



Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang  
**UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK"**

Jalan Raya Lubuk Begalung, Padang, Telp. (0751) 776666, 775246, 73000 Faks. 71913. E-mail: [yptk@indosat.net.id](mailto:yptk@indosat.net.id). Homepage: [www.yptk.ac.id](http://www.yptk.ac.id)

Fak. Ilmu Komputer, Fak. Ekonomi, Fak. Teknik Sipil & Perencanaan, Fak. Teknik Industri, Fak. Psikologi, Fak. Desain Komunikasi Visual, Program Pasca Sarjana Magister Manajemen S2, Program Pasca Sarjana Magister Ilmu Komputer S2

**SURAT TUGAS**

Nomor : 085/UPI-YPTK/ST/V/2015

Saya yang bertanda tangan dibawah ini **Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc**, Rektor UPI-YPTK Padang Memberikan tugas kepada,

**Nama** : Dr. Elfiswandi, SE, MM, Ak  
**NIDN** : 1019046601  
**Pangkat dan Golongan** : Lektor / III d  
**Jabatan** : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI-YPTK Padang

Sebagai **Fasilitator Pelatihan Sertifikasi Profesi Direksi, Komisaris dan Kabag Bank Perkreditan Rakyat (BPR)** di PEBARINDO Sumatera Barat tanggal 18 -29 Mei 2015.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Padang, 15 Mei 2015  
Rektor UPI-YPTK Padang,



**Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc**  
NIDN : 1007087002

Tembusan:

1. Ketua LPP-PERBARINDO Sumbar
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Jakarta, 12 Mei 2015

No : 11/225/CERTIF/PM/V/2015

Kepada Yth.:

Bapak Parman, S.E., M.M., Ketua  
LPP Perbarindo Sumatera Barat  
Jl. Batang Hari No.11, Padang  
Sumatera Barat

Perihal : Persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direktur, Komisaris, Kepala Bagian, dan Lanjutan Kepala Bagian BPR Wilayah Sumatera Barat

Dengan Hormat,

Menunjuk surat LPP Perbarindo Sumatera Barat No.072/LPPSB-PERBARINDO/V/2015 tanggal 11 Mei 2015 perihal Permohonan Persetujuan Penunjukan Fasilitator Pelatihan Sertifikasi Profesi Direktur, Komisaris, Kepala Bagian, dan Lanjutan Kepala Bagian BPR Wilayah Sumatera Barat, dengan ini kami sampaikan Persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direktur, Komisaris, Kepala Bagian, dan Lanjutan Kepala Bagian BPR Wilayah Sumatera Barat (Nasional Angkatan ke-360), sebagai berikut:

Tanggal : 18 Mei – 29 Mei 2015  
Lokasi : Rocky Plaza Hotel  
Jl. Permindo No.40, Padang

No	Pelatihan	Fasilitator
1	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	Parman, S.E.,M.M. (Reg.010512014)
2	Manajemen Umum dan SDM	Parman, S.E.,M.M. (Reg.010512014)
3	Rencana Bisnis	Nasfi, S.E.,M.M. (Reg.010492014)
4	Peraturan dan Pengawasan Eksternal	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
5	Perhitungan Biaya dan Penetapan Harga	Hendra Faizal, S.E.,M.M. (Reg.010462014)
6	Manajemen Risiko Kredit	Hendra Yuharmairi, H., S.H., M.M. (Reg.010472014)
7	Sistem Informasi Manajemen	Drs. Dahnil Johar, M.S. (Reg.010432014)
8	Pengendalian dan Pemeriksaan Internal	Elfiswandi, S.E., M.M., Ak., CA. (Reg.010452014)
9	Manajemen Aset dan Liabilitas	Nurmatias Muis, S.E. (Reg.010502014)
10	Pemasaran	Asrul, S.H.
11	Capita Selecta Integritas	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Dapat kami sampaikan, bahwa urutan penyampaian modul agar dilaksanakan sesuai ketentuan di atas. Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

