

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Apa yang dimaksud dengan teknologi?. Kata teknologi itu sendiri berasal dari kata “*technologia* ” atau bisa juga berasal dari kata “*techno*”. Makna dari kedua kata tersebut adalah keahlian dan pengetahuan. Sehingga pengertian dari teknologi pada umumnya adalah sebuah keahlian atau hal-hal yang juga berkaitan dengan pengetahuan.(Karim et al., 2021)

Sebelum merancang sebuah sistem informasi baru pada sebuah perusahaan perlu adanya gambaran mengenai sistem yang sedang berjalan untuk dilakukan analisa terhadap sistem tersebut. Analisa yang dilakukan terhadap sistem harus bisa mengidentifikasi masalah yang sedang dihadapi perusahaan, memahami penyebab terjadinya masalah tersebut serta mampu memberikan penyelesaian masalah berupa solusi yang dapat memperbaiki kelemahan pada sistem yang sedang berjalan.(Surmayanti, 2020)

Administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penertiban dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain. (Kurniawan et al., 2023)

Sistem administrasi kependudukan merupakan bagian dari system administrasi negara, yang mempunyai peranan sangat penting dalam pemerintah untuk mengelola data kependudukan. Setiap orang berhak mendapatkan pelayanan

administrasi kependudukan dengan baik dan mudah. Peningkatan kesadaran penduduk dan peran serta untuk ikut mendukung perencanaan pembangunan sistem administrasi kependudukan guna meningkatkan pelayanan terhadap publik.(Kristianto & Findawati, 2022).

Penelitian terdahulu atau penelitian yang relevan berfungsi untuk memperkuat teori dan fenomena hubungan atau pengaruh antar variabel faktor- faktor yang mempengaruhi Penyerapan Anggaran, yaitu Perencanaan Anggaran, Kualitas sumber daya manusia, Pengadaan Barang dan Jasa. Abstrak berisi bagian- bagian sebagai berikut.(Mismiana & Kuntadi, n.d.).

Penelitian selanjutnya berjudul “Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Kantor Wali Nagari Pasir Lawas Menggunakan Bahasa Pemrograman Php Dan *Database* Mysql”, dikemukakan bahwa yang di rancang dapat berjalan dengan efektif, efisien, dan akurat (Sri Wahyuni, 2021).

Kantor Wali Nagari Pasir Lawas terletak di Kecamatan Sungai Tarab Kabupaten Tanah Datar merupakan instansi pemerintah yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan data penduduk Pasir Lawas dalam meningkatkan kesejahteraan penduduknya. Pengolahan data penduduk seperti sensus jumlah penduduk dan pelayanan administrasi kependudukan. Sistem pengolahan data penduduk yang sedang berjalan sekarang ini terkadang menemukan banyak masalah diantaranya sistem registrasi administrasi kependudukan Nagari Pasir Lawas yaitu bagi petugas, sistem administrasi kependudukan yang manual yaitu mencatatnya dengan pembukuan atau arsip-arsip menyebabkan sering terjadi kesalahan bahkan ada data yang hilang atau rusak karena terlalu banyaknya arsip

yang ada. Dari kegiatan tersebut menimbulkan permasalahan seperti tidak efisiennya waktu yang digunakan untuk memproses pelayanan masyarakat dalam pencarian data penduduk.

Dalam permasalahan tersebut maka perlu adanya solusi pemecah masalah yang ada dengan membuat suatu sistem informasi administrasi kependudukan yang dapat dimanfaatkan dalam mengolah data kependudukan di Nagari Pasir Lawas. Dengan menggunakan sistem ini pekerjaan yang sulit, rumit maupun berulang-ulang dalam mengolah data kependudukan yang terintegrasi dengan data penduduk yang tersistem sehingga dapat diselesaikan tepat waktu yang relatif singkat dan akurat. Dari uraian latar belakang tersebut maka penulis tertarik untuk mengangkat penelitian yang berjudul **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA KANTOR WALI NAGARI PASIR LAWAS MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN *DATABASE* MYSQL”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang akan diteliti, yaitu:

1. Apakah dengan merancang sistem informasi administrasi kependudukan dapat membantu dalam administrasi di kantor wali nagari Pasir Lawas?
2. Bagaimana administrasi kependuduk dapat dilakukan dengan cepat dan efisien?
3. Bagaimana memudahkan pegawai dalam mengimput data penduduk di Nagari Pasir Lawas?

