

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peran Sistem Informasi dalam perusahaan sangatlah penting. Terutama untuk menunjang perusahaan tersebut agar lebih maju dan berkembang (Alfurqon, 2021). Peran serta teknologi menjadikan pengolahan informasi menjadi semakin mudah karena pengolahan sangat di perlukan agar informasi yang di hasilkan dapat bermanfaat bagi penggunanya (Usnaini et al., 2021). Dalam dunia bisnis, sebuah informasi merupakan bagian yang dibutuhkan oleh suatu perusahaan. Informasi tersebut harus mencakup relevansi, akurat, serta tepat, sehingga dapat membantu pihak intern perusahaan dalam mengambil keputusan serta langkah yang akan diambil untuk usaha kedepannya (Aulya & Suartana, 2020). Salah satu penerapan sistem informasi dalam dunia bisnis adalah penerapan sistem informasi pada *Coffee shop*.

Pada era sekarang ini dimana dunia perkopian serba *Coffee shop* dan persaingan semakin ketat pemilik *Coffee shop* harus menanamkan suatu sistem informasi akuntansi yang modern dan tentunya menunjang kesuksesan usahanya (Putra, 2021). Menurut Alfurqon (2021), penerapan sistem informasi yang tepat mampu membantu perusahaan dalam mengambil keputusan, namun sebaliknya penerapan sistem informasi yang tidak tepat dapat menyebabkan keterlambatan informasi, sehingga akan mengganggu kinerja badan organisasi atau perusahaan nantinya.

Dalam suatu perusahaan, salah satu aktifitas terpenting adalah penjualan yang merupakan sumber pendapatan perusahaan. Pendapatan merupakan aktivitas perusahaan yang perlu dilindungi dari penyimpangan atau penyelewengan, sehingga keandalan dalam pengelolaan keuangan harus dapat terjamin (Juwita E., 2019).

Menurut Setyoningrum & Nindita, (2020) Pengelolaan keuangan berperan sangat penting dalam perusahaan. Tingkat kemakmuran suatu perusahaan dipengaruhi oleh pengelolaan keuangan yang baik.

Manajemen Pengelolaan keuangan adalah suatu kegiatan ketatausahaan atau pengolahan yang meliputi pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Dengan demikian, pengelolaan keuangan *coffee shop* dapat di simpulkan kumpulan dari berbagai aktivitas tentang pengaturan keuangan dari mulai perencanaan, pembukuan pembelanjaan, pengawasan dan laporan pertanggung jawaban keuangan (Erwin Gunadhi et al., 2019).

Alyos coffee shop merupakan salah satu *Coffee shop* yang berlokasi di Sawahlunto yang berdiri pada tahun 2019. Sebagai salah satu perusahaan baru yang bergerak dibidang kuliner, perusahaan tersebut dinilai sedikit terlambat dalam penyampaian informasi keuangan yang disebabkan data keuangan seperti pencatatan pemasukan dan pengeluaran meliputi biaya operasional kegiatan, penggajian karyawan serta pembuatan laporan keuangan masih diproses menggunakan pencatatan manual untuk kemudian dicatat secara digital ke dalam aplikasi microsoft excel oleh akunting.

Berdasarkan hasil wawancara dengan *owner* Alyos coffee shop yaitu Bapak Andre, beliau menyampaikan bahwasannya terdapat permasalahan dalam hal

pengelolaan transaksi keuangan, dikarenakan pencatatan keuangan masih menggunakan cara manual dengan aplikasi Microsoft Excel, Staff Administrasi selaku pembuat dan pengguna informasi keuangan mendapatkan masalah seperti pencatatan memerlukan waktu yang lama serta sering terjadi kesalahan pencatatan data dan beberapa kali kehilangan data keuangan perusahaan. Dampak dari permasalahan tersebut adalah ada proses yang seharusnya dilakukan dalam pengelolaan keuangan menjadi tidak dilakukan, yaitu tidak terkirimnya rekap gaji bulanan karyawan dan rekap absensi bulanan dikarenakan waktu yang ada terpakai untuk menyelesaikan masalah yang telah dipaparkan di atas.

