

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada saat ini teknologi informasi dan komputer berkembang dengan sangat cepat. Hal ini diiringi juga dengan kebutuhan akan informasi tersebut semakin meningkat di berbagai kalangan masyarakat. Dengan berkembangnya teknologi informasi ini, tentunya akan mempermudah pekerjaan manusia, yang sebelumnya bersifat manual menjadi lebih canggih ke depannya.

Perkembangan teknologi yang sangat pesat ini mendorong berbagai pihak seperti pemerintah dan perusahaan untuk menggunakan teknologi dalam penyelesaian masalah yang berkaitan dengan pekerjaan. Setiap instansi mulai memperbarui sistem yang sebelumnya dilakukan dengan cara sederhana menjadi sistem yang berbasis komputer sehingga dapat memudahkan pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien. Sistem informasi merupakan hal penting yang dibutuhkan oleh suatu lembaga atau instansi. Untuk memenuhi hal tersebut, perlu ditunjang dengan sistem aplikasi data yang telah dirancang secara khusus sehingga dapat memudahkan dalam penerapannya. (Friansyah, Agustina, & Waidah, 2021)

Berdasarkan penjelasan diatas dapat diambil kesimpulan bahwa kebutuhan informasi yang mengandung nilai yang benar, akurat, cepat, dan tepat sangat dibutuhkan pada zaman ini. Dengan Kemajuan teknologi ini, bisa menjadi solusi ataupun alternatif untuk menangani permasalahan yang dinilai kurang efisien

dalam pengerjaannya. Oleh karena itu, nantinya akan dirancang sebuah sistem informasi dalam manajemen kepegawaian. (Sufadmi & Effiyaldi, 2020)

Sistem Informasi adalah suatu sistem yang mengintegrasikan berbagai elemen (seperti perangkat keras, perangkat lunak, data, prosedur, dan orang) untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyampaikan informasi yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan dan operasi dalam suatu organisasi atau konteks tertentu. Sistem Informasi bertujuan untuk memberikan informasi yang relevan dan akurat kepada pengguna dalam organisasi dengan tujuan sistem informasi ini dapat membuat keputusan yang lebih baik dalam menjalankan operasi secara efisien. Sistem Informasi dapat digunakan dalam berbagai bidang, salah satunya adalah dalam manajemen kepegawaian.

Pada manajemen kepegawaian, beberapa masih banyak ditemui dioperasikan secara manual dan hal tersebut rentan terhadap berbagai masalah, termasuk kesalahan data, keefesienan dalam pengerjaan dan pengolahan data, keterlambatan dalam pemrosesan, dan kurangnya akses informasi yang secara langsung (*real time*). Seiring berkembangnya zaman, manajemen kepegawaian memerlukan sistem yang terintegrasi guna meminimalisir masalah yang disebutkan sebelumnya.

Dalam hal manajemen kepegawaian, UPT Perpustakaan Universitas Andalas masih bersifat manual atau belum terkomputerisasi, yang dimana masih memanfaatkan Excel dalam mengelola dan mengatur data pegawai. Hal ini dapat menyebabkan beberapa kendala nantinya selama pengelolaan tersebut berjalan. Oleh karena itu akan dirancang suatu sistem informasi manajemen kepegawaian

untuk menggantikan sistem yang lama sehingga proses manajemen dalam kepegawaian yang ada pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan akurat.

Dengan sistem informasi manajemen kepegawaian ini diharapkan dapat membantu UPT Perpustakaan Universitas Andalas dalam mengolah data pegawai, yang pada akhirnya akan berdampak positif dengan alur kerja yang lebih efisien.

