



**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**

**No : 088/UPI-YPTK/R.SK/VI/2020**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**Rektor Universitas Putra Indonesia "YPTK" :**

- Mengingat** : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999  
3. Statuta Universitas Putra Indonesia "YPTK"
- Menimbang** : Bahwa untuk melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2020/2021, perlu adanya Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online.
- Menetapkan** :
- Pertama : Menarik SK No : 009/UPI-YPTK/R.SK/I/2020 tentang Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2020/2021
- Kedua : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2020/2021
- Ketiga : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2020/2021 bertugas menyiapkan, menyelenggarakan dan melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan penerimaan mahasiswa baru Online.
- Keempat : Kepada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2020/2021 diberikan honorarium.
- Kelima : Surat Keputusan ini hanya berlaku bagi nama-nama yang terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan berlaku selama proses kegiatan sampai selesai.
- Ketujuh : Segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 6 Juni 2020

Rektor



Prof. Dr. Sarion Defit, S.Kom, M.Sc

**Tembusan :**

1. Yth. Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang
2. Dekan
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang  
Nomor : 086/UPI-YPTK/R.SK/VI/2020  
Tanggal : 6 Juni 2020  
Tentang : Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2020/2021

SUSUNAN KEPANITIAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

- A. Pelindung dan Penasehat : H. Herman Nawas
- B. Penanggung Jawab : 1. Prof. Dr. Sarjon Defit ,S.Kom,M.Sc (Rektor UPI “YPTK”)  
2. Dr. Ir. Sumijan, M.Sc (WR I UPI ”YPTK”)  
3. Dr. Zerni Melmusi, MM,Ak,CA (WR II UPI ”YPTK”)  
4. Prof. Dr. Jufriadif Na’am, M.Kom (WR III UPI ”YPTK”)  
5. Dr. Muhammad Ridwan, SE, MM (WR IV UPI ”YPTK”)
- C. Pembina : 1. Dr. Julius Santony, S.Kom, M.Kom (Dekan FILKOM)  
2. Dr. Elfiswandi, SE, MM, Ak, CA (Dekan FEKON)  
3. Herio Rezki Dewinda,M.Psi, PSI (Dekan FPSIKOLOGI)  
5. Muhammad Rio Akbar, S.Ds., M.Sn (Dekan FDKV)  
6. Jhon Very, S.Kom, MM. M.Kom (Dekan FKIP)  
7. Jihan Melasari, ST.,MT (Plt. Dekan FTEKNIK)  
8. Dr. Yuhandri,S.Kom,M.Kom (Direktur UPI Center)  
9. Dr. Fitrizal, SE, MM (Sekretaris LPMI)
- D. Ketua Umum : Robby Usman, S.Ds.,M.Sn
- E. Wakil Ketua : Silfia Andini, S.Kom, M.Kom
- F. Sekretaris : Hari Marfalino, S.Kom, M.Kom
- G. Bendahara : Sitti Rizki Mulyani,S.Pd,MM
- H Wakil Bendahara : Dr. Hanna Pratiwi, SE, MM .
- I. **1. Divisi Pendaftaran**
- Koordinator : Syafri Arlis, S.Kom, M.Kom
- Wakil : Hj. Asnawati
- Anggota
- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Hilda Mary, SE, MM               | 12. Rina Mariana, S.Psi, MM            |
| 2. Yuliawati Yunus, S.Pd, M.PdT     | 13. Wifra Safitri, S.Kom, M.Kom        |
| 3. Pradani Ayu Widya Purnama,M.Kom. | 14. Hezy Kurnia, S.Kom, M.Kom          |
| 4. Teri Ade Putra,S.Kom,M.Kom       | 15. Romi Wijaya, S.Kom.,M.Kom          |
| 5. Yogi Wiyandra, S.Kom.,M.Kom      | 16. Musli Yanto, S.Kom.,M.Kom          |
| 6. Febri Hadi, S.Kom.,M.Kom.        | 17. Nanda, ST.,MT                      |
| 7. Yamashita, SE, MM                | 18. Bayu Pratama Azka, SE.,MM          |
| 8. Masriadi, S.Kom.,M.Kom           | 19. Putri Intan Permata Sari, SE.,M.Si |
| 9. Fajrul Islami, S.Kom.,M.Kom      | 20. Silvia Sari, SE.,MM                |
| 10. Berta Agus Petra, SE, M.Si      | 21. Ai Elis Karlinda, SE.,MM           |
| 11. Riandana Afira, S.Kom,M.Kom     |  |
- 2. Divisi Database Soal**
- Koordinator : Dessy Ilona, P.hD.
- Wakil : Riki Iskandar, S.Ds, M.Sn
- Anggota : 1. Hari Theozard Fikri, S.Psi, M.Psi, Psi 4. Dr. Yulasmi, SE, MM  
2. Dr. Lusiana, SE.,MM 5. Rima Liana Gema, S.Kom. M.Kom  
3. M. Afwan, SE.,MM 6. Mardhiah Masril, S.Kom.,M.Kom