LSP LKM CERTIF  
**certif**  
Lembaga Sertifikasi Profesi  
Lembaga Keuangan Mikro  
Nyoman Yudiarsa  
Ketua

PM/ir/1

Alamat :  
Gedung LPPI lantai 3, Jl. Kemang Raya No. 35, Jakarta Selatan 12730, Indonesia  
Telephone : (62-21) 7198250, 7198512, Facsimile : (62-21) 7192416  
PO Box 7999/Jks KM 12730A  
Website : www.certif.or.id Email : info@certif.or.id



LPP-PERBARINDO-SB

Lembaga Pengembangan dan Pelatihan - Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia

Provinsi Sumatera Barat

Padang, 13 Mei 2015

Nomor : 077/LPPSB-PERBARINDO/V-2015  
Perihal : **Undangan Sebagai Fasilitator Pelatihan Sertifikasi Profesi  
Direksi, Komisaris, Kabag & Lanj Kabag Bank Perkreditan Rakyat (BPR)**

Kepada Yth,  
**Bpk. H. Elfiswandi, SE, MM, Akt**  
di  
**tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah keluarnya surat persetujuan Penyelenggaraan Pelatihan Sertifikasi Profesi Direksi, Komisaris, Kabag & Lanj Kabag BPR wilayah Sumatera Barat oleh LSP LKM CERTIF Jakarta pada tanggal 12 Mei 2015 dengan no. 11/225/CERTIF/PM/V/2015, maka bersama ini kami LPP PERBARINDO Sumatera Barat mengundang Bapak sebagai fasilitator pada pelatihan sertifikasi profesi Direksi, Komisaris Kabag & Lanj Kabag BPR yang Insya Allah diadakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 26 Mei 2015  
Waktu : Pukul 08.00 WIB - selesai  
Tempat : Rocky Plaza Hotel  
Jl. Perminco No. 40 Padang  
Modul : Pengendalian & Pemeriksaan internal ( 10 sesi )

Demikianlah surat undangan ini kami sampaikan dengan harapan semoga Bapak dapat mengahdirinya. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

LEMBAGA PENGEMBANGAN & PELATIHAN  
PERBARINDO SUMATERA BARAT (LPPSB)

**Parman, SE, MM**  
Ketua

**Yerismal, SE, MM**  
Manager Trainee

Cc : - Arsip

Sekretariat  
Alamat : Jl. Batang Hari No.11 Telp. (0751) 447548 Fax. (0751) 447548  
Email: perbarindosumbar@yahoo.co.id Fb: Perbarindo Sumbar Twitter: @perbarindosumbar  
Padang - Sumatera Barat

JADWAL PELATIHAN SERTIFIKASI PROFESI  
KOMISARIS, CALON KOMISARIS, DIREKSI,  
CALON DIREKSI, KABAG & LANJ KABAG BPR  
TANGGAL 18 s/d 29 MEI 2015

PERBARINDO SUMATERA BARAT  
PADANG  
2015

JADWAL PELATIHAN  
 " SERTIFIKASI KOMISARIS, CALON KOMISARIS, DIREKSI, CALON DIREKSI,  
 KABAG & LANJ KABAG BPR "  
 ANGKATAN XV

Hari Ke : 1

Tanggal : 18 Mei 2015 (Senin)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	09.00 – 09.30	Pembukaan		MP
2.	09.30 – 09.45	Break		MP
3.	09.45 – 10.15	Perkenalan Pelatihan	1	Manager Pelatihan
4.	10.15 – 10.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
5.	10.30 – 11.15	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	1	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
6.	11.15 – 12.00	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	2	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
7.	12.00 – 13.00	Istirahat Siang		MP
8.	13.00 – 13.45	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	3	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
9.	13.45 – 14.30	Praktek Terbaik Keuangan Mikro	4	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
10.	14.30 – 14.45	Post – Test		MP + Fasilitator
11.	14.45 – 15.00	Pre – Test		MP + Fasilitator
12.	15.00 – 15.45	Manajemen Umum & SDM	1	Drs. Dahnil Johar, MS
13.	15.45 – 16.00	Break		MP
14.	16.00 – 16.45	Manajemen Umum & SDM	2	Drs. Dahnil Johar, MS
15.	16.45 – 17.30	Manajemen Umum & SDM	3	Drs. Dahnil Johar, MS

