



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG**

NO. 301/UPI-YPTK/R.SK/III/2022

TENTANG

**PENGANGKATAN PANITIA WISUDA UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK”
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” :

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya penyelenggaraan di bidang pendidikan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang telah berhasil meluluskan Program Magister, Sarjana, dan Diploma III;
2. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan Wisuda Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, perlu dibentuk Panitia Pelaksana Wisuda yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang No. 19 tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Statuta Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
5. Peraturan Akademik Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
- Memperhatikan** : Rapat Pimpinan Universitas dan Fakultas pada tanggal 17 Maret 2022 terkait struktur kepanitiaan Wisuda Periode II Tahun Akademik 2021/2022 secara Offline.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Pembentukan SK Panitia Wisuda Universitas Putra Indonesia “YPTK” Periode II Tahun Akademik 2021/2022.
- Kedua** : Panitia Wisuda Periode II Tahun Akademik 2021/2022 bertugas menyiapkan, menyelenggarakan dan melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan wisuda.
- Ketiga** : Kepada Panitia Wisuda Universitas Putra Indonesia “YPTK” diberikan honorarium.
- Keempat** : Susunan kepanitiaan wisuda terlampir dalam surat keputusan ini.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan berlaku selama proses kegiatan sampai selesai.
- Keenam** : Segala sesuatunya akan ditinjau apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam surat keputusan ini.

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 18 Maret 2022



(Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom., M.Sc.)

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang
2. Bendahara Yayasan Perguruan Tinggi (YPTK) Komputer
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : SK. Rektor Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang
Nomor : 301/UPI-YPTK/R.SK/III/2022
Tanggal : 18 Maret 2022
Tentang : Pengangkatan Panitia Wisuda Universitas Putra Indonesia "YPTK" Periode II Tahun Akademik 2021/2022

