

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat, ditandai dengan bertambah kompleksnya penggunaan teknologi pada kehidupan sehari - hari, yang terus berkembang dan dimanfaatkan di setiap bidang kehidupan, baik secara pribadi maupun institusi. Oleh karena itu berkembangnya teknologi pada saat sekarang ini, telah memicu banyaknya jenis kegiatan yang bersifat elektronik seperti ecommerce, egovernment, olahraga elektronik atau bisa disebut e-sport dan juga dunia pendidikan. Artinya kehidupan saat ini sudah dipengaruhi oleh berbagai kebutuhan secara elektronik, dan dapat disimpulkan juga bahwa teknologi informasi memiliki peranan penting dalam berbagai bidang. Salah satunya yaitu dunia Pendidikan, saat ini dunia pendidikan dituntut untuk berinovasi mengikuti perkembangan teknologi yang ada, agar tidak ditinggalkan oleh masyarakat yang hidup di era teknologi ini yang membutuhkan informasi cepat, praktis dan tepat. Dengan kemajuan teknologi yang ada pada saat ini, setiap orang bisa mendapatkan kemudahan dalam berbagai hal, termasuk layanan sistem informasi. (Nurfalah & Lattu 2023). Menggunakan sistem informasi dapat meningkatkan kinerja organisasi dan membuatnya lebih mudah dan efisien. Melinda dkk (dalam Nurkholis et al., 2022).

Sehingga bentuk pemanfaatan dari kemajuan teknologi ini adalah dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis website, dengan adanya website dunia Pendidikan dapat menunjang kebutuhan kebutuhan tertentu seperti

menyediakan informasi, mengolah data dan sebagai media promosi untuk meningkatkan mutu dan kualitas Pendidikan. Website merupakan salah satu sarana media internet yang berfungsi untuk menampilkan, memperkenalkan bahkan dapat berfungsi sebagai media pencari informasi yang sedang dibutuhkan. Pembuatan website sekolah menjadi salah satu pilihan ketika masyarakat juga mulai terbiasa dengan memanfaatkan teknologi berbasis internet. Untuk itu, sudah selayaknya lembaga pendidikan memiliki website sebagai sarana komunikasi antara pihak sekolah dengan pihak masyarakat, sehingga penyampaian informasi menjadi lebih fleksibel dan juga cepat. Di samping itu, Website sekolah juga bisa menjadi pusat informasi bagi pengunjung dan mereka yang ingin melanjutkan jenjang pendidikannya lebih tinggi (Bahri et al., 2022).

Menurut Saputra (dalam Feladi et al., 2022.) Website sekolah memiliki banyak manfaat diantaranya adalah menjadi sarana belajar online, promosi diri masing-masing sekolah, menampilkan prestasi sekolah, dan juga tentunya sebagai pusat informasi yang dapat dijangkau oleh siapa saja dan dimana saja. Sedangkan menurut Efendi (dalam Helmina et al., 2023) website bisa dikatakan sebagai media informasi online yang memuat banyak informasi yang dipublikasikan, sehingga orang dapat menemukan informasi yang dibutuhkannya. Oleh karena itu, sistem informasi berbasis web bisa dibilang sebagai sebuah sarana didalam sistem komputerisasi yang telah dilengkapi dengan fitur- fitur dan didesain sedemikian rupa sesuai dengan kebutuhan yang akan digunakan pada penginputan suatu data tertentu yang bertujuan untuk mempermudah mempercepat dan mengakuratkan data yang telah

