

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada umumnya bisnis percetakan ialah bisnis yang mempunyai kepercayaan dan jasa. Dikatakan kepercayaan karena terkadang kita menerima pekerjaan dari pelanggan yang berupa data yang masih mentah dan mereka mempercayakan pada kita untuk mendesain apa yang mereka mau. Hasil desain tersebut akan di proof sebelum naik cetak, namun tetap saja sentuhan desain kita masih mewarnai hasil akhir cetakan.

Percetakan adalah sebuah industri untuk memproduksi massal tulisan dan gambar, terutama dengan tinta di atas kertas menggunakan sebuah mesin cetak. Percetakan merupakan bagian penting dalam penerbitan dan percetakan transaksi. Teknik percetakan umum lainnya termasuk cetak relief, sablon, rotogravure, dan percetakan berbasis digital seperti pita jarum, inkjet, dan laser. Dikenal pula teknik cetak poly untuk pemberian kesan emas dan cetak emboss untuk memberikan kesan menonjol kepada kertas(Akil et al., 2020).

Masalah yang ada pada Percetakan AJ. JAYA PRINTING adalah belum memakai website/ aplikasi online dalam pemasaran. Maka melakukan pengolahan data penjualan dan perhitungan pemesanan, yang menyebabkan pembuatan laporan pemesanan tidak bisa dilakukan dengan cepat serta akurat. Karena penyimpanan data masih berupa arsip, yang besar kemungkinan akan terjadi kerusakan bahkan hilang, sehingga menyulitkan pimpinan percetakan dalam mengambil keputusan .

Percetakan ini memerlukan suatu sistem berbasis web untuk memasarkan produk serta membantu pengelolaan administrasi agar menjadi lebih mudah. Untuk pembelian produk tersebut maka para pelanggan harus dilakukan pemesanan terlebih dahulu sehingga akan dilakukan proses pengerjaan di setiap pemesanan yang telah dipesan oleh pelanggan. Hingga percetakan ini memiliki peluang pasar yang cukup memungkinkan, karena target pasarnya berfokus dalam bidang Pendidikan dan pemerintahan. Jadi tidak berpengaruh dengan percetakan lainnya maupun bersaing dengan percetakan manapun.

Oleh karena itu, penulis mencoba merancang sistem informasi pengelolaan data pemesan pada percetakan, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DATA PEMESANAN BERBASIS WEB PADA PERCETAKAN AJ.JAYA PRINTING (SITEBA PADANG) ”.**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi pemesanan MAP IJAZAH dan RAPORT K13 dapat membantu pihak percetakan AJ. JAYA PRINTING ?
2. Bagaimana cara membangun sistem informasi pemesanan MAP IAJAZAH dan RAPORT K13 yang efektif dan efesien?
3. Bagaimana sistem informasi pemesanan MAP IJAZAH dan RAPORT K13 bisa membantu pengelolaan data transaksi, serta pembuatan laporan pemesanan pada percetakan AJ. JAYA PRINTING ?

1.3 Batasan Masalah

Agar tidak terjadi kesalahan dalam penyimpanan dalam penelitian ini, sehubungan dengan keterbatasan yang dimiliki, baik segi waktu, pemikiran serta biaya maka penelitian ini dibatasi. Adapun ruang lingkup masalah yang terdiri dari :

1. Sistem pengolahan data pemesanan yang digunakan hanya mengandalkan hitung manual serta pembuatan laporan secara tertulis pada data barang.
2. Sistem pada penyimpanan data masih berupa arsip, yang besar kemungkinan akan terjadi rusak bahkan hilang, sehingga menyulitkan pimpinan percetakan dalam mengambil keputusan.
3. Penelitian ini hanya difokuskan pada bidang Pendidikan dan pemerintahan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan kemudahan bagi pihak percetakan AJ. JAYA PRINTING dengan menggunakan aplikasi sistem informasi pemesanan MAP IJAZAH dan RAPORTK13.
2. Membangun sistem informasi berbasis website dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan database MYSQL sehingga dapat membantu kinerja pihak percetakan menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Untuk menghindari agar tidak terjadi kerusakan pada pembuatan laporan data yang berupa arsip yang menyulitkan pimpinan dalam mengambil keputusan.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menambah pengalaman dan wawasan dalam bidang ilmu sistem informasi pengolahan data pemesanan menggunakan Bahasa Pemograman php dan Database MySQL.
2. Mengatasi permasalahan pada percetakan sehingga dapat mengurangi kesalahan dalam penginputan data pemesanan, mempermudah pembuatan laporan dan memudahkan perusahaan dalam pemasaran. Mempermudah dalam penyimpanan data agar tidak terjadi kehilangan file data.

1.6 Tinjauan Umum Percetakan

Tinjauan umum percetakan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang percetakan AJ. JAYA PRINTING. Gambaran tersebut diantaranya sejarah perusahaan , struktur organisasi serta tugas dan wewenang organisasi pada percetakan AJ. JAYA PRINTING.

1.6.1 Sejarah Singkat Percetakan AJ. JAYA PRINTING

Percetakan AJ. JAYA PRINTING berdiri pada tanggal 3 maret 2020 di kota padang yang berlokasi Di Jln. Maransi Gang Parak Jambu 5 No 17 Dadok Tunggul Hitam yang di pimpin oleh Alfindo Fernando S.T. Percetakan merupakan usaha yang menyediakan penjualan MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.