- A. Pelindung : Dr. Hj. Zerni Melmusi, MM.,AK.,CA (Ketua Yayasan)
Sitti Rizki Mulyani, S.Pd.,MM.,CHRA (Bendahara Yayasan)
Dr. Muhammad Ridwan, SE.,MM.,CHRA (Pembina Yayasan)
- B. Penanggung Jawab : Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc. (Rektor UPI-YPTK)
- C. Penasehat : 1. Dr. Ir. H. Sumijan, M.Sc (Wakil Rektor I)
2. Dr. Hanna Pratiwi, SE.MM (Wakil Rektor II)
3. Dr. H. Elfiswandi, SE.,MM.,AK.,CA (Wakil Rektor III)
4. Dr. Jhon Very, S.Kom.,MM.,M.Kom (Wakil Rektor IV)
- D. Pembina : 1. Dr. Yuhandri, S.Kom.,M.Kom (Dekan Fakultas Ilmu Komputer)
2. Dr. Yulasma, SE.,MM (Dekan Fakultas Ekonomi)
3. Dr. Ir. Hj. Zefri Yeni, MM (Dekan Fakultas Teknik)
4. Dr. Herio Rizki Dewinda, M.Psi, Psi (Dekan Fakultas Psikologi)
5. Indra Wijaya, S.Pd.,M.Pd.T (Dekan Fak.Keguruan & Ilmu Pendidikan)
6. Riki Iskandar, S.Ds.,M.Sn (Dekan Fak.Desain Komunikasi Visual)
7. Prof. Dr. H. Jufriadif, S.Kom.,M.Kom (Guru Besar)
- E. Ketua Umum : Syafri Arlis, S.Kom.,M.Kom
- F. Wakil Ketua : Hj. Silfia Andini, S.Kom, M.Kom
- G. Sekretaris : Krisnova Nastasia, S.Psi.,MM
- H. Bendahara : Larissa Navia Rani, S.Kom.,M.Kom
- I. Divisi Akademik
- Koordinator : Jihan Melasari, ST.,MT
- Wakil : Mardison, S.Kom.,M.Kom.,MTA
- Anggota : 1. Dr. Ir. Gunadi Widi Nurcahyo, M.Sc 26. Rafki Imani, ST.,MT
2. Dr. Lusiana, SE, MM 27. Rita Nasmirayanti, ST.,MT
3. Ifani Chandra, S.Psi.,M.M 28. Muhammad Ilham Adelino,S.M.,MT
4. Rini Sefriani, S.Pd.,M.Pd. 29. Melisa Suardi, S.Ds., M.Sn
5. Widia Marta, S.Ds, M. Sn 30. Frihapma Semita Ade, S.Psi,M.Psi.,PSI
6. Rini Sovia, S.Kom, M.Kom 31. Linda Fitria, S.Pd.,M.Pd
7. Fitri Yeni, SE, MM 32. Asri Indah Juwita, S.Pd.,M.PdT
8. Retno Devita, S.Kom.,M.Kom 33. Rahma Dania, S.Pd.,M.Pd.
9. Firdaus, S.Kom.,M.Kom 34. Gushelmi, S.Kom, M.Kom
10. Eva Rianti, S.Kom, M.Kom 35. Liga Mayola, S.Kom.,M.Kom
11. Eka Praja Wiyata Mandala, M. Kom 36. Bayu Pratama Azka, SE.,MM
12. Firna Yenila, S.Kom.,M.Kom 37. Silvia Sari, SE.,MM
13. Sepsa Nur Rahman, S.Kom.,M.Kom 38. Selvi Yona Sari, SE.,MM
14. Hezi Kurnia, S.Kom.,M.Kom. 39. Deni Saputra, SE.,MM
15. Ruri Hartika Zein, S.Kom.,M.Kom 40. M. Hafizh, S.Kom.,M.Kom
16. Ondra Eka Putra, S.Kom.,M.kom 41. Muhammad Pondrinal, SE,MM
17. Randy Permana, S.Kom, M.Kom 42. Pradani Ayu Widya Purnama,M.Kom
18. Yesri Elva, S.Kom.,M.Kom 43. Shary Armonitha Lusinia, M.Kom.
19. Rindy Citra Dewi, SE, MM 44. Hilda Mary, SE.,MM
20. Berta Agus Petra, SE.,M.Si 45. Ratna Filly, A.Md.
21. Vivi Nila Sari, SE, MM 46. Rini Alviani, A.Md.
22. Vicky Brama Kumbara, SE,BB.a,MM 47. Faulina, A.Md.
23. M. Afwan, SE.,MM 48. Dewi Yulianti, A.Md.
24. Dorri Mitra Cendana, SE.,MM 49. Maisa Yulia, A.Md.
25. Meldia Fitri, ST.,MP 50. Dessy Arvina, A.Md.

f

J. Divisi Integrasi Data, Dokumen dan Photo Ijazah Wisudawan

Koordinator : Romi Hardianto, S.Kom., M.Kom
Wakil : Rahmad Hidayat, S.Kom., M.Kom
Anggota : 1. Deri Marse Putra, S.Kom., M.Kom
2. Rofil M. Nur, S.Kom., M.Kom
3. Romi Wijaya, S.Kom., M.Kom

K. Divisi Pelaporan PDDIKTI, Pengarsipan Ijazah & Transkrip Nilai Wisudawan

Koordinator : Fajrul Islami, S.Kom, M.Kom
Wakil : Teri Ade Putra, S.Kom., M.Kom
Anggota : 1. Irzal Arief Wisky, S.Kom, M.Kom
2. Yamashita, SE, MM
3. Dinul Akhiyar, S.Kom, M.Kom
4. Riska Robianto, S.Kom, M.Kom
5. Halifia Hendri, S.Pd, M.Kom
6. Emil Salim, SE, MM
7. Harkamsyah Andrianof, S.Kom., M.Kom