Berdasarkan uraian di atas, maka akan diangkat sebuah penelitian dengan judul : **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DALAM MANAJEMEN KEPEGAWAIAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL (studi kasus: UPT Perpustakaan Universitas Andalas)**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang yang telah dijelaskan, maka didapatkan beberapa rumusan masalah :

1. Bagaimana merancang sistem informasi kepegawaian pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL dalam pengelolaan data dan penyimpanan data dengan mudah, terstruktur, dan terarah?
2. Bagaimana sistem informasi kepegawaian dalam manajemen kepegawaian dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data kepegawaian?
3. Bagaimana sistem informasi manajemen kepegawaian pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas dapat menghasilkan laporan data kepegawaian yang berguna kepada pihak-pihak terkait?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya, maka didapatlah beberapa hipotesa, yaitu :

1. Dengan dirancang sistem informasi dalam manajemen kepegawaian dengan bahasa pemrograman PHP dan database MySql diharapkan dapat melakukan pengelolaan data beserta penyimpanan data secara terstruktur dan terarah kepada pihak staff terkait pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas.
2. Sistem informasi yang akan dibangun diharapkan dapat membantu staff terkait dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data kepegawaian.
3. Diharapkan dengan adanya sistem informasi manajemen kepegawaian pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas dapat menghasilkan laporan data kepegawaian yang berguna kepada pihak-pihak terkait.

1.4 Batasan Masalah

Agar tidak terjadi penyimpangan dalam penelitian ini, maka diterapkan batasan-batasan dalam hal yang akan diteliti. Adapun batasan masalah penelitian yang diambil antara lain :

1. Sistem hanya akan menyelesaikan masalah yang terkait dengan manajemen dalam kepegawaian pada UPT Perpustakaan Universitas Andalas dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database Mysql.
2. Data yang dibutuhkan diperoleh dari UPT Perpustakaan Universitas Andalas.

3. Sistem ini tidak mengolah berbagai laporan diluar dari laporan mengenai manajemen kepegawaian.

1.5 Tujuan

1. Memudahkan pengguna (*staff*) dalam menginputkan data pegawai secara efisien.
2. Memudahkan pengguna (*staff*) dalam mengelola data pegawai sehingga tidak memakan waktu yang banyak, serta menciptakan alur kerja yang cepat dan juga akurat.
3. Memudahkan dalam pembuatan laporan kepegawaian.
4. Meminimalisir kesalahan dalam menginput dan mengelola data pegawai.

1.6 Manfaat Penelitian

- a. Bagi Penulis :

Diharapkan bisa menjadi sarana untuk menambah dan meningkatkan wawasan serta dapat mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama perkuliahan.

- b. Bagi Kampus :

Diharapkan penelitian ini dapat dijadikan referensi bagi penelitian selanjutnya terutama bagi mahasiswa UPI YPTK Padang yang ingin mengembangkan sebuah penelitian dengan tema sistem informasi manajemen dalam kepegawaian.

- c. Bagi Instansi (UPT Perpustakaan Universitas Andalas)

Dengan penelitian ini diharapkan dapat membantu pihak UPT Perpustakaan Universitas Andalas mempermudah dalam menginputkan dan mengelola data pegawai dengan cepat, efisien, dan akurat.

1.7 Tinjauan Umum

Tinjauan umum merupakan sebuah gambaran umum yang meliputi beberapa cakupan pada suatu instansi, seperti sejarah berdirinya dan struktur organisasi. Bagian ini akan menjelaskan tentang gambaran umum suatu instansi yang meliputi sejarah dan struktur organisasi.

1.7.1 Sejarah UPT. Perpustakaan Universitas Andalas

Berdasarkan sejarahnya Perpustakaan Universitas Andalas (Unand) mulanya tidak terpusat dan masih berdiri sendiri-sendiri di beberapa fakultas. Pada tahun 1966, berdiri Perpustakaan Universitas Andalas di Kompleks Fakultas kedokteran Unand di Jalan Perintis Kemerdekaan Jati. Perpustakaan yang berada di Fakultas Kedokteran Jati Unand ini adalah Perpustakaan Pusat dan Perpustakaan Fakultas otomatis menjadi cabang daripada perpustakaan pusat. Kenyataan ini dikuatkan dengan Statuta Unand 2007, BAB VI Unsur Penunjang Pasal 41 ayat (1) Unand memiliki Perpustakaan Utama dan bila perlu dapat dibuka Perpustakaan Cabang. Ayat (2) Perpustakaan Utama dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh dan bertanggungjawab kepada Rektor.

Kedudukan Perpustakaan Pusat Unand menurut Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.0196/0/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unand dinyatakan pada BAB XI Unit Pelaksana Teknis Pasal 97, Pasal (1) Perpustakaan adalah unit pelaksana teknis dibidang perpustakaan yang berada

dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada rektor dan pembinaannya dilakukan oleh pembantu rektor I. Pasal (2) Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang ditunjuk diantara pustakawan senior dilingkungan perpustakaan.

Menurut Suripto, staf Pusat Kajian Kinerja Kelembagaan Lembaga Administrasi Negara, UPT adalah organisasi mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau penunjang tertentu. Secara organisasi bersifat mandiri artinya diberikan kewenangan mengelola kepegawaian, keuangan dan perlengkapan dan perlengkapan sendiri dan tempat kedudukan terpisah dari organisasi induknya.

Berikut ini merupakan perkembangan UPT. Perpustakaan Universitas Andalas dari awal berdiri hingga saat ini :

1. Pada tahun 1966, Perpustakaan didirikan di kompleks Fakultas Kedokteran Unand Jl. Perintis Kemerdekaan Jati.
2. Tahun 1973, Perpustakaan Fakultas Kedokteran digabung dengan Perpustakaan Pusat, sedangkan Perpustakaan Fakultas yang berlokasi di Kampus Air Tawar menjadi Perpustakaan Cabang Air Tawar.
3. Tahun 1974, Perpustakaan berubah status menjadi Direktorat Perpustakaan dan Dokumentasi Unand.
4. Tahun 1982, Perpustakaan Cabang Air Tawar digabung dengan Perpustakaan Pusat yang berlokasi di Fakultas Kedokteran.
5. Tahun 1983, Perubahan status Perpustakaan Unand menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT).
6. Tahun 1988, Perpustakaan Pusat pindah ke kampus Unand Limau Manis dan menempati sebagian lantai 2 Gedung Rektorat.

7. Tahun 2002, Perpustakaan Pusat pindah ke gedung baru.
8. Tahun 2015, UPT. Perpustakaan Unand mendapatkan Akreditasi A Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

1.7.2 Visi & Misi

a. Visi

Menjadi perpustakaan unggul dan berbasis digital, yang memberikan akses dan penyebaran informasi dalam rangka mewujudkan universitas andalas menjadi perguruan tinggi terkemuka dan bermartabat.

