

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sekolah adalah sebuah lembaga yang dirancang untuk pengajaran siswa atau murid dibawah pengawasan pendidik atau guru. Sebagian besar negara memiliki sistem pendidikan formal yang umumnya wajib dalam upaya menciptakan anak didik yang mengalami kemajuan setelah mengalami proses melalui pembelajaran.

Usaha meningkatkan kemampuan guru dalam memberikan pembelajaran perlu menjadi fokus penanganan tersendiri. Mengajar tidak sekedar mengkomunikasikan pengetahuan, tetapi mengajar juga berarti usaha untuk mentransfer ilmu agar dapat dipahami dan di mengerti serta dapat diterapkan oleh peserta didik (Kosilah dan Septian ; 2020). Memilih guru berdasarkan keberhasilan guru yang akan mengajar dan mendidik di sekolah merupakan salah satu cara untuk meningkatkan kualitas sekolah dan kualitas pendidikan bagi murid.

Profesi guru perlu dikembangkan secara terus menerus dan proporsional menurut jabatan fungsional guru. Selain itu, agar fungsi dan tugas yang melekat pada jabatan fungsional guru dilaksanakan sesuai dengan aturan yang berlaku, maka diperlukan penilaian kinerja guru (PK GURU) agar proses pembelajaran yang berkualitas di semua jenjang pendidikan dapat terlaksana.

Proses evaluasi kinerja guru masih menggunakan sistem penilaian manual yang menyebabkan proses evaluasi kinerja tergolong relatif lama. Data manual yang dihasilkan juga sulit digunakan untuk proses berkelanjutan yang

berhubungan dengan evaluasi kinerja guru karena akan menyita waktu yang lama. Untuk pelaksanaan penilaian kinerja guru di SD Negeri 38 Koto Gaek Guguak telah terbiasa melakukan penilaian kinerja guru Guru secara manual menggunakan microsoft excel.

Dari permasalahan tersebut, perlu dibuat sistem informasi yang dapat melakukan penilaian kinerja Guru secara sistematis dan terkomputerisasi agar proses penilaian kinerja Guru dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat. Sistem informasi yang dimaksud adalah berupa aplikasi website menggunakan bahasa pemograman PHP dan *database* MySQL, dan juga ada aspek pendukung berupa metode *soft system methodology* (SSM) yang dapat memudahkan pekerjaan Guru SD Negeri 38 Koto Gaek Guguak dalam melakukan penilaian kinerja Guru yang cepat, tepat dan akurat.

Berdasarkan penjelasan permasalahan diatas maka penulis akan membuat sebuah aplikasi pendukung berupa website dan metode pendukung yang akan membantu lembaga sekolah terutamanya pada SDN 38 Koto Gaek Guguak untuk mempermudah dalam melakukan penilaian kinerja Guru. Berdasarkan latar belakang tersebut menjadi pertimbangan bagi peneliti untuk membuat skripsi yang berjudul: **“Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Guru Berbasis Bahasa Pemograman PHP dan Database MYSQL Menggunakan Soft System Methodology (SSM) pada SDN 38 Koto Gaek Guguak”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas maka diperoleh rumusan masalah diantaranya :

1. Apakah menggunakan metode *Soft System Methodology* (SSM) dapat membantu guru pada SDN 38 Koto Gaek Guguak dalam melakukan evaluasi kinerja yang efisien dan akurat?
2. Bagaimana cara kerja menggunakan metode *Soft System Methodology* (SSM) pada kegiatan evaluasi kinerja guru di SDN 38 Koto Gaek Guguak?
3. Bagaimana menentukan hasil yang cocok dalam kegiatan evaluasi kinerja guru?
4. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi evaluasi kinerja guru?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan masalah di atas maka penulis dapat membuat suatu hipotesa antara lain sebagai berikut :

1. Diharapkan dengan cara penerapan metode *Soft System Methodology* (SSM) dapat memudahkan SDN 38 Koto Gaek Guguak untuk melakukan evaluasi kinerja guru yang efisien dan akurat.
2. Dengan adanya perancangan sistem informasi pendukung ini diharapkan dapat memproses pengolahan data-data yang menyangkut dengan evaluasi kinerja guru dengan menggunakan metode *Soft System Methodology* (SSM), sehingga dari hasil pengolahan dapat hasil yang sesuai dan tepat seperti yang diinginkan.
3. Dengan menerapkan aplikasi pemrograman PHP dan database MySQL, diharapkan guru di SDN 38 Koto Gaek Guguak dapat dengan mudah dan cepat dalam penilaian kinerja guru serta dengan menggunakan database

yang dibangun, diharapkan dengan mudah dalam pencarian data data yang sudah diisikan.

