

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi adalah teknologi yang dapat menghubungkan antara komputasi dan komunikasi untuk melakukan aktivitas informasi sehingga arus informasi dapat berjalan dengan baik. Teknologi informasi saat ini berkembang pesat di berbagai aspek kehidupan mulai dari pengguna personal hingga instansi

Karena perkembangan teknologi yang meningkat di era globalisasi saat ini, didukung pula oleh tumbuhnya persaingan di bidang pendidikan dan teknologi yang memaksa kita untuk ikut terjun kedalam dunia pendidikan itu sendiri. Seiringnya dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka wawasan pengetahuan dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan teknologi.

Berkembangnya teknologi informasi melalui media internet, maka dapat menciptakan inovasi baru dalam pembelajaran berbasis komputer. Inovasi tersebut sekarang dikenal dengan nama ELearning. Istilah E-Learning merupakan gabungan dari dua kata yang merupakan singkatan elektronik (elektronik) dan Learning (belajar) (Agung Ramadhanu¹, Neni Sri Wahyuni Nengsi², Desi Permata Sari³, Ramdani Bayu Putra⁴, Sofika Enggari⁵, Rheza Thresya⁶, 2019)

Jadi E-Learning adalah pembelajaran dengan menggunakan bantuan alat elektronik teknologi informasi. E-learning mempermudah interaksi antara peserta didik dengan bahan/materi pelajaran dan komunikasi bersama guru. Peserta didik dapat bertukar informasi atau pendapat mengenai berbagai hal yang menyangkut pelajaran atau kebutuhan pengembangan diri peserta didik didalam proses belajar mengajar.(Agung Ramadhanu1, Neni Sri Wahyuni Nengsi2, Desi Permata Sari3 , Ramdani Bayu Putra4, Sofika Enggari5, Rheza Thresya6, 2019)

MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN merupakan salah satu lembaga pendidikan yang ada di koto lamo lakitan tengah pesisir selatan. Permasalahan yang muncul di MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN adalah tidak adanya sarana pendukung pembelajaran yang bisa diakses kapan saja dan dimana saja, sehingga menghambat proses pembelajaran antara guru dan murid. Selama ini para guru dan murid melakukan proses belajar mengajar hanya pada saat berlangsungnya jam sekolah Berdasarkan identifikasi masalah yang penulis paparkan, maka dibutuhkan sebuah sistem informasi E-learning berbasis web untuk mempermudah proses belajar mengajar pada MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN. Atas dasar tersebut dibuatlah Sistem informasi e-learning Berbasis website. Dengan judul :**“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-LEARNING DI MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMOGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, peneliti menemukan beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem informasi E-Learning di Min Koto Lamo Pesisir Selatan?
2. Bagaimana tingkat keberhasilan sistem E-Learning yang telah dirancang terhadap proses pembelajaran di Min Koto Lamo Pesisir Selatan?
3. Bagaimana kelayakan sistem E-Learning berbasis web pada Min Koto Lamo Pesisir Selatan?

1.3 Hipotesa

Dari permasalahan yang telah penulis kemukakan pada rumusan masalah diatas, dapat diambil suatu dugaan sementara yaitu :

1. Sistem informasi E-Learning di Min Koto Lamo Pesisir Selatan di rancang menggunakan bahasa pemograman PHP dan database MySQL
2. Dengan adanya sistem E-Learning diharapkan dapat meningkatkan proses belajar dan mengajar pada Min Koto Lamo Pesisir Selatan
3. Dengan sistem E-Learning siswa dapat mengakses materi belajar di mana saja dan kapan saja serta lebih meminimalkan tenaga,waktu dan kerja seorang guru

1.4 Batasan Masalah

Agar masalah lebih terarah dan sistematis maka perlu dibuat batasan pada masalah yang akan dibahas yaitu:

- a. Perancangan sistem informasi *e-learning* menggunakan bahasa pemograman PHP dan database MySQL
- b. sistem informasi *e-learning* digunakan untuk tambahan materi dalam mata pelajaran
- c. penggunaan website *e-learning* hanya dapat di akses oleh kelas VI
- d. sistem yang di bangun untuk media pembelajaran saja,bukan sebagai pengganti kegiatan belajar mengajar

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dari penelitian ini adalah :

