

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Teknologi Informasi semakin berkembang pesat di era globalisasi ini. Seseorang dapat dengan mudah mengakses teknologi dimanapun dan kapanpun hanya menggunakan koneksi internet. Untuk itu, teknologi informasi harus dapat dimanfaatkan dengan baik dalam sebuah perpustakaan. Perpustakaan merupakan bagian dari sumber belajar yang harus dimiliki setiap sekolah.(Hartanti et al., 2022)

Perpustakaan di SMAN 2 Lengayang telah memiliki banyak buku pelajaran yang dibutuhkan oleh siswa, dengan berkembangnya ilmu dan teknologi untuk penggunaan e-library saat ini, dan akan semakin banyak sekolah yang menggunakan alat-alat teknologi untuk menyelesaikan pekerjaan dalam kegiatan sekolah pada saat sekarang, suatu sekolah sebaiknya dapat bekerja dengan lebih cepat, tepat dan benar dengan tingkat ketelitian yang sempurna sehingga dapat terus berjalan dan bertahan dalam dunia persaingan yang kompetitif.

Kemajuan perubahan yang pesat saat ini terjadi dibidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang merupakan kebutuhan terpenting dalam segala bidang, baik dalam bidang ekonomi, pemerintahan maupun pendidikan. Memanfaatkan IT pada bidang pendidikan saat ini sudah menjadi hal yang umum, maka sekolah-sekolah berlomba untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan agar menjadi lebih unggul. Untuk itu di perlukan adanya perubahan dan perkembangan di bidang TIK terutama dengan pengenalan/penggunaan sistem

informasi komputer. Salah satunya adalah pemanfaatan teknologi informasi di perpustakaan.(Nalatissifa et al., 2023)

Perpustakaan adalah suatu kesatuan unit kerja yang terdiri dari beberapa bagian yaitu bagian penegembagan koneksi, bagian pengelolaan koneksi. Saat ini perpustakaan Sekolah Menegah Atas SMA N 2 Lengayang khususnya dalam transaksi pinjaman dan pengembalian bukunya masih menggunakan sistem manual, sehingga rentan terjadi kesalahan dalam melakukan pengisian data pinjaman dan pengembalian buku yang disebabkan oleh data-data yang belum terdokumentasi dengan baik. Waktu siswa/siswi berkunjung keperpustakaan juga sangat minim 20 menit saat jam istirahat berlangsung. Hal ini seharusnya dapat diatasi dengan sistem informasi berbasis web dengan adanya sistem informasi yang berbasis web pengelolaan data perpustakaan dapat dilakukan lebih baik dari pada penggunaan sistem sebelumnya, contohnya pada data kunjungan siswa/siswi, data pinjaman buku, data pengembalian buku dapat ebih efektif kecepatannya dalam pencatatan dan juga keakuratannya lebih terjamin serta keamanan data pun lebih terjamin. Tujuan dari sistem yang akan diciptakan ini adalah untuk membangun sistem informasi perpustakaan yang dapat berguna untuk memebantu pengelolaan data dengan harapan pendataan dari semua kegiatan perpustakaan, PHP dan database MySQL merupakan program yang digunakan untuk pembuatan aplikasi ini.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis mencoba mengambil tema dalam penulisan atau skripsi ini dengan judul : **“IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DATA PINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU BERBASIS WEB PADA PERPUSTAKAAN**

SMA N 2 LENGAYANG MENGGUNAKAN BAHASA PEMOGRAMAN PHP DAN MYSQL”. Sistem informasi ini berfungsi untuk mencatat segala sesuatu kegiatan di perpustakaan yang di kerjakan masih secara manual dalam pengelolaan datanya. Dengan penggunaan website sebagai alat bantu dalam pengelolaan data dapat mempermudah pengelolaan data pada perpustakaan dalam melakukan peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pemilihan judul tersebut, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana implementasi aplikasi sistem informasi untuk pengelolaan peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan SMA N 2 Lengayang dapat meningkatkan kualitas layanan di perpustakaan?
2. Bagaimana proses penggunaan Sistem informasi agar dapat membantu perpustakaan SMAN 2 Lengayang dan mempermudah pegawai dalam mendata siswa yang terkena denda dan ganti rugi buku yang hilang di perpustakaan?
3. Bagaimana cara mengetahui stok buku di perpustakaan yang sering hilang saat peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa karena pengkodean buku yang belum merata?