1.4 Batasan Masalah

Agar dalam penulisan tugas akhir ini lebih terarah dan masalah yang dihadapi tidak terlalu luas, penulis memberikan batasan masalah yaitu :

1. Sistem informasi penilaian dan pelaporan dirancang sesuai dengan proses yang terjadi di SDN 38 Koto Gaek Guguak menggunakan bahasa pemograman PHP dan penyimpan data dibantu dengan database MySQL
2. Metode yang digunakan dalam pengevaluasi kinerja guru di SDN 38 Koto Gaek Guguak adalah *Soft System Methodology* (SSM)
3. Sistem informasi penilaian dan pelaporan hanya dapat diakses oleh admin, Kepala Sekolah, guru.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah disebutkan sebelumnya, maka dapat diketahui tujuan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Memudahkan proses evaluasi penilaian kinerja guru di SDN 38 Koto Gaek Guguak.
2. Membangun sistem pelaporan kinerja guru di SDN 38 Koto Gaek Guguak.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Sebagai sarana bagi penulis untuk menerapkan dan mengembangkan wawasan dibidang ilmu pengetahuan komputer, sehingga penulis mampu menciptakan suatu sistem yang lebih baik dari sebelumnya. Dan menambah pengalaman dan wawasan peneliti dalam kegiatan penilaian kinerja guru di SDN 38 Koto Gaek Guguk menggunakan metode *Soft System Methodology* (SSM).

2. Bagi Sekolah

Bagi SDN 38 Goto Gaek Guguk penelitian ini diharapkan dapat mempermudah guru-guru dalam menentukan hasil dari penilaian kinerja guru yang mana bermaksud penilaian yang akurat, cepat dan tepat.

3. Bagi Kampus

Diharapkan penelitian ini dapat dijadikan sebagai pedoman atau referensi bagi peneliti lain yang akan mengangkat tema yang sama namun dengan sudut pandang yang berbeda.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan

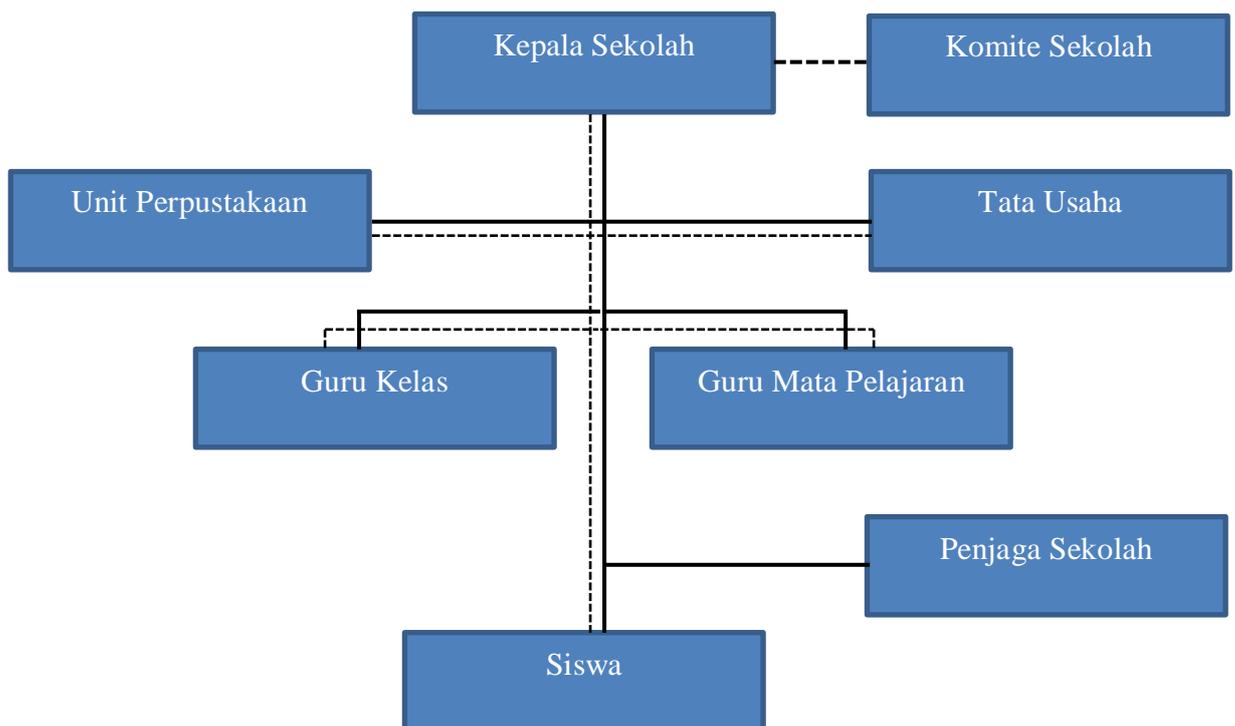
Tinjauan umum merupakan sebuah gambaran umum yang meliputi beberapa cakupan pada perusahaan tersebut seperti sejarah berdirinya perusahaan dan struktur organisasi perusahaan tersebut. Disini penulis akan menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah perusahaan dan struktur organisasi.