1. perancangan sistem informasi *e-learning* sebagai media pembelajaran di MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN dengan menggunakan Bahasa pemograman php dan Database Mysql, yang mana aplikasi ini untuk mempermudah guru dalam mendidik dan memberikan materi pembelajaran serta nilai kepada siswa.
2. Merancang sistem informasi *e-learning* pada MIN KOTO LAMO PESISIR SELATAN agar menghasilkan informasi yang cepat, tepat dan akurat
3. memberikan solusi dalam pemecahan masalah yang terjadi dalam kekurangan dalam proses belajar mengajar

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang dapat dipetik dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Penulis

Sebagai sarana untuk menambah ilmu pengetahuan di bidang pemrograman komputer dan sistem pengolahan data agar dapat di terapkan pada kehidupan sehari-hari

2. Instansi

Sebagai bahan pertimbangan untuk menerapkan sistem informasi *e-learning* di masa yang akan datang

3. Masyarakat pendidikan

Membantu dalam mencari referensi penelitian ilmiah mengenai sistem informasi *e-learning* berbasis web

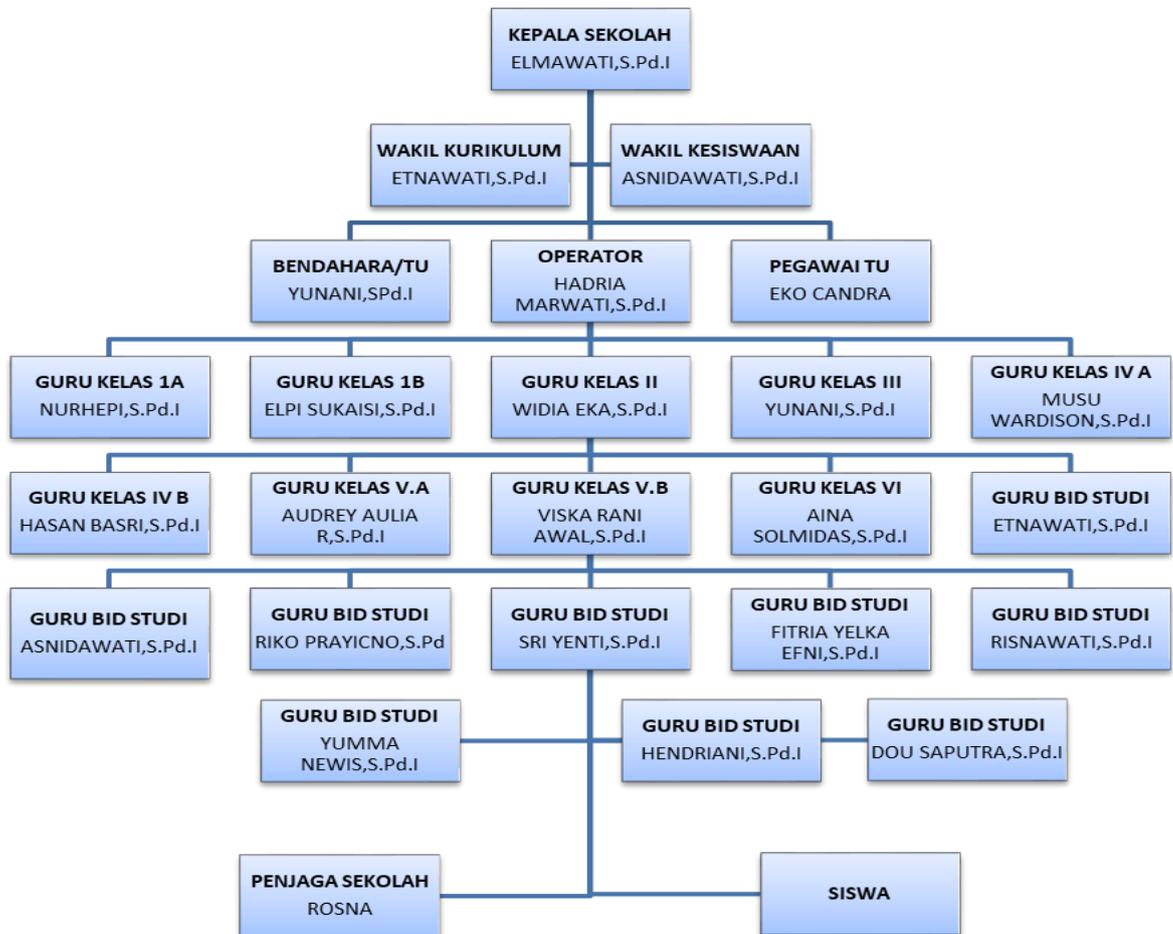
1.7 Tinjauan Umum Sekolah

Dalam tinjauan umum sekolah ini akan dibahas tentang sejarah MIN koto lamo pesisir selatan ,dan struktur organisasi MIN koto lamo pesisir selatan ,serta tugas masing-masing dari bagian.

1.7.1 Sejarah MIN koto lamo pesisir selatan

MIN koto lamo pesisir selatan terletak di Koto Lamo Kenagarian Lakitan,Kec,Lengayang ,Kabupaten Pesisir Selatan ,Sumatera Barat.MIN Koto Lamo Pesisir Selatan berdiri pada tahun 1995. NPSN: 60704123 dibawah Naungan Kementerian Agama. No.SK.Pendirian :515A tahun1995 , Akreditasi : A

1.7.2 Struktur Organisasi



Sumber : kepala sekolah MIN koto lamo pesisir selatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi MIN Koto Lamo Pesisir Selatan

1.7.3 Wewenang dan Tugas Masing-masing Bagian

Adapun pembagian tugas terhadap masing-masing bagian di sekolah adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

Berfungsi sebagai pemimpin yang mempunyai tugas antara lain:

- a) Menyusun perencanaan program kegiatan
- b) Mengorganisasikan kegiatan
- c) Mengarahkan dan mengevaluasi
