

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu pilar untuk menunjang kemajuan suatu bangsa. Proses belajar mengajar menjadi proses yang sangat penting dalam pengembangan dunia pendidikan. Untuk menunjang proses belajar mengajar tersebut diperlukan referensi baca yang baik berupa buku, kamus, majalah dan sumber sumber bacaan lain(Puspitasari, 2016).

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana Pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Dalam Undang- undang Sistem Pendidikan Nasional (UU No.2 Tahun 1989), sarana penunjang proses kegiatan belajar mengajar dinamakan “sumber daya pendidikan”. Pada pasal 35disebutkan bahwa “Setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat harus menyediakan sumber belajar”. (Yuliarti As, 2017).

Sejalan dengan perkembangan teknologi, pengelolaan perpustakaan telah berubah dari cara manual menjadi pengelolaan berbasis teknologi seperti sistem informasi perpustakaan. Dengan penggunaan sistem informasi, pengelolaan perpustakaan akan menjadi lebih mudah. Proses penginputan data menjadi lebih mudah dan cepat. Kesalahan penginputan data dan terjadinya data rangkap dapat diminimalisasi. Proses pencarian data dapat dilakukan secara cepat, serta pembuatan laporan dapat dilakukan secara sistematis tanpa harus merekap ulang seluruh data seperti yang terjadi dalam pengolahan data

manual. Dengan kata lain, penggunaan sistem informasi dalam pengolahan perpustakaan membuat kinerja menjadi lebih efektif dan efisien (Andini et al., 2020).

Perpustakaan SMAN 11 Mukomuko yang berlokasi di lingkungan dalam sekolah SMAN 11 Mukomuko, Desa Lubuk Talang, Kecamatan Malin Deman, Kabupaten Mukomuko, Bengkulu. Pada lingkup perpustakaan SMAN 11 Mukomuko ini perpustakaan mengelola sekitar 1000 (seribu) Buku pada masing-masing kategori yang tersusun di rak sesuai nomor yang tercantum pada rak. Perpustakaan SMAN 11 Mukomuko ini tidak hanya mengelola buku pelajaran, terdapat beberapa rak dengan kategori hiburan, yang di dalamnya terdapat novel, majalah, cerpen dan berbagai wacana lainnya.

Saat ini Buku di perpustakaan SMAN 11 Mukomuko sudah cukup lengkap tetapi pada proses peminjaman dan pengembalian buku masih dilakukan secara manual, yaitu masih menggunakan sistem pencatatan pada buku peminjaman. Sehingga pengolahan data-data tersebut akan membutuhkan waktu yang cukup lama. Dan pada data-data tersebut dirasa kurang terjamin keamanannya sehingga akan menghambat proses pengolahan data dan pemberian informasi kepada siswa.

Dalam segi pelayanan peminjaman dan pengembalian buku pada SMAN 11 Mukomuko masih ditemukan banyak kendala. Ketika seorang anggota akan melakukan proses peminjaman atau pengembalian buku, petugas perpustakaan sebelumnya diharuskan melakukan pemeriksaan terlebih dahulu pada buku catatan peminjaman perpustakaan. Hal ini dilakukan agar petugas dapat mengetahui apakah anggota tersebut pernah melakukan peminjaman buku

sebelumnya, atau masih memiliki tunggakan buku yang harus dikembalikan pada perpustakaan dan harus membayar denda.

Untuk membantu menyelesaikan permasalahan dalam penginputan data buku, pengolahan data buku, pelayanan peminjaman, dan pengembalian buku serta proses pembuatan laporan. Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis mengambil permasalahan diatas untuk dijadikan bahan penyusunan skripsi dengan judul **“ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN PADA SMAN 11 MUKOMUKO MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”**

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah utarakan di atas. Maka penulis mencoba untuk menyusun rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana perancangan sistem informasi perpustakaan dapat memperbaiki permasalahan perpustakaan yang sedang berjalan di SMAN 11 Mukomuko?
2. Bagaimana dengan adanya sistem informasi perpustakaan dapat mempercepat pengolahan data perpustakaan SMAN 11 Mukomuko ?
3. Bagaimana dengan informasi yang akan ditampilkan dalam sistem informasi perpustakaan tersebut ?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan masalah yang diuraikan pada bagian sebelumnya, maka dapat dikemukakan beberapa hipotesa sebagai jawaban sementara dari permasalahan yang ada, yaitu:

1. Dengan adanya perancangan sistem informasi perpustakaan ini diharapkan memperbaiki permasalahan yang ada di perpustakaan SMAN 11 Mukomuko
2. Diharapkan dengan adanya sistem informasi SMAN 11 Mukomuko ini dalam pengolahan data menjadi lebih cepat dan efisien.
3. Pada sistem informasi perpustakaan diharapkan dapat menampilkan informasi tentang buku, daftar buku, tentang anggota, peminjaman buku dan pengembalian buku.

