

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berdasarkan perkembangan dunia informasi dewasa ini, pengaruh data dan informasi sangat dominan disamping bidang lainnya. Apabila perkembangan dunia informasi tersebut ditelusuri, maka jelaslah bahwa sumber utamanya adalah penggunaan data dari sistem informasi. Hal ini dapat dilihat semakin banyaknya diciptakan berbagai macam peralatan lebih mutakhir. Keberhasilan manusia dalam menciptakan berbagai macam peralatan dapat merubah efisien kerja dalam menyelesaikan berbagai macam permasalahan.

CV Jasa Surya Padang adalah distributor yang menjual buku cetak LKS beserta buku cetak panduan belajar lain sebagainya. Sampai saat ini distributor CV Jasa Surya Padang hanya menggunakan sistem laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku secara manual. Sehingga dapat memungkinkan terjadinya kesalahan dalam pembuatan laporan transaksi dan persediaan barang. Sistem yang dilakukan secara manual juga tidak mengefisienkan waktu, tenaga dan biaya dalam menghasilkan informasi pada CV Jasa Surya Padang. Diperlulah suatu sistem pengolahan data yang menggunakan fasilitas modern sebagai pirantinya, seperti komputer yang dapat menangani laporan pengiriman dan pengelolaan stock pada Distributor CV Jasa Surya Padang, serta dapat mengurangi tingkat kesalahan yang dilakukan oleh sistem yang lama. Penggunaan sistem informasi tidak akan terlepas

dari penggunaan peralatan yang bisa mengatasi kelemahan-kelemahan didalam sistem informasi yang mengandalkan tenaga manusia. Sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku sangat penting terhadap aktifitas distributor CV. Jasa Surya Padang dengan aplikasi sistem informasi perancangan pengelolaan stock buku diharapkan mampu menyelesaikan masalah laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku yang ada di Distributor CV. Jasa Surya Padang.

Berdasarkan hal diatas maka penulis tertarik untuk membahas dan merancang sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku pada Distributor CV Jasa Surya Padang dalam bentuk Laporan Skripsi, dengan judul : **“SISTEM INFORMASI PENGIRIMAN DAN PENGELOLAAN DATA STOCK BUKU CETAK PADA CV. JASA SURYA DI KOTA PADANG MENGGUNAKAN METODE SRM (SUPPLIER RELANTIONSHIP MANAGEMENT DIDUKUNG BAHASA PEMROGRAMAN PHP DAN DATABASE MySQL“.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, dapat ditarik beberapa masalah yang dihadapi CV JASA SURYA PADANG. Adapun masalah-masalah yang dirumuskan dalam penelitian ini meliputi :

1. Apakah sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku yang didukung bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dapat membantu proses kerja pada CV Jasa Surya Padang?
2. Apakah informasi atau laporan yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan dalam laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku bagi karyawan dan pimpinan CV Jasa Surya Padang?

3. Apakah sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku yang didukung bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dapat mengatasi kendala yang dihadapi CV Jasa Surya Padang?

1.3 Hipotesis

Pentingnya suatu sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku terhadap aktifitas di Distributor CV Jasa Surya Padang dengan aplikasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku didukung bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL, diharapkan mampu menyelesaikan masalah laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku yang ada di Distributor CV Jasa Surya Padang. Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka hipotesis yang telah penulis buat diantaranya yaitu :

1. Maka diterapkannya sistem informasi pengiriman dan pengelolaan data stock pada CV Jasa Surya Padang didukung bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dapat membantu proses pengelolaan data stock buku.
2. Dengan penerapan sistem informasi pengiriman dan pengelolaan data stock buku yang baru, informasi atau laporan yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan karyawan dan pimpinan pada CV Jasa Surya Padang.
3. Dengan dirancangnya sistem informasi pengiriman dan pengelolaan data stock buku yang didukung bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL, kendala yang dihadapi selama ini dalam laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku dapat diatasi.