Dari permasalahan di atas, maka diperlukannya sebuah sistem yang mampu membantu staff administrasi dalam melakukan pengolahan data keuangan pada Alyos coffee shop, agar dapat membantu dalam melakukan pengambilan keputusan. Untuk itu penulis melakukan penelitian skripsi dengan judul **“Rancangan Sistem Pengelolaan Administrasi Keuangan Alyos coffee shop Dengan Menggunakan Bahasa Pemograman Php Dan Mysql”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang sebuah sistem informasi administrasi keuangan pada Alyos coffee shop ?
2. Bagaimana membuat pengolahan data keuangan pada Alyos coffee shop menjadi lebih terstruktur dan aman ?
3. Bagaimana efektivitas aplikasi ini pada Alyos coffee shop dalam membantu admin dalam mengelola administrasi keuangan *Coffee shop* ?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka penulis mencoba mengungkapkan beberapa hipotesa sebagai berikut :

1. Dengan dirancangnya sebuah sistem informasi administrasi keuangan diharapkan dapat membantu pihak perusahaan dalam mengambil keputusan yang tepat.
2. Dengan dirancangnya sistem informasi administrasi keuangan diharapkan dapat membuat pengolahan data menjadi lebih terstruktur dan aman.
3. Dengan implementasi sistem informasi pengelolaan administrasi keuangan pada Alyos coffee shop dapat membantu admin dalam mengelola data administrasi keuangan dan memberikan kemudahan dalam pengambilan informasi keuangan yang relevan dan akurat.

1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan yang dilakukan oleh penulis supaya lebih terarah serta tidak menyimpang dari permasalahan yang dibahas, maka dalam hal ini penulis membatasi permasalahan meliputi :

1. Perancangan sistem hanya sebatas media pengolahan data administrasi keuangan.
2. Yang berperan sebagai user dalam sistem adalah admin dan *owner*.
3. Admin dapat mengakses semua sistem dan melakukan pengolahan data dan laporan.
4. *Owner* dapat menerima laporan dari sistem.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Merancang sistem informasi administrasi keuangan pada Alyos coffee shop.
2. Membuat pengolahan data pada Alyos coffee shop menjadi lebih terstruktur dan aman.
3. Membantu admin dalam mengelola data administrasi keuangan dan memberikan kemudahan dalam pengambilan informasi keuangan yang relevan dan akurat.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian dari penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi *Coffee shop*

Dengan dibangunnya sistem informasi pengelolaan administrasi keuangan ini diharapkan dapat membantu *Coffee shop* dalam mengelola administrasi keuangan dengan lebih efisien.

2. Bagi Peneliti lain

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dan perbandingan dalam melakukan penelitian di bidang yang serupa.

3. Bagi Penulis

Diharapkan dengan penelitian ini penulis dapat menambah ilmu dan wawasan serta mampu mengimplementasikan ilmu perkuliahan ke dalam kehidupan bermasyarakat.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan

Pada tinjauan umum perusahaan pada penelitian ini, penulis melakukan penelitian berupa sejarah *coffee shop*, visi dan misi, struktur organisasai, beserta deskripsi jabatan yang ada pada struktur organisasi yang akan menjadi tempat dibangunnya website nanti.

1.7.1 Sejarah Umum Alyos coffee shop

Alyos coffee shop merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang kuliner khususnya dibidang bisnis *coffee shop*. Alyos coffee shop didirikan pada tahun 2021. Alyos coffee shop didirikan sendiri oleh Andre Sasuta yaitu *owner Coffee shop* itu sendiri. *Owner* mendirikan *Coffee shop* agar orang bisa merasakan minuman dan makanan kafe yang berkualitas tidak harus pergi ke kota besar.

Sejarah Alyos coffee shop dimulai ketika pendirinya, Andre Sasuta, memiliki pengalaman bekerja di industri kafe dan restoran. Dengan pengetahuan dan pengalamannya, Andre Sasuta memutuskan untuk mendirikan Alyos coffee shop sebagai perusahaan yang bergerak di bidang bisnis *coffee shop*. Dalam beberapa tahun pertama, Alyos coffee shop fokus pada pengembangan dan penyempurnaan produk mereka. Mereka melakukan riset mendalam untuk memahami kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh industri kafe dan restoran, dan mengintegrasikan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan dalam bisnis mereka. Alyos coffee shop juga berkomitmen untuk memberikan layanan pelanggan yang baik, dengan mendengarkan masukan dari pengguna dan terus melakukan peningkatan berdasarkan umpan balik tersebut.