1.4 Batasan Masalah

Agar tidak terjadi penyimpangan dalam laporan penelitian ini maka di terapkan batasan-batasan terhadap sistem yang akan diteliti, hal ini dimaksudkan agar langkah-langkah pemecahan masalah tidak menyimpang. Adapun batasan masalah penelitian ini antara lain:

1. Sistem Informasi yang di buat hanya dalam ruang lingkup sistem informasi perpustakaan SMAN 11 Mukomuko.
2. Kegiatan hanya meliputi input data buku, input data anggota, input data peminjaman buku, pengembalian buku dan denda.
3. Sistem informasi perpustakaan dirancang menggunakan bahasa pemrograman php dan *database MySQL*.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin diperoleh dari penelitian ini adalah :

1. Dapat mempermudah petugas perpustakaan dalam pengelolaan data buku.

2. Untuk merancang sebuah sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan SMAN 11 Mukomuko.
3. Serta mengimplementasikan suatu sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMAN 11 Mukomuko.

1.6 Manfaat Penelitian

Dengan penelitian ini penulis berharap dapat memberikan kontribusi dalam bidang ilmu pengetahuan serta memiliki nilai seperti :

1. Manfaat bagi peneliti
 - a. Sebagai sarana bagi penulis dalam menerapkan serta mengembangkan wawasan di bidang ilmu pengetahuan komputer dalam perancangan aplikasi perangkat lunak, sehingga penulis mampu menciptakan suatu sistem yang baik dan berguna pada instansi tempat penelitian.
 - b. Menambah wawasan dan pengalaman peneliti dalam merancang sistem informasi perpustakaan pada SMAN 11 Mukomuko. Sebagai saran bagi penulis untuk menerapkan dan mengembangkan pengetahuan dalam bidang ilmu komputer sehingga penulis mampu menciptakan sesuatu yang lebih baik lagi dari yang sebelumnya.
2. Manfaat bagi Program Studi
 - a. Sebagai sarana pembanding untuk menilai pemahaman mahasiswa didalam penelitian.
 - b. Sebagai bahan referensi untuk Perpustakaan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang khususnya program studi Sistem Informasi.

3. Manfaat bagi SMAN 11 Mukomuko

- a. Memberikan kemudahan bagi pihak perpustakaan dalam pengolahan data-data pada proses peminjaman dan pengembalian buku.
- b. Memberikan kemudahan untuk pembuatan laporan peminjaman dan pengembalian buku.

1.7 Tinjauan Umum Sekolah

Pada tinjauan umum ini penulis akan menjelaskan tentang gambaran umum organisasi sekolah yang meliputi : Visi, Misi, tujuan, struktur organisasi dan tugas serta wewenang organisasi sekolah.

1.7.1 Visi Misi dan Tujuan Sekolah

a. Visi SMAN 11 Mukomuko

Mewujudkan Sekolah yang mampu berkompetisi secara Demokratis Meningkatkan kualitas pendidikan dengan meningkatkan Iman, Taqwa, Akhlak mulia, dan berwawasan Global.

b. Misi SMAN 11 Mukomuko

1. Melaksanakan Melaksanakan Peningkatan mutu guru.
2. proses pembelajaran secara terpadu dan efektif agar siswa berkembang secara optimal agar sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Melaksanakan bimbingan dan konseling (BK) Secara terpadu
4. Menumbuh kembangkan semangat kompetisi secara terus menerus kepada setiap warga sekolah .

5. Menumbuh dan mengembangkan penghayatan /pengamalan agama yang dianut
6. Menumbuhkan semangat kemandirian agar selalu optimis.
7. Menumbuhkan semangat kekeluargaan, kebersamaan, sportifitas dan keharmonisan Mewujudkan Koperasi Pegawai Negeri (KPN) MAJU TERUS, memenuhi Kebutuhan anggotanya

