

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era digitalisasi saat ini sudah sangat jauh berkembang pesat terutama di bidang Teknologi informasi. Dengan perkembangan teknologi informasi pada saat ini sangat berpengaruh terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik. Hampir semua kegiatan yang dilakukan oleh manusia tidak luput dari campur tangan teknologi informasi (Ramadhanu et al., 2019).

Dengan adanya sebuah perkembangan teknologi dan perkembangan suatu sistem informasi tentunya dapat membantu kegiatan akan menjadi lebih mudah untuk dilakukan dan untuk menghemat waktu dalam suatu pekerjaan sehingga menjadi suatu kebutuhan pokok bagi manusia (Widianto & Kurniadi, 2021).

Peningkatan penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam sebuah organisasi bertujuan untuk meningkatkan daya saing di berbagai bidang. Dalam era globalisasi penggunaan SI/TI menjadi sangat penting sebagai media untuk membantu perusahaan dalam mencapai tujuan dan sasaran bisnis yang telah ditetapkan, dimana yang nantinya sistem informasi ini akan memastikan bahwa sistem informasi yang telah ada, telah digunakan secara keseluruhan untuk strateginya (Hanafiah & Junaedi, 2020).

Sistem informasi keuangan menjadi salah satu solusi untuk sistem lama yang dinilai masih memiliki beberapa kekurangan. Penggunaan sistem informasi keuangan ini dapat membantu pengguna dalam melakukan manajemen keuangan dan menghasilkan laporan dengan baik. Laporan menjadi sumber informasi penting

sebuah instansi dalam menentukan. Dalam pembuatan laporan keuangan, sistem dapat mengolah data secara cepat dan akurat. Sistem juga dapat membantu pengolahan data yang dimasukan oleh pengguna secara otomatis sehingga kesalahan pengolahan data oleh pengguna dapat diminimalisir. Secara singkat sistem informasi keuangan membuat pekerjaan lebih efektif dan membuat pengguna nyaman dalam berkerja. Tata kelola dalam sistem manajemen keuangan juga berpengaruh terhadap kualitas laporan keuangan yang dihasilkan, semakin baik tata kelola yang dijalankan maka semakin sedikit kesalahan dalam laporan keuangan. Laporan keuangan yang dibuat harus sesuai dengan kebutuhan sehingga laporan dapat digunakan oleh pihak yang membutuhkan. Salah satu aspek yang juga berperan penting dalam menghasilkan laporan keuangan yang baik adalah perilaku pengguna yang bertanggungjawab. Dengan adanya sistem manajemen keuangan yang baik akan menunjang kemajuan instansi serta dapat membantu terbentuknya manajemen keuangan yang lebih baik (Reyhannisa Erico Dwi Ramadhana & Fatmawati, 2020).

Sistem informasi keuangan digunakan untuk memecahkan masalah-masalah keuangan instansi. Secara umum, sistem informasi keuangan memiliki sistem pemasukan yang terdiri dari subsistem data processing didukung oleh internal audit subsistem yang menyediakan data dan informasi internal. Untuk perusahaan besar biasanya memiliki staff internal auditors yang bertanggung jawab terhadap perawatan integritas sistem informasi keuangan instansi contohnya pada bidang perumahan.

Perumahan dan pemukiman merupakan salah satu kebutuhan pokok manusia. Sebagaimana tertulis dalam Undang-Undang Dasar (UUD) 1945 pasal 28, bahwa

rumah adalah hak dasar rakyat dan oleh karena itu setia warga negara berhak untuk bertempat tinggal dan mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat. Maka dari itu, dengan hadirnya Perumahan Pesona Mandiri adalah suatu perusahaan yang bergerak pada bidang properti dan real estate merupakan salah satu bentuk wujud dalam merealisasikan tempat tinggal yang memiliki lingkungan sehat dan baik.

