



Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK"

Jalan Raya Lubuk Begalung, Padang, Telp. (0751) 776666, 775246, 73000 Faks. 71913. E-mail: yptk@indosat.net.id. Homepage: www.yptk.ac.id

Fak. Ilmu Komputer, Fak. Ekonomi, Fak. Teknik Sipil & Perencanaan, Fak. Teknik Industri, Fak. Psikologi, Fak. Desain Komunikasi Visual, Program Pasca Sarjana Magister Manajemen S2, Program Pasca Sarjana Magister Ilmu Komputer S2

SURAT TUGAS

Nomor : 052/UPI-YPTK/ST/XI/2016

Saya yang bertanda tangan dibawah ini **Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc**, Rektor UPI-YPTK Padang Memberikan tugas kepada,

Nama : Dr. Elfiswandi, SE, MM, Ak

NIDN : 1019046601

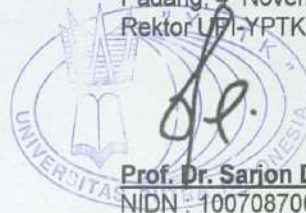
Pangkat dan Golongan : Lektor / III d

Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI-YPTK Padang

Sebagai **Fasilitator Pelatihan Sertifikasi Profesi Direksi, Komisaris dan Kabag Bank Perkreditan Rakyat (BPR)** di PEBARINDO Sumatera Barat tanggal 7 -18 November 2016.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Padang, 4 November 2016
Rektor UPI-YPTK Padang,



Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc
NIDN : 1007087002

Tembusan:

1. Ketua LPP-PERBARINDO Sumbar
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

No : 12/488/CERTIF/PM/XI/2016

Jakarta, 01 November 2016

Kepada Yth.:

Bapak Parman, S.E., M.M., Ketua
LPP Perbarindo Sumatera Barat
Jl. Bandar Damar No. 5 A. Padang.
Sumatera Barat.

Perihal : Persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direktur, Komisaris, dan Kluster Kepala Bagian BPR Wilayah Sumatera Barat.

Dengan Hormat,

Menunjuk surat LPP Perbarindo Sumatera Barat No. 123/LPPSB-PERBARINDO/XI/2016 tanggal 01 November 2016 perihal Permohonan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Kualifikasi Direksi, Komisaris, dan Lanj. Kabag. Bidang BPR Wilayah Sumatera Barat Angkatan 22, dengan ini kami sampaikan Persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direktur, Komisaris, dan Kluster Kepala Bagian BPR Wilayah Sumatera Barat (Nasional Angkatan ke-454), sebagai berikut:

Tanggal : 07 – 18 November 2016

Lokasi : Rocky Plaza Hotel.

Jl. Permindo, No.40, Padang.

No	Modul Pelatihan	Fasilitator
1	Praktik Terbaik Keuangan Mikro	H. Parman, S.E., M.M. (Reg.010512014)
2	Manajemen Umum dan SDM	Hendra Yuharmain, H., S.H., M.M. (Reg.010472014)
3	Rencana Bisnis	Nasfi, S.E., M.M. (Reg.010492014)
4	Peraturan dan Pengawasan Eksternal	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Yerismal, S.E., M.M. (Reg.010282015)
6	Manajemen Risiko Kredit	Nurmatias Muis, S.E. (Reg.010502014)
5	Perhitungan Biaya dan Penetapan Harga	Hendra Faizal, S.E., M.M. (Reg.010462014)
7	Sistem Informasi Manajemen	Rosman Anwar, S.E. (Reg.010522014)
8	Pengendalian dan Pemeriksaan Internal	Elfiswandi, S.E., M.M., Ak., CA. (Reg.010452014)
9	Manajemen Aset dan Liabilitas	Dr. Masyhuri Hamidi, S.E., M.Si. (Reg.010482014)
10	Pemasaran	Drs. Dahnil Johar, M.S. (Reg.010432014)
11	Capita Selecta Integritas	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Dapat kami sampaikan, bahwa urutan penyampaian modul agar dilaksanakan sesuai ketentuan di atas. Pelaksanaan Uji Kompetensi dijadwalkan hari Senin s.d. Rabu, 21 s.d 23 November 2016 di Tempat Uji Kompetensi (TUK) Hotel Rocky Plaza Hotel. Jl. Permindo No.40, Padang.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.



