

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini tidak hanya di bidang teknologi perangkat keras dan perangkat lunak saja, tetapi metode komputerisasi juga ikut berkembang. Para ahli percaya bahwa dengan menggunakan teknologi dapat membantu mereka menyelesaikan semua pekerjaan sehingga para ahli terus mengembangkan teknologi yang ada. teknologi merupakan sebuah pengetahuan yang di tunjuk untuk menciptakan alat, tindakan pengolahan dan ekstraksi benda.

Koperasi simpan pinjam adalah salah satu jenis koperasi yang ada di Indonesia yang mempunyai kegiatan utama adalah menyediakan jasa penyimpanan dan pinjaman dana kepada anggota koperasi dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota khususnya pada masyarakat pada umumnya. Koperasi Pegawai Negeri (KPN) adalah jenis koperasi simpan pinjam aktif, yang memanfaatkan dana dari anggota yang berupa simpanan kemudian menyalurkan kembali kepada anggota dalam bentuk kredit atau pinjaman.

Jenis kredit yang digunakan adalah jenis kredit menurut waktu yang pengembaliannya memerlukan jangka waktu pendek, menengah dan panjang. Didalam jangka waktu tersebut koperasi juga sering menghadapi resiko. Misalnya koperasi tidak menerima pembayaran dimuka ataupun sering terjadinya penunggakan atau keterlambatan dalam pembayaran dikarenakan berbagai alasan nasabah.

Oleh karena itu, koperasi menentukan kebijakan dalam pemberian kredit antara lain menetapkan standar untuk menerima atau menolak resiko tersebut, yaitu dengan menentukan siapa yang berhak menerima kredit yang telah memenuhi standar yang ditetapkan koperasi adalah bagaimana karakter nasabah, kapasitas melunasi kredit, kemampuan modal yang dimiliki nasabah dan jaminan yang dimiliki nasabah untuk menanggung resiko kredit dan kondisi keuangan nasabah. Untuk itu dibutuhkan sebuah metode yang dapat menyeleksi kriteria-kriteria dalam menentukan kelayakan anggota untuk menentukan kredit.

Guna dalam Mengatasi permasalahan diatas dapat dilakukan dengan membangun sebuah Sistem Pendukung Keputusan yang lebih terkomputerisasi. Sistem ini diharapkan dapat memperoleh pengajuan kredit secara online tanpa harus mendatangi kantor pelayanan dan membantu pengurus mendapatkan data yang akurat dalam menentukan nasabah yang layak dan tidak layak dalam pemberian kredit. Penerapan metode digunakan untuk membantu menyelesaikan masalah.

Bahasa pemrograman yang digunakan dalam perancangan sistem pendukung keputusan dengan menggunakan metode SMART ini adalah PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan database MySQL. PHP merupakan *script* yang digunakan untuk membuat halaman website yang dinamis. Website adalah fasilitas internet yang menghubungkan dokumen dalam lingkup lokal maupun jarak jauh. Dokumen pada website disebut dengan web page dan link dalam website memungkinkan pengguna bisa berpindah dari satu page ke page lain. Pages diakses dan dibaca melalui browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome dan aplikasi browser lainnya.

Dilihat dari uraian diatas maka penulis tertarik untuk mengangkat masalah tersebut dengan judul penelitian Tugas Akhir yaitu **“PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN MENGGUNAKAN METODE SMART DALAM KELAYAKAN PEMBERIAN KREDIT PADA KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) KECAMATAN AIR HANGAT”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah di uraikan, maka permasalahan yang diangkat pada penelitian ini adalah :

1. Bagaimana merancang sebuah sistem pendukung keputusan dalam kelayakan pemberian kredit Pada Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Kecamatan Air Hangat ?
2. Bagaimana sistem pendukung keputusan dapat membantu dalam memberi kelayakan kredit Pada Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat ?
3. Bagaimana sistem pendukung keputusan yang di bangun dengan menerapkan metode *Specific, Measureable, Achievable, Relevant, dan Time-bound*(SMART) dapat menghasilkan keputusan yang tepat dan akurat ?

1.3 Batasan Masalah

Agar masalah yang dibahas dalam penelitian ini tidak meluas, maka batasan masalah yang dibahas pada penelitian ini hanya difokuskan pada :

1. Objek penelitian adalah pada Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat dan data yang digunakan adalah data Simpan Pinjam Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat

2. Metode yang digunakan adalah metode *Specific, Measureable, Achievable, Relevant, dan Time-bound*(SMART) dan bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan database MySQL
3. Proses pengambilan keputusan didasarkan pada kriteria-kriteria yang telah ditetapkan oleh Kantor Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat. Adapun kriteria dalam kelayakan pemberian kredit yaitu jenis pekerjaan, penghasilan, lama peminjam, jumlah pinjaman.