diolah.(Nurkhozin et al., 2022). Secara umum website sekolah bisa memberikan beberapa manfaat seperti media informasi yang menampilkan informasi profil sekolah, sebagai media promosi sekolah, meningkatkan kredibilitas sekolah dimata masyarakat dan memudahkan masyarakat dalam mengetahui informasi sekolah tanpa terhalang tempat dan waktu. Web memberikan kemudahan kepada pengguna internet untuk melakukan penelusuran, penjelajah, dan pencarian informasi. (Fauziah et al., 2024). Menurut penelitian yang dilakukan oleh Helmina, Irfan, dan Effendi pada tahun 2023 yaitu tentang Rancang bangun sistem informasi berbasis web di Smkn 1 Ranah Batahan, yang menyatakan bahwa dengan perancangan sistem informasi berbasis web, pengguna maupun informan dapat mendapatkan informasi seputar Smkn 1 Ranah Batahan dengan lebih mudah, fleksibel dan akurat. Sedangkan menurut Gunawan dan Kraugusteeliana dalam penelitiannya pada tahun 2023 yang berjudul Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Sekolah Berbasis *Website* di SMP Negeri 1 Warungkiara, yang dibuat dengan memakai metode srum menyatakan bahwa sistem informasi akademis ini, SMP Negeri 1 Warungkiara mampu untuk mengelola data-data dengan lebih baik lagi dan teratur sehingga dapat membantu kegiatan akademis di SMP Negeri 1 Warungkiara jadi lebih bertepat guna dan efektif.

Sekolah adalah institusi Pendidikan yang dimana menyediakan lingkungan belajar bagi siswa untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan serta berbagai kegiatan lain. Yang mana tujuan sekolah ialah untuk memberikan Pendidikan kepada anak anak dan remaja agar dapat berkembang secara akademik, fisik, sosial, dan emosional. Sekolah sendiri memiliki

berbagai macam tingkatan, mulai dari taman kanak kanak, sekolah dasar, smp, sma serta perguruan tinggi. Kegiatan belajar mengajar memiliki hubungan dengan beberapa elemen seperti guru, siswa dan mata pelajaran yang tergabung dalam suatu kurikulum yang telah ditetapkan oleh lembaga Pendidikan.

SDN 21 Bandar Buat merupakan sebuah sekolah dibawah naungan dinas pendidikan kota padang yang memiliki akreditasi B, beralamatkan dijalan Simpang Gadut, Bandar Buat Kec Lubuk Kilangan Kota Padang. SDN 21 Bandar memiliki 8 orang guru, siswa/i yang berjumlah 133 orang. Saat ini Sdn 21 Bandar Buat masih menggunakan cara konvensional dalam menyampaikan informasi sekolah kepada pihak masyarakat, sehingga menjadi kendala bagi masyarakat yang ingin mendapatkan sebuah informasi mengenai sdn 21 bandar buat, yang mana mengharuskan masyarakat untuk datang ke sekolah tersebut demi mendapatkan informasi.

SDN 21 Bandar Buat sangat membutuhkan interaksi maupun sosialisasi agar sekolah tersebut dapat lebih dikenal masyarakat luas maupun siswa-siswanya sendiri, salah satu pemanfaatannya yaitu dengan cara membuat website yang dimana dapat mempermudah pihak sekolah dalam menyampaikan informasi yang cepat, tepat, dan terpercaya kepada masyarakat. Sehingga dengan adanya sistem informasi berbasis website ini bisa mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan sekolah tersebut tanpa terbatas tempat dan waktu.

Sehingga Penulis bermaksud untuk merancang dan membangun website sekolah sdn 21 bandar buat sebagai solusi atas permasalahan tersebut dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB PADA SEKOLAH SDN 21 BANDAR BUAT ”**. Batasan yang penulis lakukan terfokus pada penelitian sistem informasi berbasis web pada sekolah Sdn 21 bandar buat dengan menggunakan Bahasa pemrograman php dan database mysql.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi berbasis web menggunakan Bahasa pemrograman php dan database mysql pada sdn 21 Bandar Buat?
2. Bagaimana merancang sistem informasi berbasis web yang efisien untuk menyajikan informasi yang lebih luas tentang Sdn 21 bandar buat secara online kepada masyarakat melalui internet tanpa terbatas fisik dan waktu?
3. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi berbasis web sebagai inovasi dalam peningkatan layanan penyampaian informasi pada sekolah Sdn 21 Bandar Buat

1.3 Hipotesa

1. Diharapkan dengan menggunakan Bahasa pemrograman php dan database mysql penulis dapat membuat sistem informasi dengan baik.
2. Diharapkan dengan adanya sistem informasi berbasis web menggunakan bahasa pemrograman php dan database mysql dapat menjadi inovasi baru bagi sekolah Sdn 21 Bandar buat dalam menyajikan informasi.

3. Diharapkan rancangan sistem informasi berbasis web pada sdn 21 bandar buat dapat menyajikan suatu informasi kepada masyarakat, dengan menyediakan akses yang lebih luas dan mudah terhadap informasi sekolah secara online, sehingga mengurangi keterbatasan fisik dan waktu dalam memperoleh informasi.

1.4 Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terarah dan permasalahan yang dihadapi tidak terlalu luas dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, maka perlu dilakukan pembatasan permasalahan dalam penelitian ini yaitu: hanya membahas tentang masalah yang berhubungan dengan kegiatan perancangan website informasi sekolah pada sdn 21 bandar buat.

1.5 Tujuan Penelitian

1. Untuk membangun sistem informasi berbasis web yang dapat menghasilkan suatu informasi yang bisa diakses secara online melalui internet
2. Meningkatkan kredibilitas sekolah dimata masyarakat dalam kesungguhannya meningkatkan kualitas pendidikan.
3. Mengembangkan Sistem Informasi Sekolah yang dapat mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi yang diperlukan untuk mendaftarkan anaknya bersekolah di Sdn 21 Bandar Buat.

1.6 Manfaat Penelitian

1. Bagi Mahasiswa

- a. Bagi peneliti, hasil penelitian diharapkan agar peneliti dapat merancang sistem informasi yang ilmunya didapat selama belajar di Universitas Putra Indonesia yptk Padang.
- b. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan strata satu pada fakultas ilmu komputer program studi sistem informasi.
- c. Menambah wawasan penulis dalam pembuatan sistem informasi berbasis Web.

2. Bagi Kampus

- a. penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi penambahan ilmu pengetahuan serta menjadi bahan bacaan di perpustakaan Universitas Upi Yptk Padang
- b. dapat memberikan referensi bagi mahasiswa lain, utamanya dalam rancang bangun sistem informasi berbasis website.

3. Bagi Sdn 21 Bandar Buat

- a. hasil penelitian diharapkan Masyarakat dapat dengan mudah mendapatkan informasi secara online menggunakan internet mengenai sekolah Sdn 21 Bandar Buat.
- b. Hasil penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan kredibilitas serta dapat menjadi media promosi bagi Sdn 21 Bandar Buat.

- c. Hasil penelitian ini diharapkan menjadi trobosan terbaru Sdn 21 Bandar Buat dalam menyampaikan informasi kepada pihak masyarakat.

1.7 Gambaran Umum Objek Penelitian

Pada bagian ini akan menjelaskan sejarah singkat sekolah sdn 21 Bandar Buat, Visi dan Misi dan struktur organisasi dengan penjelasan dari masing-masing tugas dan wewenang dari setiap bagian yang akan menjadi objek rancangan nantinya.

1.7.1 Sejarah Singkat Sdn 21 Bandar Buat

Sdn 21 bandar buat merupakan sebuah sekolah dasar yang berdiri pada tahun 1981 yang beralamat di gadut, tepatnya dibelakang transmisi RCTI Rt 02 Rw 06 Kelurahan Bandar Buat, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang. Sdn 21 bandar buat pada tahun 1981 dulunya bernama Sd Inpres 5/81. Sd inpres (instruksi presiden) merupakan sarana pendidikan yang di keluarkan oleh pemerintahan Soeharto dimasa orde baru untuk memperluas dan meratakan kesempatan belajar anak usia SD. Kemudian pada tahun 1991 seiring dengan perkembangan otonomi wilayah, Sd inpres berubah nama menjadi Sdn 21 bandar buat, nama sekolah tersebut berlaku dari tahun 1991 sampai dengan tahun sekarang 2024. Bangunan sekolah Sdn 21 bandar buat dibangun di atas tanah milik warga gadut, Kelurahan Bandar Buat, Kecamatan Lubuk Kilangan bernama Moroh, Moroh pada waktu itu berumur 86 tahun, suku chaniago, pekerjaan tani, alamat Rt 01 Rw 06 Kelurahan Bandar Buat, yang dimana dalam surat hibah atas nama Moroh dihibahkan untuk mendirikan sekolah dasar. walaupun tanah tersebut belum mempunyai sertifikat, tetapi sampai saat ini

tanah tersebut tidak merupakan tanah sengketa dan tidak pula merupakan tanah jaminan. Selanjutnya saat ini tanah tersebut telah terdaftar sebagai inventaris Kota Padang.

Sdn 21 bandar buat merupakan sekolah yang berada dibawah naungan dinas Pendidikan kota padang, dan saat ini sdn 21 bandar buat memiliki murid siswa/I yang berjumlah 133 orang, dan juga memiliki 11 orang personil sekolah yang terdiri dari 8 orang guru, 1 orang kepala sekolah, 1 orang operator sekolah dan 1 orang penjaga sekolah.

1.7.2 Visi Dan Misi

VISI SDN 21 BANDAR BUAT

“Terwujudnya peserta didik yang berprestasi, beriman, berkarakter, berwawasan global, dan mencerminkan profil pelajar Pancasila”

MISI SDN 21 BANDAR BUAT

- 1.** Membangun kultur budaya sekolah berkarakter religious
- 2.** Penerapan disiplin dan tanggung jawab kepada peserta didik dalam proses Pendidikan.
- 3.** Mengembangkan kebutuhan sarana prasarana sekolah berstandar nasional.
- 4.** Membina kemndirian peserta didik dengan kegiatan pembiasaan atau penerapan, kewirausahaan dan pengembangan diri yang berkesinambungan.
- 5.** Memfasilitasi integritas personal di dalam system sekolah yang informatif.

6. Meningkatkan proses operasional dan kurikulum sekolah secara efektif dan efisien.

1.7.3 Struktur Organisasi



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Sdn 21 Bandar Buat

Sumber : Sdn 21 Bandar Buat

1.7.4 Tugas dan Wewenang

1. Kepala Sekolah

- a. Mengelola atau mengkoordinir berbagai kegiatan atau program kerja yang harus dilaksanakan oleh berbagai bagian yang ada dibawahnya.
- b. Memimpin kegiatan pembinaan seluruh personil sekolah.
- c. Melakukan pengawasan terhadap tugas para guru dan karyawan sekolah.

- d. Menyelenggarakan rapat koordinasi dan tinjauan manajemen.
- e. Mengesahkan berbagai dokumen yang dibutuhkan.
- f. Memberikan teguran kepada guru yang melanggar disiplin.
- g. Menerima, memindahkan serta mengeluarkan siswa.
- h. Menandatangani berbagai surat yang dibutuhkan.

2. Wakil Kepala Sekolah

- a. Menyiapkan format pembelajaran yang dibutuhkan Guru Mata Pelajaran.
- b. Membantu kepala sekolah mengurus kegiatan kurikulum intrakurikuler dan ekstrakurikuler untuk setiap guru mata pelajaran
- c. Membantu Kepala Sekolah mengawasi KBM.
- d. Membantu guru dalam mengatasi hambatan dalam KBM.
- e. Membantu Kepala Sekolah menyiapkan pelaksanaan upacara bendera setiap hari senin.
- f. Membantu kepala sekolah dalam Menyelenggarakan rapat koordinasi dan tinjauan manajemen.
- g. Menyiapkan absensi masing-masing guru mata pelajaran.

3. Bendahara Gaji

- a. Menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan.
- b. Membuat usulan untuk gaji guru dan personil yang ada di sekolah.
- c. Membuat rancangan anggaran.
- d. Membayar gaji guru dan staf setiap bulan.
- e. Menyimpan dan mengarsipkan surat surat kwitansi pengeluaran.

- f. Berkoordinasi dengan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah dalam pengelolaan keuangan.
- g. Menutup buku kas umum yang diketahui oleh kepala sekolah.

4. Bendahara bos

- a. Menerima dan menyimpan bukti penyaluran dana bos.
- b. Mencatat penerimaan dan belanja dana bos.
- c. Membayar belanja dari dana bos.
- d. Membayar gaji guru honorium yang bersumber dari dana bos.
- e. Membuat dan menyampaikan slip gaji kepada guru dan staf sekolah setiap bulan.
- f. Membantu seluruh kegiatan administrasi yang berhubungan dengan keuangan yang bersumber dari dana bos.
- g. Menerima dan menyimpan bukti pertanggung jawaban dana bos.

5. Pengelola aset

- a. Mencatat seluruh aset barang milik sekolah.
- b. Membeli aset untuk kebutuhan sekolah.
- c. Memonitor seluruh aset milik sekolah.
- d. Membuat laporan data aset yang ada disekolah.
- e. Mengetahui riwayat aset yang ada disekolah.
- f. Memberikan arahan tentang fungsi penggunaan aset yang ada di sekolah.
- g. Memelihara aset sekolah.
- h. Membeli alat untuk memperbaiki aset sekolah yang rusak.

6. Tenaga administrasi

- a. Mengisi buku tentang kegiatan harian.
- b. Membuat surat instruksi untuk kepala sekolah.
- c. Membuat surat keputusan untuk kepala sekolah.
- d. Mengkoordinasi pengadministrasian keuangan sekolah.
- e. Meengkoordinasikan penyuratan dan pengarsipan sekolah.
- f. Mengkoordinasikan pengadministrasian pegawai.
- g. Membuat daftar hadir guru dan staf.
- h. Membuat buku kas umum dan membuat laporan.

7. Guru kelas I-VI

- a. Melakukan kegiatan belajar mengajar kepada siswa/i.
- b. Menjalankan kurikulum dengan teratur.
- c. Menyusun rencana pembelajaran sesuai dengan tingkatan kelas.
- d. Melakukan kegiatan belajar sesuai jadwal pelajaran yang telah disusun.
- e. Melakukan pengambilan absensi untuk siswa/i.
- f. Melaksanakan penilaian proses belajar mengajar.
- g. Melaksanakan remedial / perbaikan.
- h. Melaksanakan ulangan harian.
- i. Melaporkan hasil evaluasi kepada siswa/i, wakil kepala sekolah dan kepala sekolah.
- j. Mengatur seluruh proses pembelajaran terhadap siswa/i yang ada dikelas.
- k. Membimbing siswa/i dalam melaksanakan proses belajar.

8. Guru PAI

- a. Mengatur seluruh proses pembelajaran terhadap siswa/i.
- b. Memberikan materi tentang PAI.
- c. Membina moral dan budi pekerti siswa/i.
- d. Menerapkan disiplin kepada siswa/i.
- e. Berpartisipasi dalam melaksanakan kegiatan keagamaan yang ada di sekolah.
- f. Membimbing praktek ibadah kepada siswa/i.
- g. Menyusun rencana pembelajaran sesuai kebutuhan siswa/i.
- h. Menyusun bahan ajar dan media pembelajaran.

9. Guru PJOK

- a. Mengajar materi tentang PJOK.
- b. Menyusun rencana pembelajaran.
- c. Membimbing praktek kesehatan.
- d. Memberikan pengetahuan dasar tentang kesehatan, gizi dan kebugaran tubuh.
- e. Menyusun bahan ajar dan media pembelajaran yang efektif untuk aktivitas fisik dan Mengkoordinisir kegiatan olahraga yang dilaksanakan.

10. Penjaga Sekolah

- a. Menjaga keamanan dan Mengawasi kegiatan setelah jam sekolah.
- b. Mengawasi keamanan, ketertiban dan merawat lingkungan sekolah
- c. Membuka dan mengunci ruangan yang ada disekolah