L. Divisi Perlengkapan Umum

Koordinator : Sri Rahmawati, S.Kom, M.Kom
Wakil : Yossi Yulia, SE, MM, Ak, CA
Anggota : 1. Sofika Enggari, S.Kom, M.Kom
2. Guslendra, S.Kom, M. Kom
3. Hj. Surmayanti, S.Kom, M.Kom
4. Ria Okprima, S.Psi, MM
5. Robby Usman, S.Ds, M.Sn
6. Marta Widian Sari, SE., MM
7. Sari Ramadani, S.Psi., MM
8. Yogi Wiyandra, S.Kom., M.Kom
9. Menrisal, S.Pd., M.Pd
10. Emil Naf'an, S.Kom., M.Kom
11. Vernanda EM Afdal, S.Ds., M.Sn
12. Novi Trisna, S.Kom., M.Kom
13. Putri Azizi, SE., MM
14. Mardhiah Masril, S.Kom., M.Kom
15. Rima Liana Gema, S.Kom., M.Kom
16. Annisak Izzaty Jamhur, S.Kom, M.Kom
17. Mardhatila Fitri Sopali, SE, MM
18. Geizy Azhari Putri, M. Psi., Psikolog
19. Wifra Safitri, S.Kom, M.Kom
20. Hari Marfalino, S.Kom., M.Kom
21. Dodi Guswandi, S.Kom., M.Kom.,
22. Nanda, ST., MT.
23. Nila Pratiwi, SHI., MA
24. Putri Intan Permata Sari, SE, M.Si
25. Desi Permata Sari, SE, MM
26. Nadya Alinda Rahmi, S.Kom., M.Kom
27. Tri Ayu Parwati, S.Ak., MM
28. R. Ayu Mahessya, S.Kom, M.Kom
29. Nia Nadilla, SE., MM
30. Mita Fani Tri Mutya, S. Psi., M. A
31. Dini Sabrina, S.AP.
32. Restia Wulandari, S.Kom,
33. Hj. Asnawati
34. H. Irwandi
35. Boy Rizal
36. Surianto

M. Divisi Konsumsi

Koordinator : Isna Asyri Syahrina, S.Psi., MM
Wakil : Yuliawati Yunus, S.Pd., M.Pd.T
Anggota : 1. Neni Sri Wahyuni Nengsi, SE, MM
2. Dr. Erdisna, S.Kom., M.Kom
3. Popi Radjuli, S.Pd., M.Pd.
4. Silky Safira, S.Kom., M.Kom
5. Omia Crefioza, SE., MM
6. Rahmatia Wulandari, S. Kom., M. Kom
7. Lika Jafnihirda, S.Pd, M.Pd
8. Rahmi, S.Psi.I, M.Si
9. Riska Muliati, M. Psi., Psikolog
10. Nurjasni, S.Sos
11. Okta Dasril, S.I.Pust
12. Wendi Wahyu Utama, SE
13. Fatmawati, S. Hum
14. Romi Jamaris, A.Md.
15. Uci Oktaviani, A.Md
16. Boy Oktoveri

M. Divisi Acara

Koordinator : Teddy Wira Septya, S.Ds., M.Ds.
Wakil : Ronni Andri Wijaya, SE., MM
Anggota : 1. Muhammad Reza Putra, S.Kom., M.Kom
2. Abulwafa Muhammad, S.Kom., M.Kom
3. Dhio Saputra, S.Kom., M.Kom
4. Syafrica Deny Rizki, S.Kom., M.Kom
5. Aggy Pramana Gusman, S.Kom., M.Kom
6. Tommy Nanda Wirawan, M.Kom.
7. Aulia Fitrul Hadi, S.Kom., M.Kom
8. Rahmatul Husna Arsyah, S.Pd., M.Pd.T
9. Ai Elis Karlinda, SE, MM
10. Yosi Puspita Sari, SE, MM
11. Irdam, S.Psi., MM
12. Dodi Suryadi, SE, MM
13. Mutiana Pratiwi, S.Kom, M.Kom
14. Suparmi, S.Pd., M.Pd
15. Hadi Syahputra, S.Kom., M.Kom (2)
16. Devia Kartika, S.Kom., M.Kom
17. Olandari Mulyadi, SE, MM
18. Della Asmara Putri, SE, MM
19. Chintya Ones Charli, SE, MM
20. Stevfani, S.Ds., M.Sn.

