



**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**

**No : 011/UPI-YPTK/R.SK/I/2021**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Rektor Universitas Putra Indonesia "YPTK" :**

- Mengingat** : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999  
3. Statuta Universitas Putra Indonesia "YPTK"
- Menimbang** : Bahwa untuk melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2021/2022, perlu adanya Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online.
- Menetapkan** :
- Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2021/2022
- Kedua : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2021/2022
- Ketiga : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2021/2022 bertugas menyiapkan, menyelenggarakan dan melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan penerimaan mahasiswa baru Online.
- Keempat : Kepada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang Tahun Akademik 2021/2022 diberikan honorarium.
- Kelima : Surat Keputusan ini hanya berlaku bagi nama-nama yang terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan berlaku selama proses kegiatan sampai selesai.
- Ketujuh : Segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 20 Januari 2021



**Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc**

**Tembusan :**

1. Yth. Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang
2. Dekan
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang  
Nomor : **011/UPI-YPTK/R.SK/I/2021**  
Tanggal : 20 Januari 2021  
Tentang : Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Online Tahun Akademik 2021/2022

**SUSUNAN KEPANITIAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU ONLINE  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

- A. Pelindung dan Penasehat : Sitti Rizki Mulyani Nawas, S.Pd.,MM.,CHRA
- B. Penanggung Jawab : 1. Prof. Dr. H. Sarjon Defit ,S.Kom,M.Sc (Rektor UPI “YPTK”)  
2. Dr. Ir. H. Sumijan, M.Sc (WR I UPI “YPTK”)  
3. Dr. Hj. Zerni Melmusi, MM,Ak,CA (WR II UPI “YPTK”)  
4. Prof. Dr. Jufriadif Na’am, M.Kom (WR III UPI “YPTK”)  
5. Dr. Muhammad Ridwan, SE, MM (WR IV UPI “YPTK”)
- C. Pembina : 1. Dr. Ir. H. Sumijan, M.Sc (Dekan FILKOM)  
2. Dr. H. Elfiswandi, SE, MM, Ak, CA (Dekan FEKON)  
3. Jhon Very, S.Kom, MM. M.Kom (Dekan FTEKNIK)  
4. Dr. Herio Rizki Dewinda,M.Psi, PSI (Dekan FPSIKOLOGI)  
5. Muhammad Rio Akbar, S.Ds.,M.Sn (Dekan FDKV)  
6. Indra Wijaya, S.Pd. M.Pd. (Dekan FKIP)  
7. Dr. Yuhandri,S.Kom,M.Kom (Direktur UPI Center)  
8. Dr. H. Fitrizal, SE, MM (Sekretaris LPMI)
- D. Ketua Umum : Dr. Herio Rizki Dewinda,M.Psi, PSI
- E. Wakil Ketua : Silfia Andini, S.Kom, M.Kom
- F. Sekretaris : Hari Marfalino, S.Kom, M.Kom
- G. Bendahara : Dr. Hanna Pratiwi, SE, MM .
- H Wakil Bendahara : 1. Darma Syahrullah Eka Jaya, SH.,M.Kn  
2. Rio Andhika Putra, SH.,MM
- I. **1. Divisi Pendaftaran**  
Koordinator : Syafri Arlis, S.Kom, M.Kom  
Wakil : Hj. Asnawati  
Anggota : 1. Hilda Mary, SE, MM 10. Hezy Kurnia, S.Kom, M.Kom  
2. Yuliawati Yunus, S.Pd, M.PdT 11. Musli Yanto, S.Kom.,M.Kom  
3. Pradani Ayu Widya Purnama,M.Kom. 12. Vernanda Em Afdhal, S.Ds.,M.Sn.  
4. Teri Ade Putra,S.Kom,M.Kom 13. Nanda, ST.,MT  
5. Yogi Wiyandra, S.Kom.,M.Kom 14. Bayu Pratama Azka, SE.,MM  
6. Febri Hadi, S.Kom.,M.Kom. 15. Putri Intan Permata Sari, SE.,M.Si  
7. Yamashita, SE, MM 16. Ai Elis Karlinda, SE.,MM  
8. Fajrul Islami, S.Kom.,M.Kom 17. Suparmi, S.Pd.,M.Pd.  
9. Wifra Safitri, S.Kom.,M.Kom 18. Nanda Tommy Wirawan, M.Kom
- 2. Divisi Database Soal**  
Koordinator : Desi Ilona, P.hD.  
Wakil : Hari Theozard Fikri, S.Psi, M.Psi, Psi  
: 1. Riki Iskandar, S.Ds, M.Sn 5. Rima Liana Gema, S.Kom. M.Kom  
2. Dr. Erdisna, S.Kom.,M.Kom 6. Mardhiah Masril, S.Kom.,M.Kom  
3. Billy Hendrik, P.hD. 7. Dessy Hariani, SE.,MM,AK.CA  
4. Isna Asyri Syahrina, S.Psi.,MM
- 3. Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan**  
Koordinator : Romi Hardianto, S.Kom.,M.Kom.  
Wakil : Rahmat Hidayat, S.Kom.,M.Kom  
Anggota : 1. Deri Marse Putra, S.Kom.,M.Kom  
2. Rofil M. Nur, S.Kom.,M.Kom