Perumahan Pesona Mandiri salah satu bidang yang membutuhkan keberadaan suatu sistem informasi yang akurat dan andal, serta cukup memadai untuk meningkatkan pelayanannya kepada para pelanggan serta lingkungan terkait lainnya. Dengan lingkup pelayanan yang begitu luas, tentu banyak permasalahan yang kompleks terjadi didalamnya. Banyaknya variabel perumahan turut menentukan kecepatan arus informasi yang dibutuhkan oleh pengguna dan lingkungan. Misalnya, tingkat performa pelayanan terhadap pengguna serta pencatatan administrasi keuangan yang masih kurang akurat. Sehingga, penggunaan teknologi informasi merupakan salah satu solusi terbaik untuk mengatasi permasalahan yang terjadi.

Dari penjelasan diatas, penulis mengangkat judul penelitian **“Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Perumahan Pesona Mandiri Menggunakan Bahasa Pemograman PHP Dan Database MySQL”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka diperoleh perumusan masalah pada penelitian ini, yaitu:

1. Bagaimana perancangan sistem informasi keuangan pada Perumahan Pesona Mandiri menggunakan bahasa pemograman PHP dalam membantu pengelolaan data?

2. Bagaimana dampak dari implementasi MySQL sebagai database pada perancangan sistem informasi keuangan pada Perumahan Pesona Mandiri yang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL?
3. Bagaimana penerapan sistem informasi keuangan pada Perumahan Pesona mandiri dalam menyajikan data laporan keuangan?

1.3 Hipotesis

Dari perumusan masalah yang ditemukan, maka hipotesis yang dikemukakan sebagai jawaban sementara dalam penelitian ini, yaitu:

1. Diharapkan dengan diterapkannya sebuah sistem informasi keuangan dapat membantu Perumahan Pesona Mandiri dalam Melakukan Pengelolaan Keuangan yang menggunakan bahasa pemrograman PHP.
2. Diharapkan dengan adanya penerapan MySQL sebagai database pada perancangan sistem informasi yang akan dibangun dapat mengoptimalkan penyimpanan data agar lebih mudah, aman, dan efisien pada Perumahan Pesona Mandiri.
3. Diharapkan dengan adanya penerapan sistem informasi keuangan pada Perumahan Pesona Mandiri bisa dan mampu menjadi landasan pengambilan keputusan secara tepat, cepat, dan efisien oleh pemimpin.

1.4 Batasan Masalah

Dalam melakukan penelitian ini, terdapat beberapa batasan masalah yang menjadi pembatas ruang lingkup pembahasan. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini antara lain:

1. Data penelitian yang didapat diperoleh dari Perumahan Pesona Mandiri di Kota Padang.
2. Pembahasan yang dilakukan dalam penelitian ini hanya tentang keuangan berupa keuangan masuk dan keuangan keluar pada Perumahan Pesona Mandiri.
3. Sistem informasi keuangan dirancang dan dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai database.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang telah ditentukan di atas, maka dapat dirumuskan tujuan dari penelitian yang akan dilakukan sebagai berikut:

1. Penerapan sistem informasi pada keuangan menggunakan bahasa pemrograman PHP, sehingga mampu menunjang kegiatan pengelolaan keuangan secara efisien.
2. Menjadikan MySQL sebagai media penyimpanan data yang tepat dan dibutuhkan oleh Perumahan Pesona Mandiri agar menjadi lebih aman, mudah, dan efisien.
3. Memberikan gambaran dalam pengambilan keputusan oleh pimpinan keuangan agar lebih tepat, cepat, dan efisien.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, yaitu:

1. Bagi Perumahan Pesona Mandiri

Ada 2 (dua) manfaat yang didapat oleh pihak Perumahan Pesona Mandiri, yaitu:

- a. Mampu meningkatkan kualitas serta mendukung efisiensi dan efektivitas penyusunan dan pelaporan keuangan agar akurat, tepat waktu serta dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Mampu menunjang pengambilan keputusan oleh pimpinan keuangan secara cepat sebagai suatu upaya peningkatan opini laporan keuangan.