N. Divisi Humas, dan Dokumentasi

Koordinator : Muhammad Ikhlas, S.Kom.,M.Kom Octa
Wakil : Agung Ramadhanu, S.Kom.,M.Kom.,MTA
Anggota : 1. Masriadi, S.Kom, M.Kom
2. Riandana Afira, S.Kom.,M.Kom
3. M. Sayuti, S. Ds., M. Sn
4. Muhammad Rio Akbar, S.DS.,M.Sn.
5. Rio Andhika Putra, SH.,M.M
6. Ramdani Bayu Putra, SE.,MM

O. Divisi Dekorasi dan Persiapan Pelaksanaan Wisuda

Koordinator : Hadi Syahputra, S.Kom.,M.Kom (1)
Wakil : Harry Theozard Fikri, M. Psi, Psikolog
1. Muhammad Fikri Ramadhan, SE.,MM
2. Muhammad Afdhal, S.Kom.,M.Kom
3. Musli Yanto, S.Kom.,M.Kom
4. Vicky Ariandi, S.Kom.,M.Kom
5. Billy Hendrik, P.hD.
6. Radius Prawiro, S.Kom, M.Kom
7. Hasri Awal, S.Kom.,M.Kom
8. Agam Mei Yudha, SE, MM
9. Sigit Sanjaya, SE.,MM
10. Febri Hadi, S.Kom.,M.Kom
11. Deded Saputra, ST.,MT
12. Robby Dharma, SE, MM

P. Divisi Keamanan & Lapangan

Koordinator : Mondra Neldi, SE, MM
Wakil : Octa Andrica Putra, S.Kom.,M.Kom
Anggota : 1. Maiyozi Chairi, ST.,MT.
2. Emil Naf'an, S.Kom.,M.Kom
3. Rina Mariana, S.Psi.,M.Psi,M
4. Harri Kurniawan, S.Psi.,M.Psi.,PSI
5. Ependi
6. H. Sriyono
7. Ramadhan
8. Helman Putra
9. Joni Wirman
10. Yudi Chandra
11. Edi Tiawarman
12. Wahyu Hidayat
13. Hendriyanto
14. Fitria
15. Meri Yulianis
16. Efrizal
17. Yufal Dinata
18. Rieskho Lasshefa
19. Leri Vernades
20. Desmalinda
21. Awanda Yeza Putri
22. M. Ruslan

Q. Divisi K3 & Umum

Koordinator : Ahlar Sumono
Wakil : 1. Hargus Temal
Anggota : 2. Frengky
3. Team OB/OG
4. Team Teknisi
5. Team Taman

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 18 Maret 2021



Rektor,

(Prof. Dr. H. Sarjono, Defit, S.Kom.,M.Sc.)

**Uraian Tugas dan Fungsi Masing-masing Divisi
Panitia Wisuda Periode II 2021/2022**

Ketua Umum	:	Penanggung jawab acara Wisuda Periode II tahun 2021/2022
Wakil Ketua	:	Mengkoordinir aktivitas-aktivitas setiap divisi
Sekretaris	:	Mempersiapkan surat-surat keperluan acara wisuda, mendata jumlah wisuda, Naskah Pelantikan, Naskah Pembukaan dan Penutupan Rapat Senat Terbuka, dan Mencetak Piagam Lulusan terbaik.
Bendahara	:	Mengeluarkan dana untuk keperluan acara wisuda
Divisi-divisi	:	

1. Divisi Perlengkapan Akademik

- a. Mempersiapkan dan mengatur administrasi para Wisudawan/ti
- b. Mengkoordinir Pencetakan Ijazah dan Transkrip Nilai
- c. Mengkoordinir penandatanganan Ijazah dan pengecekan Transkrip Nilai
- d. Bertanggungjawab dengan Map Ijazah sampai di UPI CC
- e. Mencetak Absensi Wisudawan/ti setiap Latihan dan hari H.
- f. Mencetak Nomor Kursi Wisudawan/ti setiap Latihan dan hari H.
- g. Menyiapkan Berita Acara Lulusan
- h. Mempersiapkan data calon wisudawan/ti.
- i. Mempersiapkan data nilai untuk transkrip nilai
- j. Membuat laporan calon wisudawan/ti ke LLDIKTI X