### 3. Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan

Koordinator : Romi Hardianto, S.Kom.,M.Kom.  
Wakil : Sahari, S.Kom.,M.Kom  
Anggota 1. Rahmat Hidayat, S.Kom.,M.Kom  
2. Deri Marse Putra, S.Kom.,M.Kom

3. Rofil M. Nur, S.Kom.,M.Kom  
4. Nanda Tommy Witawan, M.Kom

### 4. Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen

Koordinator : Yosi Yulia, SE, MM,Ak,CA  
Wakil : Retno Devita, S.Kom.,M.Kom  
Anggota 1. Guslendra,S.Kom,M.Kom  
2. Sri Rahmawati, S.Kom,M.Kom  
3. Rini Sovia, S.Kom,M.Kom  
4. Firdaus, S.Kom.,M.Kom  
5. Fitri Yeni, SE.,MM  
6. Roni Andri Wijaya, SE.,MM  
7. Ifani Candra, S.Psi, MM

8. Rini Sefriani, S.Pd.,M.Pd.  
9. Rahma Dania, S.Pd, M.Pd  
10. Menrisal, S.Pd.,M.Pd.  
11. Linda Fitria, S.Pd.,M.Pd.  
12. Widia Marta, S.Ds,M.Sn  
13. Meldia Fitri, ST.,MP  
14. Rita Nasmirayanti, MT

### 5. Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran

Koordinator : Dr. Ir. Zefriyenni,MM.  
Wakil : Larissa Navia Rani, S.Kom.,M.Kom  
Anggota 1. Hadi Syahputra,S.Kom, M.Kom  
2. Sepsa Nur Rahman, S.Kom, M.Kom  
3. Eva Rianti, S.Kom. M.Kom  
4. Firna Yenila, S.Kom.,M.Kom  
5. Eka Praja Wiyata Mandala, M.Kom  
6. Randy Permana, S.Kom.,M.Kom  
7. Ruri Hartika Zein, S.Kom.,M.Kom  
8. Ondra Eka Putra, S.Kom.,M.Kom  
9. Vicky Brama Kumbara,SE.,BB.a.,MM  
10. Muhammad Ilham Adelino,S.M,M.T.

11. Vivi Nila Sari, SE.,MM  
12. Rindy Citra Dewi,SE,MM  
13. Krisnova Nastasia, S.Psi.,MM  
14. Surmayanti, S.Kom.,M.Kom  
15. Indra Wijaya, S.Pd.,M.Pd.T  
16. Ria Okprima, S.Psi.,MM  
17. Mondra Neldi, SE.,MM  
18. Martha Widian Sari, SE.,MM  
19. Rafki Imani, ST.,MT

### 6. Divisi Humas dan Promosi Online

Koordinator : Muhammad Reza, S.Kom, M.Kom  
Wakil : Irdam, S.Psi.,MM  
Anggota 1. Agung Ramadhanu, S.Kom, M.Kom  
2. Sofika Enggari, S.Kom, M.Kom  
3. Mardison, S.Kom, M.Kom  
4. Syafrika Deni Rizky, S.Kom, M.Kom  
5. Dhio Saputra, S.Kom. M.Kom  
6. Okta Andrica Putra,S.Kom, M.Kom

7. Abulwafa Muhammad, S.Kom.,M.Kom  
8. Astri Indah Juwita, S.Pd.,M.Pd.T  
9. Neni Sri Wahyuni Nengsi, SE, MM  
10. Muhammad Ikhlas, S.Kom.,M.Kom  
11. Stefvany. S.Ds.  
12. Riska Mayang Sari, S.Ds.