c. Tujuan SMAN 11 Mukomuko

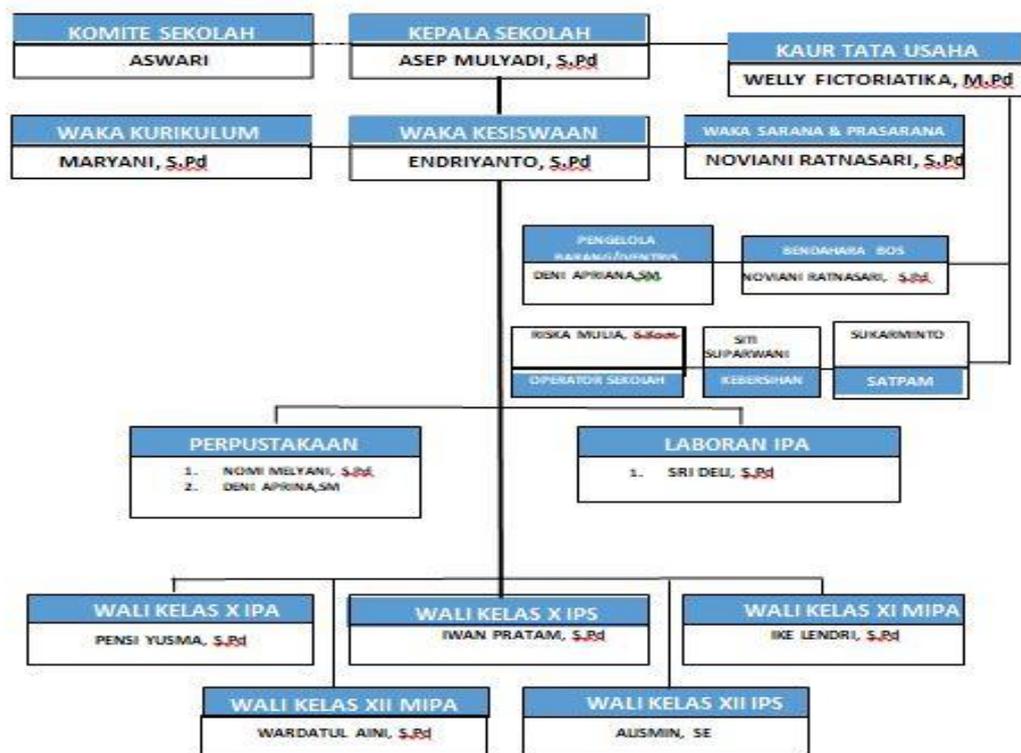
Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, keperibadian, ahlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi dan untuk megembangkan diri sejalan dengan perkembangan Ilmu pengetahuan tehnologi dan mengembangkan budaya membaca,mampu belajar sepanjang hayat serta memiliki kecakapan hidup yang dapat membantu dirinya dalam menghadapi berbagai tantangan dan perubahan. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial budaya dan alam sekitarnya.

1.7.2 Struktur organisasi SMAN 11 Mukomuko

Struktur organisasi adalah suatu gambaran dari serangkaian tugas yang bertujuan agar semua karyawan yang ada dalam organisasi dapat bekerja sama supaya tujuan perusahaan bisa tercapai. Oleh sebab itu dalam

merancang sebuah struktur organisasi haruslah menggambarkan garis wewenang dan pertanggung jawaban yang jelas antara bagian-bagian yang ada dalam organisasi tersebut.

Adapun struktur organisasi SMAN 11 Mukomuko dapat disajikan pada gambar 1.1 berikut :



Sumber : SMAN 11 Mukomuko

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi SMAN 11 Mukomuko

1.7.3 Tugas dan wewenang

Adapun dari masing-masing bagian yang terdapat pada SMAN 11 Mukomuko adalah :

- a. Kepala sekolah
 1. Melaksanakan pengawasan terhadap seluruh kegiatan sekolah.

2. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.
3. Menyelenggarakan supervisi mengenai kegiatan belajar mengajar (KBM) dan proses belajar mengajar (PBM).
4. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha.

b. Komite sekolah

Mengkoordinasikan, mengendalikan, dan melakukan pengawasan pelaksanaan tugas baik pengurus harian maupun pengurus bidang agar tercapai kinerja organisasi yang maksimal.

c. Waka Kurikulum

1. Menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester)
2. Menyusun Kalender Pendidikan.
3. Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya.
4. Menyusun jadwal pelajaran.
5. Menyusun Program dan jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah.

d. Waka Kesiswaan

1. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah.

3. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan dan kegiatan kulikuler.
- e. Waka Sarana dan prasarana
1. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana sekolah.
 2. Menyusun program kebersihan, keindahan, dan keamanan lingkungan sekolah.
 3. Mengatur pengadaan denah sekolah, organigram, papan data, kohor, atribut, label, dan lain-lain yang berhubungan dengan keperluan sekolah.
- f. Operator Sekolah
1. Mengelola Aplikasi DAPODIK
 2. Mengelola Aplikasi SPM (Standar Pelayanan Minimal)
 3. Pelayanan Administrasi Tata Usaha
 4. Mengelola Aplikasi PMP (Pemetaan Mutu Pendidikan)
 5. Verifikasi dan Validasi Peserta Didik
- g. Laboran
1. Melaksanakan kegiatan praktikum siswa.
 2. Menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan penelitian atau karya ilmiah.

3. Mengatur dan menyimpan daftar dan alat-alat laboratorium.
 4. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan labor untuk wakil kurikulum.
- h. Perpustakaan
1. Menetapkan standar bahan pustaka yang digunakan.
 2. Menetapkan katalog yang akan dibuat.
 3. Menetapkan sistem pelayanan peminjaman dan pengembalian buku pada pustaka.
 4. Melatih siswa menggunakan perpustakaan.
- i. Guru
1. Menyusun program pembelajaran baik itu program tahunan, program semester maupun rencana program pembelajaran (RPP).
 2. Melaksanakan program pembelajaran.
 3. Melaksanakan evaluasi pembelajaran.
 4. Menganalisa hasil evaluasi belajar.
- j. Penjaga sekolah
1. Memonitoring lingkungan sekolah.
 2. Melaporkan keadaan lingkungan sekolah kepada kepala sekolah.
 3. Mengamankan proses belajar mengajar.