Hari Ke : 2

Tanggal : 19 Mei 2015 (Selasa)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Manajemen Umum & SDM	4	Drs. Dahnil Johar, MS
3.	09.00 – 09.45	Manajemen Umum & SDM	5	Drs. Dahnil Johar, MS
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Manajemen Umum & SDM	6	Drs. Dahnil Johar, MS
6.	10.45 – 11.30	Manajemen Umum & SDM	7	Drs. Dahnil Johar, MS
7.	11.30 – 12.15	Manajemen Umum & SDM	8	Drs. Dahnil Johar, MS
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Manajemen Umum & SDM	9	Drs. Dahnil Johar, MS
10.	14.00 – 14.45	Manajemen Umum & SDM	10	Drs. Dahnil Johar, MS
11.	14.45 – 15.00	Post – Test		MP + Fasilitator
12.	15.00 – 15.15	Pre – Test		MP + Fasilitator
13.	15.15 – 16.00	Rencana Bisnis	1	Nasfi, SE, MM
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Rencana Bisnis	2	Nasfi, SE, MM
16.	17.00 – 17.45	Rencana Bisnis	3	Nasfi, SE, MM

Hari Ke : 3

Tanggal : 20 Mei 2015 (Rabu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Rencana Bisnis	4	Nasfi, SE, MM
3.	09.00 – 09.45	Rencana Bisnis	5	Nasfi, SE, MM
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Rencana Bisnis	6	Nasfi, SE, MM
6.	10.45 – 11.30	Rencana Bisnis	7	Nasfi, SE, MM
7.	11.30 – 12.15	Rencana Bisnis	8	Nasfi, SE, MM
8.	12.15 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Rencana Bisnis	9	Nasfi, SE, MM
10.	14.00 – 14.45	Rencana Bisnis	10	Nasfi, SE, MM
11.	14.45 – 15.30	Rencana Bisnis	11	Nasfi, SE, MM
12.	15.30 – 15.45	Break		MP
13.	15.45 – 16.30	Rencana Bisnis	12	Nasfi, SE, MM
14.	16.30 – 17.15	Rencana Bisnis	13	Nasfi, SE, MM
15.	17.15 – 18.00	Rencana Bisnis	14	Nasfi, SE, MM

Hari Ke : 4

Tanggal : 21 Mei 2015 (Kamis)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Rencana Bisnis	15	Nasfi, SE, MM
3.	09.00 – 09.15	Post – Test		MP + Fasilitator
4.	09.15 – 09.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
5.	09.30 – 09.45	Break		MP
6.	09.45 – 10.30	Peraturan Pengawasan Ekstern	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
7.	10.30 – 11.15	Peraturan Pengawasan Ekstern	2	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
8.	11.15 – 12.00	Peraturan Pengawasan Ekstern	3	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
9.	12.00 – 13.00	Istirahat Siang		MP
10.	13.00 – 13.45	Peraturan Pengawasan Ekstern	4	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
11.	13.45 – 14.30	Peraturan Pengawasan Ekstern	5	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
12.	14.30 – 15.15	Peraturan Pengawasan Ekstern	6	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
13.	15.15 – 16.00	Peraturan Pengawasan Ekstern	7	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Peraturan Pengawasan Ekstern	8	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
16.	17.00 – 17.15	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 5

Tanggal : 22 Mei 2015 (Jum'at)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	1	Hendra Faizal, SE, MM
4.	09.15 – 10.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	2	Hendra Faizal, SE, MM
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	3	Hendra Faizal, SE, MM
7.	11.00 – 11.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	4	Hendra Faizal, SE, MM
8.	11.45 – 13.15	Istirahat Siang		MP
9.	13.15 – 14.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	5	Hendra Faizal, SE, MM
10.	14.00 – 14.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	6	Hendra Faizal, SE, MM
11.	14.45 – 15.30	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	7	Hendra Faizal, SE, MM
12.	15.30 – 15.45	Break		MP
13.	15.45 – 16.30	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	8	Hendra Faizal, SE, MM
14.	16.30 – 17.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	9	Hendra Faizal, SE, MM
15.	17.15 – 18.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	10	Hendra Faizal, SE, MM

Hari Ke : 6

Tanggal : 23 Mei 2015 (Sabtu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	11	Hendra Faizal, SE, MM
3.	09.00 – 09.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	12	Hendra Faizal, SE, MM
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	13	Hendra Faizal, SE, MM
6.	10.45 – 11.30	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	14	Hendra Faizal, SE, MM
7.	11.30 – 12.15	Perhitungan Biaya & Penetapan Harga (CP)	15	Hendra Faizal, SE, MM
8.	12.15 – 12.30	Post – Test		MP + Fasilitator
9.	12.30 – 13.30	Istirahat Siang		MP
10.	13.30 – 13.45	Pre – Test		MP + Fasilitator
11.	13.45 – 14.30	Manajemen Resiko Kredit	1	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
12.	14.30 – 15.15	Manajemen Resiko Kredit	2	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
13.	15.15 – 16.00	Manajemen Resiko Kredit	3	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
14.	16.00 – 16.15	Break		MP
15.	16.15 – 17.00	Manajemen Resiko Kredit	4	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
16.	17.00 – 17.45	Manajemen Resiko Kredit	5	Hendra Yuharmain. H, SH, MM

Hari Ke : 7

Tanggal : 24 Mei 2015 (Minggu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Manajemen Resiko Kredit	6	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
3.	09.00 – 09.45	Manajemen Resiko Kredit	7	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
4.	09.45 – 10.00	Break		MP
5.	10.00 – 10.45	Manajemen Resiko Kredit	8	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
6.	10.45 – 11.15	Manajemen Resiko Kredit	9	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
7.	11.15 – 12.00	Manajemen Resiko Kredit	10	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
8.	12.00 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Manajemen Resiko Kredit	11	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
10.	13.45 – 14.30	Manajemen Resiko Kredit	12	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
11.	14.30 – 15.15	Manajemen Resiko Kredit	13	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
12.	15.15 – 16.00	Manajemen Resiko Kredit	14	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	Manajemen Resiko Kredit	15	Hendra Yuharmain. H, SH, MM
15.	17.00 – 17.15	Post – Test		MP + Fasilitator



Hari Ke : 8

Tanggal : 25 Mei 2015 (Senin)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Sistem Informasi Manajemen	1	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
4.	09.15 – 10.00	Sistem Informasi Manajemen	2	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Sistem Informasi Manajemen	3	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
7.	11.00 – 11.45	Sistem Informasi Manajemen	4	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Sistem Informasi Manajemen	5	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
10.	13.45 – 14.30	Sistem Informasi Manajemen	6	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
11.	14.30 – 15.15	Sistem Informasi Manajemen	7	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
12.	15.15 – 16.00	Sistem Informasi Manajemen	8	Dr. Masyhuri Hamidi, SE, M.Si
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 16.30	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 9

Tanggal : 26 Mei 2015 (Selasa)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Sistem Pengendalian Internal	1	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
4.	09.15 – 10.00	Sistem Pengendalian Internal	2	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Sistem Pengendalian Internal	3	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
7.	11.00 – 11.45	Sistem Pengendalian Internal	4	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Sistem Pengendalian Internal	5	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
10.	13.45 – 14.30	Sistem Pengendalian Internal	6	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
11.	14.30 – 15.15	Sistem Pengendalian Internal	7	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
12.	15.15 – 16.00	Sistem Pengendalian Internal	8	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	Sistem Pengendalian Internal	9	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
15.	17.00 – 17.45	Sistem Pengendalian Internal	10	H. Elfiswandi, SE, MM, Akt
16.	17.45 – 18.00	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 10

Tanggal : 27 Mei 2015 (Rabu)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre – Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	ALMA	1	Nurmatias Muis, SE
4.	09.15 – 10.00	ALMA	2	Nurmatias Muis, SE
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	ALMA	3	Nurmatias Muis, SE
7.	11.00 – 11.45	ALMA	4	Nurmatias Muis, SE
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	ALMA	5	Nurmatias Muis, SE
10.	13.45 – 14.30	ALMA	6	Nurmatias Muis, SE
11.	14.30 – 15.15	ALMA	7	Nurmatias Muis, SE
12.	15.15 – 16.00	ALMA	8	Nurmatias Muis, SE
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	ALMA	9	Nurmatias Muis, SE
15.	17.00 – 17.45	ALMA	10	Nurmatias Muis, SE
16.	17.45 – 18.00	Post – Test		MP + Fasilitator

Hari Ke : 11

Tanggal : 28 Mei 2015 (Kamis)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 08.30	Pre –Test		MP + Fasilitator
3.	08.30 – 09.15	Pemasaran	1	Asrul, SH
4.	09.15 – 10.00	Pemasaran	2	Asrul, SH
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – 11.00	Pemasaran	3	Asrul, SH
7.	11.00 – 11.45	Pemasaran	4	Asrul, SH
8.	11.45 – 13.00	Istirahat Siang		MP
9.	13.00 – 13.45	Pemasaran	5	Asrul, SH
10.	13.45 – 14.30	Pemasaran	6	Asrul, SH
11.	14.30 – 15.15	Pemasaran	7	Asrul, SH
12.	15.15 – 16.00	Pemasaran	8	Asrul, SH
13.	16.00 – 16.15	Break		MP
14.	16.15 – 17.00	Pemasaran	9	Asrul, SH
15.	17.00 – 17.45	Pemasaran	10	Asrul, SH

Hari Ke : 12

Tanggal : 29 Mei 2015 (Jum'at)

No	Waktu	Materi Pelatihan	Sesi	Fasilitator
1.	08.00 – 08.15	Lesson Learn & Review Materi		MP + Fasilitator
2.	08.15 – 09.00	Pemasaran	11	Asrul, SH
3.	09.00 – 09.45	Pemasaran	12	Asrul, SH
4.	09.45 – 10.00	Post – Test		MP + Fasilitator
5.	10.00 – 10.15	Break		MP
6.	10.15 – selesai	Penutupan		

**Cat : batas akhir check in hotel s/d pkl 13.00**

**DAFTAR HADIR PESERTA**

TGL : 26 Mei 2015

Modul ( Pengendalian Internal )

Fasilitator : H. Elviswandi, SE, MM, Akt

NO.	NAMA	Sesi				
		1	2	3	4	5
1	DENNY ASMOND, SP, MM					
2	SUHERI LUKMAN					
3	FRANS ZAHROL DINEL					
4	ULFA					
5	SYAMSUL BAHRI					
6	ILYAS NURID, SH					
	DESDI, BA					
8	Ir. H. ARMAN, MM					
9	H. KHAIDIR. AS					
10	AZWAR ATIN					
11	BASRAL ISMAIL					
12	GESNIDARNELA					
13	SEFTINA ADRIAN					
	GUSPAR					
15	SARMON ROSAID					
16	SYOFYAN JAMAL					
17	ZALFITRIN					
Paraf Fasilitator						
Paraf Mitra Pelatihan						

DAFTAR HADIR PESERTA

TGL : 26 Mei 2015

Modul ( Pengendalian Internal )

Fasilitator : H. Elviswandi, SE, MM, Akt

NO.	NAMA					
		6	7	8	9	10
1	DENNY ASMOND, SP, MM					
2	SUHERI LUKMAN					
3	FRANS ZAHRUL DINEL					
4	ULFA					
5	SYAMSUL BAHRI					
6	ILYAS NURID, SH					
7	DESDI, BA					
8	Ir. H. ARMAN, iMM					
9	H. KHAIDIR. AS					
10	AZWAR ATIN					
11	BASRAL ISMAIL					
12	GESNIDARNELA					
13	SEFTINA ADRIAN					
14	GUSPAR					
15	SARMON ROSAID					
16	SYOFYAN JAMAL					
17	ZALFITRIN					
Paraf Fasilitator						
Paraf Mitra Pelatihan		4	4	4	4	4



## SURAT PERJANJIAN KERJA PELATIH

Pada hari ini Selasa tanggal 26 Mei 2015, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. **Parman, SE, MM** : Ketua LPP Perbarindo Sumatera Barat, dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama LPP Perbarindo Sumatera Barat yang berkedudukan di Ji. Batang Hari No. 11 Padang, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **H. Elfiswandi, SE, MM, Ak** : Laki-laki, lahir di Sungai Penuh tanggal 19 April 1966 bertempat tinggal di Jl. Chaniago No. 12 RT 001 RW 001 Kampung Baru Nan XX Lubuk Begalung (KTP No 1371061904660001), dalam hal ini bertindak untuk dan atas diri sendiri, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan sepakat mengadakan perjanjian kerja sebagai pelatih/fasilitator yang untuk selanjutnya disebut **Perjanjian**, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

### **Pasal 1** **Tugas Pekerjaan**

**PIHAK PERTAMA** menyatakan setuju untuk mempekerjakan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima untuk mengadakan hubungan kerja dengan **PIHAK PERTAMA** sebagai pelatih/fasilitator LPP Perbarindo Sumatera Barat, dengan tugas pekerjaan sebagaimana tertuang dalam lampiran **Terms of Reference (TOR)** yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

### **Pasal 2** **Jangka Waktu Perjanjian**

- (1) Perjanjian ini berlaku selama 1 hari kerja terhitung tanggal 26 Mei 2015 dan pekerjaan dilaksanakan di Rocky Plaza Hotel Padang, Sumatera Barat
- (2) Dengan berakhirnya jangka waktu Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini, Perjanjian berakhir tanpa pemberitahuan terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) Setiap perubahan terhadap jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini harus disertai perjanjian tertulis antara **PIHAK PERTAMA** dengan **PIHAK KEDUA**.

Sekretariat

Alamat : Jl. Batang Hari No.11 Telp. (0751) 447548 Fax. (0751) 447548  
Email: perbarindosumbar@yahoo.co.id Fb: Perbarindo Sumbar Twitter: @perbarindosumbar  
Padang – Sumatera Barat

**Pasal 3**  
**Hak dan Kewajiban**

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan tugas pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dengan baik, rajin, jujur dan bertanggung jawab sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagai pelatih.
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib bekerja pada hari/jam kerja sesuai dengan kebutuhan pekerjaan serta wajib menaati dan tunduk pada peraturan tata tertib yang berlaku. Jika dipandang perlu harus melaksanakan tambahan waktu kerja tanpa menerima pembayaran uang lembur.
- (3) Sehubungan dengan tugas pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** berhak :
  - a. Menerima honor sebesar Rp 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) per sesi.  
Pihak Pertama akan mengganti biaya transpor sebesar Rp. 200.000,-  
Honor dibayarkan pada setiap berakhirnya pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 paling lambat 8 (delapan) hari kerja setelah diterimanya surat tagihan dengan dilampiri tanda bukti pengeluaran yang sah ke Rekening bank pada :

Nama : .....

Nama Bank : ..... Alamat kantor bank .....

Rekening No. : .....
  - b. **PIHAK KEDUA** wajib bertanggung jawab atas biaya penutupan asuransi diri dari biaya transfer.
- (4) **PIHAK KEDUA** wajib memegang teguh kerahasiaan dari semua informasi yang diterima selama dan setelah masa kerjanya dengan LPP Perbarindo Sumatera Barat berakhir.
- (5) **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan semua kertas kerja, materi dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan LPP Perbarindo Sumatera Barat berikut yang tersimpan didalam komputer pada saat berakhirnya perjanjian ini.
- (6) **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut hak lain di luar hak yang diperjanjikan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) Pasal ini.

**Pasal 4**  
**Evaluasi**

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Tugas Pekerjaan **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 Perjanjian ini.
- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memutuskan hubungan kerja sebelum berakhirnya jangka waktu Perjanjian atau pengangkatan kembali setelah berakhirnya jangka waktu perjanjian.

**Pasal 5**  
**Pemutusan Hubungan Kerja**

- (1) Selain karena alasan berakhirnya jangka waktu Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Perjanjian ini, Perjanjian berakhir apabila **PIHAK KEDUA** diberhentikan karena :
- a. Tidak menaati kewajiban sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) Pasal 3 Perjanjian ini.
  - b. Implementasi tugas pekerjaan tidak dapat dilaksanakan dengan baik karena adanya kerusuhan atau ketidak stabilan politik.
  - c. Merugikan nama baik dan melanggar tata tertib Lembaga CERTIF dan LPP Perbarindo Sumatera Barat.
  - d. Meninggalkan pekerjaan tanpa adanya persetujuan atau atas kehendak sendiri.
  - e. Tidak memungkinkan lagi untuk melaksanakan tugas sehari-hari sebagaimana yang diperjanjikan dalam Pasal 1 dan Pasal 2 ayat (1) karena kondisi kesehatan yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
  - f. Terlibat kejahatan yang dapat dihukum berdasarkan Kitab Undang-undang Hukum Pidana.
  - g. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Tugas Pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 4 Perjanjian ini.
  - h. Telah mencapai umur 65 (enam puluh lima) tahun.
  - i. Meninggal dunia.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dan Pasal 4 Perjanjian ini, maka dengan melepaskan diri dari ketentuan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, **PIHAK PERTAMA** dapat sewaktu-waktu memutuskan Perjanjian ini dengan **PIHAK KEDUA** tanpa membayar ganti rugi apapun. Sebelum pemutusan Perjanjian ini **PIHAK PERTAMA** akan memberikan peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tenggang waktu masing-masing 2 (dua) hari kalender.

**Pasal 6**  
**Lain-lain**

- (1) Hal-hal yang belum atau belum cukup diatur dan perubahan dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian atas dasar permufakatan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang akan dituangkan ke dalam bentuk **Buku Penuntun Kerja**, surat atau Perjanjian tambahan (Addendum), yang merupakan kesatuan dan bagian yang tidak dipisahkan dari Perjanjian ini.
- (2) Semua pemberitahuan dan atau surat menyurat antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sehubungan dengan Perjanjian ini dilakukan secara tertulis dan dianggap telah disampaikan kepada yang bersangkutan bilamana ada tanda terima tertulis.



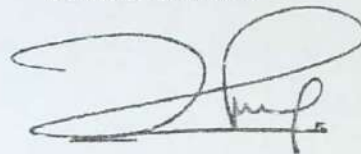
**Pasal 7**  
**Penyelesaian Perselisihan**

- (1) Apabila dalam pelaksanaan perjanjian ini timbul perbedaan pendapat atau perselisihan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Dalam hal tidak tercapai permufakatan dalam musyawarah tersebut, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat menyerahkan penyelesaian perbedaan pendapat atau perselisihan tersebut melalui pengadilan dan **PIHAK PERTAMA** serta **PIHAK KEDUA** memilih kediaman hukum/domisili tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Padang.