1.4 Batasan Masalah

Agar dalam penulisan ini lebih terarah pada penyelesaian masalah yang diharapkan dan sesuai dengan penelitian di lapangan maka penulis mengemukakan batasan - batasan yaitu :

1. Meninjau sejauh mana prosedur-prosedur yang telah ada, dapat menyajikan laporan yang terdapat pada object penelitian.
2. Mendesain suatu sistem informasi laporan pengiriman dan pengelolaan stock buku yang baru dan direncanakan nantinya akan diterapkan pada CV JASA SURYA PADANG.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan dilakukannya penelitian ini dapat mempermudah pengiriman dan pengelolaan data stock buku cetak pada CV. Jasa Surya. Adapun beberapa tujuan yang akan penulis jelaskan adalah sebagai berikut:

1. Bertujuan untuk menerapkan sistem informasi baru agar lebih efisien sehingga dapat mempermudah pekerjaan para karyawan nantinya.
2. Dengan bantuan program sistem informasi pengiriman dan pengelolaan data stock buku yang baru diharapkan dapat menyelesaikan dan menyajikan informasi serta laporan secara cepat dan akurat dan memperkecil kesalahan dalam memprosesnya.
3. Memperluas wawasan serta memperdalam ilmu pengetahuan dengan menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah.

1.6 Manfaat Penelitian

Pentingnya suatu sistem informasi laporan pengiriman dan stock buku terhadap aktifitas diperusahaan CV. Jasa Surya, adapun manfaat dari penelitian yang penulis lakukan :

1. Bagi Mahasiswa

Sebagai sarana penulis untuk menerapkan dan mengembangkan di bidang ilmu pengetahuan komputer, sehingga penulis mampu menciptakan suatu sistem yang lebih baik dari sebelumnya. Menambah pengalaman dan wawasan penulis dalam membangun suatu sistem informasi.

2. Bagi Kampus

Sebagai bahan untuk menambah referensi baik dipergustakaan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang maupun lingkungan khususnya program studi sistem informasi.

3. Bagi Perusahaan

Meningkatkan dan mengembangkan proses distribusi pada CV. Jasa Surya sehingga dapat menghasilkan laporan yang cepat, tepat dan akurat guna mendukung pengambilan keputusan bagi pihak CV. Jasa Surya.

1.7 Tinjauan Umum Perusahaan

Pada tinjauan umum perusahaan akan dijelaskan sejarah berdirinya CV. Jasa Surya, struktur organisasi dan pembagian tugas yang terdapat pada CV. Jasa Surya.

1.7.1 Sejarah Berdirinya CV Jasa Surya

Jasa Surya adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Penerbitan Buku, Distributor Buku Pelajaran dan LKS serta Toko Buku. Jasa Surya didirikan pada tanggal **28 Bulan Mei Tahun 1996** yang dikukuhkan berdasarkan Akta Notaris Pendirian **CV Jasa Surya No. : 33** Oleh **Notaris H. Deetje Farida Djanas, SH.**

