

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada saat ini teknologi informasi menjadi suatu bagian yang sangat penting bagi perusahaan, lembaga-lembaga dan instansi pemerintahan. Salah satunya pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Teluk Bayur Padang. Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Teluk Bayur adalah punya peran cukup signifikan di pelabuhan, sebagai Regulator memiliki peran penting dalam kapasitasnya menjaga stabilitas, kelancaran arus barang maupun penumpang, dan keselamatan pelayaran.

Sistem yang dipakai oleh Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Teluk Bayur Padang yaitu Sistem Aplikasi Satker, dimana sistem ini dipakai oleh sub bidang keuangan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Teluk Bayur Padang. Khusus pada pengolahan data pembukuan pengeluaran laporan pertanggungjawaban merupakan admin utama dari sub bidang keuangan, yang dipegang oleh bidang pengolahan data pembukuan pengeluaran. Dimana pada bidang pengolahan data pembukuan pengeluaran laporan pertanggungjawaban memakai sistem bawaan atau sistem penunjang dari pusat yaitu sistem aplikasi satker (SAS).

Bidang pengolahan data pembukuan pengeluaran laporan bertanggungjawaban yang bertugas untuk menyediakan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja Satker tersebut. Tujuan dari Bidang pengolahan data pembukuan pengeluaran laporan pertanggungjawaban yang

bertugas untuk menyediakan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja Satker tersebut akan diletakkan di dalam sebuah lemari takah yaitu tempat penyimpanan arsip keuangan.

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur perlu mengukur kualitas sistem informasinya, hal ini menyebabkan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur harus benar-benar mengantisipasi semua kelemahan sistem informasi yang mereka miliki tersebut. Banyak cara yang dapat di tempuh untuk mengukur kualitas sistem informasi, antara lain menggunakan salah satunya yaitu *Control Objective For Information and Related Technology (COBIT)*. Berdasarkan permasalahan diatas penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan penganalisaan guna mengimplementasikan ilmu yang dipelajari untuk menyelesaikan permasalahan yang ada melalui penganalisaan sistem informasi dengan judul **“Analisa Kualitas Sistem Aplikasi Satker (SAS) Pada Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur Menggunakan Metode *Framework Cobit*”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang terjadi, yaitu:

1. Bagaimana menganalisa kualitas sistem dalam mengolah data pada Sistem Aplikasi Satker (SAS) dengan menggunakan *Framework COBIT* ?
2. Bagaimana menganalisa alur kerja dari sistem aplikasi satker (SAS) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur?

3. Bagaimana membangun sistem pengujian dalam peningkatan kualitas sistem aplikasi satker yang digunakan oleh Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur?

1.3 Hipotesa

Berdasarkan perumusan masalah dikemukakan diatas dapat dibuat hipotesis yaitu diharapkan :

1. Dengan menggunakan metode *COBIT* dapat membantu untuk menganalisa kualitas sistem dalam mengolah data agar dapat mengetahui kesalahan atau kekurangan yang terjadi pada sistem.
2. Dengan adanya alur kerja dari sistem aplikasi satker maka akan lebih terorganisir dan mempermudah berjalannya suatu sistem dan meminimalisir terjadinya kesalahan.
3. Dengan diterapkannya sistem evaluasi pengujian sistem aplikasi satker menggunakan *framework COBIT* yang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan didukung database *MYSQL*.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Pengujian hanya terbatas pada pembukuan laporan keuangan penarikan dana dan belanja di Sistem Aplikasi Satker.
2. Metode pengujian yang digunakan adalah *Framework Cobit*.
3. Faktor kualitas *Framework Cobit* yang diuji pada penelitian ini adalah Perencanaan dan Organisasi, Pengadaan dan Implementasi, Pengantar

dan Dukungan, Monitoring dan Evaluasi bahasa pemrograman yang digunakan adalah *php* dan didukung dengan *database mysql*.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan umum pada penelitian di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur ini adalah menganalisa kualitas sistem informasi pada proses tata kelola TI, kerangka kerja manajemen TI dan pengelolaan strategi TI, sumber daya manusia, anggaran dan biaya TI, dan layanan TI di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur. Sedangkan tujuan khususnya adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kebutuhan dengan memahami tujuan dan lingkup proses organisasi.
2. Menganalisa dari tingkat kematangan kualitas sistem informasi dan untuk mengetahui kekurangan/kesalahan sistem pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Teluk Bayur saat ini.
3. Memberikan rekomendasi hasil penganalisaan kualitas sistem informasi pada proses tata kelola TI, kerangka kerja manajemen dan pengelolaan strategi TI, investasi TI, dan layanan TI di kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Teluk Bayur.