4. Bagaimana dampak sistem informasi ini dalam administrasi sehingga pegawai dapat mengakses dan menginput dengan mudah?
5. Bagaimana merancang sistem informasi administrasi kependudukan pada Kantor Wali Nagari Pasir Lawas sehingga menghasilkan informasi yang tepat dan akurat?

1.3 Batasan Masalah

Agar penulisan ini lebih terarah serta pembahasan permasalahan yang dihadapi tidak meluas dan menyimpang dari tujuan yang diharapkan, maka perlu ditetapkan Batasan terhadap sistem penulisan, adapun batasan dari penulisan adalah proses pengolahan data penduduk dan menyediakan pelayanan administrasi kependudukan di kantor Wali Nagari Pasir Lawas.

1.4 Hipotesa

Dalam menyelidiki masalah, tentu sudah umum diketahui bahwa kita harus mempunyai asumsi-asumsi dari rumusan-rumusan yang sifatnya sementara tentang masalah yang akan dibahas tersebut. Adapun hipotesa dari masalah ini yaitu diharapkan:

1. Diharapkan dengan adanya perancangan sistem informasi administrasi kependudukan dapat memudahkan dalam pengumpulan data dan mengelola data penduduk di Kantor Wali Pasir Lawas.
2. Dengan diterapkannya administrasi kependudukan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan *Database* MySQL pada kantor Wali Nagari Pasir Lawas, diharapkan nantinya administrasi kependudukan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien.

3. Dengan adanya sistem informasi administrasi kependudukan dapat memberikan dampak yang baik kepada pegawai menggunakan sistem informasi administrasi kependudukan dapat meningkatkan kinerja pegawai Wali Nagari.
4. Dengan adanya bahasa pemrograman berbasis PHP, data sensus penduduk yang dihasilkan tidak membutuhkan banyak waktu dan lebih akurat.
5. Diharapkan dengan adanya sistem informasi administrasi kependudukan ini dapat memiliki output yang sangat bermanfaat, karena data penduduk yang dikelola dengan mudah oleh instansi dan juga data yang dikelola tersimpan dengan aman pada suatu basis data yang akan dirancang dalam penelitian ini

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun beberapa tujuan yang diterapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Merancang dan membangun suatu sistem informasi administrasi kependudukan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan *Database* MySql di kantor Wali Nagari Pasir Lawas.
- b. Membangun suatu aplikasi yang dapat meningkatkan kinerja pegawai wali nagari dalam mengurus data administrasi kependudukan

1.6 Manfaat Penelitian

Dengan adanya tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Penulis
 - a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, melatih diri untuk berfikir secara sistematis, serta sebagai bahan acuan dalam mengembangkan sistem selanjutnya.
 - b. Menambah wawasan dan pengalaman penulis dalam meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang perancangan sistem dan program.
2. Manfaat Bagi Kampus
 - a. Sebagai masukan membangun guna meningkatkan kualitas lembaga pendidikan termasuk para pendidik yang ada didalamnya.
 - b. Dapat menjadi pertimbangan untuk diterapkan dalam dunia pendidikan yang ada.
3. Manfaat Bagi Instansi
 - a. Mempermudah instansi dalam melakukan pelayanan administrasi kependudukan di kantor wali nagari Pasir Lawas.
 - b. Dapat meningkatkan kinerja pegawai kantor Wali Nagari Pasir Lawas lebih cepat dan aman.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan

Pada bagian tinjauan umum Perusahaan ini, akan dijelaskan mengenai Sejarah singkat kantor Wali Nagari Pasir Lawas dan struktur organisasinya serta tugas dan wewenang masing-masing.

1.7.1 Sejarah Wali Nagari

Nagari Pasir lawas atau biasa di sebut Pasie Laweh merupakan salah satu nagari yang terletak di Kecamatan Sungai Tarab, Kabupaten Tanah Datar, Provinsi Sumatera Barat. Dalam konteks sejarah Minangkabau wilayah ini termasuk dalam lingkungan kekuasaan Raja Basa Ampek Balai, yang terdiri dari empat tokoh penting yaitu: Bandaro di Sungai Tarab, Mangkudun di Sumanik, Tuan Kadhi di Padang Ganting, dan Tuan Gadang di Batipuh.