I Nyoman Yudiarsa
Ketua

GA/sm/1

Alamat :

Gedung LPPI, Jl. Kemang Raya No. 35, Jakarta Selatan 12730 Indonesia
Telephone : (62-21) 7198250, 7198512, Facsimile : (62-21) 7192416
Website : www.certif.or.id Email : info@certif.or.id



LPP-PERBARINDO-SB

Lembaga Pengembangan dan Pendidikan - Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia

Provinsi Sumatera Barat

Padang, 2 November 2016

Nomor : 129/LPPSB-PERBARINDO/XI-2016
Lamp : Undangan Sebagai Fasilitator Pelatihan Sertifikasi Profesi
Direksi, Komisaris & Lanj Kabag Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Kepada Yth,
Rektor UPI YPTK
Jl. Raya Lubuk Begelung
di
Padang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah keluarnya surat persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direksi, Komisaris & Lanj Kabag BPR wilayah Sumatera Barat oleh LSP LKM CERTIF Jakarta pada tanggal 1 November 2016 dengan no. 12/488/CERTIF/PM/XI/2016, maka bersama ini kami LPP PERBARINDO Sumatera Barat mohon kesediaan Bapak untuk menugaskan Bapak. Dr. H. Elfiswendi, SE, MM, Akt sebagai fasilitator pada pelatihan sertifikasi profesi Direksi, Komisaris & Lanj Kabag BPR yang Insya Allah diadakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 15 November 2016
Waktu : Pukul 08.00 WIB - selesai
Tempat : Rocky Plaza Hotel
Jl. Permindo No. 40 Padang
Modul : Pengendalian & Pemeriksaan Internal (10 sesi)

Demikianlah undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

**LEMBAGA PENGEMBANGAN & PELATIHAN
PERBARINDO SUMATERA BARAT (LPPSB)**

Parman, SE, MM
Ketua

Yerismal, SE, MM
Manager Trainee

Cc : - Arsip

Sekretariat

Alamat : Jl. Bandar Damar No.5 A Telp. (0751) 8950242 Fax. (0751) 8950242
Email: perbarindosumbar@yahoo.co.id Fb: Perbarindo Sumbar Website: www.perbarindosumbar.com
Padang – Sumatera Barat

JADWAL PELATIHAN SERTIFIKASI PROFESI
KOMISARIS, CALON KOMISARIS, DIREKSI,
CALON DIREKSI & LANJ KABAG BPR
TANGGAL 07 s/d 18 NOVEMBER 2016

PERBARINDO SUMATERA BARAT
PADANG
2016

JADWAL PELATIHAN
 " SERTIFIKASI KOMISARIS, CALON KOMISARIS, DIREKSI,
 CALON DIREKSI & LANJ KABAG BPR "
 ANGKATAN XXII

Hari Ke : 1

Tanggal : 7 November 2016 (Senin)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	09.00 – 09.30	Pembukaan		MP
2.	09.30 – 09.45	Break		MP
3.	09.45 – 10.15	Perkenalan Pelatihan	1	Manager Pelatihan
4.	10.15 – 10.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
5.	10.30 – 11.15	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	1	Parman, SE, MM
6.	11.15 – 12.00	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	2	Parman, SE, MM
7.	12.00 – 13.00	Istirahat Siang		MP
8.	13.00 – 13.45	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	3	Parman, SE, MM
9.	13.45 – 14.30	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	4	Parman, SE, MM
10.	14.30 – 14.45	Post – Test		MP + Fasilitator
11.	14.45 – 15.00	Pre – Test		MP + Fasilitator
12.	15.00 – 15.45	Manajemen Umum & SDM	1	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
13.	15.45 – 16.00	Break		
14.	16.00 – 16.45	Manajemen Umum & SDM	2	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
15.	16.45 – 17.30	Manajemen Umum & SDM	3	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD

Hari Ke : 2

Tanggal : 8 November 2016 (Selasa)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Manajemen Umum & SDM	4	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
3.	09.00 – 09.45	Manajemen Umum & SDM	5	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Manajemen Umum & SDM	6	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
6.	10.45 – 11.30	Manajemen Umum & SDM	7	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
7.	11.30 – 12.15	Manajemen Umum & SDM	8	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Manajemen Umum & SDM	9	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
10.	14.00 – 14.45	Manajemen Umum & SDM	10	Dr. Hendra Y Hasman, SH, MM, CRBD
11.	14.45 – 15.00	Post – Test		MP + Fasilitator
12.	15.00 – 15.15	Pre – Test		MP + Fasilitator
13.	15.15 – 16.00	Rencana Bisnis	1	Nasfi, SE, MM
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Rencana Bisnis	2	Nasfi, SE, MM
16.	17.00 – 17.45	Rencana Bisnis	3	Nasfi, SE, MM

Hari Ke : 3

Tanggal : 9 November 2016 (Rabu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Rencana Bisnis	4	Nasfi, SE, MM
3.	09.00 – 09.45	Rencana Bisnis	5	Nasfi, SE, MM
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Rencana Bisnis	6	Nasfi, SE, MM
6.	10.45 – 11.30	Rencana Bisnis	7	Nasfi, SE, MM
7.	11.30 – 12.15	Rencana Bisnis	8	Nasfi, SE, MM
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Rencana Bisnis	9	Nasfi, SE, MM
10.	14.00 – 14.45	Rencana Bisnis	10	Nasfi, SE, MM
11.	14.45 – 15.30	Rencana Bisnis	11	Nasfi, SE, MM
12.	15.30 – 15.45	Break		MP
13.	15.45 – 16.30	Rencana Bisnis	12	Nasfi, SE, MM
14.	16.30 – 17.15	Rencana Bisnis	13	Nasfi, SE, MM
15.	17.15 – 18.00	Rencana Bisnis	14	Nasfi, SE, MM

Hari Ke : 4

Tanggal : 10 November 2016 (Kamis)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Rencana Bisnis	15	Nasfi, SE, MM
3.	09.00 – 09.15	Post – Test		MP + Fasilitator
4.	09.15 – 09.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
5.	09.30 – 09.45	Break		MP
6.	09.45 – 10.30	Manajemen Resiko Kredit	1	Nurmatias Muis, SE
7.	10.30 – 11.15	Manajemen Resiko Kredit	2	Nurmatias Muis, SE
8.	11.15 – 12.00	Manajemen Resiko Kredit	3	Nurmatias Muis, SE
9.	12.00 – 13.00	Istirahat Siang		MP
10.	13.00 – 13.45	Manajemen Resiko Kredit	4	Nurmatias Muis, SE
11.	13.45 – 14.30	Manajemen Resiko Kredit	5	Nurmatias Muis, SE
12.	14.30 – 15.15	Manajemen Resiko Kredit	6	Nurmatias Muis, SE
13.	15.15 – 16.00	Manajemen Resiko Kredit	7	Nurmatias Muis, SE
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Manajemen Resiko Kredit	8	Nurmatias Muis, SE
16.	17.00 – 17.45	Manajemen Resiko Kredit	9	Nurmatias Muis, SE

Hari Ke : 5

Tanggal : 11 November 2016 (Jum'at)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Manajemen Resiko Kredit	10	Nurmatias Muis, SE
3.	09.00 – 09.45	Manajemen Resiko Kredit	11	Nurmatias Muis, SE
4.	09.45 – 10.00	Manajemen Resiko Kredit	12	Nurmatias Muis, SE
5.	10.00 – 10.45	Break		MP
6.	10.45 – 11.30	Manajemen Resiko Kredit	13	Nurmatias Muis, SE
7.	11.30 – 12.15	Manajemen Resiko Kredit	14	Nurmatias Muis, SE
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Manajemen Resiko Kredit	15	Nurmatias Muis, SE
10.	14.00 – 14.15	Post – Test		MP + Fasilitator
11.	14.15 – 14.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
12.	14.30 – 15.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	1	Hendra Faizal, SE, MM
13.	15.15 – 16.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	2	Hendra Faizal, SE, MM
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	3	Hendra Faizal, SE, MM
16.	17.00 – 17.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	4	Hendra Faizal, SE, MM

Hari Ke : 6

Tanggal : 12 November 2016 (Sabtu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	5	Hendra Faizal, SE, MM
3.	09.00 – 09.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	6	Hendra Faizal, SE, MM
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	7	Hendra Faizal, SE, MM
6.	10.45 – 11.30	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	8	Hendra Faizal, SE, MM
7.	11.30 – 12.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	9	Hendra Faizal, SE, MM
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	10	Hendra Faizal, SE, MM
10.	14.00 – 14.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	11	Hendra Faizal, SE, MM
11.	14.45 – 15.30	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	12	Hendra Faizal, SE, MM
12.	15.30 – 16.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	13	Hendra Faizal, SE, MM
13.	16.15 – 16.30	Break		MP
14.	16.30 – 17.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	14	Hendra Faizal, SE, MM
15.	17.15 – 18.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	15	Hendra Faizal, SE, MM
16.	18.00 – 18.15	Break		MP

Hari Ke : 7

Tanggal : 13 November 2016 (Minggu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Peraturan Pengawasan Ekstern	1	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
4.	09.15 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.15	Peraturan Pengawasan Ekstern	2	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
6.	10.15 – 11.00	Peraturan Pengawasan Ekstern	3	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
7.	11.00 – 11.45	Peraturan Pengawasan Ekstern	4	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Peraturan Pengawasan Ekstern	5	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
10.	13.45 – 14.30	Peraturan Pengawasan Ekstern	6	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
11.	14.30 – 15.15	Peraturan Pengawasan Ekstern	7	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
12.	15.15 – 16.00	Peraturan Pengawasan Ekstern	8	Otoritas Jasa Keuangan / Yerismal, SE, MM
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 16.30	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 8

Tanggal : 14 November 2016 (Senin)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Sistem Informasi Manajemen	1	Rosman Anwar, SE
4.	09.15 – 10.00	Sistem Informasi Manajemen	2	Rosman Anwar, SE
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Sistem Informasi Manajemen	3	Rosman Anwar, SE
7.	11.00 – 11.45	Sistem Informasi Manajemen	4	Rosman Anwar, SE
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Sistem Informasi Manajemen	5	Rosman Anwar, SE
10.	13.45 – 14.30	Sistem Informasi Manajemen	6	Rosman Anwar, SE
11.	14.30 – 15.15	Sistem Informasi Manajemen	7	Rosman Anwar, SE
12.	15.15 – 16.00	Sistem Informasi Manajemen	8	Rosman Anwar, SE
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 16.30	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 9

Tanggal : 15 November 2016 (Selasa)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Sistem Pengendalian Internal	1	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
4.	09.15 – 10.00	Sistem Pengendalian Internal	2	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Sistem Pengendalian Internal	3	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
7.	11.00 – 11.45	Sistem Pengendalian Internal	4	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Sistem Pengendalian Internal	5	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
10.	13.45 – 14.30	Sistem Pengendalian Internal	6	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
11.	14.30 – 15.15	Sistem Pengendalian Internal	7	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
12.	15.15 – 16.00	Sistem Pengendalian Internal	8	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	Sistem Pengendalian Internal	9	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
15.	17.00 – 17.45	Sistem Pengendalian Internal	10	Dr. Elfiswandi, SE, MM, Akt
16.	17.45 – 18.00	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 10

Tanggal : 16 November 2016 (Rabu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Pemasaran	1	Dr. Dahnil Johar, MP
4.	09.15 – 10.00	Pemasaran	2	Dr. Dahnil Johar, MP
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Pemasaran	3	Dr. Dahnil Johar, MP
7.	11.00 – 11.45	Pemasaran	4	Dr. Dahnil Johar, MP
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Pemasaran	5	Dr. Dahnil Johar, MP
10.	13.45 – 14.30	Pemasaran	6	Dr. Dahnil Johar, MP
11.	14.30 – 15.15	Pemasaran	7	Dr. Dahnil Johar, MP
12.	15.15 – 16.00	Pemasaran	8	Dr. Dahnil Johar, MP
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	Pemasaran	9	Dr. Dahnil Johar, MP
15.	17.00 – 17.45	Pemasaran	10	Dr. Dahnil Johar, MP
16.	17.45 – 18.00	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 11

Tanggal : 17 November 2016 (Kamis)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Pemasaran	11	Dr. Dahnil Johar, MP
3.	09.00 – 09.45	Pemasaran	12	Dr. Dahnil Johar, MP
4.	09.45 – 10.00	Pre – Test		MP + Fasilitator
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	ALMA	1	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
7.	11.00 – 11.45	ALMA	2	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	ALMA	3	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
10.	13.45 – 14.30	ALMA	4	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
11.	14.30 – 15.15	ALMA	5	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
12.	15.15 – 16.00	ALMA	6	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	ALMA	7	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
15.	17.00 – 17.45	ALMA	8	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi

Hari Ke : 12

Tanggal : 18 November 2016 (Jum'at)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	ALMA	9	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
3.	09.00 – 09.45	ALMA	10	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, Msi
4.	09.45 – 10.00	Post – Test		MP + Fasilitator
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – selesai	Penutupan		

Cat : batas akhir check in hotel s/d pkl 13.00



LPP-PERBARINDO-SB

Lembaga Pengembangan dan Pendidikan - Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia

Provinsi Sumatera Barat

SURAT PERJANJIAN KERJA PELATIH

Pada hari ini Selasa tanggal 15 November 2016, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. **Parman, SE, MM** : Ketua LPP Perbarindo Sumatera Barat, dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama LPP Perbarindo Sumatera Barat yang berkedudukan di Jl. Bandar Damar No. 5 A Padang, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **Dr. H. Elfiswandi, SE, MM, Ak** : Laki-laki, lahir di Sungai Penuh tanggal 19 April 1966 ber tempat tinggal di Jl. Chaniago No. 12 RT 001 RW 001 Kampung Baru Nan XX Lubuk Begalung (KTP No 1371061904660001), dalam hal ini bertindak untuk dan atas diri sendiri, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan sepakat mengadakan perjanjian kerja sebagai pelatih/fasilitator yang untuk selanjutnya disebut **Perjanjian**, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1 **Tugas Pekerjaan**

PIHAK PERTAMA menyatakan setuju untuk mempekerjakan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima untuk mengadakan hubungan kerja dengan **PIHAK PERTAMA** sebagai pelatih/fasilitator LPP Perbarindo Sumatera Barat, dengan tugas pekerjaan sebagaimana tertuang dalam lampiran **Terms of Reference (TOR)** yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Pasal 2 **Jangka Waktu Perjanjian**

- (1) Perjanjian ini berlaku selama 1 hari kerja terhitung tanggal 15 November 2016 dan pekerjaan dilaksanakan di Rocky Plaza Hotel Padang, Sumatera Barat
- (2) Dengan berakhirnya jangka waktu Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini, Perjanjian berakhir tanpa pemberitahuan terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) Setiap perubahan terhadap jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini harus disertai perjanjian tertulis antara **PIHAK PERTAMA** dengan **PIHAK KEDUA**.

Sekretariat

Alamat : Jl. Bandar Damar No.5 A Olo Ladang Telp. (0751) 8950242 Fax. (0751) 8950242
Email: perbarindosumbar@yahoo.co.id Fb : Perbarindo Sumbar Website: www.perbarindosumbar.com
Padang – Sumatera Barat

Pasal 3
Hak dan Kewajiban

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan tugas pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dengan baik, rajin, jujur dan bertanggung jawab sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagai pelatih.
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib bekerja pada hari/jam kerja sesuai dengan kebutuhan pekerjaan serta wajib menaati dan tunduk pada peraturan tata tertib yang berlaku. Jika dipandang perlu harus melaksanakan tambahan waktu kerja tanpa menerima pembayaran uang lembur.
- (3) Sehubungan dengan tugas pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** berhak :
 - a. Menerima honor sebesar Rp 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) per sesi.
Pihak Pertama akan mengganti biaya transpor sebesar Rp. 200.000,-
Honor dibayarkan pada setiap berakhirnya pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 paling lambat 8 (delapan) hari kerja setelah diterimanya surat tagihan dengan dilampiri tanda bukti pengeluaran yang sah ke Rekening bank pada :

Nama :
Nama Bank : Alamat kantor bank
Rekening No. :
 - b. **PIHAK KEDUA** wajib bertanggung jawab atas biaya penutupan asuransi diri dan biaya transfer.
- (4) **PIHAK KEDUA** wajib memegang teguh kerahasiaan dari semua informasi yang diterima selama dan setelah masa kerjanya dengan LPP Perbarindo Sumatera Barat berakhir.
- (5) **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan semua kertas kerja, materi dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan LPP Perbarindo Sumatera Barat berikut yang tersimpan didalam komputer pada saat berakhirnya perjanjian ini.
- (6) **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut hak lain di luar hak yang diperjanjikan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) Pasal ini.

Pasal 4
Evaluasi

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Tugas Pekerjaan **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 Perjanjian ini.
- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memutuskan hubungan kerja sebelum berakhirnya jangka waktu Perjanjian atau pengangkatan kembali setelah berakhirnya jangka waktu perjanjian.

Pasal 5
Pemutusan Hubungan Kerja

- (1) Selain karena alasan berakhirnya jangka waktu Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Perjanjian ini, Perjanjian berakhir apabila **PIHAK KEDUA** diberhentikan karena :
 - a. Tidak menaati kewajiban sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) Pasal 3 Perjanjian ini.
 - b. Implementasi tugas pekerjaan tidak dapat dilaksanakan dengan baik karena adanya kerusuhan atau ketidak stabilan politik.
 - c. Merugikan nama baik dan melanggar tata tertib Lembaga CERTIF dan LPP Perbarindo Sumatera Barat.
 - d. Meninggalkan pekerjaan tanpa adanya persetujuan atau atas kehendak sendiri.
 - e. Tidak memungkinkan lagi untuk melaksanakan tugas sehari-hari sebagaimana yang diperjanjikan dalam Pasal 1 dan Pasal 2 ayat (1) karena kondisi kesehatan yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
 - f. Terlibat kejahatan yang dapat dihukum berdasarkan Kitab Undang-undang Hukum Pidana.
 - g. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Tugas Pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 4 Perjanjian ini.
 - h. Telah mencapai umur 65 (enam puluh lima) tahun.
 - i. Meninggal dunia.

- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dan Pasal 4 Perjanjian ini, maka dengan melepaskan diri dari ketentuan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, **PIHAK PERTAMA** dapat sewaktu-waktu memutuskan Perjanjian ini dengan **PIHAK KEDUA** tanpa membayar ganti rugi apapun. Sebelum pemutusan Perjanjian ini **PIHAK PERTAMA** akan memberikan peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tenggang waktu masing-masing 2 (dua) hari kalender.