1.3 Hipotesis

Dalam menyelidiki masalah, tentu sudah umum di ketahui bahwa kita harus mempunyai asumsi dan rumusan yang sifatnya ini sementara tentang masalah yang yang akan dibahas. Adapun hipotesis dari masalah ini yaitu diharapkan :

1. Diharapkan dengan menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis web bisa menjadi solusi dalam pengelolaan data peminjaman dan pengembalian buku yang ada di perpustakaan SMA N 2 Lengayang.
2. Diharapkan dengan dirancangnya diimplementasikan sebuah sistem informasi berbasis web pada perpustakaan pada SMA N 2 Lengayang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL dapat memberikan kemudahan pegawai perpustakaan dengan waktu yang cepat efisien dalam mendata denda dan ganti rugi pinjaman buku yang hilang dan terlambat di kembalikan masing-masing siswa.
3. Diharapkan dengan adanya sistem perpustakaan berbasis web dapat mengelolah stok buku pada proses pengelolaan data peminjaman dan pengembalian buku yang di pinjam oleh siswa dan meminimalisir kesalahan kesalahan dalam pengembalian buku dan mengasilkkan laporan pencatatan setiap bulannya akan lebih mudah, cepat, tepat dan akurat.

1.4 Batasan Masalah

Untuk lebih terarahnya penulisan dan pencapaian tujuan dari penulisan, maka penulis membatasi permasalahan hanya membahas tentang Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Data Pinjaman dan pengembalian Buku Berbasis Web Pada Perpustakaan SMA N 2 Lengayang secara terkomputerisasi dan terprogram dengan bantuan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai tempat penyimpanan data.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian implementasi sistem informasi pengelolaan data pinjaman dan pengembalian buku berbasis web pada perpustakaan SMA N 2

Lengayang menggunakan bahasa pemograman PHP dan MySQL adalah sebagai berikut :

1. Merancang dan membuat sistem informasi berbais web pada perpustakaan yang dapat mempermudah siswa/siswi dalam melakukan peminjaman dan pengembalian buku.
2. Menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis web bagi siswa/siswi SMA N 2 Lengayang.
3. Memanfaatkan teknologi bahsa pemograman PHP dan MySQL server dalam membangun aplikasi perancangan sistem informasi perpustakaan yang lebih baik.
4. Sistem mampu memberikan pelayanan yang lebih baik bagi siswa/siswi dan para petugas perpustakaan.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya penerapan teknologi sistem Informasi pada dunia Perpustakaan dapat memberikan dan membantu serta menunjang kegiatan di perpustakaan SMA N 2 Lengayang.
2. Mempermudah layanan dan mengelolah, mengamankan data siswa/siswi dan pihak perpustakaan juga dapat memberikan kemudahan dalam melakukan peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan bagi siswa/siswi di SMA N 2 Lengayang.
3. Mempermudah dalam proses pelayanan sebuah perpustakan, pendaftaran anggota, peminjaman dan pengembalian buku.

4. Dengan menggunakan website bisa memepermudah admin untuk memeperoleh data informasi dengan cepat.
5. Mencegah kesalahan transaksi pinjaman dan pengembalian buku.

1.7 Gambaran Umum SMA N 2 lengayang

SMA N 2 Lengayang adalah sebuah sekolah menengah atas yang terletak di Lakitan, Kecamatan Lengayang, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatra Barat. Kepala Sekolahnya adalah Dra. Asriani, M.Pd. Sebagai lembaga pendidikan, SMA N2 Lengayang berkomitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas kepada para siswa.

