

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi saat ini sangatlah pesat, dapat membawa pengaruh luar biasa pada kehidupan manusia terhadap teknologi sekarang dan di masa yang akan datang. Teknologi informasi komunikasi sangat berperan dalam meningkatkan efisiensi, dan memungkinkan pekerjaan dilakukan di mana saja. Sekolah sebagai suatu instansi pemerintah dibidang pendidikan banyak melakukan pengolahan data dalam pengadministrasian data, baik data siswa, guru dan staff.

Data-data akademik suatu sekolah memiliki jumlah yang besar dan dapat berubah sewaktu-waktu sehingga penyimpanan dan pengadministrasian harus dilakukan dengan baik dan *update* secara *continue*. Pengguna informasi di sekolah meliputi pengguna *intern* seperti siswa, guru dan staff serta pengguna *ekstern* seperti orang-orang pada umumnya. Sekolah diharapkan dapat menyediakan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang akurat, tepat waktu, dan relevan.

Dalam pengolahan data akademik sekolah kebanyakan masih menggunakan sistem manual ada juga menggunakan komputer tetapi belum menggunakan internet. Sistem tersebut masih memiliki kelemahan dalam pengolahan datanya seperti pemborosan tenaga, pelayanan yang kurang optimal, kemungkinan kehilangan data dan lemahnya sistem administrasi. Melihat kondisi ini, penulis mencoba membuat sistem informasi akademik berbasis web untuk membantu sekolah SMA Negeri 2 Pariaman dalam mengolah data. Sehingga penulis tertarik mengangkatnya dalam bentuk tugas akhir dengan judul: "PERANCANGAN SISTEM

INFORMASI AKADEMIK PADA SEKOLAH SMA NEGERI 2 PARIAMAN DENGAN MENGGUKAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pengamatan penulis, maka ditemukan beberapa permasalahan yang dihadapi Sekolah SMA Negeri 2 Pariaman diantaranya :

1. Bagaimana sistem informasi akademik ini mampu membantu dalam pengolahan data sekolah ke database dengan cepat ?
2. Bagaimana sistem informasi akademik ini mampu menghasilkan laporan data sekolah yang telah di inputkan ke database secara jelas dan tepat ?
3. Bagaimana sistem informasi akademik ini dapat menyimpan data dari setiap inputan data yang dilakukan user ?

1.3 Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terarah dan permasalahan yang dihadapi tidak terlalu luas dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, maka perlu dilakukan pembatasan permasalahan dalam penelitian ini yaitu : hanya membahas tentang masalah yang berhubungan dengan kegiatan pengolahan data akademik sekolah.

1.4 Hipotesis

Dengan pembuatan sistem baru yang didukung Bahasa Pemrograman *Hypertext Preprocessor* (PHP) dalam pengolahan data akademik sekolah maka:

1. Diharapkan lebih memudahkan dalam melakukan pencarian data yang diperlukan sewaktu-waktu serta dapat meningkatkan efektivitas kerja.

2. Diharapkan dengan adanya peranan komputer keamanan data lebih terjamin dari kehilangan dan kerusakan data.
3. Diharapkan mempermudah bagian administrasi dalam pembuatan laporan, tanpa proses yang berbelit-belit dengan waktu yang cepat.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian adalah :

1. Untuk dapat memberikan gambaran secara umum sistem pengolahan data akademik pada sekolah SMA Negeri 2 Pariaman hingga nantinya terlihat berbagai sistem baru yang telah dibuat yang akan membantu dalam pengolahan data akademik sekolah.
2. Menerapkan peranan komputer untuk mempercepat proses pengolahan data sehingga menghemat waktu yang seharusnya dapat dipergunakan untuk pekerjaan lain.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan dalam penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Siswa
 - a. Memudahkan siswa dalam melihat matapelajaran perkelas
 - b. Memudahkan siswa melihat nilai rapor masing-masing siswa
2. Bagi Guru Kelas
 - a. Dapat memudahkan guru kelas melihat data siswanya
 - b. Memudahkan guru kelas melihat matapelajaran apa yang diajarkannya pada kelas tersebut