Asal-usul Nama “Pasie Laweh” berasal dari cerita rakyat setempat yang menceritakan tentang perjalanan seorang utusan dari Datuak Bandaro, yang dikenal sebagai Angkuh Titah yang bertemu dengan seorang penduduk yang sangat ramah dan fasih berbahasa minang. Dalam bahasa Minangkabau.

kata “pasih” berarti fasih, dan “laweh” berarti banyak. Karena itu, daerah tersebut kemudian dinamakan Pasieh Laweh, ada juga yang berpendapat makna dari nama daerah Pasieh Laweh adalah “banyak pasir”, karena daerah tersebut memiliki kandungan pasir yang melimpah

Nagari Pasie Laweh terletak di Kecamatan Sungai Tarab, Kabupaten Tanah Datar, pada ketinggian sekitar 1.200 meter di atas permukaan laut (MDPL). Wilayah ini dikelilingi oleh beberapa nagari, yaitu:

- Sebelah utara berbatasan dengan Nagari Rao-Rao.
- Sebelah selatan berbatasan dengan Nagari Sungai Tarab.
- Sebelah barat berbatasan dengan Nagari Koto Tuo.
- Sebelah timur berbatasan dengan Nagari Kumango.

Selain batas daerah atau administratif, wilayah ini juga memiliki batas batas alam, di antaranya:

- Dari Sungai Leman ke Sungai Lansek
- Dari Pauah Songik ke Pauah Tinggi
- Sungai Leman di sebelah selatan
- Sungai Lansek di sebelah utara
- Pauah Sangik di sebelah timur
- Pauah Tinggi di sebelah barat

Secara administratif, Nagari Pasie Laweh terdiri dari beberapa jorong, salah satunya adalah Jorong Babussalam, yang memiliki peranan penting dalam sejarah pembentukan nagari ini

1.7.2 Visi dan misi

Untuk mencapai tujuan, perusahaan memiliki visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi

“BERBUDAYA, RELIGIUS, SEJAHTERA”

Adapun makna dari visi tersebut dapat di jelaskan sebagai berikut:

- a. Berbudaya: Menghargai warisan budaya dan adat istiadat leluhur sebagai bagian dari kehidupan bermasyarakat.
- b. Religius: Menjadikan ajaran agama sebagai dasar sikap dan perilaku masyarakat.

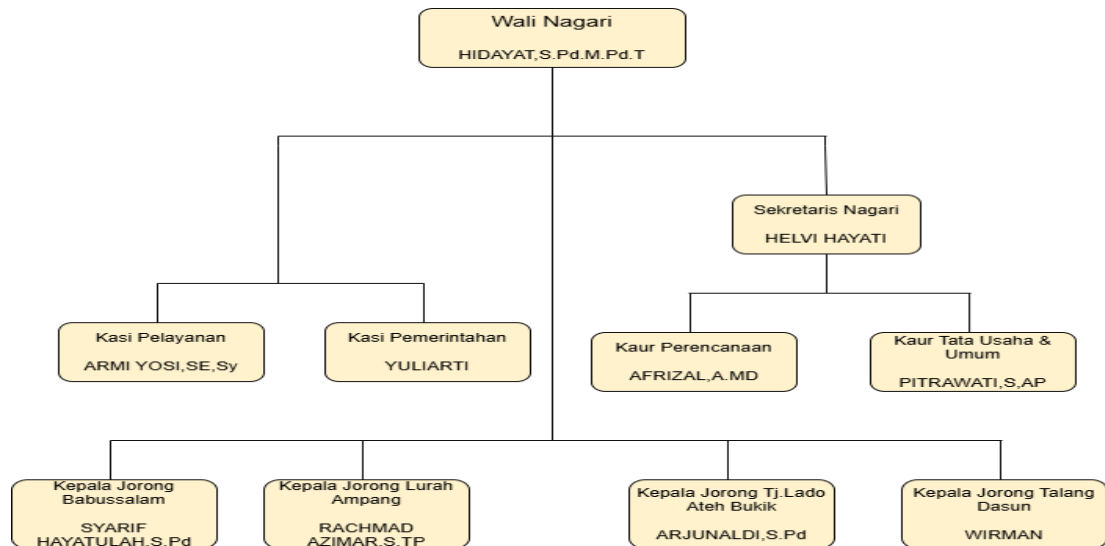
- c. Sejahtera: Mewujudkan masyarakat yang mampu memnuhi kebutuhan hidup, memperoleh kehormatan, serta kebebasan dalam menentukan pilihan hidup.