1.7.1 Sejarah Berdirinya SMA N 2 Lengayang

SMA N 2 Lengayang didirikan pada tahun 2003. Saat sekarang SMA N 2 Lengayang menggunakan kurikulum belajar SMA 2013 IPS. SMA N 2 Lenagayang dibawah komando seorang kepala sekolah dengan nama Asriani dibantu operator bernama Murnides.

1.7.2 Visi Dan Misi SMA N 2 Lengayang

Berikut adalah visi dan misi SMA N 2 Lengayang yakni :

1. Visi Sekolah

Generasi cerdas, berakhlak, siap masa depan, dengan agama, wirausaha, peduli lingkungan, kreatif, dan berwawasan global.

2. Misi Sekolah

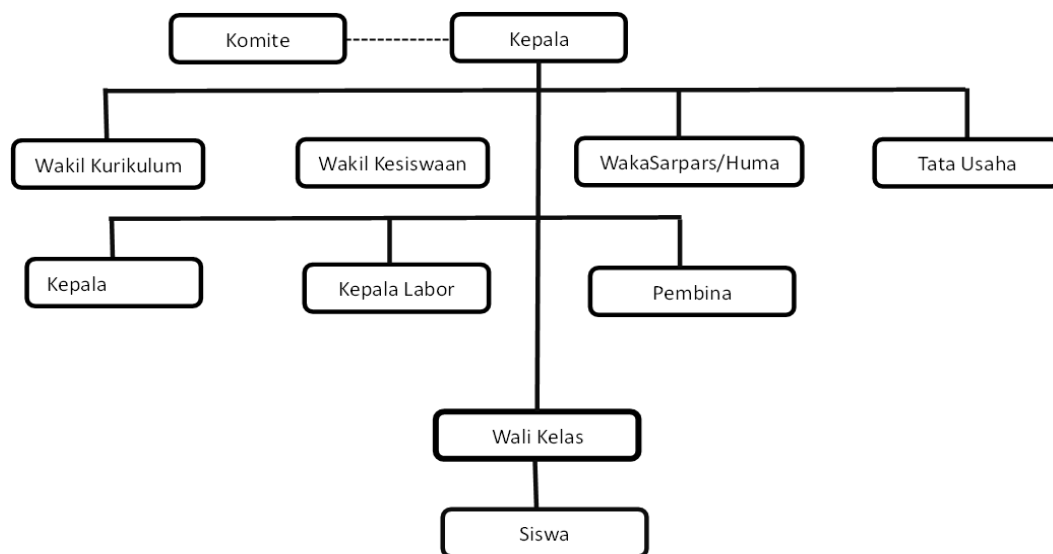
Dalam meningkatkan mutu pembelajaran di SMA N 2 Lengayang, pimpinan sekolah memiliki misi sebagai berikut :

1. Mengintegrasikan nilai-nilai agama dan moral dalam setiap aspek pembelajaran dan kegiatan sekolah.

2. Menyediakan kurikulum yang inovatif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan kecerdasan dan kreativitas siswa.
3. Mempersiapkan siswa untuk menjadi wirausahawan yang mandiri melalui program pelatihan kewirausahaan dan proyek-proyek bisnis.
4. Mengembangkan program peduli lingkungan yang berkelanjutan dan berbasis partisipasi aktif siswa.
5. Mendorong siswa untuk memiliki wawasan global melalui program pertukaran pelajar, kerjasama perguruan tinggi, dan pembelajaran multikultural.
6. Membangun budaya gotong royong dan kerja sama di antara siswa, guru, dan masyarakat sekitar.
7. Memberikan bimbingan dan konseling yang berkelanjutan untuk membantu siswa mengembangkan potensi diri dan merencanakan masa depan mereka.
8. Mengimplementasikan pembelajaran berbasis proyek dan penelitian untuk meningkatkan kemampuan berfikir kritis dan kreatif.

1.7.3 Struktur Organisasi SMA N 2 Lengayang

Struktur organisasi merupakan rangkaian kinerja pimpinan hingga bawahan pada SMA N 2 Lengayang. Berikut penjelasan rangkaian pimpinan SMA N 2 Lengayang.