- d) Mendorong kreatifitas siswa
- e) Mengkordinasikan dan memonitoring kegiatan

2. Koor TU

Koordinantor tata usaha memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Koordinator administrasi ke tata usahaan
- b. Membantu kepala sekolah dalam pengelolaan administrasi
- c. Membina staf tata usaha dalam mengembangkan sikap
- d. Mengurus dan mengadministrasi surat menyurat
- e. Menyusun program kerja

3. Kepegawain

Tugasnya antara lain:

- a. Mengerjakan buku induk pegawai
- b. Mencatat buku mutasi guru dan pegawai
- c. Mengurus usulan guru/pegawai naik pangkat
- d. Usulan cuti guru dan pegawai
- e. Mencatat surat tugas guru dan pegawai

4. Kurikulum

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam :

- a. Menyusun program pengajaran
- b. Menyusun dan menjabarkan kalender
- c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
- e. Menetapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan
- f. Penyusunan laporan secara berkala

5. Wali kelas

Tugas pokok dan fungsi wali kelas adalah sebagai berikut :

- a. Pengelola kelas
- b. Mengetahui dan memahami situasi kelasnya
- c. Menyelenggarakan kelas meliputi:
 1. Papan absen siswa
 2. Daftar pelajaran kelas
 3. Daftar piket kelas
 4. Struktur organisasi pengurus kelas
 5. Tata tertib siswa di kelas
 6. kelas
 7. Buku rapor
- d. Memantapkan siswa di kelasnya dalam melaksanakan tata krama, sopan santun, tata tertib baik di sekolah maupun di luar

- e. Mengisi /membagikan buku laporan pendidikan (Rapor) kepada wali siswa
- f. Mengarahkan siswa agar peduli dengan kebersihan dan peduli denganlingkungannya
- g. Membuat laporan tertulis secara rutin setiap bulan

6. Majelis guru

Tugas pokok dan fungsi guru adalah sebagai berikut :

- a. Membuat/menyusun program pembelajaran
- b. Melaksanakan kegiatan belajar di kelas
- c. Menyusun alat penilaian dan melaksanakan penilain hasil belajar
- d. Membuat dan mengisi daftar nilai siswa
- e. Melaksanakan analisis hasil belajar
- f. Melaksanakan kegiatan bimbingan siswa dalam proses belajar mengajar
- g. Membuat lembar kerja siswa (LKS)
- h. Meneliti daftar hadir sebelum memulai melaksanakan kegiatan mengajar
- i. Mematuhi kode etik profesional guru