#### 4. Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen

Koordinator : Yosi Yulia, SE, MM,Ak,CA

Wakil : Ifani Candra, S.Psi, MM

Anggota

1. Guslendra, S.Kom, M.Kom
2. Sri Rahmawati, S.Kom, M.Kom
3. Rini Sovia, S.Kom, M.Kom
4. Retno Devita, S.Kom., M.Kom
5. Firdaus, S.Kom., M.Kom
6. Fitri Yeni, SE., MM
7. Roni Andri Wijaya, SE., MM
8. Rini Sefriani, S.Pd., M.Pd.

9. Rahma Dania, S.Pd, M.Pd
10. Linda Fitria, S.Pd., M.Pd.
11. Widia Marta, S.Ds, M.Sn
12. Meldia Fitri, ST., MP
13. Rita Nasmirayanti, ST., MT
14. Firna Yenila, S.Kom., M.Kom
15. Vicky Brama Kumbara, SE., BB.a., MM

#### 5. Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran

Koordinator : Dr. Ir. Zefriyenni, MM.

Wakil : Larissa Navia Rani, S.Kom., M.Kom

Anggota

1. Dr. Lusiana, SE, MM
2. Surmayanti, S.Kom., M.Kom
3. Ria Okprima, S.Psi., MM
4. Mondra Neldi, SE., MM
5. Krisnova Nastasia, S.Psi., MM
6. Menrisal, S.Pd., M.Pd
7. Eva Rianti, S.Kom., M.Kom
8. Ruri Hartika Zein, S.Kom., M.Kom
9. Eka Praja Wiyata Mandala, M.Kom
10. Randy Permana, S.Kom., M.Kom
11. Muhammad Ilham Adelino, S.M, M.T.
12. Sepsa Nur Rahman, S.Kom., M.Kom

13. Ondra Eka Putra, S.Kom., M.Kom
14. Vivi Nila Sari, SE., MM.
15. Martha Widian Sari, SE., MM
16. Rindy Citra Dewi, SE, MM
17. Hadi Syahputra, S.Kom, M.Kom(SK)
18. Sari Ramadhani, S.Psi., MM
19. Dini Sabrina, S.AP
20. Restia Wulandari
21. Desi Arvina, A.Md
22. H. Irwandi
23. Suriyanto

#### 6. Divisi Humas dan Promosi Online

Koordinator : Muhammad Reza, S.Kom, M.Kom

Wakil : Irdam, S.Psi., MM

Anggota

1. Agung Ramadhanu, S.Kom, M.Kom
2. Sofika Enggari, S.Kom, M.Kom
3. Muhammad Ikhlas, S.Kom., M.Kom
4. Syafrika Deni Rizky, S.Kom, M.Kom
5. Abulwafa Muhammad, S.Kom., M.Kom
6. Chintya Ones Charlie, SE., MM
7. Yosi Puspita Sari, SE., MM

8. Mardison, S.Kom, M.Kom
9. Dhio Saputra, S.Kom. M.Kom
10. Jihan Melasari, ST., MT
11. Asri Indah Juwita, S.Pd., M.Pd.T
12. Robby Usman, S.Ds., M.Sn
13. Neni Sri Wahyuni Nengsi, SE, MM
14. Stefvany. S.Ds.

#### 7. Divisi Keamanan, Lapangan dan Umum

Koordinator : Okta Andrica Putra, S.Kom, M.Kom

Wakil : Ependi A.