2. Misi

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas, berakhlak, dan mandiri
- b. Melestarikan adat dan budaya lokal berlandaskan falsafah *adat basandi syarak, syarak basandi kitabullah*.
- c. Menerapkan tata kelola pemerintahan nagari yang partisipatif, transparan, dan berbasis teknologi.
- d. Menguatkan nilai religius dan ketakwaan masyarakat.
- e. Mendorong terciptanya generasi muda Qur'ani dan berwawasan.
- f. Mengembangkan potensi ekonomi masyarakat melalui kewirausahaan, pertanian, pariwisata, dan BUMNag.
- g. Membangun infrastruktur pendukung perekonomian dan kerja sama lintas sektor

1.7.3 Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi struktur organisasi sangat diperlukan dimana tujuannya untuk memudahkan pimpinan dalam melaksanakan tugas-tugas dan menentukan bagian-bagian pekerjaan serta merupakan suatu alat untuk memberikan wewenang dan tanggung jawab seseorang atas pekerjaan yang diberikan kepada bawahannya. Struktur organisasi Kantor Wali Nagari Pasir Lawas dapat di lihat pada gambar 1.1:



Gambar 1. 1 Struktur organisasi Kantor Wali Nagari Pasir Lawas

(Sumber: Kantor Wali Nagari Pasir Lawas)

1.7.4 Tugas dan Wewenang

1. Pejabat Wali Nagari Pasir Lawas

- a. Penetapan Batas Wilayah Nagari sesuai dengan Kaidah Kartografis.
- b. Pengelolaan Anggaran Operasional Nagari yang bersumber dari APB Nagari Induk.
- c. Pembentukan Struktur Organisasi.
- d. Pengangkatan Perangkat Nagari.
- e. Penyiapan Fasilitas dasar bagi penduduk Nagari.
- f. Pembangunan sarana dan prasarana pemerintahan.
- g. Pendataan bidang Kependudukan, potensi Ekonomi Inventarisasi Pertanian serta Pengembangan sarana Ekonomi, Pendidikan, dan Kesehatan.
- h. Pembukaan akses perhubungan antar Nagari.

2. Sekretaris Nagari

- a. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan program kerja pemerintahan Nagari.

- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan.
 - c. Mengkoordinasikan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan Nagari.
 - d. Menyelenggarakan kesekretariatan Nagari.
 - e. Menjalankan administrasi Nagari.
 - f. Memberikan pelayanan teknis Administrasi kepada seluruh satuan Organisasi Pemerintahan Nagari.
 - g. Melaksanakan Urusan rumah tangga, sarana dan prasarana Pemerintahan Nagari.
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penjabat Wali Nagari.
3. Urusan Umum dan Perencanaan
- a. Melakukan urusan surat menyurat.
 - b. Melaksanakan pengelolaan arsip Pemerintahan Nagari.
 - c. Melaksanakan pengelolaan barang inventaris Nagari.
 - d. Mempersiapkan sarana rapat, pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintahan Nagari.
 - e. Menyusun rencana kerja Pemerintahan Nagari.
 - f. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan peogram kerja Pemerintahan Nagari.
 - g. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program kerja Pemerintahan Nagari secara rutin atau berkala.
 - h. Menyusun pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan Nagari.

- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Seksi Keuangan

- a. Menyiapkan bahan penyusunan, perubahan dan perhitungan anggaran pendapatan dan belanja Nagari.
- b. Menerima, menyimpan, mengeluarkan atas persetujuan dan se izin Penjabat Wali Nagari, membukukan dan mempertanggung-jawabkan keuangan Nagari.
- c. Mengendalikan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja Nagari.
- d. Mengelola dan membina administrasi keuangan Nagari.
- e. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. Seksi Pemerintahan

- a. Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan kemasyarakatan Nagari.
- b. Menyusun rancangan regulasi Nagari.
- c. Melaksanakan pengelolaan sistem informasi Nagari.
- d. Melaksanakan Administrasi Kependudukan.
- e. Melaksanakan Administrasi Pertanahan.
- f. Melaksanakan pembinaan Sosial Politik.
- g. Memfasilitasi penataan dan pengelolaan wilayah Nagari.
- h. Membina keamanan, ketertiban dan ketentraman wilayah dan perlindungan Masyarakat.
- i. Membina kerukunan warga Masyarakat.

- j. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan pembinaan Masyarakat Nagari sesuai bidang tugasnya.
- k. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.