Pasal 6
Lain-lain

- (1) Hal-hal yang belum atau belum cukup diatur dan perubahan dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian atas dasar permufakatan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang akan dituangkan ke dalam bentuk **Buku Penuntun Kerja**, surat atau Perjanjian tambahan (*Addendum*), yang merupakan kesatuan dan bagian yang tidak dipisahkan dari Perjanjian ini.
- (2) Semua pemberitahuan dan atau surat menyurat antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sehubungan dengan Perjanjian ini dilakukan secara tertulis dan dianggap telah disampaikan kepada yang bersangkutan bilamana ada tanda terima tertulis.

Pasal 7
Penyelesaian Perselisihan

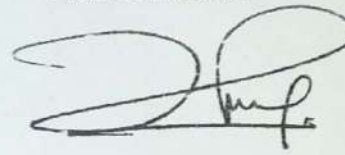
- (1) Apabila dalam pelaksanaan perjanjian ini timbul perbedaan pendapat atau perselisihan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Dalam hal tidak tercapai permufakatan dalam musyawarah tersebut, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat menyerahkan penyelesaian perbedaan pendapat atau perselisihan tersebut melalui pengadilan dan **PIHAK PERTAMA** serta **PIHAK KEDUA** memilih kediaman hukum/domisili tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Padang.

PIHAK KEDUA



Dr. H. Elfiswandi, SE, MM, Akt

PIHAK PERTAMA



Parman, SE, MM

Term of Reference

SASARAN PROGRAM CERTIF:

Sasaran keseluruhan dari program CERTIF adalah dua, yaitu: (1) memperkuat sumber daya manusia Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dan LKM lainnya di seluruh Indonesia, dan (2) menciptakan sistem pelatihan bersertifikasi yang berkelanjutan bagi para manajer BPR pada tingkat nasional.

Tujuan program yang utama adalah : (i) Pengembangan modul-modul pelatihan serta materi pelatihan, (ii) Pengadaan wadah para pelatih yang telah diakreditasi, pengembangan bersama materi pelatihan, (iii) Pengenalan sistem sertifikasi yang berkelanjutan.

PERAN DARI PELATIH:

Memelajari persiapan material pelatihan dengan memakai metodologi pembelajaran orang dewasa, melakukan delivery material, melaksanakan Pre-Test dan Post-Test, memberikan dan melaporkan hasil kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat, memberikan dan mengumpulkan feedback atas materi pelatihan yang disampaikan kemudian menyerahkan kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan diteruskan kepada CERTIF.

TUGAS-TUGAS:

1. Mempelajari untuk persiapan material pelatihan modul yang ditugaskan oleh LPP Perbarindo Sumatera Barat yakni: modul **Pengendalian & Pemeriksaan Internal**.
2. Mematuhi disiplin dan tata tertib pelatihan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh LPP Perbarindo Sumatera Barat.
3. Delivery modul di atas menggunakan methodology pembelajaran orang dewasa/.
4. Melaksanakan Pre Test dan Post Test kemudian memeriksa hasil dan selanjutnya melaporkan hasil kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan diteruskan kepada CERTIF.
5. Memberikan masukan feedback oleh pelatih/fasilitator dan mengumpulkan feedback dari peserta terhadap materi pelatihan yang disampaikan dan menyerahkan feedback tersebut masing-masing kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan CERTIF

TEMPAT DAN PERSYARATAN TUGAS:

Pekerjaan dilaksanakan di **Rocky Plaza Hotel**

Perjanjian yang mengatur Penugasan ini secara maksimum berlaku untuk 1 hari kerja, dimulai pada tanggal 15 November 2016.