2. Bagi Penulis

Ada 2 (dua) manfaat yang didapat oleh penulis, yaitu:

- a. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman mengenai pembuatan sistem informasi manajemen keuangan serta menerapkan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan.
- b. Meningkatkan kemampuan untuk menganalisa suatu masalah ke dalam sebuah sistem sehingga mampu membuat aplikasi yang sesuai.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan

Tinjauan perusahaan adalah sebuah penelitian tentang sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta deskripsi jabatan yang ada pada perusahaan yang akan menjadi tempat dibangunnya aplikasi sistem informasi manajemen keuangan di Perumahan Pesona Mandiri. Instansi yang diteliti adalah Perumahan Pesona Mandiri yang bergerak pada bidang properti dan real estate berikut ini hal-hal yang akan diuraikan pada tinjauan perusahaan adalah sejarah perusahaan Perumahan Pesona Mandiri, struktur organisasi serta lingkup pekerjaan di Perumahan Pesona Mandiri.

1.7.1 Gambaran Umum Perusahaan

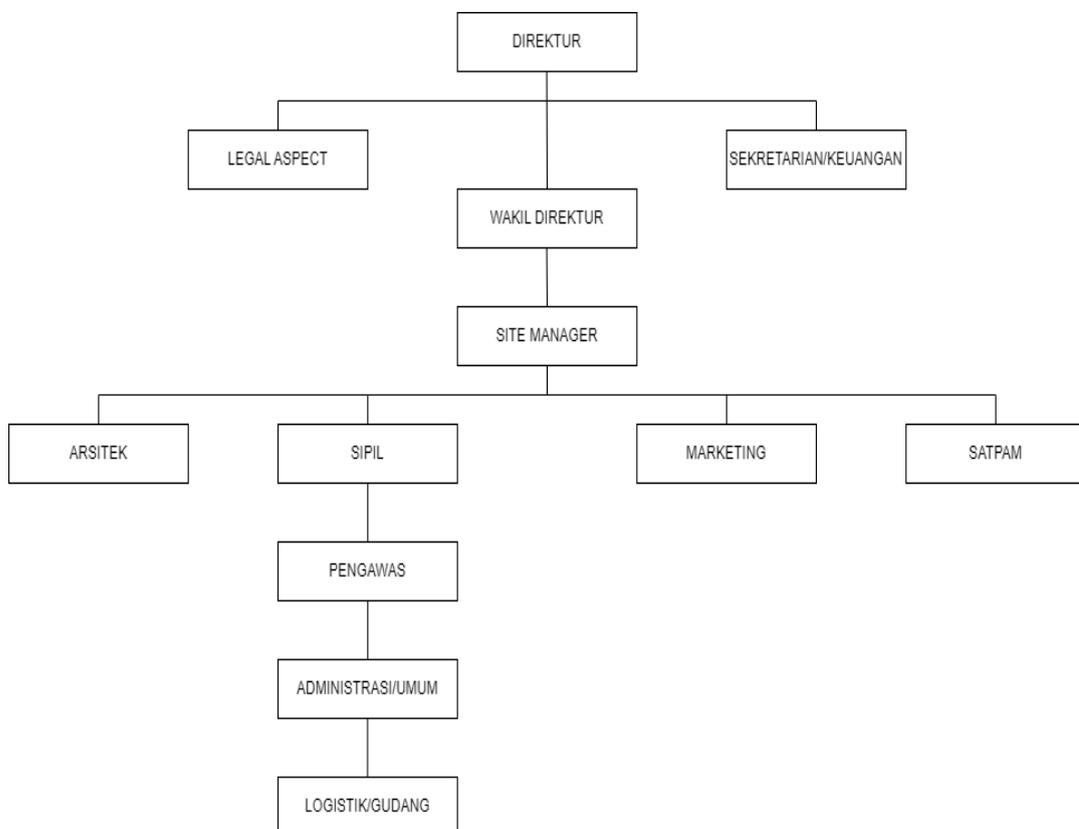
Perumahan Cluster Pesona Mandiri yang bekerja sama dengan PT. Inras Jaya Mandiri, merupakan perusahaan real estate yang baru berdiri pada tanggal 11 Februari 2022 yang terletak di Parak Karakah Kota Padang. 20 November 2022 di Perumahan Pesona Mandiri dengan salah satu pendiri dari Perumahan Cluster Pesona Mandiri yang bekerjasama dengan PT. Inras Jaya Mandiri.