1.7.1 Sejarah SD N 38 Koto Gaek Guguk, Kabupaten Solok

SD N 38 Koto Gaek Guguk adalah sebuah lembaga sekolah SD negeri yang alamatnya di Lijuang Koto Tinggi, Kabupaten Solok. SD negeri ini memulai kegiatan pendidikan belajar mengajarnya pada tahun 1982 sampai Saat ini SD N 38 Koto Gaek Guguk.

SD N 38 Koto Gaek Guguk dipimpin oleh kepala sekolah yang bernama Syabrina Yunera, S.Pd, mendapatkan status akreditasi B dari BAN-S/M (Badan Akreditasi Nasional) Sekolah/Madrasah, dan menerapkan kurikulum merdeka

1.7.2 Struktur Organisasi SD N 38 Koto Gaek Guguk



(Sumber : SDN 38 Koto Gaek Guguk)

Keterangan: ————— Garis Komando

- - - - - Garis Koordinasi

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi SD N 38 Koto Gaek Guguk

Keterangan :

1. Kepala Sekolah : Syabrina Yunera, S.Pd
2. Komite Sekolah : Zaidul Abidin
3. Tata Usaha : Lastari Mairani, A.Md
4. Unit Perpustakaan : Sisri Yulianti, S.Pd
5. Guru Kelas I : Radia Nisma, S.Pd
6. Guru Kelas II : Sisri Yulianti, S.Pd
7. Guru Kelas III : Miswarni, S.Pd
8. Guru Kelas IV : Yurni, S.Pd
9. Guru Kelas V : Ratna Helmi, S.Pd
10. Guru Kelas VI : Zalmarnis, S.Pd
11. Guru Agama : Marjohan, S.Pd.I
12. Guru PJOK : Ramius
13. Guru Mapel : Nengla Harinanda, S.Pd
14. Guru Mapel : Yasri Fitrianti, SS

Berikut ini akan diuraikan tugas-tugas dari bagian pada struktur organisasi diatas.

1. Kepala Sekolah

adalah seorang pemimpin utama di sebuah institusi pendidikan, seperti sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Pekerjaan kepala sekolah melibatkan banyak tanggung jawab yang mempengaruhi kemajuan sekolah dan perkembangan siswa.

a) Merencanakan Program

Mulai dari merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan visi serta misi sekolah hingga membuat Rencana Kerja Sekolah (RKS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS). Termasuk juga membuat perencanaan program induksi.

b) Melaksanakan Program

Kepala sekolah juga bertugas untuk menyusun berbagai program kerja sekolah, struktur organisasi, serta mengatur jadwal pelaksanaan kegiatan sekolah per semester maupun tahunan.