1.4 Hipotesa

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka dapat dikemukakan beberapa hipotesa sebagai jawaban sementara dari permasalahan yang ada yaitu :

1. Dengan dirancangnya sistem penunjang keputusan diharapkan dapat membantu dan mempermudah pihak koperasi dalam menentukan pemberian kelayakan kredit pada Kantor Koperasi Kecamatan Air Hangat.
2. Dengan menerapkan metode SMART sebagai sistem pendukung keputusan dalam pemberian Kelayakan Kredit pada Koperasi pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat diharapkan dapat membantu dalam menghasilkan keputusan yang lebih tepat dan akurat.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan dari perancangan Sistem Penunjang Keputusan dalam pemberian kelayakan kredit adalah sebagai berikut :

1. Merancang sebuah sistem yang terkomputerisasi dalam kelayakan pemberian kredit pada Kantor Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat.
2. Mempermudah pengambilan keputusan oleh pihak Koperasi untuk menjadi acuan dalam pemberian kelayakan kredit Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat kedepannya.
3. Menerapkan metode SMART sebagai metode pengambilan keputusan dalam pemberian kelayakan kredit sehingga menghasilkan keputusan yang lebih tepat dan akurat.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian untuk penyusunan laporan pada tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Koperasi

Bagi instansi sistem pendukung keputusan ini dapat menjadi alternatif untuk menentukan kelayakan pemberian kredit nasabah pada koperasi tersebut.

2. Bagi Mahasiswa

Dapat mengasah pemahaman, pengetahuan serta kemampuan terhadap teori-teori dan dapat menerapkan teori-teori dan dapat menerapkan teori maupun praktek yang telah di dapat selama perkuliahan.

3. Bagi pihak lain

Sebagai tambahan pengetahuan, rujukan, dan bahan acuan apabila melakukan penelitian lebih lanjut serta tambahan pengetahuan dalam mempelajari masalah - masalah yang ada.

1.7 Tinjauan Umum Organisasi

Tinjauan umum organisasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang instansi atau organisasi. Gambaran tersebut di antaranya tentang sejarah singkat Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, serta Tugas Dan Fungsi pada Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat.

1.7.1 Sejarah Singkat Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Kecamatan Air Hangat

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) adalah salah satu Koperasi yang berada di Kecamatan Air Hangat Kabupaten Kerinci. Pertama didirikan Koperasi Pegawai Negeri ini setelah adanya pertemuan sesama guru yang mengajar di Kecamatan Air Hangat. Dan sepakat untuk membentuk perkumpulan simpan pinjam dan masing-masing diwajibkan untuk mencari anggota agar perkumpulannya menjadi lebih banyak anggotanya.

Dalam pertemuan tersebut, anggota bersepakat untuk mendirikan perkumpulan ini menjadi Koperasi Simpan Pinjam yang di beri nama Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Kecamatan Air Hangat. Pertemuan ini di buat dalam sebulan sekali, dimana dalam pertemuan tersebut di bahas mengenai simpanan pokok, simpanan wajib dan juga pinjaman yang di berikan kepada anggota.

Adapun Visi dan Misi pada Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat yaitu :

1. Visi

Terwujudnya koperasi simpan pinjam yang mandiri dan tangguh dengan berlandaskan amanah dalam membangun ekonomi bersama dan berkeadilan di Indonesia.

2. Misi

- a. Meningkatkan profesionalisme pengelola koperasi (Pengurus, Pengawas, dan Karyawan).
- b. Meningkatkan mutu manajemen dan tata kelola yang transparan dan akuntabel.
- c. Meningkatkan partisipasi aktif anggota sebagai pemilik koperasi.
- d. Meningkatkan partisipasi aktif anggota sebagai pengguna jasa koperasi.
- e. Melakukan kerja sama usaha yang saling menguntungkan dalam rangka pengembangan koperasi.
- f. Pengoptimalan lembaga keanggotaan serta perangkat keanggotaan serta perangkat keanggotaan lainnya dalam rangka pembentukan jiwa entrepreneurship dan kader koperasi yang cerdas, kompetitif dan berprestasi.
- g. Penciptaan system manajemen usaha serta system manajemen organisasi sesuai standar profesionalitas kerja.