1.6 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat. Manfaat tersebut diantaranya:

1. Memberikan gambaran pada organisasi mengenai kualitas sistem informasi yang baik (*good governance*).

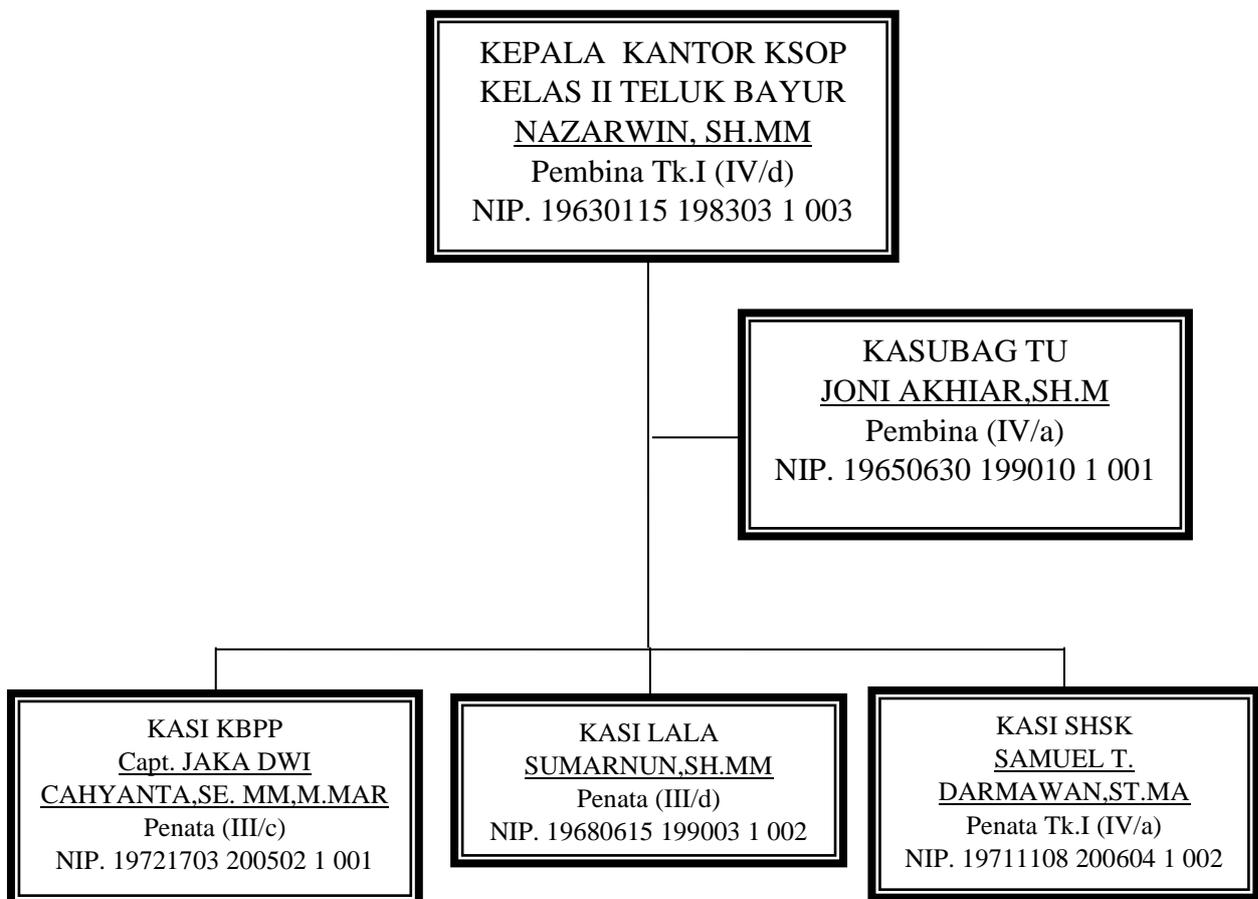
2. Membantu organisasi dalam mengelola pada proses tata kelola TI, kerangka kerja manajemen dan pengelolaan strategi TI, investasi TI, dan layanan TI.
3. Menjadi referensi bagi penelitian berikutnya dalam menganalisa kualitas sistem informasi.