Ditambah lagi dengan pengaturan berkaitan dengan manajemen dan keuangan sekolah sampai dengan pemberdayaan peran serta masyarakat dan kemitraan sekolah. Semuanya perlu dilakukan oleh kepala sekolah.

c) Melaksanakan Pengawasan

Dalam hal ini, kepala sekolah bertugas untuk melaksanakan program supervisi, Evaluasi Diri Sekolah (EDS), evaluasi kurikulum, dan evaluasi pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK). Termasuk mempersiapkan semua kelengkapan akreditasi sekolah.

d) Melaksanakan Kepemimpinan Sekolah

Ada banyak sekali poin tugas kepala sekolah dalam melaksanakan kepemimpinan sekolah. Mulai dari membuat rencana kerja strategis dan rencana kerja tahunan untuk pelaksanaan peningkatan mutu hingga menjalin kerja sama dengan orang tua peserta didik.

e) Menerapkan Sistem Informasi Sekolah

Kepala sekolah harus bisa menciptakan atmosfer akademik yang kondusif. Dengan cara membangun budaya sekolah untuk menciptakan suasana yang kompetitif bagi siswa serta rasa tanggung jawab bagi guru dan karyawan. Selain itu, bertugas juga untuk dapat menimbulkan rasa nyaman dalam kegiatan bekerja dan belajar.

2. Komite Sekolah

Tugas Komite Sekolah antara lain adalah melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program-program sekolah, memberikan saran dan masukan dalam merencanakan kegiatan sekolah, serta mendukung dan mengawasi penyelenggaraan program sekolah yang berhubungan dengan pendidikan,

kesehatan, dan kesejahteraan siswa. Komite Sekolah juga berperan dalam menggalang dana dan sumber daya untuk mendukung kegiatan sekolah.

Dengan adanya Komite Sekolah, diharapkan tercipta keterlibatan aktif dari masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan di sekolah. Komite Sekolah juga menjadi wadah bagi orang tua siswa untuk berpartisipasi dalam perencanaan dan pengambilan keputusan di sekolah, sehingga tercipta kolaborasi antara sekolah dan masyarakat dalam menciptakan lingkungan belajar yang lebih baik.

3. Tata Usaha

Tugas utama tata usaha sekolah adalah memastikan berjalannya kegiatan sekolah dengan baik dan lancar, meliputi pengelolaan administrasi, surat-menyurat, keuangan, pengarsipan dokumen, dan koordinasi dengan pihak lain seperti orang tua siswa dan instansi terkait.

Membina dan mengembangkan tugas-tugas ketatausahaan. Meneliti dan kemudian membuat surat, baik surat masuk maupun surat keluar sesuai dengan disposisi/instruksi Kepala Sekolah. Memantau pelaksanaan 6K. Bertanggung jawab atas penggunaan stempel sekolah.

4. Unit Perpustakaan

Memelihara ataupun menjaga koleksi perpustakaan agar tetap bisa digunakan sebagaimana mestinya. Mengumpulkan, menata kembali pustaka, majalah, dokumen (seperti CD dan DVD), dan sebagainya ke rak semula. Memberikan pelayanan kepada pengunjung perpustakaan.

5. Guru Kelas

Guru bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah, dan mempunyai tugas pokok dan bertanggung jawab melaksanakan proses belajar dan mengajar secara efektif dan efisien.

Guru kelas juga membantu Kepala Sekolah untuk membimbing siswa dalam mewujudkan disiplin kelas, sebagai manajer dan motivator untuk membangkitkan gairah /minat siswa untuk beprestasi di kelas. Memberikan motivasi kepada siswa agar belajar sungguh-sungguh baik di sekolah maupun di luar sekolah, Memantapkan siswa di kelasnya, dalam melaksanakan tatakrama, sopan santun, tata tertib baik di sekolah maupun di luar sekolah.

6. Guru Mata Pelajaran

Tugas guru mata pelajaran hampir sama dengan guru kelas tapi yang membedakannya hanya mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang ditugaskan, dan juga yang membedakannya kalau guru kelas mengurus keseluruhan nilai nilai kelas yang ditanggungjawabkan, sedangkan guru mata pelajaran hanya mengurus nilai sesuai dengan mata pelajaran yang diajar

7. Penjaga

Penjaga sekolah bertugas menjaga keamanan sekolah dan lingkungan agar tercipta suasana aman, tertib, nyaman dan berwibawa. Jika penjaga sekolah telah melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik, maka sudah menjadi keharusan sekolah untuk memberikan balikan atas pekerjaan.

8. Siswa

Tugas siswa di sekolah dibagi menjadi tiga diantaranya adalah.

- a) Memahami dan mempelajari materi yang diajarkan.
- b) Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.
- c) Mempelajari kembali materi yang telah diajarkan dan mengerjakan pekerjaan rumah jika ada pekerjaan rumah.