- c. Guru kelas dapat memasukkan nilai siswa yang akan diolah dan menghasilkan nilai rapor
3. Bagi Kepala Sekolah
- a. Dapat memudahkan kepala sekolah melihat seluruh nilai siswa
 - b. Memudahkan kepala sekolah melihat laporan data siswa dan data pegawai

1.7 Tinjauan Umum SMA Negeri 2 Pariaman

Pada tinjauan umum lembaga pendidikan ini akan dibahas tentang sejarah singkat berdirinya SMA Negeri 2 Pariaman, struktur organisasi dan pembagian tugas serta wewenang pada masing-masing bagian.

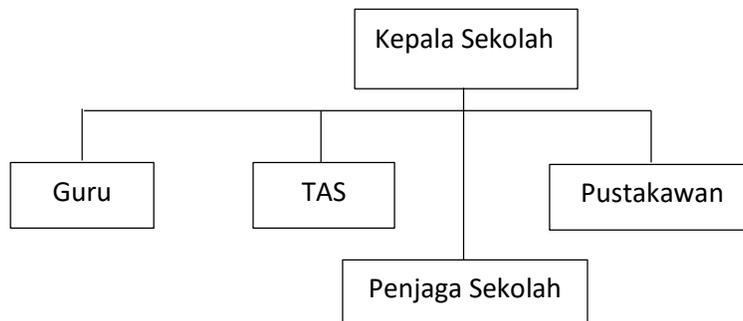
1.7.1 Sejarah Berdirinya SMA Negeri 2 Pariaman

SMA Negeri 2 Pariaman berdiri dan dibuka pada tahun 1980. Pada tahun 1980 SMA ini menjadi berstatus Negeri. Sebagai lembaga pendidikan yang udah berdiri 41 tahun, saat ini SMA Negeri 2 Pariaman dipimpin oleh Kepala Sekolah Dra.Jaslidar,M.M.

1.7.2 Struktur Organisasi SMA Negeri 2 Pariaman

Struktur organisasi merupakan gambaran dari serangkaian tugas-tugas yang tujuannya agar anggota yang berada dalam organisasi itu sendiri dapat bekerja sama dengan baik. Struktur organisasi sekolah dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut ini.

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 2 PARIAMAN



Sumber : SMA Negeri 2 Pariaman

Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 2 Pariaman

1.7.3 Tugas dan Wewenang

Dari gambar 1.1 dapat dijelaskan pembagian tugas dan wewenang masing masing bagian yang terdapat di struktur organisasi SMA Negeri 2 Pariaman:

1. Kepala Sekolah

- a. Melaksanakan pengawasan terhadap seluruh kegiatan sekolah.
- b. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.
- c. Mengadakan rapat dan mengambil keputusan.
- d. Menyelenggarakan supervisi menjadi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Proses Belajar Mengajar (PBM).
- e. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha.

2. Guru

- a. Menyusun program pembelajaran, baik itu program tahunan, program semester maupun Rencana Program Pembelajaran (RPP).
- b. Melaksanakan program pembelajaran.
- c. Melaksanakan evaluasi pembelajaran.

- d. Menganalisa hasil evaluasi pembelajaran.
 - e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan nilai.
3. Tenaga Administrasi Sekolah
- a. Menyusun program kerja tata usaha sekolah.
 - b. Pengelolaan keuangan sekolah.
 - c. Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa.
 - d. Penyusunan administrasi perlengkapan sekolah.
4. Pustakawan
- a. Menetapkan standar bahan pustaka yang digunakan.
 - b. Menetapkan sistem pelayanan peminjaman dan pengembalian buku pada pustaka.
 - c. Melatih siswa menggunakan perpustakaan.
5. Penjaga Sekolah
- a. Memonitoring lingkungan sekolah.
 - b. Memandu tamu yang mengunjungi atau bertamu ke sekolah.
 - c. Melaporkan keadaan lingkungan sekolah kepada kepala sekolah.
 - d. Mengamankan proses belajar mengajar.