DITETAPKAN DI : PADANG  
TANGGAL : 6 Juni 2020



Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc

## PEMBAGIAN TUGAS ( JOB DESCRIPTION)

**Wakil Ketua : Mengkoordinir Divisi 1,3,6**

**Sekretaris : Mengkoordinir Divisi 2,4,5**

### **Tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi:**

#### **1 Divisi Pendaftaran**

- . a. Melakukan validasi dan pemantauan calon mahasiswa yang melakukan registrasi
- b. Menghubungi calon peserta untuk melengkapi data dan dokumen
- c. Melakukan pengawasan ujian yang dilakukan secara langsung setelah proses registrasi pendaftaran selesai.
- d. Melakukan pemantauan bagi peserta yang belum melaksanakan ujian dan menghubungi
- e. Melayani calon mahasiswa yang terkendala baik dalam proses pendaftaran dan pelaksanaan **Test From Home (TFH)**
- f. Semua anggota divisi pendaftaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

#### **2 Divisi Database Soal**

- . a. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test scholarship
- b. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test reguler
- c. Menvalidasi database bank soal yang sudah diinputkan oleh divisi Aplikasi dan Manintenance

#### **3 Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan**

- . Bertanggungjawab terhadap persiapan pelaksanaan ujian secara online seperti:
  - a. Mengembangkan Aplikasi SPMB Online, Ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)** SPMB Online
  - b. Melakukan pemantauan dan maintenance jaringan
  - c. Melakukan penginputan bank soal ke database soal
  - d. Melayani permintaan data dan informasi oleh semua divisi yang membutuhkan
  - e. Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi kepada divisi yang membutuhkan
  - f. Memperbanyak soal dan memberikan nomor soal online
  - g. Mempersiapkan lembaran jawaban ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)**
  - h. Mempersiapkan absen peserta ujian online

#### **4 Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen**

- . a. Mencek tahun kelulusan dan paket C
- b. Mencek Upload Dokumen Pendaftaran (Ijazah/SKHU)
- c. Mencek dokumen nilai rapor
- d. Mencek dokumen Kartu Keluarga
- e. Semua anggota divisi verifikasi dan validasi harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

#### **5 Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran**

- . a. Memverifikasi dokumen bukti pembayaran dari bank yang telah ditetapkan dilakukan langsung oleh Bendahara Yayasan.
- b. Memverifikasi surat pernyataan yang sudah di upload oleh mahasiswa baru
- c. Melaporkan kelengkapan biodata data ke Prodi
- d. Semua anggota divisi registrasi ulang, validasi dan pembayaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data masuk langsung diproses.

#### **6 Divisi Humas dan Promosi Online**

- . a. Mengelola, menyediakan dan mensosialisasikan informasi kepada publik tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2020/2021
- b. Meningkatkan dan memperluas arus informasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2020/2021 kepada publik dan stakeholder
- c. Bertanggungjawab untuk pencapaian tujuan dari Divisi Humas dan Promosi Online
- d. Koordinasi dengan pimpinan terkait

- e. Menyusun rencana dan anggaran Divisi Humas dan Promosi Online
- f. Mengelola program kegiatan Divisi Humas dan Promosi Online
- g. Menjalin Kerjasama dengan media cetak, televisi, radio dan media online untuk mempublikasi berita PMB UPI-YPTK.
- h. Menganalisa, monitoring dan rekapitulasi berita UPI-YPTK
- i. Melaksanakan press release dan konferensi pers
- j. Menyediakan desain yang akan dipublish di media social
- k. Menyediakan press release yang akan dimuat di media
- l. Mendokumentasikan setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 6 Juni 2020

Rektor,



Prof. Dr. Sa'jiu Defit, S.Kom, M.Sc.