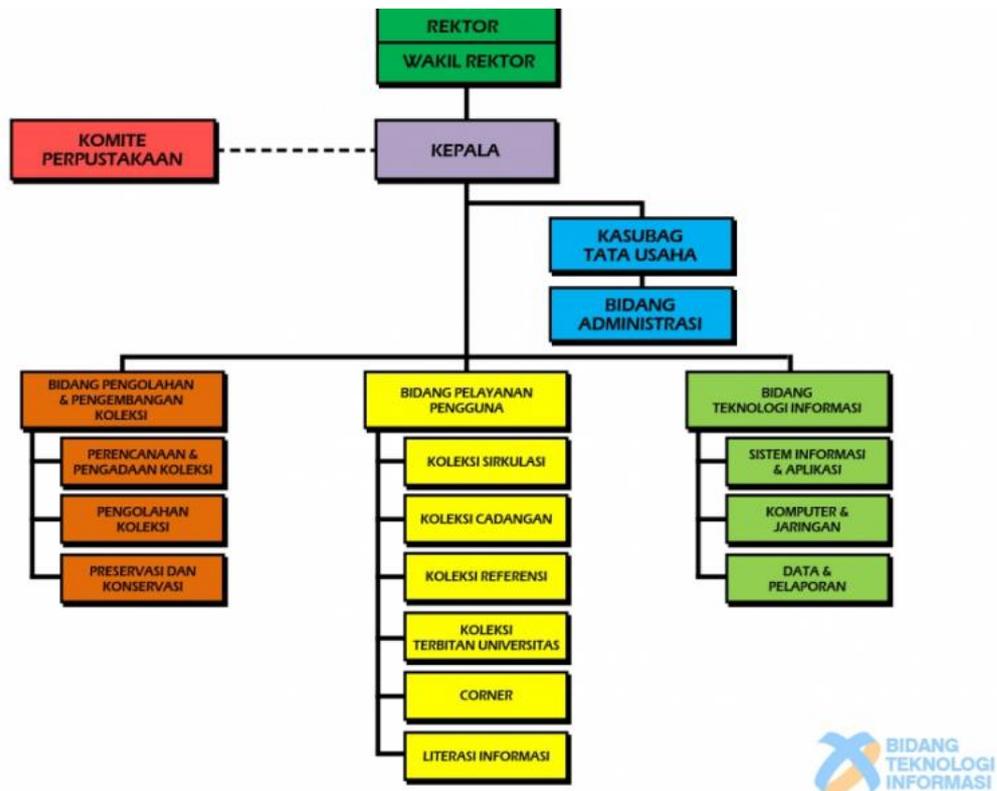
b. Misi

1. Memberikan layanan kepada Civitas Akademika dan masyarakat ilmiah lainnya untuk mendapatkan akses informasi ilmiah.
2. Berperan sebagai pusat deposit dengan melestarikan seluruh hasil penelitian ilmiah Universitas Andalas dan menyajikan dalam bentuk data digital.
3. Mengkoordinir ruang baca Fakultas/Program Studi/ Jurusan sebagai unit penunjang UPT Perpustakaan Universitas Andalas dan berbagi sumber informasi untuk meningkatkan koleksi perpustakaan.
4. Mengoleksi dan menata informasi dari segala bentuk informasi ilmiah dan intelektual yang berkaitan dengan kebutuhan proses pembelajaran.
5. Mengupayakan, mengembangkan dan mempertahankan kelangsungan operasional perpustakaan secara efisien dan efektif.

1.7.3 Struktur Organisasi

Berikut ini merupakan bagan dari struktur organisasi UPT Perpustakaan Universitas Andalas yang dapat dilihat di bawah :

Struktur Organisasi UPT. Perpustakaan Universitas Andalas



(Sumber : Pustaka Unand)

Gambar 1.1 Struktur Organisasi pada UPT. Perpustakaan Universitas

Berikut beberapa penjelasan dari bagan di atas:

1. Bidang Administrasi

Bidang ini bertugas dalam melayani masalah kepegawaian dan kebutuhan pemustaka. Layanan yang diberikan khusus untuk pemustaka terdiri dari :

- a. Layanan registrasi/aktivasi keanggotaan
- b. Pengurusan kartu keanggotaan
- c. Mengeluarkan surat keterangan bebas pustaka

d. Administrasi peminjaman fasilitas perpustakaan

2. Bidang Teknologi Informasi

Bidang ini mengelola pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam membantu proses pengelolaan perpustakaan guna meningkatkan efektifitas dan efisiensi. Tugas bidang automasi menjadi sangat vital saat ini, seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang menuntut perubahan konsep perpustakaan dari manual menjadi digital. Adapun tugas dari bidang automasi perpustakaan unand adalah :

a. Mengelola komputer dan jaringan

1. Mengelola seluruh perangkat komputer dan jaringan yang ada dipustakaaan, dan memastikan seluruh peralatan berjalan dengan baik
2. Melakukan instalasi komputer dan jaringan
3. Maintenance dan troubleshooting

b. Mengelola aplikasi digital

1. Mengelola dan mengawasi penggunaan aplikasi perpustakaan seperti: slims, katalog digital, e-scholar dll.
2. Mendownload dan upload e-resources

c. Memberikan layanan bagi pemustaka

1. Memberikan pelayanan dan pengawasan terhadap penggunaan ruang internet dan laboratorium komputer
2. Melakukan verifikasi upload tugas akhir mahasiswa
3. Melakukan bimbingan terhadap permustaka