1.7 Tinjauan Umum Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur

Struktur Organisasi

Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan

Kelas II Teluk Bayur



Sumber : kantor kesyahbandaran dan otoritas teluk bayur

Gambar 1.1 struktur organisasi kantor KSOP teluk bayur

1.7.1 Tugas dan Wewenang Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan
(KSOP) Teluk Bayur

1. KASUBBAG Tata Usaha

Tugas dan wewenangnya:

- a. Melakukan pembuatan daftar kehadiran pegawai
- b. Merekap data kehadiran pegawai setiap bulan
- c. Melakukan pembuatan daftar kehadiran Apel dan SKJ mingguan pegawai
- d. Merekap data kehadiran Apel dan SKJ pegawai setiap bulan
- e. Mencatat dan mengarsipkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan Surat Ijin Cuti kemudian memberikan salinannya ke pihak terkait
- f. Merekap data SPPD dan Surat Ijin Cuti ke *database* administrasi SDM
- g. Menghitung jam kerja pegawai untuk perhitungan insentif setiap bulan
- h. Input data perhitungan jam kerja pegawai untuk perhitungan tukin setiap bulan
- i. Menghitung ketidakhadiran pegawai untuk pemotongan uang makan setiap bulan
- j. Input data perhitungan ketidakhadiran pegawai untuk pemotongan uang makan setiap bulan
- k. Membuat Surat Ijin Cuti
- l. Membuat Nota Dinas
- m. Merapikan arsip individu pegawai
- n. Melakukan pendistribusian berkas ke seksi - seksi terkait sesuai kebutuhan
- o. Men-*copy* dan *scan* berkas sesuai kebutuhan

2. Kasi SHSK

Tugasnya:

- a. Pelaksanaan pengukuran, pendaftaran, balik nama dan hipotik kapal serta penyiapan penetapan surat tanda kebangsaan
- b. Pelaksanaan penilikan rancang bangun, pengawasan pembangunan dan perombakan serta dock kapal;
- c. Pelaksanaan pemeriksaan nautis, teknis, radio dan elektronika serta perlengkapan kapal;
- d. Pelaksanaan perhitungan dan pengujian stabilitas kapal dan percobaan berlayar;
- e. Pelaksanaan pemeriksaan peralatan pencegahan pencemaran dan pembersihan tangki serta verifikasi manajemen keselamatan dan pencegahan pencemaran dari kapal ; dan
- f. Penyiapan bahan penerbitan sertifikasi keselamatan, pencegahan pencemaran dari kapal dan manajemen keselamatan kapal.

3. KASI KBPP

Tugasnya:

- a. Pelaksanaan bahan penerbitan dokumen kepelautan, perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal serta perlindungan awak kapal
- b. Pelaksanaan pengawasan pemenuhan persyaratan kelaik lautan kapal;
- c. Pelaksanaan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar;
- d. Pelaksanaan pengawasan kapal asing (*portstatecontrol*) dan *flagstatecontrol*;

- e. Pelaksanaan penjagaan, pengamanan dan penertiban embarkasi dan debarkasi penumpang di pelabuhan;
- f. Pelaksanaan pengawasan kegiatan bongkar muat barang khusus dan barang berbahaya dan pengisian bahan bakar serta limbah bahan berbahaya dan beracun(B3), pembangunan fasilitas pelabuhan serta pengerukan dan reklamasi