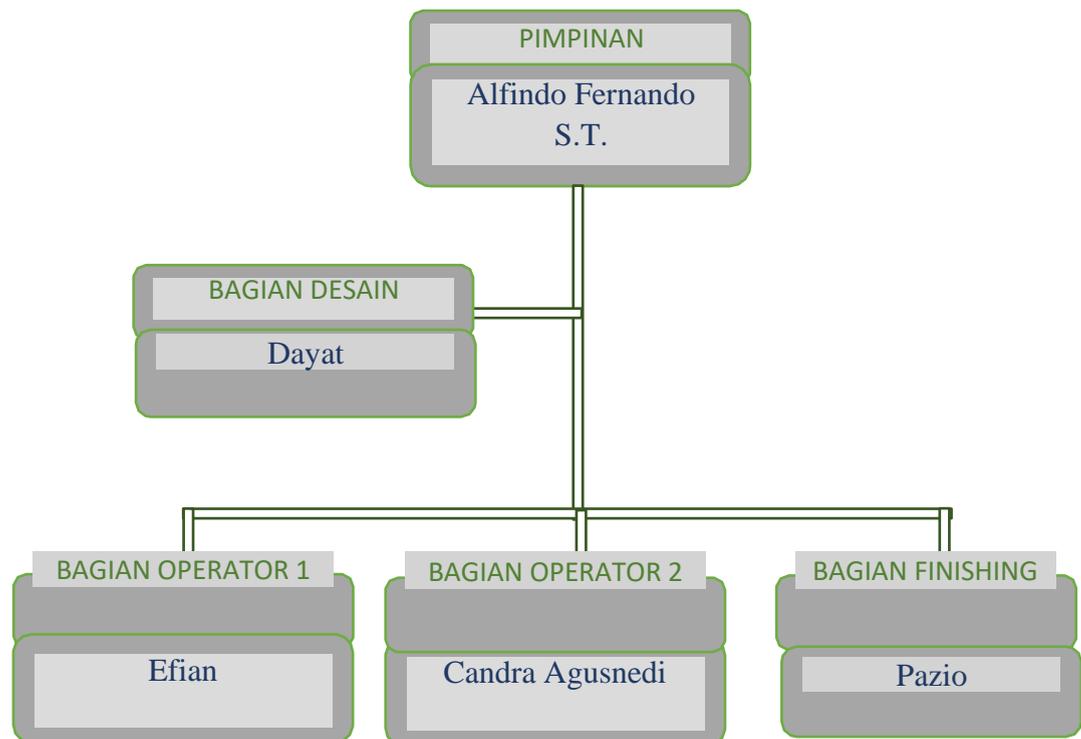
Percetakan AJ. JAYA PRINTING dikelola langsung oleh Alfindo Fernando S.T selama 2 tahun. Beliau memiliki 4 orang karyawan, yaitu 1 orang karyawan desain, 2 orang karyawan operator, dan 1 orang karyawan finishing. Karyawan ini cukup membantu dalam proses pembuatan MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.

1.6.2 Struktur Organisasi Percetakan AJ. JAYA PRINTING

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang memperlihatkan sejumlah tugas dan kegiatan-kegiatan untuk mencapai tujuan perusahaan atau organisasi. Hubungan antara fungsi, wewenang dan tanggung jawab masing-masing berlangsung seperti yang di harapkan sehingga tujuan dapat tercapai. Jadi, organisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar karena dengan adanya hubungan yang harmonis antara sesama karyawan. Adapun bentuk struktur organisasi pada percetakan AJ. JAYA PRINTING dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut ini :

STRUKTUR ORGANISASI

PERCETAKAN AJ. JAYA PRINTING



Sumber : Percetakan AJ. JAYA PRINTING

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Percetakan AJ. JAYA PRINTING

1.6.3 Pembagian Tugas dan Wewenang

Adapun pembagian tugas dan wewenang yang ada pada percetakan AJ.

JAYA PRINTING sebagai berikut :

1. Pemilik

- a. Sebagai pemilik dari usaha percetakan AJ. JAYA PRINTING.

- b. Memimpin dan mengelola data transaksi penjualan dan pemesanan pada percetakan AJ. JAYA PRINTING.
- c. Mengawasi jalannya kegiatan ada percetakan AJ. JAYA PRINTING.
- d. Mengatasi masalah – masalah yang mungkin akan terjadi.

2. Bagian desain

- a. Melayani pelanggan yang datang.
- b. Memperkirakan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.
- c. Mengembangkan suatu desain, sesuai dengan keinginan dan tujuan pelanggan.
- d. Memindahkan design yang telah fix oleh pelanggan dalam bentuk cdf dan pdf.
- e. Memberikan data pemesanan kepada operator 1.

3. Bagian operator 1

- a. Mempersiapkan bahan produk MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.
- b. Mengoperasikan mesin besi tembaga tebal untuk proses awal menempelkan bacaan sekolah / print embos.
- c. Merangkai TPK (bahan dasar yang berbentuk kulit) untuk pembuatan MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.
- d. Membuat kantong plastik (mika) untuk tempat isian MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.

4. Bagian operator 2

- a. Mempersiapkan segala peralatan yang dibutuhkan didalam mengoperasikan mesin cetak atau mesin printing.
- b. Melakukan pemasangan foto pada MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13 menggunakan mesin besi tembaga tebal.
- c. Melakukan print embos yang sesuai dengan keinginan pelanggan.

5. Bagian finishing

- a. Melakukan pemotongan bahan dasar MAP IJAZAH dan SAMPUL RAPORT K13.
- b. Melakukan pengecekan kondisi hasil produk
- c. Dan finishing juga dapat melakukan pengemasan suatu barang yang siap untuk dikirim.