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi

1.7.4 Tugas dan Wewenang

1. Kepala Sekolah

Adapun tugas dari kepala sekolah adalah :

- a. Menetapkan dan memastikan kebijakan mutu sekolah dilaksanakan dengan baik dan terkendali.
- b. Mengelola keuangan sekolah.
- c. Menandatangani surat-surat dinas dan surat beharga.
- d. Memberi teguran bagi guru dan pegawai yang melanggar disiplin dan tata tertip.

2. Ketua Komite

Ketua komite merupakan peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendididkan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah.

3. Wakil Kurikulum

Berikut penjelasan dan kinerja wakil kurikulum :

- a. Membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.
- b. Memasyarakatkan dan mengembangkan kurikulum.
- c. Menyusun program pengajaran dan mengkordinasikan pelaksanaannya.
- d. Menganalisis ketercapainya target kurikulum.

4. Wakil kesiswaan

Berikut penjelasan dan kinerja wakil kesiswaan :

- a. Membantu Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kesiswaan..
- b. Menyusun program kerja pembinaan siswa dan menkordinir pelaksanaannya.
- c. Membina kepengurusan OSIS.
- d. Mengkordinir pelaksanaan pemilihan pengurus OSIS, Pramuka, dan PMR serta kegiatan-kegiatan ekstra siswa.
- e. Mengevaluasi dan mengawasi kegiatan pelaksanaan kegiatan luar sekolah.

5. Wakasarpras

Membantu kepala sekolah dalam penyelenggaraan kegiatan sekolah.

6. WakaHumas

Mengembangkan kerja sama yang lebih erat antara keluarga dan sekolah.

7. Tata Usaha

Berikut penjelasan dan kinerja dari tata usah :

- a. Mengelola data dan dokumen terkait pegawai seperti gaji, absensi, surat keputusan, dan pengajuan cuti.

- b. Menyusun dan mendokumentasikan jadwal pelajaran, laporan nilai, transkrip nilai, dan dokumen terkait akademik siswa.
- c. Membantu pengelolaan dalam dana sekolah, membuat anggaran, menyusun laporan keuangan, dan mengelolah pembayaran SPP.
- d. Mengelolah dan menyimoan arsip penting sekolah, seperti surat masuk dan keluar, laporan tahunan, dan dokumen yang di butuhkan sekoalah.

8. Kepala Pustaka

Berikut penjelasan kinerja kepala pustaka :

- a. Berjanggung jawab terhadap perpustakaan.
- b. Mengontrol keadaan di dalam perpustakaan.
- c. Membuat proposal pengajuan buku.

9. Kepala Labor

Berikut penjelasan dari kinerja kepala labor :

- a. Bertanggung jawab terhadap labor.
- b. Mengontrol keadaan di dalam labor.
- c. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan dan program pengembangan laboratorium.

10. Pembina OSIS

Berikut penjelasan dari kinerja pembina OSIS :

- a. Membimbing anggota OSIS dalam pengembangan karakter, kepemimpinan, serta sikap positif yang diterapkan.
- b. Membantu merencanakan mengorganisir berbagai kegiatan yang diadakan oleh OSIS, seperti acara sekolah, kegiatan sosial, dan lomba-lomba antar kelas.

- c. Memantau kegiatan OSIS dan memberikan evaluasi agar kegiatan yang dijalankan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sekolah.
- d. Membantu melatih anggota OSIS untuk mengasah keterampilan dalam berorganisasi.

11. Guru Mata Pelajaran

Berikut penjelasan dari kinerja guru mata pelajaran :

- a. Melaksanakan proses pembelajaran yang mengaktifkan siswa dan memberi pengalaman belajar.
- b. Bertanggung jawab atas pencapaian target baik, target kurikulum, mau targe nilai ulangan umum setiap semester.
- c. Mengisi daftar nilai dan mencatat absensi tatap muka.
- d. Menyelesaikan masalah siswa yang berkaitan dengan mata pelajaran yang diajar.