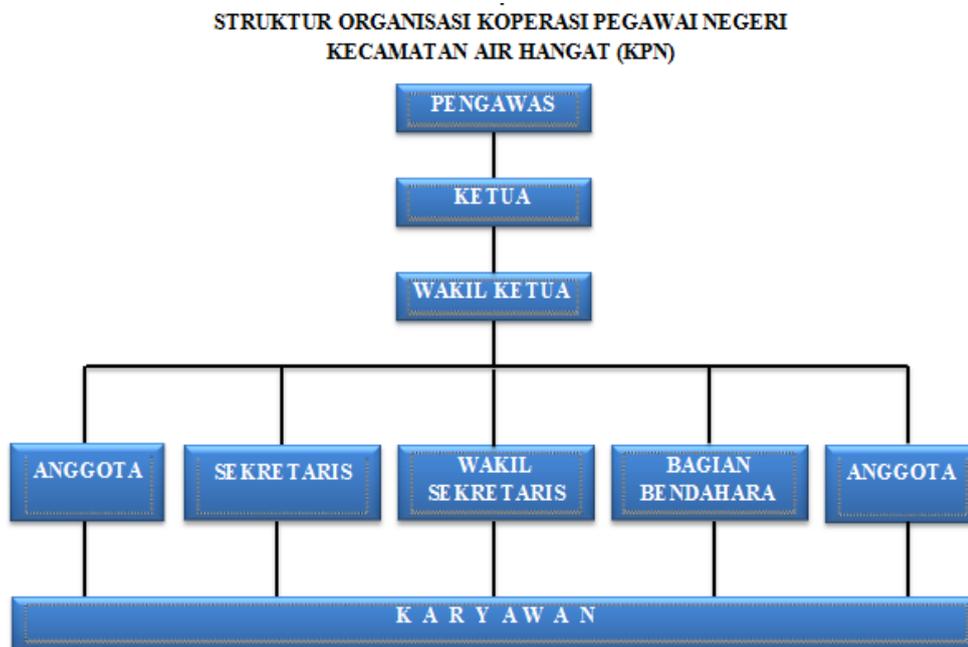
1.7.2 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan

Air Hangat

Struktur organisasi merupakan gambaran dari pembagian wewenang dan tanggung jawab serta hubungan vertikal dan horizontal suatu organisasi dalam

melaksanakan segala aktivitas (Nurlia, 2019). Struktur organisasi dapat menunjukkan adanya pemisahan fungsi uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang disusun untuk membantu pencapaian serta pengendalian secara efektif.

Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat memiliki struktur organisasi yang dapat dilihat pada gambar 1.1.



Sumber: Kantor Koperasi Kecamatan Air Hangat

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat

1.7.3 Fungsi Dan Tugas Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat

Dari gambar 1.1 Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Koperasi Pegawai Negeri Kecamatan Air Hangat, dengan Susunan Organisasi dan Tugas dan Fungsi adalah sebagai berikut :

1. Pengawas Koperasi

Secara singkat nya pengawas koperasi dapat artikan seorang yang

mengawasi dalam sebuah koperasi. Namun secara garis besarnya pengawas koperasi melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan Koperasi Pegawai Negeri.

2. Ketua Koperasi

- a. Penanggung jawab semua kegiatan perkoperasian.
- b. Merekapitulasi dalam bentuk global, ansuran, jasa dan simpanan wajib.
- c. Mengesahkan uang masuk dan keluar.
- d. Meneliti dan mengetahui semua kegiatan dan petugas pengurus.

3. Wakil Ketua Koperasi

- a. Membuat potongan ansuran pinjaman setiap bulan bagi anggota asal Kecamatan Air Hangat.
- b. Selalu mensingkronkan data dengan keadaan kas pada bendahara setiap bulan.
- c. Membuat rekap daftar potongan untuk bendahara gaji Kecamatan.
- d. Mengisi secara manual piutang jasa dan simpanan anggota setiap bulan.

4. Sekretaris Koperasi

- a. Menguasai seluruh administrasi perkoperasian.
- b. Membuat rekapitulasi setiap bulan yang terdiri dari, ansuran pinjaman, jasa pinjaman dan simpanan wajib.
- c. Merekap pemberian pinjaman anggota setiap bulan.
- d. Semua transaksi harus disesuaikan dengan keadaan kas.

5. Wakil Sekretaris Koperasi

- a. Membuat potongan angsuran pinjaman setiap bulan bagi anggota Koperasi Kecamatan Air Hangat.
- b. Selalu mensingkronkan data dengan keadaan kas dengan bendahara setiap bulan.
- c. Membuat rekap daftar potongan untuk bendahara gaji kecamatan.

6. Bendahara Koperasi

- a. Penanggung jawab dan pengelola keuangan.
- b. Mencairkan pinjaman anggota sesuai dengan tercantum dalam buku sidang.
- c. Menutup buku Khas Setiap bulan.

7. Ketua Bagian Bendahara

Mengadakan Pertemuan dengan pengurus Koperasi Pegawai Negeri minimal 3 bulan sekali.

8. Anggota Koperasi

- a. Memberi saran dan teguran kepada Pengurus Koperasi Pegawai Negeri.
- b. Membantu kerja pengurus.