untuk pencapaian tujuan dari Divisi Humas dan Promosi Online
- d. Koordinasi dengan pimpinan terkait

- e. Menyusun rencana dan anggaran Divisi Humas dan Promosi Online
- f. Mengelola program kegiatan Divisi Humas dan Promosi Online
- g. Menjalin Kerjasama dengan media cetak, televisi, radio dan media online untuk mempublikasi berita PMB UPI-YPTK.
- h. Menganalisa, monitoring dan rekapitulasi berita UPI-YPTK
- i. Melaksanakan press release dan konferensi pers
- j. Menyediakan desain yang akan dipublish di media social
- k. Menyediakan press release yang akan dimuat di media
- l. Mendokumentasikan setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 03 Desember 2021



Prof. Dr. H. Saion Defit, S.Kom, M.Sc.