**PIHAK KEDUA**

**H. Elfiswandi, SE, MM, Ak**

**PIHAK PERTAMA**



**Parman, SE, MM**

## Term of Reference

### **SASARAN PROGRAM CERTIF:**

Sasaran keseluruhan dari program CERTIF adalah dua, yaitu: (1) memperkuat sumber daya manusia Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dan LKM lainnya di seluruh Indonesia, dan (2) menciptakan sistem pelatihan bersertifikasi yang berkelanjutan bagi para manajer BPR pada tingkat nasional.

Tujuan program yang utama adalah : (i) Pengembangan modul-modul pelatihan serta materi pelatihan, (ii) Pengadaan wadah para pelatih yang telah diakreditasi, pengembangan bersama materi pelatihan, (iii) Pengenalan sistem sertifikasi yang berkelanjutan.

### **PERAN DARI PELATIH:**

Mempelajari persiapan material pelatihan dengan memakai metodologi pembelajaran orang dewasa, melakukan delivery material, melaksanakan Pre-Test dan Post-Test, memberikan dan melaporkan hasil kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat, memberikan dan mengumpulkan feedback atas materi pelatihan yang disampaikan kemudian menyerahkan kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan diteruskan kepada CERTIF.

### **TUGAS-TUGAS:**

1. Mempelajari untuk persiapan material pelatihan modul yang ditugaskan oleh LPP Perbarindo Sumatera Barat yakni: modul **Pengendalian & Pemeriksaan Internal**.
2. Mematuhi disiplin dan tata tertib pelatihan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh LPP Perbarindo Sumatera Barat.
3. Delivery modul di atas menggunakan methodology pembelajaran orang dewasa/.
4. Melaksanakan Pre Test dan Post Test kemudian memeriksa hasil dan selanjutnya melaporkan hasil kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan diteruskan kepada CERTIF.
5. Memberikan masukan feedback oleh pelatih/fasilitator dan mengumpulkan feedback dari peserta terhadap materi pelatihan yang disampaikan dan menyerahkan feedback tersebut masing-masing kepada LPP Perbarindo Sumatera Barat dan CERTIF

### **TEMPAT DAN PERSYARATAN TUGAS:**

Pekerjaan dilaksanakan di **Rocky Plaza Hotel**

Perjanjian yang mengatur Penugasan ini secara maksimum berlaku untuk 1 hari kerja, dimulai pada tanggal 26 Mei 2015.

Tiap perubahan jangka waktu akan memerlukan perjanjian tertulis antara Pelatih/fasilitator dengan LPP Perbarindo Sumatera Barat. Tabel berikut menguraikan jadwal yang telah disepakati atas pelaksanaan sejumlah tugas kunci dan penyerahan hasil pekerjaan kunci

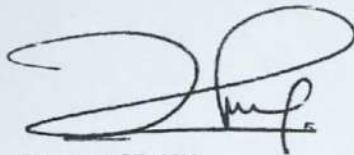
Tanggal Pelaksanaan Tugas	Tugas / Hasil Pekerjaan Kunci	Penanggung Jawab
26 Mei 2015 (10 sesi @ 45 Menit)	Melakukan penyampaian/ <i>delivery</i> dan menyerahkan <i>feedback</i> dari peserta atas modul Pengendalian & Pemeriksaan Internal	H. Elfiswandi, SE, MM, Ak

**PROFIL:**

Profil yang diinginkan dari Pelatih/Fasilitator mencakup ciri-ciri sebagai berikut:

- Pengalaman pelatihan yang luas dengan keterampilan pembelajaran dewasa yang kuat;
- Penguasaan isu-isu keuangan mikro;
- Penguasaan modul Pengendalian & Pemeriksaan Internal;
- Menguasai bahasa Inggris, minimal secara pasif.

**Padang, 26 Mei 2015**  
LPP Perbarindo Sumatera Barat



Parman, SE, MM  
Ketua LPP

H. Elfiswandi, SE, MM, Ak  
Fasilitator