1.7.2 Lokasi Perusahaan

Perumahan Pesona Mandiri Berlokasikan di Jl. Utama Komplek Filano Parak Karakah, Kel. Kubu Dalam Parak Karakah, Kec. Padang Timur, Kota Padang.

1.7.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PERUMAHAN PESONA MANDIRI



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perumahan Pesona Mandiri

1.7.4 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 1.1 diatas, maka dapat dijelaskan deskripsi tugas dari masing-masing bagian, yaitu:

1. Direktur

Direktur atau pimpinan dalam perusahaan ini pemilik serta pendiri dari Perumahan Pesona Mandiri. Pimpinan ini berhak menerima semua input dan mengambil keputusan yang berkaitan dengan Perumahan Pesona Mandiri.

2. Legal Aspect

Pada Umumnya ada beberapa tugas utama yang biasa dilakukan oleh Legal Aspect/Officer yaitu:

- a. Menyusun dan mengevaluasi perjanjian

Bertanggung jawab untuk menyusun, mengevaluasi, dan memastikan perjanjian-perjanjian yang dibuat oleh perusahaan sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- b. Konsultasi hukum

Memberikan nasihat hukum kepada manajemen perusahaan dan departemen lainnya terkait berbagai isu hukum yang mungkin atau dihadapi oleh perusahaan.

- c. Lisensi dan izin

Mengurus perizinan dan lisesi yang diperlukan untuk kegiatan operasional bisnis perusahaan.

- d. Pengadilan

Mewakili perusahaan dalam proses pengadilan atau proses hukum

lainnya, baik secara langsung maupun melalui kuasa hukum yang telah ditentukan atau ditunjuk.

e. Kepatuhan

f. Mengawasi kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan melaporkan pelanggaran yang ditemukan kepada manajemen perusahaan.

3. Sekretariat/Keuangan

Sekretaris dalam perusahaan ini adalah orang yang membantu mengatur dan menjadwalkan semua kegiatan direktur ataupun perusahaan. Dan juga bertanggung jawab secara penuh dan langsung terhadap aktifitas sehari-hari di Perumahan Pesona Mandiri yang bertanggung jawab langsung kepada direktur atau pimpinan.

4. Wakil Direktur

Membantu tugas direktur dalam menjalankan operasional perusahaan dan memiliki hak menggantikan direktur dalam mengambil keputusan yang berkaitan dengan perusahaan dalam keadaan direktur tidak ada ataupun keadaan darurat.

5. Site Manager

Secara umum site manager bertanggung jawab untuk mengawasi operasi yang berjalan sehari-hari dari proyek konstruksi yang dijalankan.

6. Arsitek

Arsitektur bertanggung jawab dalam mengembangkan rancangan yang telah ditentukan secara detail mengenai sistem konstruksi, struktur bangunan, bahan bangunan, dan perkiraan biaya konstruksi.

7. Sipil

Adapun tugas atau tanggung jawab sipil yaitu:

- a. Melakukan riset studi secara teknis untuk memeriksa kelayakan lokasi pembangunan
- b. Meneliti resiko manajemen
- c. Memberikan saran terkait teknik sipil
- d. Menerapkan, mensosialisasikan, dan mengawasi penerapan suatu tata tertib dan prosedur proyek.
- e. Pengelolaan anggaran dan sumber daya
- f. Menjalin komunikasi secara baik dengan semua unsur yang berperan dalam proyek

8. Marketing

Adapun tugas dan tanggung jawab marketing ialah sebagai promosi dan mendalami riset pengembangan penjualan. Dan tanggung jawab marketing adalah mendengarkan kebutuhan pelanggan, memantau persaingan, mengoptimalkan pemasaran, membangun branding perusahaan dan juga merancang pemasaran eksperimental demi tercapainya tujuan perusahaan.

9. Satpam

Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab menjadi seorang Satpam Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan tugas pengamanan wilayah perusahaan dengan sebaik mungkin.
- b. Memastikan lingkungan kerja di perusahaan berjalan kondusif

untuk karyawan produksi sampai dengan karyawan administrasi dan bagian lainnya.

- c. Memastikan aset perusahaan aman.
- d. Memastikan tidak ada penyusup, pencuri atau orang asing yang bisa leluasa masuk ke dalam perusahaan.
- e. Menjaga dan memelihara peralatan, perlengkapan dan inventaris perusahaan.
- f. Mencegah adanya potensi bahaya yang dilakukan orang-orang tertentu di lingkungan pabrik.
- g. Memberikan kenyamanan pada tamu yang datang dan sekaligus melakukan pemeriksaan terhadap tamu yang akan masuk ke lingkungan perusahaan.
- h. Menanyakan keperluan tamu yang datang dengan ramah dan menunjukkan meja resepsionis.
- i. Memeriksa setiap aktivitas orang di lingkungan perusahaan yang dirasa mencurigakan agar bisa melakukan tindakan preventif terhadap hal – hal yang tidak diinginkan.
- j. Untuk mobil bak terbuka atau mobil bak tertutup yang akan masuk ke lingkungan perusahaan, harus diperiksa muatannya dan harus memastikan mereka bisa menunjukkan surat jalan.
- k. Membuka dan menutup pintur gerbang perusahaan.
- l. Stand by selalu di tempat jaga sampai pergantian shift tiba.
- m. Menertibkan parkir motor atau mobil di lingkungan perusahaan agar mobilitas tidak terganggu.

- n. Bekerjasama dengan pihak kepolisian jika terjadi hal – hal diluar kendali.

10. Pengawas

Adapun tugas pada pengawas Perumahan Pesona mandiri yaitu:

- a. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar pengawasan pekerjaan dilapangan.
- b. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.
- c. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume atau realisasi fisik.
- d. Menyetujui program kerja harian atau mingguan dan gambar-gambar pelaksanaan (shop drawings) yang diajukan oleh penyedia konstruksi.
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan pekerjaan pengawasan dibuat oleh penyedia konstruksi.
- f. Mengumpulkan data informasi dilapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama proses pelaksanaan konstruksi.
- g. Menyampaikan surat teguran kepada pelaksana kegiatan ketika terjadi keterlambatan pekerjaan dan atau ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan di lapangan.
- h. Melakukan pengawasan selama masa pemeliharaan.

11. Administrasi/Umum

Adapun tugas dan tanggung jawab administrasi pada Perumahan Pesona Mandiri ialah mengelola data dari input, proses, dan output yang akan

menjadi data laporan dan informasi perusahaan kepada direktur atau pimpinan. Dan juga melakukan pengelolaan dan pemeliharaan terhadap properti yang berkaitan dengan data.

12. Logistik/Gudang

Adapun tugas dan tanggung jawab bidang logistik/gudang pada Perumahan Pesona Mandiri ialah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pengadaan dan pembelian barang dan layanan yang diperlukan perusahaan.
- b. Melakukan riset pasar, menjalin hubungan dengan vendor, dan melakukan negosiasi untuk memperoleh harga dan kondisi terbaik.
- c. Memantau dan mengelola inventaris barang, serta mengatur siklus pengadaan dan pengelompokan stok.
- d. Mengatur pengiriman dan distribusi barang yang tepat waktu dan efisien kepada pelanggan dan departemen yang membutuhkannya.
- e. Mengelola dokumen-dokumen logistik seperti faktur, pesanan pembelian, dan kontrak dengan pemasok.
- f. Menganalisis proses logistik yang ada dan mengidentifikasi area perbaikan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.
- g. Berkoordinasi dengan tim internal, termasuk Tim Pembelian, Produksi, dan Penjualan, untuk memenuhi kebutuhan mereka terkait logistik.
- h. Memastikan kepatuhan peraturan dan standar terkait logistik.
- i. Menggunakan sistem informasi logistik untuk memantau, melacak, dan melaporkan aktivitas logistik.