Anggota

1. Team Security
2. Team OB
3. Team Listrik, AC & CCTV
4. Efri Soni

DITETAPKAN DI : PADANG

TANGGAL : 20 Januari 2021

Rektor,



Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom., M.Sc.

## PEMBAGIAN TUGAS ( JOB DESCRIPTION)

**Wakil Ketua : Mengkoordinir Divisi 1,3,6,7**

**Sekretaris : Mengkoordinir Divisi 2,4,5**

### **Tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi:**

#### **1 Divisi Pendaftaran**

- . a. Melakukan validasi dan pemantauan calon mahasiswa yang melakukan registrasi
- b. Menghubungi calon peserta untuk melengkapi data dan dokumen
- c. Melakukan pengawasan ujian yang dilakukan secara langsung setelah proses registrasi pendaftaran selesai.
- d. Melakukan pemantauan bagi peserta yang belum melaksanakan ujian dan menghubungi
- e. Melayani calon mahasiswa yang terkendala baik dalam proses pendaftaran dan pelaksanaan **Test From Home (TFH)**
- f. Semua anggota divisi pendaftaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

#### **2 Divisi Database Soal**

- . a. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test scholarship
- b. Menyiapkan soal aptitude dan pengetahuan umum beserta kunci jawaban untuk test reguler
- c. Menvalidasi database bank soal yang sudah diinputkan oleh divisi Aplikasi dan Manintenance

#### **3 Divisi Aplikasi dan Maintenance Jaringan**

- . Bertanggungjawab terhadap persiapan pelaksanaan ujian secara online seperti:
  - a. Mengembangkan Aplikasi SPMB Online, Ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)** SPMB Online
  - b. Melakukan pemantauan dan maintenance jaringan
  - c. Melakukan penginputan bank soal ke database soal
  - d. Melayani permintaan data dan informasi oleh semua divisi yang membutuhkan
  - e. Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi kepada divisi yang membutuhkan
  - f. Memperbanyak soal dan memberikan nomor soal online
  - g. Mempersiapkan lembaran jawaban ujian dalam bentuk **Test From Home (TFH)**
  - h. Mempersiapkan absen peserta ujian online

#### **4 Divisi Verifikasi dan Validasi Dokumen**

- . a. Mencek tahun kelulusan dan paket C
- b. Mencek Upload Dokumen Pendaftaran (Ijazah/SKHU)
- c. Mencek dokumen nilai rapor
- d. Mencek dokumen Kartu Keluarga
- e. Semua anggota divisi verifikasi dan validasi harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data yang masuk langsung diproses.

#### **5 Divisi Registrasi Ulang, Validasi Hasil dan Pembayaran**

- . a. Memverifikasi dokumen bukti pembayaran dari bank yang telah ditetapkan dilakukan langsung oleh Bendahara Yayasan.
- b. Memverifikasi surat pernyataan yang sudah di upload oleh mahasiswa baru
- c. Melaporkan kelengkapan biodata data ke Prodi
- d. Semua anggota divisi registrasi ulang, validasi dan pembayaran harus selalu online jam 08.00 sd 16.00 Wib agar data masuk langsung diproses.

#### **6 Divisi Humas dan Promosi Online**

- . a. Mengelola, menyediakan dan mensosialisasikan informasi kepada publik tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2021/2022
- b. Meningkatkan dan memperluas arus informasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UPI YPTK Tahun Akademik 2021/2022 kepada publik dan stakeholder
- c. Bertanggungjawab untuk pencapaian tujuan dari Divisi Humas dan Promosi Online
- d. Koordinasi dengan pimpinan terkait

- e. Menyusun rencana dan anggaran Divisi Humas dan Promosi Online
- f. Mengelola program kegiatan Divisi Humas dan Promosi Online
- g. Menjalin Kerjasama dengan media cetak, televisi, radio dan media online untuk mempublikasi berita PMB UPI-YPTK.
- h. Menganalisa, monitoring dan rekapitulasi berita UPI-YPTK
- i. Melaksanakan press release dan konferensi pers
- j. Menyediakan desain yang akan dipublish di media social
- k. Menyediakan press release yang akan dimuat di media
- l. Mendokumentasikan setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan

DITETAPKAN DI : PADANG  
TANGGAL : 20 Januari 2021



Prof. Dr. H. Sarjon Defit, S.Kom, M.Sc.