1.7.2 Visi, Misi, dan Tujuan Alyos coffee shop

Dalam suatu organisasi formal seperti *coffee shop* tentu memiliki visi, misi, dan tujuan yang mana ketiga hal tersebut harus dicapai dan diterapkan, Berikut visi, misi, dan tujuan Alyos coffee shop :

A. Visi Alyos coffee shop

Menjadikan Alyos coffee shop sebagai Tempat dan Rasa untuk dikenang bagi para Pelanggan, dengan memberikan pelayanan yang terbaik, produk yang berkualitas serta tempat dan atmosfir yang nyaman, sehingga menjadikan *Coffee shop* sebagai pilihan utama.

B. Misi Alyos coffee shop

Adapun Misi Alyos coffee shop sebagai berikut:

1. Menyediakan coffee yang berkualitas
2. Menyediakan tempat yang nyaman untuk berkumpul dan bersantai
3. Menempatkan pelanggan sebagai prioritas
4. Memberikan pelayanan yang prima dan unggul dalam penyajian

C. Tujuan Alyos coffee shop

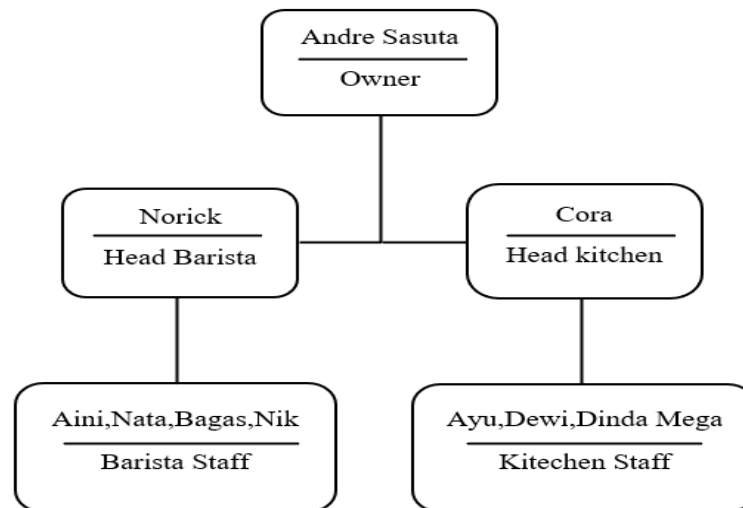
1. Menjadi perusahaan terbaik dalam inovasi produk kopi.
2. Menjadi perusahaan yang terkemuka dengan produksi inovasi kopi di daerah Sawahlunto.
3. Menjadi perusahaan kopi yang inovatif dengan mutu terjamin di Sawahlunto.

1.7.3 Struktur Alyos coffee shop

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap

bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dan menjalankan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan.

Struktur Organisasi Alyos coffee shop



Sumber: Alyos coffee shop

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Alyos coffee shop

1.7.4 Tugas dan Wewenang Jabatan

Adapun tugas dan wewenang dari pemangku jabatan pada struktur organisasi Alyos coffee shop dapat diuraikan sebagai berikut :

A. *Owner*

1. Merumuskan rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang untuk kafe.
2. Mengelola keuangan kafe, termasuk menyusun anggaran, mengawasi pendapatan dan pengeluaran, serta mengelola inventarisasi dan pengadaan bahan baku.
3. Merekrut, melatih, dan mengelola staf kafe.

B. *Head Barista*

1. Menyusun dan mengawasi operasional barista.
2. Melatih dan mengembangkan keterampilan barista.
3. Memastikan bahwa persediaan bahan baku tersedia dengan cukup.
4. Memastikan bahwa semua peralatan barista dalam kondisi baik.

C. *Head Kitchen*

1. Merencanakan dan mengembangkan menu makanan kafe.
2. Mengatur pengadaan bahan baku yang diperlukan untuk dapur.
3. Mengembangkan resep makanan yang tepat dan mengatur standar persiapan dan penyajian.
4. Mengawasi kinerja dan kegiatan staf dapur.

D. *Barista Staff*

1. Menyediakan minuman kopi dan minuman lainnya sesuai dengan pesanan pelanggan.
2. Berinteraksi dengan pelanggan dengan ramah, mengambil pesanan dengan akurat, memberikan rekomendasi minuman, dan menjawab pertanyaan tentang menu.
3. Menjaga kebersihan dan sanitasi area barista.

E. *Kitchen Staff*

1. Membantu dalam persiapan makanan di dapur.
2. Berinteraksi dengan pelanggan dengan ramah, mengambil pesanan dengan akurat, dan menjawab pertanyaan tentang menu.
3. Menjaga kebersihan dan sanitasi area barista.