Tiap perubahan jangka waktu akan memerlukan perjanjian tertulis antara Pelatih/fasilitator dengan LPP Perbarindo Sumatera Barat. Tabel berikut menguraikan jadwal yang telah disepakati atas pelaksanaan sejumlah tugas kunci dan penyerahan hasil pekerjaan kunci

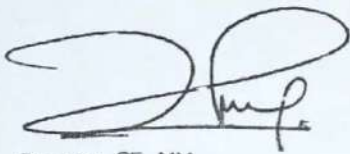
Tanggal Tugas	Pelaksanaan	Tugas / Hasil Pekerjaan Kunci	Penanggung Jawab
15 November 2016 (10 sesi @ 45 Menit)		Melakukan penyampaian/ <i>delivery</i> dan menyerahkan <i>feedback</i> dari peserta atas modul Pengendalian & Pemeriksaan Internal	Dr. H. Elfiswandi, SE, MM, Akt

PROFIL:

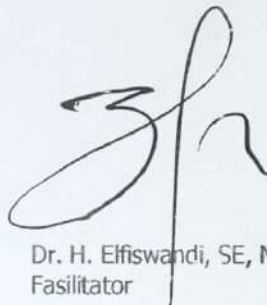
Profil yang diinginkan dari Pelatih/Fasilitator mencakup ciri-ciri sebagai berikut:

- Pengalaman pelatihan yang luas dengan keterampilan pembelajaran dewasa yang kuat;
- Penguasaan isu-isu keuangan mikro;
- Penguasaan modul Pengendalian & Pemeriksaan Internal;
- Menguasai bahasa inggris, minimal secara pasif.

Padang, 15 November 2016
LPP Perbarindo Sumatera Barat



Parman, SE, MM
Ketua LPP



Dr. H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
Fasilitator

DAFTAR HADIR PESERTA

TGL : 15 November 2016

Modul (Pengendalian Internal)

Fasilitator : H. Elfiswandi, SE, MM, Akt

NO.	NAMA	Sesi				
		1	2	3	4	5
1	YUDHA ADI NUGRAHA, SH					
2	HERI CHANDRA, SE					
3	ASRIHARDI, S.AP					
4	RISKA YULIANT, S.Kom					
5	AFRILLA WIDYA CHANDRA					
6	KARYADI USMAN, SE					
7	MUHAMMAD ASRIL, SE					
8	MARZUKI KAMARUDDIN					
9	MOHAMMAD IQBAL					
10	DARMAN SAHLADI, SE., MM					
11	SATRIA NOVA, A.Md					
12	INDRIANUS					
13	IRAWATI, SE					
14	BOBBY EDWARD					
15	OMA PUTRA					
16	ERIAN TO					
17	SUNARMAN					
18	Hj. WARNI					
19	FITRA YESI, A.Md					
20	ANDA FIRDAUS, S.Pd					
Paraf Fasilitator						
Paraf Mitra Pelatihan						

DAFTAR HADIR PESERTA

TGL : 15 November 2016

Modul (Pengendalian Internal)

Fasilitator : H. Effiswandi, SE, MM, Akt

NO.	NAMA	Sesi				
		6	7	8	9	10
1	YUDHA ADI NUGRAHA, SH					
2	HERI CHANDRA, SE					
3	ASRIHARDI, S.AP					
4	RISKA YULIANT, S.Kom					
5	AFRILLA WIDYA CHANDRA					
	KARYADI USMAN, SE					
7	MUHAMMAD ASRIL, SE					
8	MARZUKI KAMARUDDIN					
9	MOHAMMAD IQBAL					
10	DARMAN SAHLADI, SE., MM					
11	SATRIA NOVA, A.Md					
12	INDRIANUS					
13	IRAWATI, SE					
14	BOBBY EDWARD					
15	OMA PUTRA					
16	ERIANTO					
17	SUNARMAN					
18	Hj. WARNI					
19	FITRA YESI, A.Md					
20	ANDA FIRDAUS, S.Pd					
Paraf Fasilitator						
Paraf Mitra Pelatihan						