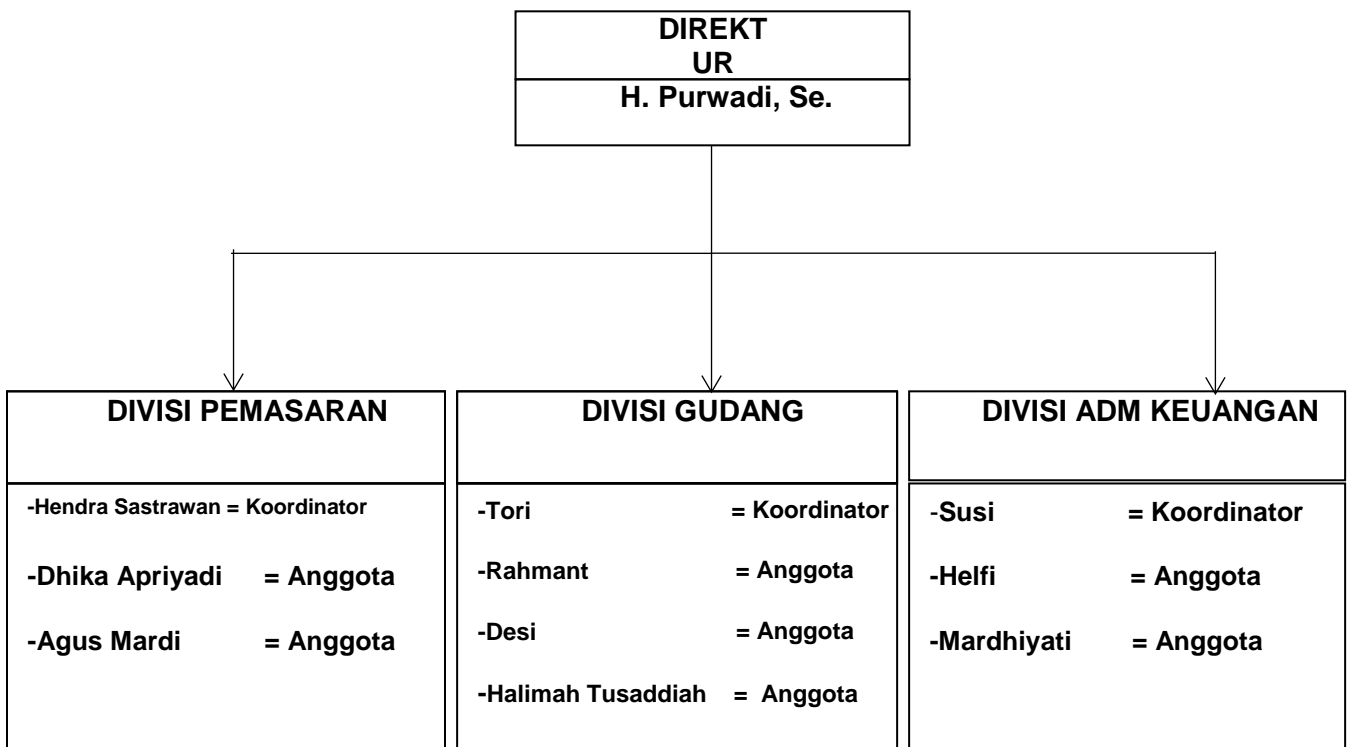
Dewan Pendiri CV Jasa Surya

Purwadi : Direktur

Mardaini : Persero Komanditer

1.7.2 Struktur Organisasi CV Jasa Surya

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



Sumber : *CV Jasa Surya Padang*

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CV Jasa Surya Padang

1.7.3 Pembagian Kerja dan Tanggung Jawab dari Struktur Organisasi

Masing-masing dari setiap organisasi memiliki pembagian kerja dan tanggung jawab sesuai dengan SOP (Standar Operasional Perusahaan) oleh karena itu diuraikan tugasnya sebagai berikut:

1. Direktur (Direktur)

Direktur merupakan jabatan tertinggi dalam sebuah perusahaan yang secara garis besar bertanggung jawab mengatur perusahaan secara keseluruhan. Pada umumnya direktur memiliki tugas antara lain:

1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
2. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (*manager*).
3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
4. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.

Direktur bertanggung jawab atas kerugian perusahaan yang disebabkan direktur tidak menjalankan kepengurusan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan. Tanggung jawab dari direktur kepada pihak ketiga dan hukum ditentukan dari jenis perusahaan yang didirikan.

2. Divisi Pemasaran atau Transportasi (Marketing)

Tugas dan tanggung jawab tenaga pemasaran secara umum yaitu:

1. Menguasai *product knowledge*.
2. Melakukan upaya-upaya pemasaran.

3. Menjaga hubungan dengan pelanggan dan rekan.
4. Menjadi konselor yang baik bagi pelanggan.
5. Membuat laporan penjualan sebagai pertanggungjawaban kepada pemilik.

3. Divisi Gudang

Tugas dan tanggung jawab kepala gudang yaitu:

1. Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya
2. Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
3. Menjadi pimpinan bagi semua staff gudang
4. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar sesuai dengan SOP
5. Melakukan pengecekan pada barang yang diterima sesuai SOP
6. Membuat perencanaan, pengawasan dan laporan pergudangan
7. Memastikan ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan
8. Mengawasi pekerjaan staff gudang lainnya agar sesuai dengan standar kerja
9. Memastikan aktivitas keluar masuk barang berjalan lancar
10. Melaporkan semua transaksi keluar masuk barang dari dan ke gudang

4. Divisi Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan adalah fungsi kerja diberbagai bidang perusahaan dan industri yang secara umum bertanggung jawab pada penyusunan anggaran, pembukuan dan laporan keuangan tugas seorang administrasi keuangan:

1. Membuat perencanaan keuangan, mulai dari perencanaan, peminjaman, penerimaan, pengeluaran dan pembayaran.
2. Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, bulanan dan tahunan
3. Mengelola uang kas, mulai dari membuka rekening, menentukan setoran, mengatur kas, menangani pembayaran atas kewajiban dan membuat catatan transaksi kas
4. Mengelola kredit dengan mengatur tagihan-tagihan
5. Mengurus surat berharga, salah satunya seperti menandatangani cek
6. Bekerja sama dalam menyusun kebijakan administrasi keuangan dengan bagian lain yang terkait sesuai dengan visi dan misi perusahaan.