2. Divisi Integrasi Data, Dokumen dan Photo Ijazah Wisudawan

- a. Melakukan Sinkronisasi data Calon wisuda dengan PD-DIKTI
- b. Membantu pihak akademik dalam Verifikasi dan Validasi ijazah
- c. Melakukan perbaikan ijazah dan transkrip
- d. Editing Photo calon wisuda sebelum dipindahkan ke Ijazah dan Transkrip Nilai
- e. Membuat tampilan data wisudawan pada saat pemanggilan prosesi wisuda
- f. Mempersiapkan perangkat Teknologi Informasi dalam menunjang acara wisuda

3. Divisi Pelaporan PDDIKTI, Pengarsipan Ijazah & Transkrip Nilai Wisudawan

- a. Melaporkan data wisudawan/ti pada PDDIKTI
- b. Melakukan pengarsipan/mengscanner Ijazah Asli dan Transkrip Nilai Asli
- c. Melakukan pengarsipan/mengscanner Ijazah legalisir dan Transkrip Nilai legalisir

4. Divisi Perlengkapan Umum

- a. Menyediakan segala kelengkapan dan pengadaan penunjang acara Wisuda, baik pada waktu persiapan (latihan) maupun pada hari H wisuda (Toga, Baju Wisuda, Baju Pejabat Akademik, Listrik dan Diesel, Marawa, dll)
- b. Bertanggungjawab dengan disain (Map Ijazah, dan Spanduk) dan mengordernya.
- c. Membuat Label Map Ijazah (Nomor BP & Nama)
- d. Mempersiapkan peralatan panggung dan tempat duduk wisudawan/ti.
- e. Mempersiapkan tenda (jika diperlukan)

5. Divisi Konsumsi

- a. Memesan Konsumsi setiap rapat dan selama latihan wisuda, dan hari H
- b. Membagikan snack box selama rapat & selama latihan wisuda
- c. Membagikan konsumsi utk wisudawan setelah selesai wisuda dipintu keluar UPI CC.

6. **Divisi Dekorasi & Persiapan Pelaksanaan Wisuda**
 - a. Membuat layout posisi duduk wisudawan/ti
 - b. Mengatur Kursi Wisudawan/ti Setiap Latihan dan hari H
 - c. Memasang Nomor BP wisudawan/ti setiap kali latihan dan hari H
 - b. Memasang spanduk di UPI CC

7. **Divisi Acara :**
 - a. Mempersiapkan acara-acara setiap jadwal latihan, dan pelaksanaan Wisuda
 - b. Mempersiapkan MC/protokol Acara Wisuda
 - c. Memperbanyak Mars YPTK, Lagu Pada Mu Negri, dan Janji Wisudawan/ti
 - d. Melatih mahasiswa pembawa bendera dan janji Wisudawan/ti.
 - e. Mengkoordinir persiapan pelaksanaan wisuda.

8. **Divisi Humas & Dokumentasi :**
 - a. Bertanggungjawab menghubungi LLDIKTI Wilayah X
 - b. Menerima dan mencatat Bunga Papan yang diterima.
 - c. Menata dan menerima karangan bunga (dengan bukti penerimaan).
 - d. Memotret dan mencetak semua karangan bunga
 - e. Mendokumentasikan pelaksanaan wisuda di hari H
 - f. Pendistribusian Undangan

9. **Divisi Keamanan & Lapangan :**
 - a. Bertanggungjawab menghubungi Polsek Lubuk Begalung, dan Brimob
 - b. Mengatur Parkir Kendaraan Dosen, Karyawan, Wisudawan dan tamu (jika ada)
 - c. Bertanggungjawab terhadap keamanan kendaraan tamu
 - d. Menjaga keamanan dan ketertiban acara pelaksanaan wisuda
 - e. Mengatur Pedagang Kaki Lima
 - f. Menghubungi Media Massa dan mengkoordinir Kegiatan dalam pelaksanaan acara Wisuda

10. **Divisi K3 :**
 - a. Menjaga K3 mulai acara latihan sampai dengan hari H
 - b. Memasang spanduk dan ambarawa dilingkungan kampus serta membukanya kembali
 - c. Membantu divisi perlengkapan membawa map Ijazah ke lokasi acara (Ball UPI CC).
 - d. Membantu kerja semua divisi jika dibutuhkan.

DITETAPKAN DI : PADANG
TANGGAL : 18 Maret 2022

Rektor



Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc.